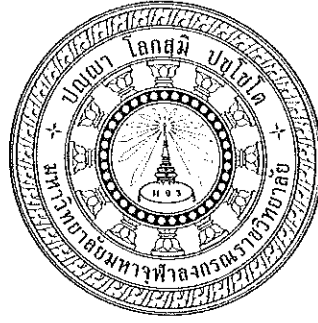


แผนการจัดการความรู้
สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



แผนการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ผ่านความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการจัดการความรู้
สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ
คราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐

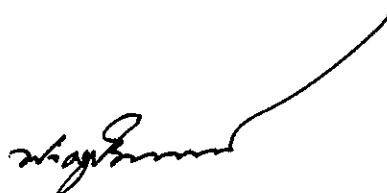
คำนำ

มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้แต่ละส่วนงานสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้ตามภารกิจของแต่ละส่วนงานสู่องค์กรแห่งเรียนรู้ โดยมีการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในส่วนงานที่กระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในส่วนงานสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนานตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในส่วนงาน ประกอบด้วย การระบุมุมความรู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูล และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกส่วนงาน การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในส่วนงาน การกำหนดแนววิถีปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในส่วนงานให้ดียิ่งขึ้น

สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้จัดทำคู่มือการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานการจัดการความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ เล่มนี้ จะช่วยสนับสนุนให้งานจัดการความรู้ของส่วนงาน ดำเนินไปสู่ความสำเร็จและเสริมสร้างบรรยากาศแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในได้เป็นอย่างดี



(พระครูปริยัติรัตนภรณ์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
บทที่ ๑ บทนำ.....	๑
๑.๑ ชื่อส่วนงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ.....	๑
๑.๒ ปรัชญา คำขวัญ ปณิธาน วิสัยทัศน์และพันธกิจ.....	๔
๑.๓ โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร.....	๖
๑.๔ รายชื่อผู้บริหาร และบุคลากรภายในส่วนงาน.....	๘
๑.๕ งบประมาณ.....	๑๒
๑.๖ ตารางจำนวน วุฒิการศึกษา ของผู้บริหารและบุคลากร.....	๑๒
บทที่ ๒ กระบวนการจัดการความรู้.....	๑๓
๒.๑ กระบวนการจัดการความรู้.....	๑๓
๒.๒ ขั้นตอนการจัดการความรู้.....	๑๔
บทที่ ๓ แผนจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐.....	๑๗
๑) รายการความรู้ที่จำเป็นของส่วนงาน.....	๑๗
๒) ผลการคัดเลือกความรู้ที่จำเป็นฯ.....	๑๘
๓) เหตุผลในการเลือกความรู้ที่จำเป็นฯ.....	๑๘
๔) แผนปฏิบัติงานการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐.....	๑๙

ภาคผนวก

- แผนปฏิบัติการการจัดการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ประกาศแต่งตั้งคณะทำงานร่างแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

บทที่ ๑ บทนำ

๑.๑ ชื่อส่วนงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

๑. ชื่อส่วนงาน

สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. ที่ตั้ง

อาคารสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เลขที่ ๗๙ หมู่ที่ ๑ ถนนพหลโยธิน หลักกิโลเมตรที่ ๕๕ ตำบลลำไทร อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา รหัสไปรษณีย์ ๑๓๑๗๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๕๒๔-๘๐๗๖ Website: <http://olit.mcu.ac.th>

๓. ประวัติความเป็นมาโดยย่อ

สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เป็นส่วนงานที่พัฒนามาจากหอสมุดกลาง เดิมตั้งอยู่ห้องมุขชั้นล่าง ของอาคารมหาธาตุวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร และได้เปิดดำเนินการปรากฏเป็นหลักฐานในรายงานการประชุมของคณะกรรมการบริหาร เมื่อปี พ.ศ. ๒๔๙๓ ถึงการแบ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัย โดยห้องสมุดเป็นเพียงแผนกหนึ่งขึ้นอยู่กับกองวิชาการ โดยใช้ชื่อว่า “งานแผนกห้องสมุด” โดยมีหัวหน้าแผนกเป็นผู้รับผิดชอบ

ปี พ.ศ. ๒๔๙๗ มหาวิทยาลัยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการห้องสมุดขึ้นชุดหนึ่งมี ๗ รูป โดยมี พระมหาสนั่น กมโล ป.ธ.๖ เป็นประธานกรรมการ พระมหาบุญมา มหาวิโร ป.ธ.๔ เป็นรองประธานกรรมการ

ปี พ.ศ. ๒๔๙๙ มหาวิทยาลัยได้ออกระเบียบข้อบังคับ ว่าด้วยกิจการห้องสมุด ซึ่งนับว่าเป็นจุดเริ่มต้นของมหาวิทยาลัยที่ดำเนินการห้องสมุดอย่างมีรูปแบบ ตามระเบียบของห้องสมุด พ.ศ. ๒๔๙๙ ได้กำหนดให้ห้องสมุดมีคณะกรรมการประจำห้องสมุด มีเลขาธิการเป็นประธาน และบรรณารักษ์เป็นเลขานุการ

ปี พ.ศ. ๒๕๐๕ มหาวิทยาลัยได้บูรณปฏิสังขรณ์ ศาลาการเปรียญบรมมหาสุรสิงหนาท ที่ใช้เป็นสำนักงานกลางของมหาวิทยาลัย เมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงได้ย้ายห้องสมุดมาตั้งที่ศาลาการเปรียญแทน โดยใช้ชื่อว่า “หอสมุดกลาง” และได้ประกาศระเบียบว่าด้วยกิจการหอสมุดกลาง ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พุทธศักราช ๒๕๐๕ เพื่อให้กิจการห้องสมุดเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

ต่อมาปี พ.ศ. ๒๕๑๒ มหาวิทยาลัยได้ประกาศปรับปรุงระเบียบการบริหาร มหาวิทยาลัย คือ ประกาศแบ่งส่วนงานในสำนักงานเลขาธิการใหม่ หอสมุดกลาง จึงได้ยกฐานะ เป็น “กองห้องสมุด” สังกัดสำนักงานเลขาธิการ ซึ่งปรากฏตามประกาศของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๔๕/๒๕๑๒ และได้มีการตั้งแผนกบริการและบรรณารักษ์เพิ่มขึ้น ซึ่งปรากฏตามประกาศของ มหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๖๒/๒๕๑๒ โดยมี พระมหาสวัสดิ์ อดุลโชโต เป็นหัวหน้าแผนกบริการและ บรรณารักษ์

ปี พ.ศ. ๒๕๑๓ เพื่อให้งานห้องสมุดมีความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพในการบริการ ยิ่งขึ้น จึงได้เพิ่มแผนกจัดหาและวิชาการ โดยมี พระมหาทรงวิทย์ รตนวิฑู เป็นหัวหน้าแผนก จัดหาและวิชาการ

ปี พ.ศ. ๒๕๑๔ มหาวิทยาลัยได้ออกระเบียบว่าด้วยการบริการผู้เข้าใช้ห้องสมุดแผนก ภาษาอังกฤษ เพื่อเปิดให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ ครู อาจารย์ นิสิต นักศึกษาและนักเรียนแห่งมหา จุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย และบุคคลทั่วไปที่สนใจ ได้ศึกษา ค้นคว้า

ปี พ.ศ. ๒๕๒๖ ได้ยกฐานะจากกองห้องสมุด เป็น “สำนักหอสมุดกลาง”

ปี พ.ศ. ๒๕๒๘ ได้ย้ายห้องสมุดแผนกภาษาอังกฤษไปอยู่รวมกันกับหอสมุดกลาง ดั้งนั้นในหอสมุดกลางจึงมีห้องสมุดภาษาไทยแผนกหนึ่ง ห้องสมุดแผนกภาษาอังกฤษส่วนหนึ่ง

ปี พ.ศ. ๒๕๓๐ มหาวิทยาลัยได้ประกาศการแบ่งส่วนงานใหม่ “สำนักหอสมุดกลาง” อยู่ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ซึ่งปรากฏตามประกาศของมหาวิทยาลัย ที่ ๕๐/๒๕๓๐

ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๔๐ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย มีพระราชบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้ยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างส่วนงานให้ เหมาะสม สอดคล้องกับพระราชบัญญัติและหน่วยงานในกำกับของรัฐ และการพัฒนาของ เทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักหอสมุดกลาง จึงได้มีการปรับโครงสร้างและเปลี่ยนไปตามโครงสร้างที่ มหาวิทยาลัย ตราข้อกำหนดมหาวิทยาลัย เรื่อง การจัดตั้งส่วนงาน พ.ศ.๒๕๔๑ ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๔๑ ได้เปลี่ยนจากสำนักหอสมุดกลาง เป็น “สำนักหอสมุดและเทคโนโลยี สารสนเทศ” แบ่งงานออกเป็น ๓ ส่วน คือ

๑. สำนักงานบริหาร ที่ตั้งอาคารมหาจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย วัดมหาธาตุยุวราช รังสฤษฎ์

๒. ส่วนหอสมุดกลาง ที่ตั้งห้องสมุดอาคาร ๑ วัดมหาธาตุยุวราชรังสฤษฎ์ และ อาคาร ๒ วัดศรีสุदारาม

๓. ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ตั้งอาคารมหาจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย วัดมหาธาตุ ยุวราชรังสฤษฎ์

ปัจจุบัน สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ย้ายสถานที่ทำการไปปฏิบัติงาน ณ อาคารสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย

ตำบลลำไทร อำเภอลำดวน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในปี พ.ศ. ๒๕๕๑ อันเป็นศูนย์การศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยแห่งใหม่ โดยได้รับการอุปถัมภ์การก่อสร้างจาก เจ้าประคุณสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า เจ้าอาวาสวัดปากน้ำภาษีเจริญ เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก มีลักษณะเป็นอาคารทรงไทยประยุกต์ จำนวน ๕ ชั้น (สร้างเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๗)

ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๕๖ มหาวิทยาลัยได้ประกาศกำหนดส่วนงานใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๖ ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๐ ตอนพิเศษ ๑๘๙ ง ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ แบ่งงานออกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑. ส่วนหอสมุดกลาง

มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรและบริการสารสนเทศหลากหลายรูปแบบทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้ครอบคลุมและทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยี และมีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ งานเครือข่ายความร่วมมือและฐานข้อมูลห้องสมุด เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถสืบค้นและเข้าถึงสารสนเทศได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑ กลุ่มงานบริหาร ปฏิบัติงานด้านธุรการ ประสานงานด้านงบประมาณการเงิน การบัญชี พัสดุ บุคลากร นโยบายและแผนพัฒนา รวมทั้งประสานงานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาและบริการ ปฏิบัติงานพัฒนาวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ งานสื่อโสตทัศน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ งานวารสาร เอกสาร สิ่งพิมพ์ งานบริการยืมคืน บริการอ้างอิง ส่งเสริม เผยแพร่บริการวิชาการ งานเครือข่ายความร่วมมือและฐานข้อมูลห้องสมุด หอจดหมายเหตุ และความร่วมมือกับห้องสมุดอื่น และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ

มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหาร งานพัฒนาระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีการศึกษาของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑ กลุ่มงานบริหาร ปฏิบัติงานด้านธุรการ ประสานงานด้านงบประมาณการเงิน การบัญชี พัสดุ บุคลากร นโยบายและแผนพัฒนา รวมทั้งประสานงานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ ปฏิบัติงานจัดหาและควบคุมการติดตั้ง บำรุงรักษา พัฒนาระบบสารสนเทศและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ รวมทั้งศึกษา วิเคราะห์ ประเมินผลด้านการใช้ระบบสารสนเทศ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ กลุ่มงานเทคโนโลยีการศึกษา ปฏิบัติงานจัดอบรมบุคลากรและนิสิตนักศึกษาของมหาวิทยาลัยในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ งานบริหารจัดการเว็บไซต์ งานบริการการเรียนการสอนออนไลน์ (E-Learning) และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ปัจจุบัน มีผู้บริหารสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย

๑. พระครูปริยัตริรัตนารมณ์ (โกวิทย์ สิริวัฒนโณ) ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. พระมหาศรียุทธ สมนจาโร รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. พระสิริชัยโสภณ (บุญเสริม คมภีรปณโณ) ผู้อำนวยการส่วนหอสมุดกลาง

๔. พระมหาชำนาญ มหาชาโน ดร. ผู้อำนวยการส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑.๒ ปรัชญา คำขวัญ ปณิธาน วิสัยทัศน์และพันธกิจ

๑. ปรัชญา

ศูนย์พุทธศาสตร์ศึกษา พัฒนาวิทยบริการ ก้าวทันเทคโนโลยี

๒. คำขวัญ

ปัญญา นรานัน รตนัน แปลว่า ปัญญาเป็นรัตนะของคนทั้งหลาย

๓. ปณิธาน

เป็นศูนย์พุทธศาสตร์ศึกษา พัฒนาสื่อการเรียนรู้และการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัย

๔. วิสัยทัศน์

๔.๑ มุ่งเป็นศูนย์การเรียนรู้ด้านพระพุทธศาสนา และบูรณาการกับศาสตร์ต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ มุ่งเป็นศูนย์บริการทรัพยากรสารสนเทศด้านพระพุทธศาสนา การศึกษา ค้นคว้า วิจัย อย่างมีคุณภาพ

๔.๓ มุ่งนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนองต่อพันธกิจมหาวิทยาลัย อย่างมีคุณภาพ

๕. พันธกิจ

๕.๑ พัฒนาศูนย์การเรียนรู้พระพุทธศาสนา

๕.๒ ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศด้านพระพุทธศาสนา

๕.๓ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสนองต่อพันธกิจมหาวิทยาลัย

โดยการพัฒนาสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต เป็นองค์กรชั้นนำที่ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ พร้อมดำเนินงานตามนโยบายและพันธกิจที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย ตามปรัชญา

ที่ว่า ศูนย์พุทธศาสตร์ศึกษา พัฒนาวิทยบริการ ก้าวทันเทคโนโลยี พร้อมดำเนินการตามพันธกิจ ๓ หลัก ประกอบด้วย

๑. พัฒนาศูนย์การเรียนรู้พระพุทธศาสนา
๒. ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศด้านพระพุทธศาสนา
๓. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนองต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัย

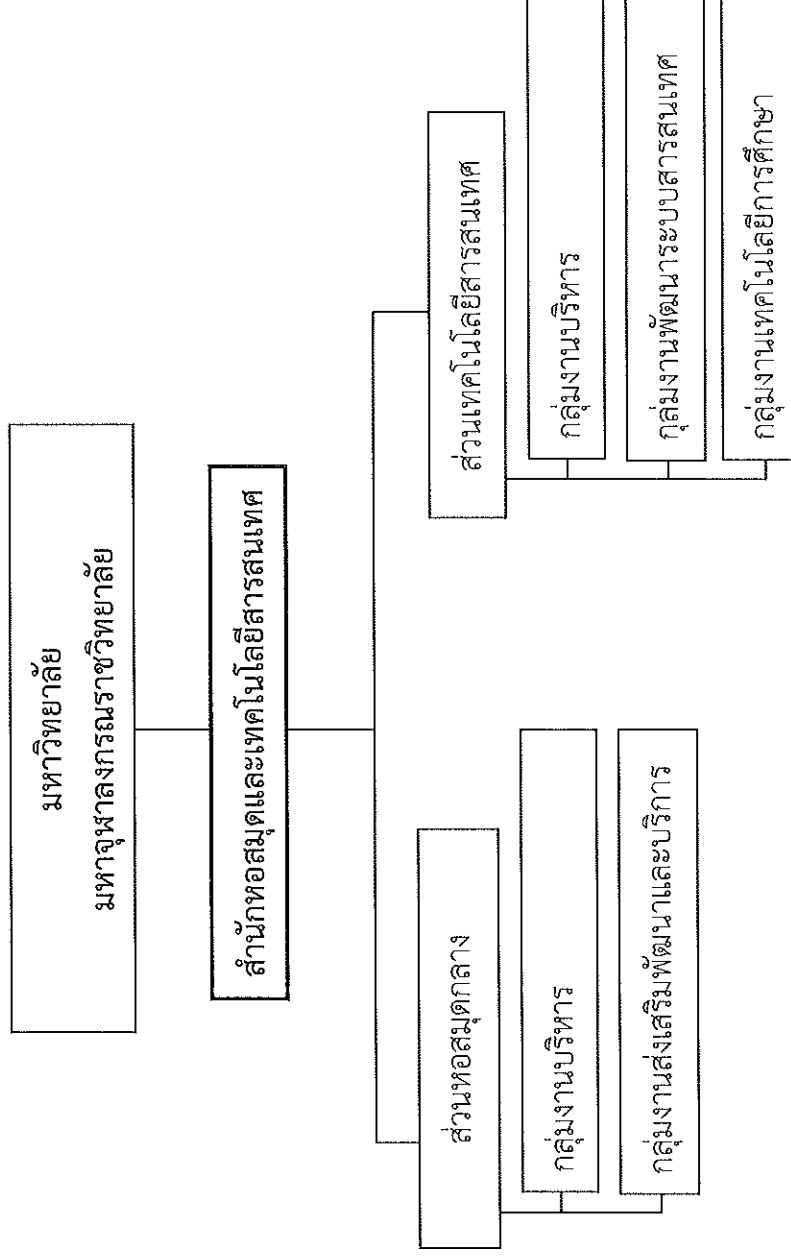
ทั้งยังเป็นศูนย์รวมความรู้ และเป็นที่จุดประกายทางปัญญา นำมาซึ่งความเจริญก้าวหน้าของการศึกษาในมหาวิทยาลัยอย่างจริงจัง มุ่งมั่นบริการด้วยความเป็นเลิศ สรรสร้างนวัตกรรมสารสนเทศที่มีคุณภาพ บริหารจัดการที่ดีเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ชั้นนำ สนับสนุนการผลิตบัณฑิต ส่งเสริมการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ การสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ โดยเน้นการพัฒนาและบริการวิชาการ ด้วยการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

อย่างไรก็ตาม สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ยังต้องพัฒนาองค์กร และพัฒนาบุคลากรโดยใช้หลักการที่ว่า ปฏิบัติงานเป็นเลิศ (Action) รับผิดชอบต่อสังคม (Responsibility) สร้างสรรค์เชิงรุก (Idea) และพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology) ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยต่อไป

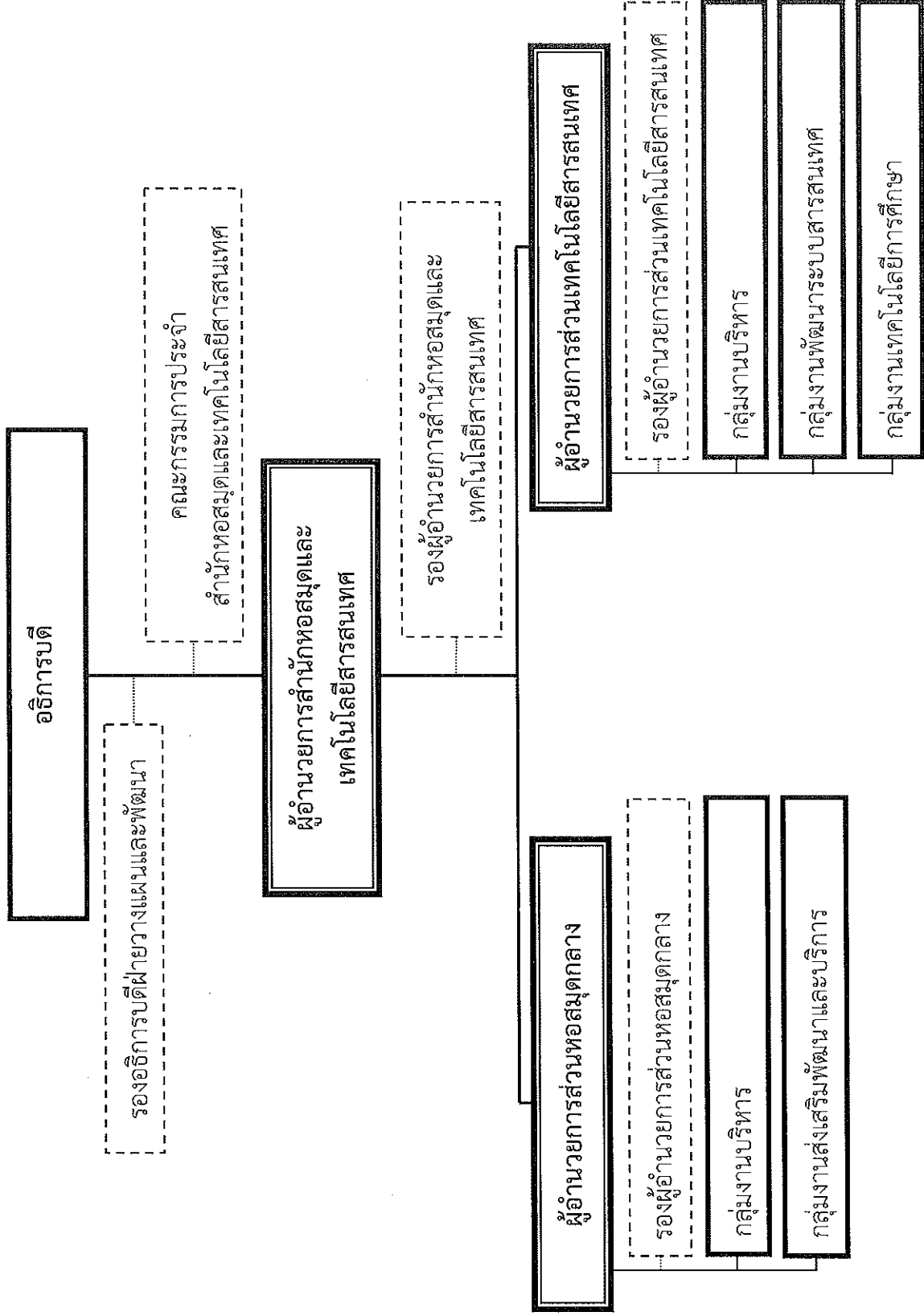
สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการบริหารภายใต้นโยบายและพันธกิจที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย และตระหนักพร้อมให้ความสำคัญต่อการสนับสนุนการศึกษา อาทิ ด้านการบริการมีหนังสือเพื่อให้บริการสืบค้น และยืม-คืน แก่บุคลากรและนิสิตครอบคลุมทุกสาขาวิชาที่เปิดสอน ด้านบุคลากรมีโครงการพัฒนาบุคลากรประจำปีทุกปี พร้อมพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ ด้านเทคโนโลยี มีวัสดุ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เพียงพอต่อการให้บริการสนับสนุนการศึกษาและปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑.๓ โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร

๑. โครงสร้างองค์กร สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ



๒. โครงสร้างการบริหาร สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ



๑.๔ รายชื่อผู้บริหาร และบุคลากรภายในส่วนงาน

๑. รายชื่อผู้บริหาร

ที่	ชื่อ-ฉายา-นามสกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง
๑	พระครูปริยัติรัตนภรณ์ (โกวิทย์ สิริวัฒนโณ)	น.ธ.เอก ป.ธ.๔ พ.กศ. พธ.บ.(มนุษยสง เคราะห์ศาสตร์) M.A.(รัฐศาสตร์)	ผู้อำนวยการ สำนักหอสมุดและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
๒	พระมหาศรีทนต์ สมจาโร	น.ธ.เอก, ป.ธ. ๖, ปว.ค. (รุ่น ๕) พธ.บ. (บาลี-สันสกฤต) ศศ.ม. (สันสกฤต)	รองผู้อำนวยการ สำนักหอสมุดและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
๓	พระสิริชัยโสภณ (บุญเสริม คมภีร์ปญโญ)	น.ธ.เอก ป.ธ.๕, พธ.บ. (ภาษาอังกฤษ) พธ.ม. (พระพุทธศาสนา)	ผู้อำนวยการส่วน หอสมุดกลาง
๔	พระมหาชำนาญ มหาชาโน ดร.	น.ธ.เอก ป.ธ.๙ พธ.บ. (ภาษาอังกฤษ) วท.ม. (วิทยาการ คอมพิวเตอร์) ค.ด. (การศึกษานอกระบบ โรงเรียน)	ผู้อำนวยการส่วน เทคโนโลยีสารสนเทศ
๕	นายสุรวงศ์ ศรคำรณ	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	รองผู้อำนวยการส่วน หอสมุดกลาง
๖	นายธนาชัย บุรณะวัฒนากุล	น.ธ.เอก ป.ธ.๓ พธ.บ. (ปรัชญา) วท.ม. (เทคโนโลยี สารสนเทศ)	รักษาการรอง ผู้อำนวยการส่วน เทคโนโลยีสารสนเทศ
๗	ดร.ครรชิต จามรมาน	วศ.บ.(โยธา) M.Sc. (Computer Sxience) ค.ด. (ครุศาสตร์ดุขมิ บัณฑิต)	ผู้เชี่ยวชาญด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	ชื่อ-ฉายา-นามสกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง
๘	นางวีระวรรณ พราพงษ์	อ.บ.(บรรณารักษศาสตร์)	ผู้เชี่ยวชาญด้าน บรรณารักษ์
๙	นางสุภาพ หวังสุขใจ	ศศ.บ.(วารสาร)	ผู้เชี่ยวชาญด้าน บรรณารักษ์

๒. รายชื่อบุคลากรภายในสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๑ ส่วนหอสมุดกลาง

ที่	ชื่อ-ฉายา-นามสกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง
๑	พระเทวา รตนโชโต	น.ธ.เอก พธ.บ. (ภาษาอังกฤษ) รป.ม. (นโยบายสาธารณะ และบริหารงานบุคคล)	นักจัดการงานทั่วไป
๒	พระครูสมุห์ธนพล กิตติธโร	น.ธ.เอก พธ.บ.(การสอน สังคมศาสตร์)	นักจัดการงานทั่วไป
๓	พระมหาทองจันทร์ กตคุโณ	น.ธ.เอก พธ.บ.(สังคมวิทยาและ มานุษยวิทยา)	นักจัดการงานทั่วไป
๔	พระจวน สิริวฑฒโน	น.ธ.เอก พธ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	นักจัดการงานทั่วไป/ อัตราจ้าง
๕	พระมหาบุญยง อภิชาโต	น.ธ.เอก ป.ธ.๓ พธ.บ.(พุทธจิตวิทยา)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์/ อัตราจ้าง
๖	นางสาวสกุลเพ็ญ น้อยใหญ่	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์)	บรรณารักษ์
๗	นางสาวยศวดี อารมณดี	ศศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์)	บรรณารักษ์
๘	นางสาวกนกฤทัย ศรีสังข์งาม	บธ.บ. (การเงิน,การ ธนาคาร) นศ.ม. (นิเทศศาสตร์ การตลาด)	นักจัดการงานทั่วไป

ที่	ชื่อ-ฉายา-นามสกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง
๙	นางนพพร เอเวอ์เรทท์	ศศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์)	บรรณารักษ์
๑๐	นางสาวศิริณา กองวัสุลณี	วศ.บ.(วิศวกรรม คอมพิวเตอร์)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๑	นางสาวอัลมินทร์ แก้วดี	ศศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์)	บรรณารักษ์
๑๒	นางสาวเนตรนภา จรรยา	ศศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์)	บรรณารักษ์
๑๓	นางสาวชญาอนุช สามัญ	บธ.บ.(บริหารธุรกิจ)	นักจัดการงานทั่วไป/ อัตราจ้าง
๑๔	นางสาวนฤมล เลี้ยงถนอม	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	นักจัดการงานทั่วไป/ อัตราจ้าง
๑๕	นางสาววิภาพร เลี้ยงถนอม	ศศ.บ. (การจัดการ ท่องเที่ยว)	นักจัดการงานทั่วไป/ อัตราจ้าง

๒.๒ ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	ชื่อ-ฉายา-นามสกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง
๑	พระมหาบุญมา จิตฺตมโฆ	น.ธ.เอก, ป.ธ.๓ พธ.บ. (จริย ศึกษา)	นักจัดการงานทั่วไป
๒	พระมหาอรุณพล วชิรปญโญ	น.ธ.เอก ป.ธ.๗ วท.บ. (วิทยาการ คอมพิวเตอร์)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๓	นายศรี แก้วงาม	น.ธ.เอก ป.ธ.๖ พธ.บ. ทล.บ. (เทคโนโลยี สารสนเทศธุรกิจ) วท.ม. (เทคโนโลยี สารสนเทศ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๔	นายปัญญา นราพันธ์	น.ธ.โท บธ.บ. (เทคโนโลยี สารสนเทศธุรกิจ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ที่	ชื่อ-ฉายา-นามสกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง
๕	นายฐิติวัฒน์ หวังสุขใจ	วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๖	นายนพดล เพ็ญประชุม	น.ธ.เอก ป.ธ.๕ วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๗	นายอภิชาติ รอดนิยม	น.ธ.เอก ป.ธ.๖ วท.บ. (วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์) วท.ม. (บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๘	นายเอกพล สร้อยจิตร	น.ธ.เอก ป.ธ.๕ พธ.บ. พธ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์/ อัตราร้าง
๙	นายวิศรุต จิমানัง	น.ธ.เอก ป.ธ.๖ พธ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์/ อัตราร้าง
๑๐	นางสาวสุพัตรา ทองสุข	บธ.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์/ อัตราร้าง
๑๑	นายวิจิตร ศรีสวัสดิ์	น.ธ.โท พธ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	นักจัดการงานทั่วไป/ อัตราร้าง
๑๒	นายไกรสร ราชนิจ	น.ธ.เอก ประโยค ๑-๒ พธ.บ. (สังคมศึกษา) ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	นักจัดการงานทั่วไป/ อัตราร้าง

๑.๕ งบประมาณ

๑. งบประมาณ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีงบประมาณเงินรายได้จำนวน ๑๖,๔๕๗,๓๔๐.๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

หมวดงบประมาณ	งบประมาณ จำแนกตามปีงบประมาณ (บาท)
รายได้จากงบประมาณแผ่นดิน	
- สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๙๕๔,๔๐๐.๐๐
- ส่วนหอสมุดกลาง	๘,๗๕๑,๑๒๐.๐๐
- ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ	๖,๗๕๑,๘๒๐.๐๐
รวมรายได้	๑๖,๔๕๗,๓๔๐.๐๐

หมายเหตุ : รวมค่าใช้จ่าย - ด้านบุคลากร - ด้านการดำเนินการ - ด้านการลงทุน

๒. สถานที่

ที่	ชื่ออาคาร	ลักษณะอาคาร	พื้นที่ใช้สอย	หน่วยนับ
๑	อาคารมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วัดมหาธาตุยุวราชรังสฤษฎิ์ เขตพระนคร	ห้อง ๒๐๔, ๒๐๖	๑๒๐	ตารางเมตร
๒	อาคาร ๒ ศูนย์วัดศรีสุदारาม เขตบางกอกน้อย	คอนกรีตสูง ๔ ชั้น	๒๐๐	ตารางเมตร
๓	อาคารสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ มจร วังน้อย ออยุธยา	คอนกรีตสูง ๕ ชั้น (รวมชั้น Ground)	๕,๒๕๐	ตารางเมตร

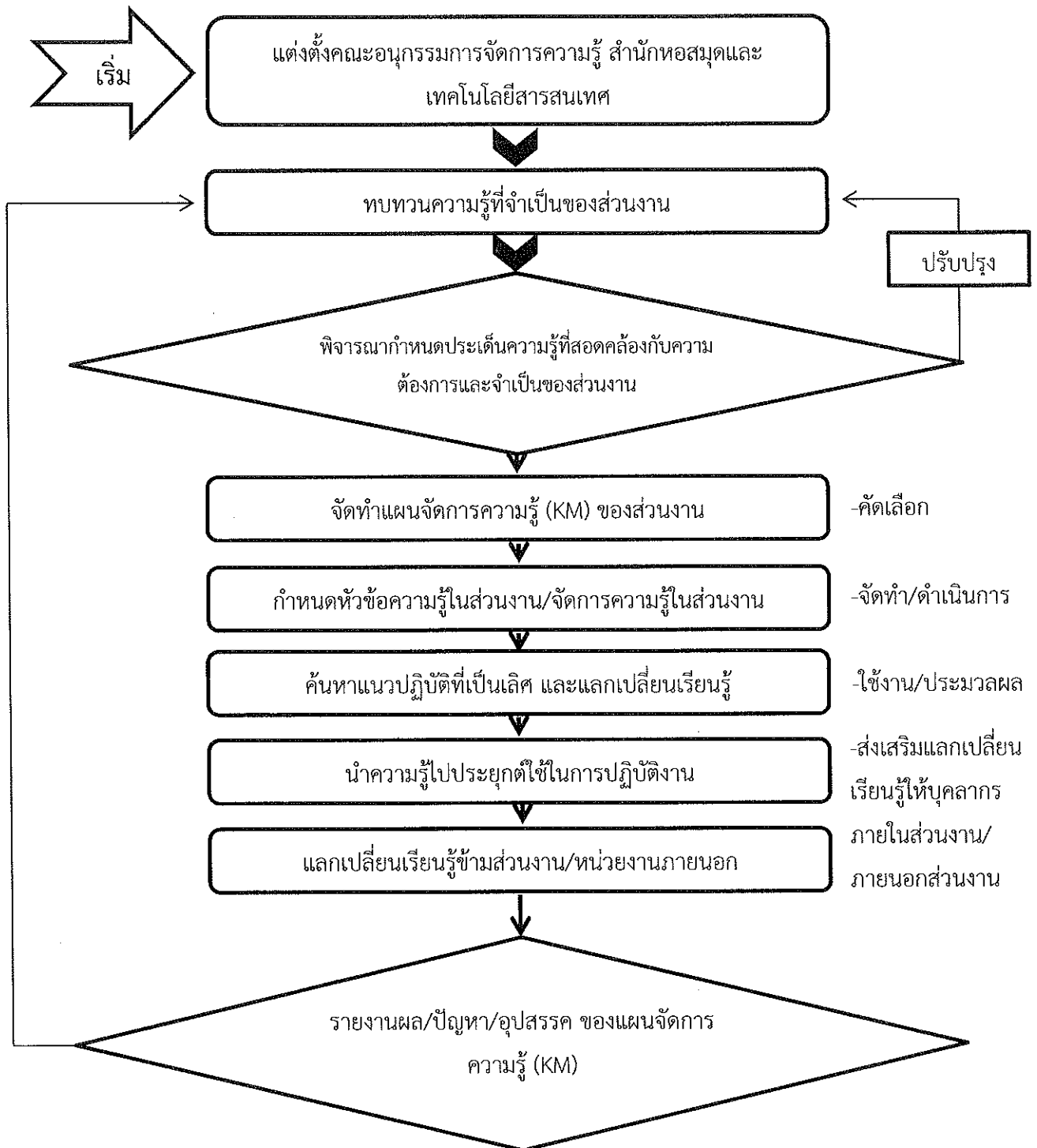
๑.๖ ตารางจำนวน วุฒิการศึกษา ของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่

ระดับการศึกษา	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	รวม
ผู้บริหาร	๑	๓	๒	๖
ผู้เชี่ยวชาญ	๑	-	๒	๓
เจ้าหน้าที่	-	๘	๑๙	๒๗
รวม	๒	๑๑	๒๓	๓๖

กระบวนการจัดการความรู้

สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ดังนี้

๒.๑ กระบวนการจัดการความรู้



๒.๒ ขั้นตอนการจัดการความรู้

ขั้นตอน	คำอธิบาย	ผลลัพธ์
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ของส่วนงาน	เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยอธิการบดีลงนาม	มีคณะกรรมการจัดการความรู้ประจำส่วนงาน
๒. ทบทวนความรู้ที่จำเป็นของส่วนงาน	ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ของส่วนงาน เพื่อกำหนดประเด็นความรู้ที่จำเป็นของส่วนงาน	<p>ส่วนหอสมุดกลาง ได้กำหนดประเด็นความรู้ที่จำเป็นของส่วนงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การลงทะเบียนสมาชิกห้องสมุด ๒. การบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ <p>ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กำหนดประเด็นความรู้ที่จำเป็นของส่วนงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การตั้งค่า VPN สำหรับระบบทะเบียนนิสิต และ VTLS ๒. การติดตั้งระบบทะเบียนนิสิต สำหรับวิทยาเขต และวิทยาลัยสงฆ์ ๓. การปรับปรุงแทมแพทสำหรับส่วนงาน ๔. การอัปเดต MCUTub ๕. การจัดการฐานข้อมูล KM เก็บข้อมูลที่เป็นประโยชน์
๓. พิจารณากำหนดประเด็นความรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการและจำเป็นของส่วนงาน	ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ของส่วนงาน เพื่อนำความรู้ที่รวบรวมมา กำหนดประเด็นความรู้ที่จำเป็นของส่วนงาน	<p>ส่วนหอสมุดกลาง ดำเนินการจัดการความรู้ ๑ เรื่อง คือ การลงทะเบียนสมาชิกห้องสมุด</p> <p>ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดการความรู้ ๑ เรื่อง คือ การติดตั้งระบบทะเบียนนิสิต</p>

ขั้นตอน	คำอธิบาย	ผลลัพธ์
		สำหรับวิทยาเขต และวิทยาลัย สงฆ์
๔. จัดทำแผนจัดการความรู้ (KM) ของส่วนงาน	จัดทำแผนการจัดการ ความรู้ของส่วนงานตาม แบบฟอร์มที่กำหนด	แผนการจัดการความรู้
๕. สร้างและแสวงหาความรู้ ตามแผนจัดการความรู้ (KM) ของส่วนงาน	สร้างความรู้บางส่วนหรือ ความรู้ใหม่และแสวงหาความรู้ จากแหล่งต่าง ๆ ที่กระจัด กระจายอยู่ทั้งภายในและ ภายนอกเพื่อจัดทำเนื้อหาให้ ตรงกับความต้องการโดยการ หาคำตอบว่า ความรู้อยู่ที่ใคร เป็นอย่างไร อยู่ในรูปแบบ อะไร และนำมาเก็บรวบรวม กันได้อย่างไร	- หัวข้อความรู้ - เนื้อหาความรู้
๖. จัดความรู้ที่ได้ให้เป็น ระบบ	การจัดการความรู้ให้เป็น ระบบ เป็นการแบ่งชนิดและ ประเภทของความรู้ เพื่อจัดทำ ระบบให้ง่ายและสะดวกต่อการ ค้นหาและใช้งาน โดยการตอบ คำถามว่า ความรู้สร้างมาจะ เก็บอย่างไร และจะแบ่ง ประเภทหัวข้ออย่างไร จัด หมวดหมู่ความรู้ได้อย่างไร	หมวดหมู่ความรู้
๗. ประมวลและกลั่นกรอง ความรู้	เป็นการจัดทำรูปแบบและ ภาษา ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งเรียบเรียง ปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัย และ ตรงกับความต้องการ โดยหา คำตอบว่าจะทำให้เข้าใจง่าย และสมบูรณ์ได้อย่างไร	ความรู้ที่ผ่านการประมวลและ กลั่นกรองแล้ว
๘. ทำความรู้ให้เข้าถึงได้ง่าย	เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้ นั้นเข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ ง่ายและสะดวก เช่น ระบบ	ข้อมูลความรู้ผ่านช่องทาง ต่างๆ เช่น เว็บไซต์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์

ขั้นตอน	คำอธิบาย	ผลลัพธ์
	เทคโนโลยีสารสนเทศ เว็บไซต์	
๙. การแบ่งปันแลกเปลี่ยน ความรู้	การแบ่งปันแลกเปลี่ยน ความรู้ ทำได้หลายวิธีการ	สถิติการประชุม KM ของ บุคลากรส่วนงาน ผลการประเมินการนำความรู้ ไปใช้
๑๐. เรียนรู้ทำให้เป็นส่วน หนึ่งของงาน	เป็นการนำความรู้ไปใช้ ประโยชน์ในการปฏิบัติงานจริง ก่อให้เกิดการแก้ปัญหาขยาย ผลการเรียนรู้และเกิด ประสบการณ์ใหม่ หมุนเวียน ต่อไปอย่างต่อเนื่อง พัฒนางาน และองค์กรให้ดีขึ้น	การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการปฏิบัติงานของบุคลากรใน ส่วนงาน
๑๑. รายงานผล/ปัญหา/ อุปสรรค ของแผนการจัด ความรู้ (KM)	คณะกรรมการจัดการ ความรู้ จัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนจัดการ ความรู้พร้อมทั้งปัญหาและ อุปสรรค นำเข้าที่ประชุมเพื่อ พิจารณาจัดทำแผนจัดการ ความรู้ (KM) ในปีถัดไป	รายงานผลการดำเนินการ จัดการความรู้ของส่วนงาน

แผนจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. รายการความรู้ที่จำเป็นของส่วนงาน

ที่	ยุทธศาสตร์หรือกลยุทธหรือภาระงาน	ความรู้ที่จำเป็นต่อการบรรลุความสำเร็จ	สถานะของความรู้ที่จำเป็น (✓)		หมายเหตุ
			มีอยู่แล้ว	ยังไม่มี	
๑	การบริหารจัดการทรัพยากรและบริการสารสนเทศหลากหลายรูปแบบ ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้ครอบคลุมและทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยี และมีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ งานเครือข่ายความร่วมมือและฐานข้อมูลห้องสมุด เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถสืบค้นและเข้าถึงสารสนเทศได้อย่างสะดวก รวดเร็ว	๑. การสืบค้นฐานข้อมูลหนังสือ	✓		ปีการศึกษา ๒๕๕๗
		๒. การลงรายการหนังสือผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS	✓		ปีการศึกษา ๒๕๕๗
		๓. คู่มือ/แบบฟอร์มการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ สำหรับบรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด มจร ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๙	✓		ปีการศึกษา ๒๕๕๘
		๔. คู่มือการต่ออายุหนังสือผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติด้วยตนเอง (สำหรับผู้ใช้บริการ)	✓		
		๕. การลงทะเบียนสมาชิกห้องสมุด		✓	
		๖. การบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ		✓	
๒	บริหาร งานพัฒนา ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยี การศึกษาของ มหาวิทยาลัย	๗. การแก้ไขปัญหาระบบเครือข่ายเบื้องต้น สำหรับส่วนงาน	✓		ปีการศึกษา ๒๕๕๗
		๘. การดูแลระบบเครือข่าย MCUNet	✓		ปีการศึกษา ๒๕๕๘
		๙. การตั้งค่า VPN สำหรับระบบทะเบียนนิสิต และ VTLS		✓	

ที่	ยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ หรือภาระงาน	ความรู้ที่จำเป็นต่อการบรรลุ ความสำเร็จ	สถานะของความรู้ที่จำเป็น (√)		หมายเหตุ
			มีอยู่แล้ว	ยังไม่มี	
		๑๐. การติดตั้งระบบทะเบียนนิสิต สำหรับวิทยาเขต และวิทยาลัยสงฆ์		√	
		๑๑. การปรับปรุงแทมแพลตฟอร์มสำหรับ ส่วนงาน		√	
		๑๒. การอัปเดต MCUTub		√	
		๑๓. การจัดการฐานข้อมูล KM เก็บ ข้อมูลที่เป็นประโยชน์		√	

๒. ผลการคัดเลือกความรู้ที่จำเป็นเพื่อทำแผนการจัดการความรู้

ที่	ความรู้ที่จำเป็นต่อการบรรลุความสำเร็จ	สถานะของความรู้ที่จำเป็น (√)	
		มีอยู่แล้ว	ยังไม่มี
๑	การลงทะเบียนสมาชิกห้องสมุด		√
๒	การติดตั้งระบบทะเบียนนิสิต สำหรับวิทยาเขต และวิทยาลัย สงฆ์		√

๓. เหตุผลในการเลือกความรู้ที่จำเป็นเพื่อทำแผนการจัดการความรู้

ที่	เกณฑ์การตัดสินใจเลือก	ความรู้ที่ ๑	ความรู้ที่ ๒
๑	สอดคล้องกับทิศทางและยุทธศาสตร์	๕	๕
๒	จัดทำแล้วเห็นได้ชัดเจน (เป็นรูปธรรม)	๔	๕
๓	มีโอกาสทำได้สำเร็จสูงสุด	๕	๕
๔	ต้องทำ เพราะมีความจำเป็นต่อองค์กร	๓	๕
๕	ผู้บริหารให้การสนับสนุน	๕	๕
๖	เป็นความรู้ที่ต้องการอย่างเร่งด่วน	๕	๕
	คะแนนรวม	๒๗	๓๐

หมายเหตุ : เกณฑ์การให้คะแนน คือ มาก = ๕ ปานกลาง = ๓ น้อย = ๑

๔. แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ความรู้ที่ ๑

ความรู้ที่ ๑ : การลงทะเบียนสมาชิกห้องสมุด						
ตัวชี้วัด (KPI) : บุคลากรห้องสมุดให้บริการผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLIS ในส่วนกลาง สามารถลงทะเบียนสมาชิกห้องสมุดได้						
เป้าหมายตัวชี้วัด : ๑ เล่ม						
ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑	สร้างและแสวงหาความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ (KM) ของสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ - รวบรวมเอกสารแบบฟอร์มลงทะเบียนสมาชิก - บันทึกการจากแบบฟอร์มลงในระบบสมาชิกผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLIS	ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๐	๑. จำนวนครั้งในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑. เดือนละ ๑ ครั้ง ๒. ๑ หัวข้อความรู้	บุคลากรส่วนหอสมุดกลาง สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ สารสนเทศ	คณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ สารสนเทศ
๒	จัดความรู้ที่ได้ให้เป็นระบบ - แบ่งชนิดและประเภทของความรู้ - จัดหมวดหมู่ความรู้	เมษายน ๒๕๖๐	จำนวนหมวดหมู่ความรู้	๑. หมวดหมู่	บุคลากรส่วนหอสมุดกลาง สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ สารสนเทศ	คณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ สารสนเทศ
๓	ประมวลและกลั่นกรองความรู้ - พิจารณาบทความความถูกต้องของเนื้อหาความรู้	ก.พ.-มี.ค. ๒๕๖๐	คู่มือ การลงทะเบียนสมาชิกห้องสมุด	๑ เล่ม	คณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักหอสมุด	คณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักหอสมุด

	<p>- จัดทำรูปแบบและ "ภาษา" ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน</p> <p>- เรียบเรียงและปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัยและเข้าใจง่าย</p>				และเทคโนโลยีสารสนเทศ	และเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔	<p>ทำควมารู้เข้าใจได้ง่าย</p> <p>- นำความรู้ที่ได้เผยแพร่ในกลุ่มงาน บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลง กรณราชวิทยาลัยผ่าน Facebook หรือ Email</p> <p>- เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ส่วนหอสมุดกลาง สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	เมษายน ๒๕๖๐	จำนวนองค์ความรู้ที่เผยแพร่ทางเว็บไซต์ส่วนงาน หรือทาง Facebook ของกลุ่มงานห้องสมุด มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๑ ครั้ง	บุคลากรส่วนหอสมุดกลาง สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ส่วนหอสมุดกลาง
๕	<p>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้</p> <p>- จัดทำเป็นเอกสาร ฐานความรู้ เผยแพร่ในกลุ่มงานบรรณารักษ์ห้องสมุด สังกัด มจร</p>	พฤษภาคม ๒๕๖๐	จำนวนครั้งในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับห้องสมุดอื่นๆ ภายในสังกัดของมหาวิทยาลัย	๑ ครั้ง	ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย	คณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยี
๖	<p>เรียนรู้ทำให้เป็นส่วนหนึ่งของงาน</p> <p>- นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานจริง</p>	พ.ศ.๒๕๖๐	คู่มือ การลงทะเบียนสมาชิกห้องสมุด	๑ เล่ม	บุคลากรส่วนหอสมุดกลาง	คณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยี

ความรู้ที่ ๒

ความรู้ที่ ๒ : การติดตั้งระบบทะเบียนนิติ สำนักรหัสคดีและเทคโนโลยีสารสนเทศ						
ตัวชี้วัด (KPI) : คู่มือการติดตั้งระบบทะเบียนนิติ						
เป้าหมายตัวชี้วัด : ๑ เล่ม						
ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>สร้างและแสวงหาความรู้ตามแผนการจัดการความรู้(KM) ของสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>-รวบรวมแนวทางการติดตั้งระบบทะเบียนนิติ</p> <p>-แสวงหาเทคนิคและวิธีการในการติดตั้งระบบทะเบียนนิติ จากเอกสาร อินเทอร์เน็ต และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ</p> <p>-บันทึกหัวข้อ รายนามผู้ครอบครองรูปแบบการจัดเก็บ และเนื้อหาความรู้แนวทางการติดตั้งระบบทะเบียนนิติ</p>	ม.ค. - มี.ค. ๒๕๖๐	<p>๑. จำนวนครั้งในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๑. จำนวนหัวข้อความรู้</p>	<p>๑. เดือนละ ๑ ครั้ง</p> <p>๒. ๑ หัวข้อความรู้</p>	<p>บุคลากร</p> <p>สำนักหอสมุด</p> <p>และเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>คณะกรรมการ</p> <p>การจัดการความรู้</p> <p>สำนักหอสมุด</p> <p>และเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
๒	<p>จัดความรู้ที่ได้ให้เป็นระบบ</p> <p>-แบ่งชนิดและประเภทของความรู้</p> <p>-จัดหมวดหมู่ความรู้</p>	มี.ค. ๒๕๖๐	จำนวนหมวดหมู่ความรู้	๑ หมวดหมู่	<p>บุคลากร</p> <p>สำนักหอสมุด</p> <p>และเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>คณะกรรมการ</p> <p>การจัดการความรู้</p> <p>สำนักหอสมุด</p> <p>และเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>

๓	<p>ประมวลและกลั่นกรองความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาบทบาทความถูกต้องของเนื้อหาความรู้ - จัดทำรูปแบบและ “ภาษา” ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน - เรียบเรียงและปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัยและเข้าใจง่าย 	ก.พ. - มี.ค. ๒๕๖๐	จำนวนคู่มือ เทคนิคและ การติดตั้งระบบทะเบียน นิสิต ของสำนักหอสมุด และเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑ เล่ม	คณะกรรมการผู้ จัดการความรู้ สำนักหอสมุด และเทคโนโลยี สารสนเทศ	คณะกรรมการ การจัดการ ความรู้ สำนักหอสมุด และเทคโนโลยี สารสนเทศ
๔	<p>ทำความรู้ให้เข้าถึงได้ง่าย</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำความรู้ที่โต้ขึ้นเว็บไซต์ของ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ - เผยแพร่เทคนิคและวิธีการติดตั้งระบบ ทะเบียนนิสิต 	เม.ย. ๒๕๖๐	จำนวนองค์ความรู้ที่ เผยแพร่ในเว็บไซต์ของ สำนักหอสมุดและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑ องค์ความรู้	บุคลากร สำนักหอสมุด และเทคโนโลยี สารสนเทศ	ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ
๕	<p>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเป็นเอกสาร ฐานความรู้ เทคโนโลยี สารสนเทศ - แบ่งปันความรู้แนวทางการติดตั้งระบบ ทะเบียนนิสิต โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ ส่วนงานอื่นภายในมหาวิทยาลัย 	พ.ค. ๒๕๖๐	จำนวนครั้งในการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับส่วน งานอื่นภายใน มหาวิทยาลัย	๑ ครั้ง	ส่วนงานภายใน มหาวิทยาลัย	คณะกรรมการ การจัดการ ความรู้ สำนักหอสมุด และเทคโนโลยี สารสนเทศ
๖	<p>เรียนรู้ทำให้เป็นส่วนหนึ่งของงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการ ปฏิบัติงานจริง 	พ.ค. ๒๕๖๐	จำนวนคู่มือการติดตั้ง ระบบทะเบียนนิสิต ของ สำนักหอสมุดและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑ เล่ม	บุคลากร สำนักหอสมุด และเทคโนโลยี สารสนเทศ	คณะกรรมการ การจัดการ ความรู้ สำนักหอสมุด

	<p>รายงานผล/ปัญหา/อุปสรรค ของแผนการจัดกิจกรรมรู้ (KM)</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดกิจกรรมรู้ - นำเข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณาจัดทำแผนจัดกิจกรรมรู้ (KM) ในปีถัดไป 	พ.ค. ๒๕๖๐	จำนวนรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดกิจกรรมรู้ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑ ฉบับ	คณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ	และเทคโนโลยีสารสนเทศ
๗	<p>รายงานผล/ปัญหา/อุปสรรค ของแผนการจัดกิจกรรมรู้ (KM)</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดกิจกรรมรู้ - นำเข้าที่ประชุมเพื่อพิจารณาจัดทำแผนจัดกิจกรรมรู้ (KM) ในปีถัดไป 	พ.ค. ๒๕๖๐	จำนวนรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดกิจกรรมรู้ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑ ฉบับ	คณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ	เลขานุการ คณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักหอสมุด และเทคโนโลยีสารสนเทศ

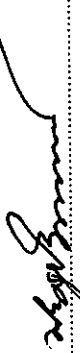
ภาคผนวก

- แผนปฏิบัติการการจัดการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ประกาศแต่งตั้งคณะทำงานยกร่างแผนการจัดการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔		งบประมาณ						
			ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	
๔.๒ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	๔ ครั้ง															10,000
๔.๓ คัดเลือกผลงานดีเด่นของส่วนงาน	มีแนวปฏิบัติที่ดีส่งประกวดงาน KM	๑ เรื่อง															
ผลสำเร็จ	๑. คนเก่ง ดีเด่น ด้านบริการ ๒. แบบปฏิบัติที่ดี งานบริการ	๒ รูป/คน ๑ เรื่อง															

งบประมาณที่ใช้ตามแผนงาน/โครงการ จำนวน 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ผู้อนุมัติ



(พระครูปริยัติรัตนภรณ์)

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้

สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ



คำสั่ง สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ที่ ๑/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อให้การจัดการความรู้ของสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ มีมติอนุมัติแผนแม่บทการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ซึ่งกำหนดรูปแบบการบริหารจัดการความรู้ระดับส่วนงาน เพื่อให้การดำเนินการสอดคล้องกับแผนแม่บทการจัดการความรู้ดังกล่าว จึงแต่งตั้งให้ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย :-

๑. ที่ปรึกษา

- | | |
|---------------------------|-----------------------------------|
| (๑) พระสุวรรณเมธาภรณ์ ผศ. | รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา |
| (๒) ดร.ครรชิต จามรमान | ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| (๓) นางวีระวรรณ พรพงษ์ | ผู้เชี่ยวชาญด้านบรรณารักษ์ |

๒. ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้

- | | |
|---------------------------|--|
| (๑) พระครูปริยัติรัตนภรณ์ | ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
|---------------------------|--|

๓. รองประธานคณะกรรมการจัดการความรู้

- | | |
|--------------------------|---|
| (๒) พระมหาศรทินต์ สมจาโร | รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
|--------------------------|---|

๔. ผู้ประสานงานการจัดการความรู้ของส่วนงาน

- | | |
|-----------------------------|--|
| (๓) พระสิริชัยโสภณ | ผู้อำนวยการส่วนหอสมุดกลาง |
| (๔) พระมหาชำนาญ มหาชาโน | ผู้อำนวยการส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| (๕) นายสุรวงศ์ ศรคำรณ | รองผู้อำนวยการส่วนหอสมุดกลาง |
| (๖) นายธนาชัย บุรณะวัฒนากุล | รท.รองผู้อำนวยการส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| (๗) นางสาวสกุลเพ็ญ น้อยใหญ่ | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการพัฒนา |
| (๘) นางสาวยศวดี อารมณดี | หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีและบริการ |

๕. เลขานุการคณะกรรมการจัดการความรู้และผู้ประสานงานการจัดการความรู้ร่วมกับส่วนกลาง

- | | |
|----------------------------|-----------------------|
| (๙) พระมหาบุญมา ฐิตธมโม | นักจัดการงานทั่วไป |
| (๑๐) นายปัญญา นราพันธ์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| (๑๑) นางสาวนฤมล เลี้ยงถนอม | นักจัดการงานทั่วไป |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(พระครูปริยัติรัตนภรณ์)

คณะกรรมการนโยบายการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยฯ

ในฐานะประธานการจัดการความรู้สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ประกาศสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้
สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อให้การดำเนินการยกย่องแผนการจัดการความรู้ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย อาศัยมติที่ประชุมผู้บริหารสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงแต่งตั้งให้บุคคลผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ เป็น คณะทำงานยกย่องแผนการจัดการความรู้ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย :-

- | | |
|--|------------------|
| ๑. รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการส่วนหอสมุดกลาง | คณะกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ | คณะกรรมการ |
| ๔. รองผู้อำนวยการส่วนหอสมุดกลาง | คณะกรรมการ |
| ๕. รักษาการรองผู้อำนวยการส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ | คณะกรรมการ |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการพัฒนา | คณะกรรมการ |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีและบริการ | คณะกรรมการ |
| ๘. พระมหาบุญมา ฐิตธมโม | เลขานุการ |
| ๙. นางสาวณฤมล เลี้ยงถนอม | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นายไกรสร ราชนิจ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. นายวิจิตร ศรีสวัสดิ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(พระครูปริยัตริตนาภรณ์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ