



แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย





แผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘
(พฤษภาคม ๒๕๕๘ – มิถุนายน ๒๕๕๙)

สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

คำนำ

สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย แบ่งงานออกเป็น ๒ ส่วน คือ ๑. ส่วนหอสมุดกลาง ๒. ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ (พฤษภาคม ๒๕๕๘ - มิถุนายน ๒๕๕๙) ขึ้น เพื่อเป็นแผนในการพัฒนาบุคลากรส่วนงาน

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเล่มนี้ สำเร็จได้ด้วยการร่วมคิดร่วมทำของบุคลากรทั้ง ๒ ส่วนงาน สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ จักใช้เป็นแผนในการพัฒนาบุคลากรส่วนงานมีศักยภาพในการปฏิบัติงานได้ดีขึ้นและมีประสิทธิภาพ



(พระครูปริยัตินาภรณ์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

สารบัญ

	เรียง
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
บทที่ ๑ บทนำ.....	๑
๑.๑ ชื่อส่วนงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ.....	๑
๑.๒ ปรัชญา คำขวัญ ปณิธาน วิสัยทัศน์และพันธกิจ.....	๔
๑.๓ โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร.....	๖
๑.๔ รายชื่อผู้บริหาร และบุคลากรภายในส่วนงาน.....	๘
๑.๕ งบประมาณ.....	๑๒
๑.๖ ตารางจำนวน วุฒิการศึกษา ของผู้บริหารและบุคลากร.....	๑๓
บทที่ ๒ รายละเอียดของแผนงานและโครงการ.....	๑๔
๒.๑ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (VTLS) สำหรับบรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด มจร ประจำปี ๒๕๕๙.....	๑๕
๒.๒ หลักสูตรการใช้งานและดูแลระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตชั้นสูง ส่วนกลาง ภูมิภาค.....	๒๒
๒.๓ หลักสูตรการพัฒนาเว็บไซต์ส่วนงานด้วย CMS ชั้นสูง (Web CMS Advance Development).....	๒๗
๒.๔ หลักสูตรระบบคลังเอกสารออนไลน์ (Institutional Repository).....	๓๓
บทที่ ๓ การติดตามงานและโครงการ.....	๓๖

บทที่ ๑ บทนำ

๑.๑ ชื่อส่วนงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

๑. ชื่อส่วนงาน

สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. ที่ตั้ง

อาคารสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เลขที่ ๗๙ หมู่ที่ ๑ ถนนพหลโยธิน หลักกิโลเมตรที่ ๕๕ ตำบลลำไทร อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา รหัสไปรษณีย์ ๑๓๑๗๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๕๒๔-๘๐๗๖ Website: <http://olit.mcu.ac.th>

๓. ประวัติความเป็นมาโดยย่อ

สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เป็นส่วนงานที่พัฒนามาจากหอสมุดกลาง เดิมตั้งอยู่ห้องมุขชั้นล่าง ของอาคารมหาธาตุวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร และได้เปิดดำเนินการปรากฏเป็นหลักฐานในรายงานการประชุมของ คณะกรรมการบริหาร เมื่อปี พ.ศ. ๒๔๙๓ ถึงการแบ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัย โดยห้องสมุดเป็น เพียงแผนกหนึ่งขึ้นอยู่กับกองวิชาการ โดยใช้ชื่อว่า “งานแผนกห้องสมุด” โดยมีหัวหน้าแผนกเป็น ผู้รับผิดชอบ

ปี พ.ศ. ๒๔๙๗ มหาวิทยาลัยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการห้องสมุดขึ้นชุดหนึ่งมี ๗ รูป โดยมี พระมหาสนั่น กมโล ป.ธ.๖ เป็นประธานกรรมการ พระมหาบุญมา มหาวิโร ป.ธ.๔ เป็น รองประธานกรรมการ

ปี พ.ศ. ๒๔๙๙ มหาวิทยาลัยได้ออกระเบียบข้อบังคับ ว่าด้วยกิจการห้องสมุด ซึ่ง นับว่าเป็นจุดเริ่มต้นของมหาวิทยาลัยที่ดำเนินการห้องสมุดอย่างมีรูปแบบ ตา ม ระ เ บีย บ ข อ ง หอ ง ส มุ ด พ.ศ. ๒๔๙๙ ได้กำหนดให้ห้องสมุดมีคณะกรรมการประจำห้องสมุด มีเลขาธิการเป็น ประธาน และบรรณารักษ์เป็นเลขานุการ

ปี พ.ศ. ๒๕๐๕ มหาวิทยาลัยได้บูรณปฏิสังขรณ์ ศาลาการเปรียญบรมมหาสุรสิงหนาท ที่ใช้เป็นสำนักงานกลางของมหาวิทยาลัย เมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงได้ย้ายห้องสมุดมาตั้งที่ ศาลาการเปรียญแทน โดยใช้ชื่อว่า “หอสมุดกลาง” และได้ประกาศระเบียบว่าด้วยกิจการหอสมุดกลาง ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พุทธศักราช ๒๕๐๕ เพื่อให้กิจการห้องสมุดเป็นไปอย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

ต่อมาปี พ.ศ. ๒๕๑๒ มหาวิทยาลัยได้ประกาศปรับปรุงระเบียบการบริหาร มหาวิทยาลัย คือ ประกาศแบ่งส่วนงานในสำนักงานเลขาธิการใหม่ หอสมุดกลาง จึงได้ยกฐานะเป็น “กองห้องสมุด” สังกัดสำนักงานเลขาธิการ ซึ่งปรากฏตามประกาศของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๔๕/๒๕๑๒ และได้มีการตั้งแผนกบริการและบรรณารักษ์เพิ่มขึ้น ซึ่งปรากฏตามประกาศของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๖๒/๒๕๑๒ โดยมี พระมหาสวัสดิ์ อตฺถโชโต เป็นหัวหน้าแผนกบริการและบรรณารักษ์

ปี พ.ศ. ๒๕๑๓ เพื่อให้งานห้องสมุดมีความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพในการบริการยิ่งขึ้น จึงได้เพิ่มแผนกจัดหาและวิชาการ โดยมี พระมหาทรงวิทย์ รตนวิฑู เป็นหัวหน้าแผนกจัดหาและวิชาการ

ปี พ.ศ. ๒๕๑๔ มหาวิทยาลัยได้ออกระเบียบว่าด้วยการบริการผู้เข้าใช้ห้องสมุดแผนกภาษาอังกฤษ เพื่อเปิดให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ ครู อาจารย์ นิสิต นักศึกษาและนักเรียนแห่งมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย และบุคคลทั่วไปที่สนใจ ได้ศึกษา ค้นคว้า

ปี พ.ศ. ๒๕๒๖ ได้ยกฐานะจากกองห้องสมุด เป็น “สำนักหอสมุดกลาง”

ปี พ.ศ. ๒๕๒๘ ได้ย้ายห้องสมุดแผนกภาษาอังกฤษไปอยู่รวมกันกับหอสมุดกลาง ดังนั้นในหอสมุดกลางจึงมีห้องสมุดภาษาไทยแผนกหนึ่ง ห้องสมุดแผนกภาษาอังกฤษส่วนหนึ่ง

ปี พ.ศ. ๒๕๓๐ มหาวิทยาลัยได้ประกาศการแบ่งส่วนงานใหม่ “สำนักหอสมุดกลาง” อยู่ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ซึ่งปรากฏตามประกาศของมหาวิทยาลัย ที่ ๕๐/๒๕๓๐

ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๔๐ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีพระราชบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้ยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างส่วนงานให้เหมาะสม สอดคล้องกับพระราชบัญญัติและหน่วยงานในกำกับของรัฐ และการพัฒนาของเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักหอสมุดกลาง จึงได้มีการปรับโครงสร้างและเปลี่ยนไปตามโครงสร้างที่มหาวิทยาลัย ตราข้อกำหนดมหาวิทยาลัย เรื่อง การจัดตั้งส่วนงาน พ.ศ.๒๕๔๑ ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๔๑ ได้เปลี่ยนจากสำนักหอสมุดกลาง เป็น “สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ” แบ่งงานออกเป็น ๓ ส่วน คือ

๑. สำนักงานบริหาร ที่ตั้งอาคารมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วัดมหาธาตุยุวราชรังสฤษฎิ์

๒. ส่วนหอสมุดกลาง ที่ตั้งห้องสมุดอาคาร ๑ วัดมหาธาตุยุวราชรังสฤษฎิ์ และอาคาร ๒ วัดศรีสุदारาม

๓. ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ตั้งอาคารมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วัดมหาธาตุยุวราชรังสฤษฎิ์

ปัจจุบัน สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ย้ายสถานที่ทำการไปปฏิบัติงาน ณ อาคารสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ตำบลลำไทร อำเภอลำดวน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในปี พ.ศ. ๒๕๕๑ อันเป็นศูนย์การศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยแห่งใหม่ โดยได้รับการอุปถัมภ์การก่อสร้างจาก เจ้าประคุณสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า เจ้าอาวาสวัดปากน้ำภาษีเจริญ เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก มีลักษณะเป็นอาคารทรงไทยประยุกต์ จำนวน ๕ ชั้น (สร้างเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๗)

ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๕๖ มหาวิทยาลัยได้ประกาศกำหนดส่วนงานใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๖ ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๐ ตอนพิเศษ ๑๘๙ ง ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ แบ่งงานออกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑. ส่วนหอสมุดกลาง

มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรและบริการสารสนเทศหลากหลายรูปแบบทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้ครอบคลุมและทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยี และมีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ งานเครือข่ายความร่วมมือและฐานข้อมูลห้องสมุด เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถสืบค้นและเข้าถึงสารสนเทศได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑ กลุ่มงานบริหาร ปฏิบัติงานด้านธุรการ ประสานงานด้านงบประมาณการเงิน การบัญชี พัสดุ บุคลากร นโยบายและแผนพัฒนา รวมทั้งประสานงานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาและบริการ ปฏิบัติงานพัฒนาวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ งานสื่อโสตทัศน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ งานวารสาร เอกสาร สิ่งพิมพ์ งานบริการยืมคืน บริการอ้างอิง ส่งเสริม เผยแพร่บริการวิชาการ งานเครือข่ายความร่วมมือและฐานข้อมูลห้องสมุด หอจดหมายเหตุ และความร่วมมือกับห้องสมุดอื่น และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ

มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหาร งานพัฒนาระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีการศึกษาของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑ กลุ่มงานบริหาร ปฏิบัติงานด้านธุรการ ประสานงานด้านงบประมาณการเงิน การบัญชี พัสดุ บุคลากร นโยบายและแผนพัฒนา รวมทั้งประสานงานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ ปฏิบัติงานจัดหาและควบคุมการติดตั้ง บำรุงรักษา พัฒนาระบบสารสนเทศและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ รวมทั้งศึกษา วิเคราะห์ ประเมินผลด้านการใช้ระบบสารสนเทศ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ กลุ่มงานเทคโนโลยีการศึกษา ปฏิบัติงานจัดอบรมบุคลากรและนิสิตนักศึกษาของมหาวิทยาลัยในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ งานบริหารจัดการเว็บไซต์ งานบริการการเรียนการสอนออนไลน์ (E-Learning) และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ปัจจุบัน มีผู้บริหารสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย

๑. พระครูปริยัตริตนาภรณ์ (โกวิทย์ สิริวณฺโณ) ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. พระครูปลัดนายกวัดน์,ดร. (กมล ถาวโร) รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. พระมหาศรีทนต์ สมจาโร รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔. พระสิริชัยโสภณ (บุญเสริม คมภีรปญฺโญ) ผู้อำนวยการส่วนหอสมุดกลาง

๕. พระมหาชำนาญ มหาชาโน, ดร. ผู้อำนวยการส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑.๒ ปรัชญา คำขวัญ ปณิธาน วิสัยทัศน์และพันธกิจ

๑. ปรัชญา

ศูนย์พุทธศาสตร์ศึกษา พัฒนาวิทยบริการ ก้าวทันเทคโนโลยี

๒. คำขวัญ

ปณญา นรานํ รตนํ แปลว่า ปัญญาเป็นรัตนะของคนทั้งหลาย

๓. ปณิธาน

เป็นศูนย์พุทธศาสตร์ศึกษา พัฒนาสื่อการเรียนรู้และการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัย

๔. วิสัยทัศน์

๔.๑ มุ่งเป็นศูนย์การเรียนรู้ด้านพระพุทธศาสนา และบูรณาการกับศาสตร์ต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ มุ่งเป็นศูนย์บริการทรัพยากรสารสนเทศด้านพระพุทธศาสนา การศึกษา ค้นคว้าวิจัย อย่างมีคุณภาพ

๔.๓ มุ่งนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนองต่อพันธกิจมหาวิทยาลัย อย่างมีคุณภาพ

๕. พันธกิจ

๕.๑ พัฒนาศูนย์การเรียนรู้พระพุทธศาสนา

๕.๒ ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศด้านพระพุทธศาสนา

๕.๓ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสนองต่อพันธกิจมหาวิทยาลัย

โดยการพัฒนาสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต เป็นองค์กรชั้นนำที่ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ พร้อมดำเนินงานตามนโยบายและพันธกิจที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย ตามปรัชญา

ที่ว่า ศูนย์พุทธศาสตร์ศึกษา พัฒนาวิทยบริการ ก้าวทันเทคโนโลยี พร้อมดำเนินการตามพันธกิจ ๓ หลัก ประกอบด้วย

๑. พัฒนาศูนย์การเรียนรู้พระพุทธศาสนา
๒. ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศด้านพระพุทธศาสนา
๓. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนองต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัย

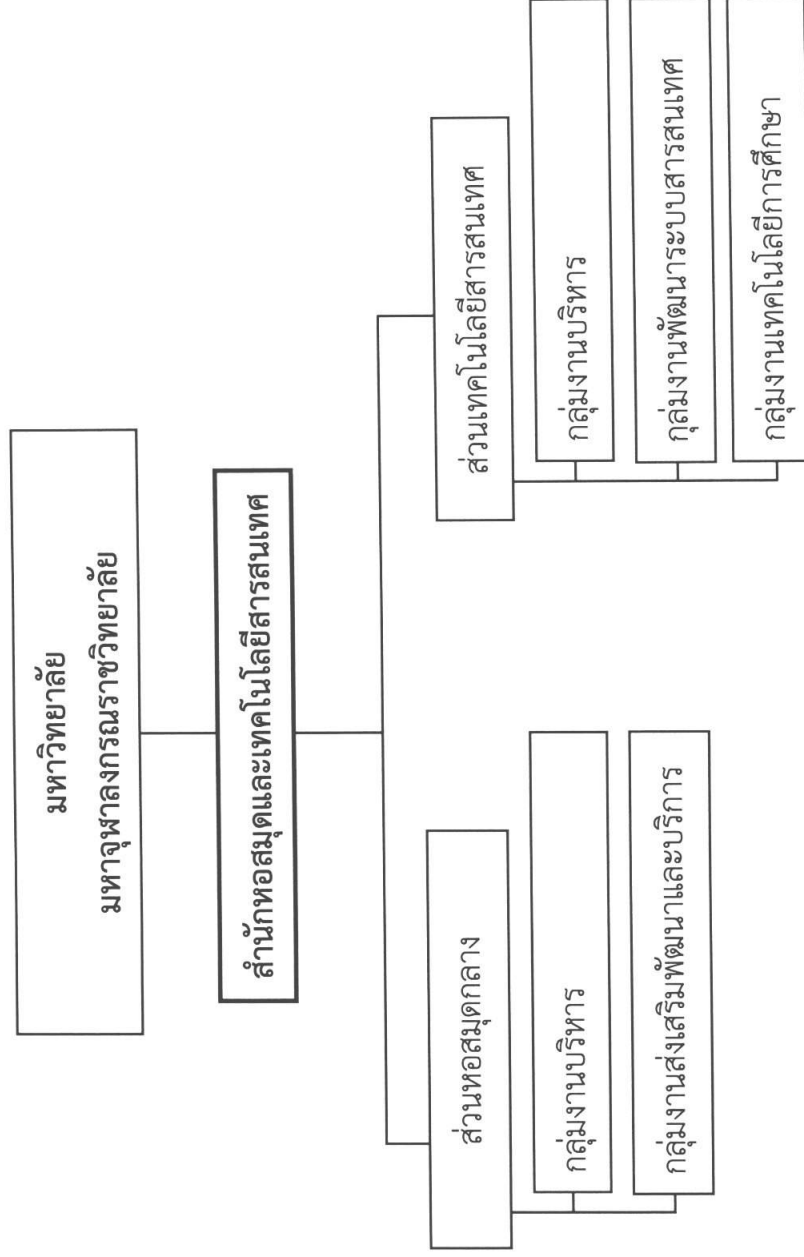
ทั้งยังเป็นศูนย์รวมความรู้ และเป็นจุดประกายทางปัญญา นำมาซึ่งความเจริญก้าวหน้าของการศึกษาในมหาวิทยาลัยอย่างจริงจัง มุ่งมั่นบริการด้วยความเป็นเลิศ สรรสร้างนวัตกรรมสารสนเทศที่มีคุณภาพ บริหารจัดการที่ดีเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ชั้นนำ สนับสนุนการผลิตบัณฑิต ส่งเสริมการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ การสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ โดยเน้นการพัฒนาและบริการวิชาการ ด้วยการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

อย่างไรก็ตาม สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ยังต้องพัฒนาองค์กร และพัฒนาบุคลากรโดยใช้หลักการที่ว่า ปฏิบัติงานเป็นเลิศ (Action) รับผิดชอบต่อสังคม (Responsibility) สร้างสรรค์เชิงรุก (Idea) และพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology) ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยต่อไป

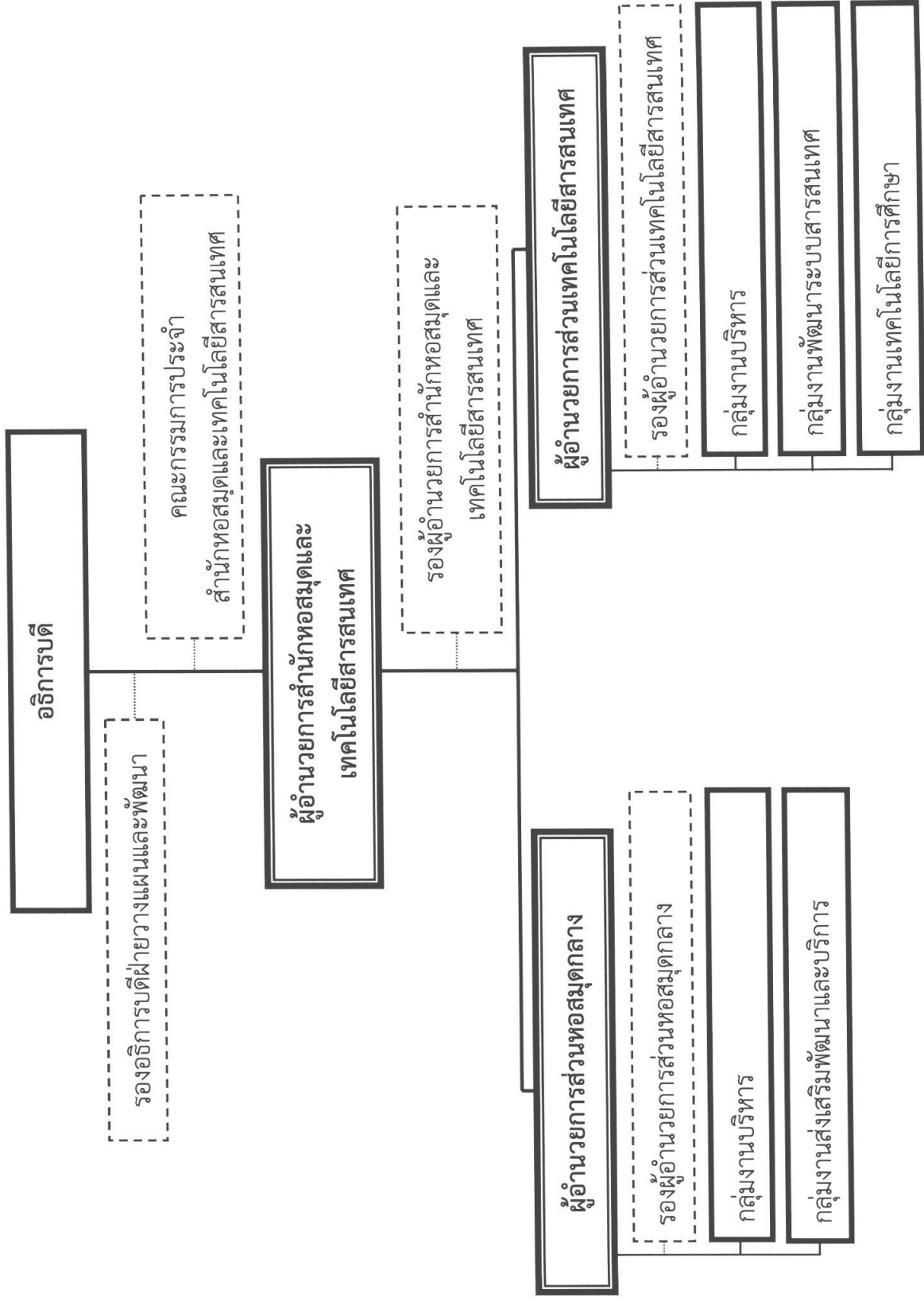
สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการบริหารภายใต้นโยบายและพันธกิจที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย และตระหนักพร้อมให้ความสำคัญต่อการสนับสนุนการศึกษา อาทิ ด้านการบริการมีหนังสือเพื่อให้บริการสืบค้น และยืม-คืน แก่บุคลากรและนิสิตครอบคลุมทุกสาขาวิชาที่เปิดสอน ด้านบุคลากรมีโครงการพัฒนาบุคลากรประจำปีทุกปี พร้อมพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ ด้านเทคโนโลยี มีวัสดุ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เพียงพอต่อการให้บริการสนับสนุนการศึกษาและปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑.๓ โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร

๑. โครงสร้างองค์กร สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ



๒. โครงสร้างการบริหาร สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ



๑.๔ รายชื่อผู้บริหาร และบุคลากรภายในส่วนงาน

๑. รายชื่อผู้บริหาร

ที่	ชื่อ-ฉายา-นามสกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง
๑	พระครูปริยัตริรัตนารักษ์ (โกวิทย์ สิริวัฒนโณ)	น.ธ.เอก ป.ธ.๔ พ.กศ. พธ.บ.(มนุษย ยสงเคราะห์ศาสตร์) M.A.(รัฐศาสตร์)	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
๒	พระครูปลัดนายกวัฒน์ ดร. (กมล ถาวโร)	น.ธ.เอก ป.ธ.๔ พ.กศ. พ.ม. พธ.บ. (ภาษาอังกฤษ) พธ.ม. (พระพุทธศาสนา), พธ.ด. (พระพุทธศาสนา)	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด และเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓	พระมหาศรีทนต์ สมจาโร	น.ธ.เอก, ป.ธ. ๖, ปว.ค. (รุ่น ๕) พธ.บ. (บาลี- สันสกฤต) ศศ.ม. (สันสกฤต)	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด และเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔	พระสิริชัยโสภณ (บุญเสริม คมกักรปญโญ)	น.ธ.เอก ป.ธ.๕, พธ.บ. พธ.ม.	ผู้อำนวยการส่วนหอสมุดกลาง
๕	พระมหาชำนาญ มหาชาโน ดร.	ป.ธ.๙ พธ.บ. วท.ม. (วิทยาการ คอมพิวเตอร์) ค.ด. (การศึกษานอก ระบบโรงเรียน)	ผู้อำนวยการส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ
๖	นายสุรวงศ์ ศรีคาร์ณ	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	รองผู้อำนวยการส่วน หอสมุดกลาง

ที่	ชื่อ-ฉายา-นามสกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง
๗	นายธนาชัย บุรณะวัฒนากุล	น.ธ.เอก ป.ธ.๓ พธ.บ. (ปรัชญา) วท.ม. (เทคโนโลยี สารสนเทศ)	รักษาการรองผู้อำนวยการส่วน เทคโนโลยีสารสนเทศ และ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบ คอมพิวเตอร์
๘	นางสาวสกุลเพ็ญ น้อยใหญ่	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศ ศาสตร์)	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการพัฒนา
๙	นางสาวยศวดี อารมณดี	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศ ศาสตร์)	หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีและ บริการ
๑๐	ดร.ครรชิต จามรมาน	วศ.บ.(โยธา) M.Sc. (Computer Science) ค.ด. (ครุศาสตร์ดุขฎี บัณฑิต)	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ
๑๑	นางวีระวรรณ พรพงษ์	อ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	ผู้เชี่ยวชาญด้านบรรณารักษ์
๑๒	นางสุภาพ หวังสุขใจ	ศศ.บ.(วารสาร)	ผู้เชี่ยวชาญด้านบรรณารักษ์

๒. รายชื่อบุคลากรภายในสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๑ ส่วนหอสมุดกลาง

ที่	ชื่อ-ฉายา-นามสกุล		ตำแหน่ง
๑	พระเทวา รตนโชโต	น.ธ.เอก พธ.บ. (ภาษาอังกฤษ) รป.ม. (นโยบาย สาธารณะและ บริหารงานบุคคล)	นักจัดงานการทั่วไป

ที่	ชื่อ-ฉายา-นามสกุล		ตำแหน่ง
๒	พระครูสมุห์ธนพล กิตติธโร	น.ธ.เอก พธ.บ.(การสอน สังคมศาสตร์)	นักจัดการงานทั่วไป
๓	พระมหาทองจันทร์ กตคุโณ	น.ธ.เอก พธ.บ.(สังคมวิทยา และมานุษยวิทยา)	นักจัดการงานทั่วไป
๔	พระจวน สิริวฑฒโน	น.ธ.เอก พธ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	นักจัดการงานทั่วไป/อัตราจ้าง
๕	พระมหาบุญยง อภิชาติ	น.ธ.เอก ป.ธ.๓ พธ.บ.(พุทธ จิตวิทยา)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์/อัตรา จ้าง
๖	พระมหาสุพงษ์ ปุณฺณวฑฒโน	น.ธ.เอก ป.ธ.๓ พธ.บ.(บริหารรัฐกิจ)	นักจัดการงานทั่วไป/อัตราจ้าง
๗	นางสาวกนกฤทัย ศรีสังข์งาม	บธ.บ. (การเงิน,การ ธนาคาร) นศ.ม. (นิเทศศาสตร์ การตลาด)	นักจัดการงานทั่วไป
๘	นางนพร เอะเวอร์เรทท์	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศ ศาสตร์)	บรรณารักษ์
๙	นางสาวศิรินภา กองวัสสกุลณี	วศ.บ.(วิศวกรรม คอมพิวเตอร์)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๐	นางสาวอัลมินทร์ แก้วดี	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศ ศาสตร์)	บรรณารักษ์
๑๑	นางสาวเนตรนภา จรรยา	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์)	บรรณารักษ์

ที่	ชื่อ-ฉายา-นามสกุล		ตำแหน่ง
๑๒	นางสาวชญาณัฐ สามัญญ	บธ.บ.(บริหารธุรกิจ)	นักจัดการงานทั่วไป/อัตราจ้าง
๑๓	นางสาวนฤมล เลี้ยงนอม	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	นักจัดการงานทั่วไป/อัตราจ้าง

๒.๒ ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	ชื่อ-ฉายา-นามสกุล		ตำแหน่ง
๑	พระครูสมุห์ไกรสร ปญญาวิโร	น.ธ.เอก ประโยค ๑-๒ พธ.บ. (สังคมศึกษา) ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๒	พระมหาบุญมา ฐิตธมโม	น.ธ.เอก, ป.ธ.๓ พธ.บ. (จริยศึกษา)	นักจัดการงานทั่วไป
๓	พระมหาอรุณพล วชิรปญโญ	น.ธ.เอก ป.ธ.๗ วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๔	นายศรี แก้วงาม	น.ธ.เอก ป.ธ.๖ พธ.บ. ทล.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ) วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๕	นายปัญญา นราพันธ์	น.ธ.โท บธ.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๖	นายฐิติวัฒน์ หวังสุขใจ	วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๗	นายนพดล เพ็ญประชุม	น.ธ.เอก ป.ธ.๕ วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ที่	ชื่อ-ฉายา-นามสกุล		ตำแหน่ง
๘	นายเอกพล สร้อยจิตร	น.ธ.เอก ป.ธ.๕ พธ.บ. พธ.ม. (รัฐประศาสน ศาสตร์)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์/อัตร จ้าง
๙	นายวิศรุต จิমানัง	น.ธ.เอก ป.ธ.๖ พธ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์/อัตร จ้าง
๑๐	นางสาวสุพัตรา ทองสุข	บธ.บ. (เทคโนโลยี สารสนเทศธุรกิจ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์/อัตร จ้าง
๑๑	นายวิจิตร ศรีสวัสดิ์	น.ธ.โท พธ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	นักจัดการงานทั่วไป/อัตร จ้าง

๑.๕ งบประมาณ

๑. งบประมาณ

ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีงบประมาณเงินรายได้
จำนวน ๑๗,๕๔๘,๖๙๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

หมวดงบประมาณ	งบประมาณ จำแนกตามปีงบประมาณ (บาท)
รายได้จากงบประมาณแผ่นดิน	
- สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๖๑๔,๔๐๐.๐๐
- ส่วนหอสมุดกลาง	๑๐,๕๖๖,๐๑๐.๐๐
- ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ	๖,๓๖๘,๒๘๐.๐๐
รวมรายได้	๑๗,๕๔๘,๖๙๐.๐๐

หมายเหตุ : รวมค่าใช้จ่ายด้าน

- บุคลากร
- ด้านการดำเนินการ
- ด้านการลงทุน

๒. สถานที่

ที่	ชื่ออาคาร	ลักษณะอาคาร	พื้นที่ใช้สอย	หน่วยนับ
๑	อาคารมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วัดมหาธาตุยุวราชรังสฤษฎิ์ เขตพระนคร	ห้อง ๒๐๔, ๒๐๖	๑๒๐	ตารางเมตร
๒	อาคาร ๒ ศูนย์วัดศรีสุदारาม เขตบางกอกน้อย	คอนกรีตสูง ๔ ชั้น	๒๐๐	ตารางเมตร
๓	อาคารสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ มจร วังน้อย ออยุธยา	คอนกรีตสูง ๕ ชั้น (รวมชั้น Ground)	๕,๒๕๐	ตารางเมตร

๑.๖ ตารางจำนวน วุฒิการศึกษา ของผู้บริหารและบุคลากร

ระดับการศึกษา	ผู้บริหาร	ผู้เชี่ยวชาญ	บุคลากร	รวม
๑. ต่ำกว่า ป.ตรี	-	-	-	-
๒. ป.ตรี	๒	๒	๑๘	๒๒
๓. ป.โท	๕	-	๕	๑๐
๔. ป.เอก	๒	๑	-	๓
รวม	๙	๓	๒๓	๓๕

บทที่ ๒

รายละเอียดของแผนงานและโครงการ

ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (VTLS) สำหรับบรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด มจร ประจำปี ๒๕๕๙	ส่วนหอสมุดกลาง
๒. หลักสูตรการใช้งานและดูแลระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตขั้นสูง ส่วนกลาง ,ภูมิภาค	ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. หลักสูตรการพัฒนาเว็บไซต์ส่วนงานด้วย CMS ขั้นสูง (Web CMS Advance Development)	
๔. หลักสูตรระบบคลังเอกสารออนไลน์ (Institutional Repository)	

๑. ชื่อโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS สำหรับบรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด มจร
๒. ส่วนงานรับผิดชอบ ส่วนหอสมุดกลาง สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ ส่วนหอสมุดกลาง
๔. แผนงบประมาณ งบประมาณส่วนหอสมุดกลาง ประจำปี ๒๕๕๙
๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เริ่มต้น กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ สิ้นสุด พฤษภาคม ๒๕๕๙
๖. สถานที่ดำเนินโครงการ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ส่วนกลาง

๗. ประเภทโครงการเชื่อมโยงกับองค์ประกอบการประกันคุณภาพองค์ประกอบที่ (ระบุ)

- ๑) การผลิตบัณฑิต
- ๒) การวิจัย
- ๓) การบริการวิชาการ
- ๔) การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม
- ๕) การบริหารจัดการ

หลักการและเหตุผล

ส่วนหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้ดำเนินการโครงการสัมมนา/อบรมการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด มจร ทั้งส่วนกลางและภูมิภาค มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการลงรายการทางบรรณานุกรมที่เป็นมาตรฐาน เพื่อนำข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลห้องสมุด รวมถึงเรียนรู้การใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติเพื่อการบริหารทรัพยากรสารสนเทศแก่ผู้ใช้บริการอีกด้วย

จากการดำเนินงานโครงการฯ ดังกล่าว ส่วนหอสมุดกลางพบว่า มีห้องสมุด มจร อีกหลายแห่งที่ยังไม่มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ รวมถึงการลงรายการบรรณานุกรมในรูปแบบมาตรฐาน AACR2 และ MARC21 ที่ไม่ถูกต้อง เนื่องจากห้องสมุดอีกหลายแห่งไม่มีบุคลากรที่จบการศึกษาทางด้านบรรณารักษศาสตร์ หรือด้านสารสนเทศศาสตร์ ทำให้ขาดพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับการลงรายการทางบรรณานุกรม หรือบุคลากรนั้นได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบดูแลงานห้องสมุด แต่มิได้เป็นผู้รับผิดชอบดูแลประจำ อีกประการหนึ่งบรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดหลายแห่งเป็นอัตราจ้าง ทำให้มาปฏิบัติงานเพียงระยะเวลาไม่นานก็ต้องเปลี่ยนรับบุคลากรใหม่ทำให้การเรียนรู้งานใหม่ ทำให้การพัฒนางานห้องสมุดมหาวิทยาลัยไม่ต่อเนื่อง ที่ผ่านมา ส่วนกลางพบข้อมูลรายการบรรณานุกรมในฐานข้อมูลที่ลงรายการไว้ไม่ถูกต้อง ไม่สมบูรณ์ จำนวนมาก ทำให้เกิดปัญหาข้อมูลซ้ำซ้อน หรือการสืบค้นไม่พบเนื่องจากลงข้อมูลไม่สมบูรณ์ในฐานข้อมูล

ดังนั้น เพื่อให้เกิดมาตรฐานในการลงรายการทางบรรณานุกรมที่ถูกต้อง และเป็นมาตรฐานเดียวกัน ส่วนหอสมุดกลาง เห็นควรจัดให้มีการอบรมการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติให้กับ ส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ ห้องเรียน และหน่วยวิทยบริการ เพื่อทำความเข้าใจ และเรียนรู้เพื่อสามารถใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติได้อย่างสมบูรณ์และเต็มประสิทธิภาพ มีการดำเนินงานห้องสมุดเป็นไปในทิศทางเดียวกัน มีฐานข้อมูลห้องสมุดอัตโนมัติที่เป็นระบบเดียวกัน เชื่อมโยงข้อมูลและใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน สามารถสืบค้นได้ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

รายชื่อห้องสมุดส่วนกลาง และภูมิภาคที่มีการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS ในปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ลำดับ	ห้องสมุด/หน่วยงาน	จำนวน USER	หมายเหตุ
๑	ส่วนกลาง	๑๘	
	หอสมุดกลาง	๑๓	
	บัณฑิตวิทยาลัย	๑	
	ห้องสมุดวัดศรีสุदारาม	๑	มีบุคลากรใหม่ยังไม่เคยอบรม
	สถาบันภาษา	๑	
	คณะครุศาสตร์	๑	ยังไม่เข้าใจในการใช้งานระบบ ลงผิดพลาดบ่อยครั้ง
	คณะมนุษยศาสตร์	๑	มีบุคลากรใหม่ยังไม่เคยอบรม
๒	วิทยาเขตบาฬศึกษาพุทธโฆส	๑	
๓	วิทยาเขตเชียงใหม่	๑	
๔	วิทยาเขตขอนแก่น	๓	
๕	วิทยาเขตหนองคาย	๑	
๖	วิทยาเขตนครราชสีมา	๑	
๗	วิทยาเขตแพร่	๑	มีบุคลากรใหม่ยังไม่เคยอบรม
๘	วิทยาเขตนครศรีธรรมราช	๒	
๙	วิทยาเขตพะเยา	๑	
๑๐	วิทยาเขตสุรินทร์	๑	
๑๑	วิทยาเขตอุบลราชธานี	๑	
๑๒	วิทยาลัยสงฆ์นครพนม	๑	มีบุคลากรใหม่ยังไม่เคยอบรม
๑๓	วิทยาลัยสงฆ์นครสวรรค์	๑	ยังไม่เข้าใจในการใช้งานระบบ ลงผิดพลาดบ่อยครั้ง
๑๔	วิทยาลัยสงฆ์บุรีรัมย์	๑	ยังไม่เข้าใจในการใช้งานระบบ ลงผิดพลาดบ่อยครั้ง
๑๕	วิทยาลัยสงฆ์พุทธโสธร (ฉะเชิงเทรา)	๑	ยังไม่เข้าใจในการใช้งานระบบ ลงผิดพลาดบ่อยครั้ง
๑๖	วิทยาลัยสงฆ์เชียงราย	๑	
๑๗	วิทยาลัยสงฆ์เลย	๑	
๑๘	วิทยาลัยสงฆ์ลำพูน	๑	
๑๙	วิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง	๑	
๒๐	วิทยาลัยสงฆ์นครน่าน	๑	
๒๑	วิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช	๑	
๒๒	วิทยาลัยสงฆ์ปัตตานี	๑	
๒๓	วิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษ	๑	ยังไม่เข้าใจในการใช้งานระบบ ลงผิดพลาดบ่อยครั้ง
๒๔	วิทยาลัยสงฆ์พุทธปัญญาศรีทวารวดี (วัดไร่ขิง)	๑	มีบุคลากรใหม่ยังไม่เคยอบรม

๒๕	วิทยาลัยสงฆ์ราชบุรี	๑	มีบุคลากรใหม่ยังไม่เคยอบรม
๒๖	วิทยาลัยสงฆ์พ่อขุนผาเมือง (เพชรบูรณ์)	๑	มีบุคลากรใหม่ยังไม่เคยอบรม
๒๗	วิทยาลัยสงฆ์ร้อยเอ็ด	๑	
๒๘	วิทยาลัยสงฆ์ชัยภูมิ	๑	
๒๙	ห้องเรียนกาญจนบุรี	๑	มีบุคลากรใหม่ยังไม่เคยอบรม
๓๐	ห้องเรียนสิงห์บุรี	๑	
๓๑	ห้องเรียนสุราษฎร์ธานี	๑	มีบุคลากรใหม่ยังไม่เข้าใจในการใช้งานระบบ
๓๒	หน่วยวิทยบริการวัดใหญ่อินทาราม (ชลบุรี)	๑	หน่วยวิทยบริการที่เคยมาอบรมยังไม่เข้าใจในการใช้งานระบบ และลงรายการผิดพลาดบ่อยครั้ง รวมถึงมีเปลี่ยนบุคลากรใหม่บ่อยครั้ง ทำให้การเรียนรู้งาน และปฏิบัติงานไม่ต่อเนื่อง
๓๓	หน่วยวิทยบริการจันทบุรี	๑	
๓๔	หน่วยวิทยบริการกำแพงเพชร	๑	
๓๕	หน่วยวิทยบริการมหาสารคาม	๑	
๓๖	หน่วยวิทยบริการเพชรบุรี	๑	
๓๗	หน่วยวิทยบริการพิจิตร	๑	
๓๘	หน่วยวิทยบริการระยอง	๑	
๓๙	หน่วยวิทยบริการสงขลา	๑	
๔๐	หน่วยวิทยบริการสระแก้ว	๑	
๔๑	หน่วยวิทยบริการสุพรรณบุรี	๑	
๔๒	หน่วยวิทยบริการตาก	๑	
๔๓	หน่วยวิทยบริการอุทัยธานี	๑	
๔๔	หน่วยวิทยบริการอุดรดิศ์	๑	
	รวมจำนวนผู้เข้าใช้ระบบ	๖๔	

หมายเหตุ :

- วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ และห้องเรียน เริ่มใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๓ และมีขยายการใช้ระบบมากขึ้นเป็นลำดับ จากการดำเนินงานโครงการสัมมนา และอบรมที่ผ่านมา
- หน่วยวิทยบริการ และคณะ เริ่มใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๗-๒๕๕๘

๘. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บรรณารักษ์และบุคลากรของห้องสมุดมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง เกี่ยวกับการลงรายการบรรณานุกรมตามมาตรฐาน AACR2 และ MARC21
๒. เพื่อพัฒนาบรรณารักษ์และบุคลากรห้องสมุด โดยเฉพาะห้องเรียน และหน่วยวิทยบริการ ให้มีความรู้ และศักยภาพในการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติในลักษณะที่พึงตนเองได้
๓. เพื่อให้ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ ห้องเรียน และหน่วยวิทยบริการ มีการลงรายการบรรณานุกรมในฐานข้อมูลที่ถูกต้องตามมาตรฐาน AACR2 และ MARC21 สามารถเชื่อมโยงข้อมูลและใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันทั้งภายใน และภายนอก

๔. เพื่อให้ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีฐานข้อมูลที่เป็นแหล่งรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศด้านพระพุทธศาสนาเป็นศูนย์กลางการศึกษาด้านพระพุทธศาสนา

๕. เป้าหมายของโครงการ

๕.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. บรรณารักษ์ บุคลากร/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด มจร จากส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ ห้องเรียน หน่วยวิทยบริการ ที่มีบุคลากรใหม่ยังไม่เคยรับการอบรม หรือที่เคยอบรมแล้วแต่ยังขาดความเข้าใจในการใช้งานระบบห้องสมุด รวมถึงการลงรายการฐานข้อมูลผิดพลาดค่อนข้างมาก รวม ๓๐ แห่ง จำนวน ๓๕ รูป/คน

๒. ห้องสมุด มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติระบบเดียวกัน ทั้งส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ ห้องเรียน และหน่วยวิทยบริการรวม ๔๙ แห่ง

๓. ห้องสมุด มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ทั้งประเภท ตำรา หนังสือ คัมภีร์ทางศาสนา ในระบบฐานข้อมูลห้องสมุดรวมทั้ง ๔๙ แห่ง มากกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ เล่ม (หนึ่งล้านเล่ม)

๕.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. บรรณารักษ์ บุคลากร/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดจากส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ ห้องเรียน หน่วยวิทยบริการ ที่มีบุคลากรใหม่ยังไม่เคยรับการอบรม หรือที่เคยอบรมแล้วแต่ยังขาดความเข้าใจลงรายการฐานข้อมูลผิดพลาดค่อนข้างมาก รวม ๓๐ แห่ง จำนวน ๓๕ รูป/คน ได้อบรมการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS เพื่อเรียนรู้ ทำความเข้าใจและนำไปใช้ในการทำงาน การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ และให้บริการแก่นิสิต / ผู้ใช้บริการของห้องสมุดแต่ละแห่งได้

๒. บรรณารักษ์ บุคลากร/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดจากส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ ห้องเรียน หน่วยวิทยบริการ รวมทั้งหมด ๔๙ แห่ง มีความรู้ ความเข้าใจในข้อตกลงเกี่ยวกับการลงรายการบรรณานุกรมมาตรฐาน AACR2 และ MARC21 สามารถลงรายการได้อย่างถูกต้อง

๓. ห้องสมุด มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีรายการทรัพยากรสารสนเทศที่สามารถสืบค้นได้จากฐานข้อมูลห้องสมุด (VTLS) ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๔. ห้องสมุด มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เป็นแหล่งข้อมูลการศึกษาด้านสาขาวิชาพระพุทธศาสนาและสาขาวิชาอื่นๆ สามารถแลกเปลี่ยนหรือเข้าร่วมความร่วมมือเกี่ยวกับฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมสำหรับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทยได้

๑๐. ด้านงบประมาณ

๑. งบอุดหนุน	๒. งบนอกงบประมาณ
งบประมาณปี ๒๕๕๙ ของส่วนหอสมุดกลาง	
รวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)	

ตารางกลุ่มอบรม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS สำหรับบรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด มจร

ลำดับ	เนื้อหา	กลุ่มเป้าหมาย	หมายเหตุ
อบรมครั้งที่ ๑ (จำนวน ๓ วัน)	๑. แนะนำโปรแกรม/โมดูลการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS ๒. เน้นการตรวจสอบรายการหนังสือซ้ำในฐานข้อมูล ๓. การเพิ่มรายการตัวเล่ม (Add Item) ในฐานข้อมูลห้องสมุด ๔. การลงรายการบรรณานุกรมในฐานข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นมาตรฐาน ๕. การลงรายการสมาชิกห้องสมุด ๖. การให้บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ ๗. การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC) ๘. การออกรายงานสรุปสถิติด้วยตนเอง	๑. วัดศรีสุธาราม ๒. วิทยาเขตแพร่ ๓. วิทยาลัยสงฆ์พุทธปัญญาศรีทวารวดี (วัดไร่ขิง) ๔. วิทยาลัยสงฆ์พ้อขุนผาเมือง (เพชรบูรณ์) ๕. ห้องเรียนกาญจนบุรี ๖. หน่วยวิทยบริการวัดใหญ่อินทาราม (ชลบุรี) ๗. หน่วยวิทยบริการจันทบุรี ๘. หน่วยวิทยบริการกำแพงเพชร ๙. หน่วยวิทยบริการมหาสารคาม ๑๐. หน่วยวิทยบริการเพชรบุรี ๑๑. หน่วยวิทยบริการระยอง ๑๒. หน่วยวิทยบริการสระแก้ว ๑๓. หน่วยวิทยบริการสุพรรณบุรี ๑๔. หน่วยวิทยบริการสงขลา	เป็นกลุ่มบรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดที่เข้ามาใหม่ หรือยังไม่เคยได้รับการอบรม
อบรมครั้งที่ ๒ (จำนวน ๒ วัน)	๑. การตรวจสอบรายการหนังสือซ้ำในฐานข้อมูล ๒. การเพิ่มรายการตัวเล่ม (Add Item) ในฐานข้อมูลห้องสมุด ๓. การลงรายการบรรณานุกรมในฐานข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นมาตรฐาน ๔. การลงรายการสมาชิกห้องสมุด ๕. การให้บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ ๖. การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (OPAC) ๗. การออกรายงานสรุปสถิติด้วยตนเอง	๑. คณะครุศาสตร์ ๒. คณะมนุษยศาสตร์ ๓. วิทยาลัยสงฆ์นครพนม ๔. วิทยาลัยสงฆ์นครสวรรค์ ๕. วิทยาลัยสงฆ์บุรีรัมย์ ๖. วิทยาลัยสงฆ์พุทธโสธร (ฉะเชิงเทรา) ๗. วิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง ๘. วิทยาลัยสงฆ์เชียงราย ๙. วิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษ ๑๐. วิทยาลัยสงฆ์ราชบุรี ๑๑. วิทยาลัยสงฆ์ร้อยเอ็ด ๑๒. ห้องเรียนสุราษฎร์ธานี ๑๓. หน่วยวิทยบริการพิจิตร ๑๔. หน่วยวิทยบริการตาก ๑๕. หน่วยวิทยบริการอุทัยธานี ๑๖. หน่วยวิทยบริการอุดรดิตต์	เป็นกลุ่มบรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดที่เคยได้รับการอบรมแล้ว แต่ยังไม่เข้าใจในการใช้ระบบห้องสมุดยังมีลงรายการในฐานข้อมูลผิดพลาดบ่อยครั้ง

๑๓. ขอบเขตของงาน

- ๑๓.๑ ขออนุมัติดำเนินการโครงการ
- ๑๓.๒ ติดต่อประสานงานบรรณารักษ์ บุคลากร/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด ส่วนกลาง และภูมิภาค
- ๑๓.๓ ดำเนินการตามโครงการ

๑๔. วิธีดำเนินการอบรม

๑. อบรมเชิงปฏิบัติการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ : โดยเน้นการตรวจสอบรายการหนังสือซ้ำในฐานข้อมูล, การเพิ่มรายการตัวเล่ม (Add Item) ในฐานข้อมูลห้องสมุด, การลงรายการบรรณานุกรมตามมาตรฐาน AACR2 และ MARC21 , การใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS เพื่อการปฏิบัติงานและการให้บริการ , การออกรายงานสรุปสถิติด้วยตนเอง เป็นต้น

๒. แนะนำคู่มือสำหรับการปฏิบัติงานลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ รวมถึงที่เกี่ยวข้องกับระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

๓. ข้อตกลงในการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศในฐานข้อมูลห้องสมุด มจร ร่วมกัน

๔. สรุปผลการดำเนินงาน

หมายเหตุ: หัวข้อการอบรมเชิงปฏิบัติการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ทั้งนี้เป็นเรื่องเกี่ยวกับการใช้ระบบฐานข้อมูลห้องสมุดอัตโนมัติ, เครือข่ายการดำเนินงานของบรรณารักษ์/บุคลากรห้องสมุด , การบริหารจัดการงานห้องสมุด เป็นสำคัญ

๑๕. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ ส่วนหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ รวมเป็นเงินจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

ประมาณรายจ่าย

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)
ค่าตอบแทนจำนวน ๑,๐๐๐ บาท	
๑. ค่าพาหนะ/ค่าตอบแทนวิทยากร และของที่ระลึก	๑,๐๐๐
ค่าใช้จ่ายจำนวน ๙๗,๐๐๐ บาท	
๑. ค่าอาหาร/เครื่องดื่ม/อาหารว่าง จำนวน ๔๐ ท่าน จำนวน ๕ วัน	๖๕,๐๐๐
๒. ค่ากระเป่าเอกสาร และเอกสารประกอบการประชุมสัมมนาฯ จำนวน ๔๐ ชุด	๑,๐๐๐
๓. ค่าที่พักผู้เข้าประชุมสัมมนาและอบรม จำนวน ๔๐ ท่าน	๓๐,๐๐๐
๔. ค่าเบี้ยเลี้ยงปฏิบัติงานล่วงเวลา หรือปฏิบัติงานในวันหยุด	๒,๐๐๐
ค่าวัสดุจำนวน ๒,๐๐๐ บาท	
๑. ค่าวัสดุสิ้นเปลืองและอื่น ๆ	๒,๐๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)	๑๐๐,๐๐๐

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายทุกรายการถ้วนเฉลี่ย

หลักสูตรการใช้งานและดูแลระบบเครือข่าย Internet

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบเครือข่าย Internet
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามทาง Internet และสามารถป้องกันและแก้ปัญหาได้

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากร ห้องเรียน หน่วยวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วังน้อย
พระนครศรีอยุธยา

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีความรู้ทักษะและความสามารถในการใช้ Computer และ Internet ในเบื้องต้นได้

วิทยากร

พระมหาอรรถพล วชิรปญโญ

สถานที่ฝึกอบรม

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ C114 อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วังน้อย พระนครศรีอยุธยา

ระยะเวลาในการอบรม วันที่ 17-19 สิงหาคม 2558

ขอบข่ายเนื้อหา

1. Intro แนะนำส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. สอบถามผู้เข้าอบรม
 - ปัญหาที่พบบ่อย เรื่อง internet ที่ใช้งานของ ห้องเรียนและ หวบ.
3. Understanding of current network technologies
 - ให้ความรู้ความเข้าใจเทคโนโลยีเครือข่ายปัจจุบัน
4. ให้ความรู้ประเภทของเครือข่าย
5. ให้ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้าง Network
6. ให้ความรู้จริยธรรมในการใช้ Internet

7. ให้ความรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามทาง Internet
8. ให้ความรู้เกี่ยวกับ Protocol
9. ให้ความรู้เกี่ยวกับ OSI 7 Layer
10. ให้ความรู้เกี่ยวกับ DNS
11. ให้ความรู้เกี่ยวกับ Router (Router Modem Wi-Fi)
12. ให้ความรู้เกี่ยวกับ Switch Hub

ภาคปฏิบัติ

13. การตรวจสอบและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นบนเครือข่าย
 - เครื่องไม่ได้รับ IP Address
 - ได้รับ IP ไม่สามารถใช้งาน Internet ได้
14. การแชร์ปริ้นเตอร์
 - ผ่านเครื่อง Host Computer
15. การเซทปริ้นเตอร์ Server
 - พิก IP ให้กับเครื่องปริ้นเตอร์
16. การคอนฟิก AP
 - เชื่อมต่อการใช้งานแบบ Bridge
17. คำสั่ง Command Prompt ที่เกี่ยวกับ Internet
 - คำสั่ง ping tracert ipconfig netstat nslookup

การอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตรการใช้งานและดูแลระบบเครือข่าย Internet
วันที่ 17-19 สิงหาคม ๒๕๕๘
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ C๑๑๔ โซนซี อาคารเรียนรวม มจร วังน้อย

วันพุธที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.

- ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น.

- Intro แนะนำส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ

เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๐.๐๐ น.

- สอบถามผู้เข้าอบรม

- ปัญหาที่พบบ่อยเรื่อง Internet ที่ใช้งานของห้องเรียน
และ หอบ.

เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.

- Understanding of current network

technologies

- ให้ความรู้ความเข้าใจเทคโนโลยีเครือข่ายปัจจุบัน

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๒.๓๐ – ๑๓.๓๐ น.

- ให้ความรู้ประเภทของเครือข่าย

เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๔.๐๐ น.

- ให้ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้าง Network

พัก ๑๐ นาที

เวลา ๑๔.๑๕ – ๑๕.๓๐ น.

- ให้ความรู้จริยธรรมในการใช้ Internet

เวลา ๑๕.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

- ให้ความรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามทาง Internet

วันพุธที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. - ให้ความรู้เกี่ยวกับ Protocol

เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. - ให้ความรู้เกี่ยวกับ OSI 7 Layer

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๒.๓๐ – ๑๓.๓๐ น. - ให้ความรู้เกี่ยวกับ DNS

เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๔.๐๐ น. - ให้ความรู้เกี่ยวกับ Router (Router Modem Wi-Fi)

พัก ๑๐ นาที

เวลา ๑๔.๑๕ – ๑๕.๓๐ น. - ให้ความรู้เกี่ยวกับ Switch Hub

เวลา ๑๕.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. - การตรวจสอบและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นบนเครือข่าย

- เครื่องไม่ได้รับ IP Address
- ได้รับ IP ไม่สามารถใช้งาน Internet ได้

วันพุธที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. - การแชร์ปริ้นเตอร์

- ผ่านเครื่อง Host Computer

เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. - การเซทปริ้นเตอร์ Server

- พิก IP ให้กับเครื่องปริ้นเตอร์

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๒.๓๐ – ๑๓.๓๐ น. - การคอนฟิก AP (เชื่อมต่อการใช้งานแบบ Bridge Mode)

เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๔.๐๐ น. - คำสั่ง Command Prompt ที่เกี่ยวกับ Internet

พัก ๑๐ นาที

026

เวลา ๑๔.๑๕ – ๑๕.๐๐ น.

- สอบถามผู้เข้าอบรม ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับเนื้อหา

เวลา ๑๕.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

- มอบวุฒิบัตร

* หมายเหตุ กำหนดการอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงได้ ตามความเหมาะสม *

การพัฒนาไซต์ส่วนงานด้วย CMS ขั้นสูง (Web CMS Advance Development)

๑.ชื่อหลักสูตร การพัฒนาไซต์ส่วนงานด้วย CMS ขั้นสูงWeb CMS Advance Development

๒.หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๓.หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันนี้การนำเอา WordPress ไปพัฒนาเป็นเว็บไซต์กำลังเป็นที่นิยมเป็นอย่างมากทั้งในไทยและต่างประเทศ ด้วยเหตุผลที่ว่า WordPress นั้นง่ายต่อการใช้งาน และการพัฒนาต่อยอด

ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศอันทันสมัยมาใช้สำหรับพัฒนาเว็บไซต์ของส่วนงานในชั้นสูง จึงได้จัดการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาไซต์ส่วนงานด้วย CMS ขั้นสูง Web CMS Advance Development โดยการอบรมครั้งนี้เป็นการอบรมต่อเนื่องจากหลักสูตรการพัฒนาเว็บไซต์ส่วนงานด้วย CMS

๔.วัตถุประสงค์

- ๔.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถปรับแต่งเว็บไซต์ส่วนงานด้วย Plug-in อย่างเหมาะสม
- ๔.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถแก้ไขธีมของ Wordpress ให้เหมาะสมกับส่วนงานได้
- ๔.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมนำความรู้ไปประยุกต์พัฒนาเว็บไซต์ของส่วนงานให้น่าสนใจมากขึ้น
- ๔.๔ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถทำ SEO ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของส่วนงาน
- ๔.๕ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถป้องกันการโจมตีเว็บไซต์ของส่วนงาน

๕.เป้าหมาย

บุคลากร มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรการพัฒนาเว็บไซต์ส่วนงานด้วย Wordpress เบื้องต้น

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘

๗. ขอบข่ายเนื้อหาหลักสูตร

- ทบทวน Wordpress พื้นฐาน
 - เหตุผลที่คนเลือกใช้งาน Wordpress พัฒนาเว็บไซต์
 - ตัวอย่างเว็บไซต์ที่ทำด้วย Wordpress
 - ประวัติความเป็นมาของ Wordpress
- ติดตั้งสิ่งแวดล้อมของระบบเว็บไซต์ Wordpress
 - ติดตั้งโปรแกรมเซิร์ฟเวอร์จำลอง
 - สร้างฐานข้อมูล
 - ดาวน์โหลดและติดตั้ง wordpress
- สำรอง Admin Panel และปรับแต่งค่าพื้นฐาน ของ WordPress
 - เรียนรู้การทำงานในเมนูต่างๆของ WordPress
 - General Settings
 - Writing Settings
 - Reading Settings
 - Discussion Settings
 - Media Settings
 - Permalink Settings
 - Privacy Settings
 - Miscellaneous Settings
- เทคนิคในจัดContentใน WordPress
 - การจัดการ Categories and tags
 - เทคนิคการใช้งาน Post แบบละเอียด
 - เรียนรู้วิธีการใช้งาน tags แบบละเอียด
 - HTML Editor ใน WordPress
 - การเพิ่ม Link ในบทความ
 - การใช้งาน Link Manager
 - การจัดการคอมเมนต์ การเพิ่ม ลบ แก้ไข คอมเมนต์อย่างง่าย
 - การจัดการ เพิ่ม แก้ไข Media ในบทความ เช่น ข้อความ รูปภาพ วีดีโอ ไฟล์ และเสียง
 - เทคนิคการทำให้เนื้อหาบทความให้ติด Search engine
- การจัดการไฟล์ Media
 - เทคนิคการใช้งาน Media file
 - การจัดการ Media Library และการ Upload รูป วีดีโอ เพลง เอกสาร
 - การทำแกลเลอรี
- เมนูNavigator ใน WordPress
 - การเข้าใช้งานระบบ Menu Locations

- การสร้างเมนูเพื่อดึง Post,Page และ Plugin ออกมาแสดง
- ทำความเข้าใจการใช้งาน Plugin ใน WordPress
 - การหา Plug-in
 - การติดตั้ง Plug-in
 - การทำ Activation และ Config ค่าต่างๆ
 - แนะนำปลั๊กอินยอดนิยม
- Theme และการปรับแต่ง Theme
 - การติดตั้ง Theme และ ทำการ Activation
 - ปรับแต่ง Theme ที่จะใช้สำหรับสร้างเว็บ
 - Layout ของเว็บไซต์ที่นิยมกันในปัจจุบัน
 - เข้าใจเกี่ยวกับ Div Structure
 - เรียนรู้ WordPress Cheat Sheet
 - การทำงานของโครงสร้าง และไฟล์ต่างๆใน WordPress Theme
 - เข้าใจไฟล์พื้นฐานของ WordPress
 - เข้าใจ Include Tag ต่างๆของ WordPress
 - เข้าใจ Template Tag ต่างๆเพื่อใช้ดึงข้อมูลมาแสดงใน Theme
 - เข้าใจการทำงานของ Loops ใน WordPress
 - การใช้งาน functions.php
- Widgets ส่วนการแสดงผลหน้าตาของเว็บ
 - ทำความเข้าใจ Widgets
- User Management
 - ทำความรู้จักกับหน้า Profile
 - การปรับ แต่งค่า โพรไฟล์
 - การเพิ่ม ลด สมาชิก และการกำหนดสิทธิ
- Responsive Wev Desing ในเว็บWordpress
 - ทำความเข้าใจเกี่ยวกับ Responsive
 - การติดตั้ง Responsive Web Design Plugin
 - การใช้งานธีมที่มี Responsive Web Design
 - การปรับแต่ง Responsive Web Design
- สิ่งที่เว็บมาสเตอร์ (admin) ควรรู้
 - สีมรหัท Admin WordPress
 - ใส่ favicon ให้ WordPress
- การย้ายเว็บขึ้นบนเว็บโฮสต์ตั้งของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณฯ
 - ติดตั้งโปรแกรม FTP เช่น filezilla
 - เตรียมฐานข้อมูล
 - อัปโหลดฐานข้อมูลขึ้นเว็บไซต์จริง
 - แก้ไขไฟล์ config.php

- การประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ด้วยเครื่องมือของ Wordpress(SEO)
 - การใช้งาน Google Webmaster Tools
 - การใช้งานปลั๊กอินในการทำ SEO ให้กับ เว็บไซต์
 - การวิเคราะห์เว็บไซต์ด้วย Google Analytics
- การดูแลและป้องกันการโจมตีเว็บไซต์ด้วยทำด้วย Wordpress
 - ซ่อน Login Error Feedback
 - ลบ "Admin User" ที่ซ้ำ
 - ซ่อน Version ของ Wordpress
 - Block Access to Bots
 - Chmod File/Folder Permissions ให้เหมาะสม
 - Limit จำนวนครั้งในการ Login ของ USER
 - สำหรับการเข้าสู่ระบบให้ใช้ SSL Mode
 - ปิดการเข้าถึง Folder "wp-content"

๘. สถานที่ฝึกอบรม

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ C๑๑๕ อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วังน้อย ออยุธยา

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ
การพัฒนาเว็บไซต์ส่วนงานด้วย CMS ขั้นสูง (Web CMS Advance Development)
ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ C๑๑๕ โซนซี อาคารเรียนรวม มจร วังน้อย

วันจันทร์ ที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	ประธานกล่าวเปิดการอบรม
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	- ทบทวน Wordpress พื้นฐาน - ติดตั้งสิ่งแวดล้อมของระบบเว็บไซต์ Wordpress
เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.	ฉันภัตตาหารเพล/รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๔.๕๐ น.	- สำรวจ Admin Panel และปรับแต่งค่าพื้นฐาน - เทคนิคในจัดContentใน WordPress - การจัดการไฟล์ Media - เมนูNavigator ใน WordPress - ทำความเข้าใจการใช้งาน Plugin ใน WordPress
เวลา ๑๔.๕๐ - ๑๕.๐๐ น.	- พักฉันน้ำปานะ
เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	- Theme และการปรับแต่ง Theme - Widgets ส่วนการแสดงผลหน้าตาของเว็บ - User Management

วันอังคาร ที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	- Responsive Wev Desing ในเว็บWordpress
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	- การย้ายเว็บขึ้นบนเว็บโฮสติ้งของ มจร
เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.	ฉันภัตตาหารเพล/รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๔.๕๐ น.	- การประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ด้วยเครื่องมือของ Wordpress(SEO)
เวลา ๑๔.๕๐ - ๑๕.๐๐ น.	- พักฉันน้ำปานะ
เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- สิ่งทีเว็บมาสเตอร์ (admin) ควรรู้
	- การดูแลและป้องกันการโจมตีเว็บไซต์
เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐น.	- ประธานมอบวุฒิบัตรและกล่าวปิดการอบรม

ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ
สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

หลักสูตรระบบคลังเอกสารออนไลน์ IR (Institutional Repository)
ระยะเวลาอบรม อบรม ๑ วัน (จำนวน ๖ ชั่วโมง)

- ๑.ชื่อหลักสูตร : **หลักสูตรระบบคลังเอกสารออนไลน์ IR (Institutional Repository)**
- ๒.หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๓.หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันกระแสการเชื่อมระบบ โดยเฉพาะ “คลังความรู้ คลังเอกสารสถาบัน” เริ่มมีสูงขึ้น และสถาบันต่าง ๆ ก็ให้ความสนใจใน ระบบคลังเอกสาร เพื่อที่จะนำมาใช้ เป็นระบบคลังความรู้ คลังเอกสาร ของสถาบันหรือสถานศึกษา ต่าง ๆ

Institutional Repository หรือ คลังเก็บสารสนเทศระดับสถาบัน นั้น หมายถึง คลังเก็บทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล อันเป็นภูมิปัญญาของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีการจัดเก็บเป็นศูนย์รวม มีการสงวนรักษา และมีการจัดทำดัชนีที่ได้มาตรฐาน สามารถสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศเหล่านั้นได้ หรือกล่าวได้ว่า คลังเก็บสารสนเทศระดับสถาบันเป็นบริการหรือหน้าที่ของมหาวิทยาลัยในการจัดการและเผยแพร่งานในรูปแบบดิจิทัลอันเป็นผลงานหรือผลผลิตของคณาจารย์ นักวิจัย นิสิต นักศึกษา เจ้าหน้าที่ หรือสมาชิกในประชาคมนั้นๆ และผู้ใช้ทั้งภายในและภายนอกสามารถเข้าถึงได้ ซึ่งผลงานเหล่านั้น นอกจากจะเป็นรายงานที่กำลังดำเนินงาน รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ แล้ว ยังหมายรวมถึงงานที่ยังไม่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่ (grey literature) ซึ่งมีเป็นจำนวนมากในวัฒนธรรมของการวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งเป็นเรื่องยากที่บรรณารักษ์ที่จะรวบรวม จัดเก็บ และสงวนรักษาไว้อย่างเป็นระบบ ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เล็งเห็นความสำคัญว่า ระบบ IR หรือระบบคลังเอกสาร น่าจะนำมาใช้ได้ส่วนงานได้

ดังนั้น ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้คิดและสร้างระบบคลังเอกสาร IR นี้ขึ้น เพื่อให้เกิดประโยชน์กับหน่วยงาน และประโยชน์กับสถาบัน นำมาใช้ในส่วนของการเก็บเอกสารของสารบัญ เก็บวารสาร เก็บวิทยานิพนธ์ และเก็บเอกสารต่าง ๆ ที่สำคัญๆ เป็นต้นส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้จัดทำระบบ คลังเอกสาร (IR- Institutional Repository) ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป Drupal นี้ขึ้น

๔.วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้บุคลากรสายปฏิบัติสามารถนำเอกสารที่มีความสำคัญนำมาเก็บไว้ในระบบคลังความรู้ ระบบคลังเอกสาร ได้

๔.๒ เพื่อให้บุคลากรของสถานศึกษา สามารถนำเอกสารต่าง ๆ ที่มีความสำคัญ เก็บไว้ที่ระบบคลังเอกสารดิจิทัลได้

๔.๓ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลให้เป็นประโยชน์ต่อส่วนงานของตนและส่วนงานอื่น

๕.เป้าหมาย

บุคลากรส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๙

๗.เนื้อหาหลักสูตร

- การดาวน์โหลดและติดตั้ง Drupal
- ดาวน์โหลด AppServ
- ดาวน์โหลด Drupal
- ติดตั้ง Appserv
- ติดตั้ง Drupal
- แนะนำเมนูต่าง ๆ
- การ Create content
- การ Publishing
- การ log out
- ปรับแต่งระบบของ Drupal
- การสร้างความปลอดภัยใส่รหัสผ่าน login
- การปรับแก้ไขข้อมูลเว็บไซต์
- การอนุมัติการสมัครสมาชิก
- ระบบบริหารจัดการเอกสารดิจิทัล
- การดาวน์โหลดและติดตั้ง Module
- การนำเข้าเอกสารดิจิทัล
- การนำเข้าข้อมูลอัตโนมัติ
- การปรับแต่งเมนู Biblio

๘. สถานที่ฝึกอบรม

ณ ห้องประชุมชั้น ๔ อาคารสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วังน้อยอยุธยา



กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร ระบบคลังความรู้ คลังเอกสาร IR (Institutional Repository)

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐- ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๔ อาคารสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ มจร วังน้อย

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๙

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	ประธานกล่าวเปิดการอบรม
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	แนะนำสัญลักษณ์ การเข้าสู่ระบบ (Login)
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.	พักผ่อนน้ำปานะและอาหารว่าง
เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น.	การออกจากระบบ (Logout)
	แนะนำเกี่ยวกับ รายวิชาของท่าน
เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.	ฉันภัตตาหารเพล/รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๔.๕๐ น.	- การสร้างเนื้อหาทรายวิชา
	- การเพิ่มข่าวประกาศ
	- บทสรุปของแต่ละบทเรียน/หัวข้อ
	- กิจกรรมของแต่ละบทเรียน
	- กระดานเสวนางาน
เวลา ๑๔.๕๐ - ๑๕.๐๐ น.	พักผ่อนน้ำปานะ
เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	การสร้างกระดานข่าวของรายวิชา

บทที่ ๓
การติดตามงานและโครงการ/กิจกรรม
แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำโครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์
ตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยระยะที่ ๑๑ โดยจัดทำตารางสรุปเพื่อการติดตามงานและโครงการ ดังนี้

**หน้าถัดไป

การติดตามงานและโครงการ/กิจกรรม

แผนพัฒนาบุคลากรประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์มหาวิทยาลัย	โครงการ	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	กลยุทธ์ที่ ๒๔ พัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของบุคลากรใหม่ ความเป็นสากล	๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS สำหรับบรรณารักษ์/ห้องสมุดมหาวิทยาลัย	๑. แนะนำระบบห้องสมุดและอบรมเชิงปฏิบัติการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS ทั้ง ๓ โมดูลงาน ได้แก่ Cataloging (งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ, Circulation (งานยืมคืน) และ Chamo OPAC (งานสืบค้น)	กลุ่ม ๑ วันที่ ๒๘-๓๐ มีนาคม ๒๕๕๙	๑. ได้จัดโครงการอบรมการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS, การลงรายการทรัพยากรสารสนเทศผ่านระบบ, การลงรายการสมาชิกสำหรับงานยืมคืน, การยืมคืนทรัพยากรสารสนเทศผ่านระบบฯ	๑. บรรณารักษ์ บุคลากร/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด มจร จากส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์	๑. บรรณารักษ์ บุคลากร/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด มจร จากส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ ห้องเรียน หน่วยวิทยบริการ รวม ๓๐ แห่ง จำนวน ๓๕ รูป/คน	๑๐๐,๐๐๐	ส่วนหอสมุดกลาง

ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์ มหาวิทยาลัย	โครงการ	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			๒. แนะนำการ สืบค้นหนังสือ สำหรับเพื่อ ตรวจสอบการ ซ้ำในฐาน ๓. แนะนำ/ทำ ความเข้าใจ เกี่ยวกับเกณฑ์ มาตรฐานการ ลงรายการ บรรณานุกรม ทรัพยากร สารสนเทศ ประเภทต่างๆ ให้ถูกต้องตาม มาตรฐาน MARC21 พร้อมเอกสาร แบบฟอร์ม/ ตัวอย่าง/คู่มือ		๒. สรุป รายงาน โครงการฯ และผล ประเมินความ พึงพอใจในการ เข้าร่วม โครงการอบรม เชิงปฏิบัติการ ระบบห้องสมุด อัตโนมัติ VLS สำหรับ บรรณารักษ์/ จนท.ห้องสมุด มจร	สารสนเทศ และให้บริการ แก่นิสิต/ผู้ใช้ ห้องสมุดของ ตนเองได้ ๒. บรรณารักษ์ บุคลากร/ เจ้าหน้าที่ ห้องสมุด มจร จาก ส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ ห้องเรียน หน่วยวิทย บริการ มี ความรู้ ความ เข้าใจใน ข้อตกลง เกี่ยวกับการ			

ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์ มหาวิทยาลัย	โครงการ	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>ประกอบกร อบรม เพื่อให้ การลงรายการ ของห้องสมุด มจร เป็นเป็น มาตรฐาน รูปแบบ เดียวกัน</p> <p>๔. แนะนำการ ใช้คู่มือ/แหล่ง เว็บไซต์อ้างอิง สำหรับกร วิเคราะห์/ลง รายการ ทรัพยากร สารสนเทศ</p> <p>๕. แนะนำ ช่องทาง เพื่อ แลกเปลี่ยน เรียนรู้ในการ</p>			<p>ลงรายการ บรรณานุกรม มาตรฐาน AACR2 และ MARC21 สามารถลง รายการได้ อย่างถูกต้อง</p>			

ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์ มหาวิทยาลัย	โครงการ	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อมูลและ ระบบการ จัดการ ทรัพยากรองค์ ความรู้เพื่อ ถ่ายทอด วิชาการทั้ง ทรัพยากร บุคคล ทั้ง ชำนาญการ สื่อเทคโนโลยี สารสนเทศ ให้สามารถ สนองต่อความ ต้องการได้ ตามเฉพาะ กรณี						๑ ๓.ผู้เข้าอบรม มีความพึง พอใจไม่น้อย กว่า ร้อยละ ๘๐		

ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์ มหาวิทยาลัย	โครงการ	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ความรู้เพื่อ ถ่ายทอด วิชาการทั้ง ทรัพยากร บุคคล ทั้งจะ ชำนาญการ สื่อเทคโนโลยี สารสนเทศ ให้สามารถ สนองต่อความ ต้องการได้ ตามเฉพาะ กรณี</p>						กว่า ร้อยละ ๘๐		

ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์ มหาวิทยาลัย	โครงการ	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	ความรู้เพื่อ ถ่ายทอด วิชาการทั้ง ทรัพยากร บุคคล ทั้งๆ ชำนาญการ สื่อเทคโนโลยี สารสนเทศ ให้สามารถ สนองต่อความ ต้องการได้ ตามเฉพาะ กรณี						กว่า ร้อยละ ๘๐		