



# แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย





แผนพัฒนาบุคลากร  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

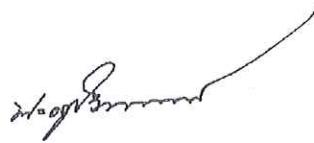
สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
คราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑

## คำนำ

สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย แบ่งงาน ออกเป็น ๒ ส่วน คือ ๑. ส่วนหอสมุดกลาง ๒. ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำแผนพัฒนา บุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ขึ้น เพื่อเป็นแผนในการพัฒนาบุคลากรส่วนงาน

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเล่มนี้ สำเร็จได้ด้วยการร่วมคิดร่วมทำของบุคลากรทั้ง ๒ ส่วน งาน โดยมีคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ สำนักหอสมุดและ เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้จัดทำขึ้น เพื่อใช้เป็นแผนในการพัฒนาบุคลากรส่วนงานให้มีศักยภาพใน การปฏิบัติงานได้ดีขึ้นและมีประสิทธิภาพ



(พระครูปริยัตริตนาภรณ์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

## สารบัญ

	เรื่อง
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
บทที่ ๑ บทนำ.....	๑
๑.๑ ชื่อส่วนงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ.....	๑
๑.๒ ปรัชญา คำขวัญ ปณิธาน วิสัยทัศน์และพันธกิจ.....	๔
๑.๓ โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร.....	๖
๑.๔ รายชื่อผู้บริหาร และบุคลากรภายในส่วนงาน.....	๘
๑.๕ งบประมาณ.....	๑๑
๑.๖ ตารางจำนวน วุฒิการศึกษา ของผู้บริหารและบุคลากร.....	๑๒
บทที่ ๒ สรุปการสำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑.....	๑๓
บทที่ ๓ รายละเอียดของแผนงานและโครงการ.....	๑๘
๓.๑ หลักสูตรภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร.....	๑๘
๓.๒ หลักสูตรการพัฒนาคุณภาพการบริการ.....	๒๑
บทที่ ๔ การติดตามงาน.....	๒๓

### ภาคผนวก

-ประกาศแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

## ๑.๑ ชื่อส่วนงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

### ๑. ชื่อส่วนงาน

สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

### ๒. ที่ตั้ง

อาคารสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เลขที่ ๗๙ หมู่ที่ ๑ ถนนพหลโยธิน หลักกิโลเมตรที่ ๕๕ ตำบลลำไทร อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา รหัสไปรษณีย์ ๑๓๑๗๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๕๒๔-๘๐๗๖ Website: <http://olit.mcu.ac.th>

### ๓. ประวัติความเป็นมาโดยย่อ

สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เป็นส่วนงานที่พัฒนามาจากหอสมุดกลาง เดิมตั้งอยู่ห้องมุขชั้นล่าง ของอาคารมหาธาตุวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร และได้เปิดดำเนินการปรากฏเป็นหลักฐานในรายงานการประชุมของคณะกรรมการบริหาร เมื่อปี พ.ศ. ๒๔๙๓ ถึงการแบ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัย โดยห้องสมุดเป็นเพียงแผนกหนึ่งขึ้นอยู่กับกองวิชาการ โดยใช้ชื่อว่า “งานแผนกห้องสมุด” โดยมีหัวหน้าแผนกเป็นผู้รับผิดชอบ

ปี พ.ศ. ๒๔๙๗ มหาวิทยาลัยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการห้องสมุดขึ้นชุดหนึ่งมี ๗ รูป โดยมี พระมหาสนั่น กมโล ป.ธ.๖ เป็นประธานกรรมการ พระมหาบุญมา มหาวิโร ป.ธ.๔ เป็นรองประธานกรรมการ

ปี พ.ศ. ๒๔๙๙ มหาวิทยาลัยได้ออกระเบียบข้อบังคับ ว่าด้วยกิจการห้องสมุด ซึ่งนับว่าเป็นจุดเริ่มต้นของมหาวิทยาลัยที่ดำเนินการห้องสมุดอย่างมีรูปแบบ ตามระเบียบของห้องสมุด พ.ศ. ๒๔๙๙ ได้กำหนดให้ห้องสมุดมีคณะกรรมการประจำห้องสมุด มีเลขาธิการเป็นประธาน และบรรณารักษ์เป็นเลขานุการ

ปี พ.ศ. ๒๕๐๕ มหาวิทยาลัยได้บูรณปฏิสังขรณ์ ศาลาการเปรียญบรมมหาสุรสิงหนาท ที่ใช้เป็นสำนักงานกลางของมหาวิทยาลัย เมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงได้ย้ายห้องสมุดมาตั้งที่ศาลาการเปรียญแทน โดยใช้ชื่อว่า “หอสมุดกลาง” และได้ประกาศระเบียบว่าด้วยกิจการหอสมุดกลาง ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมพุทธศักราช ๒๕๐๕ เพื่อให้กิจการห้องสมุดเป็นไปอย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

ต่อมาปี พ.ศ. ๒๕๑๒ มหาวิทยาลัยได้ประกาศปรับปรุงระเบียบการบริหารมหาวิทยาลัย คือประกาศแบ่งส่วนงานในสำนักงานเลขาธิการใหม่ หอสมุดกลาง จึงได้ยกฐานะเป็น “กองห้องสมุด” สังกัดสำนักงานเลขาธิการ ซึ่งปรากฏตามประกาศของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๔๕/๒๕๑๒ และได้มีการตั้งแผนกบริการและบรรณารักษ์เพิ่มขึ้น ซึ่งปรากฏตามประกาศของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๖๒/๒๕๑๒ โดยมี พระมหาสวัสดิ์ อดุลโชโต เป็นหัวหน้าแผนกบริการและบรรณารักษ์

ปี พ.ศ. ๒๕๑๓ เพื่อให้งานห้องสมุดมีความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพในการบริการยิ่งขึ้น จึงได้เพิ่มแผนกจัดหาและวิชาการ โดยมี พระมหาทรงวิทย์ รัตนวิโช เป็นหัวหน้าแผนกจัดหาและวิชาการ

ปี พ.ศ. ๒๕๑๔ มหาวิทยาลัยได้ออกระเบียบว่าด้วยการบริการผู้เข้าใช้ห้องสมุดแผนกภาษาอังกฤษ เพื่อเปิดให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ ครู อาจารย์ นิสิต นักศึกษาและนักเรียนแห่งมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย และบุคคลทั่วไปที่สนใจ ได้ศึกษา ค้นคว้า

ปี พ.ศ. ๒๕๒๖ ได้ยกฐานะจากกองห้องสมุด เป็น “สำนักหอสมุดกลาง”

ปี พ.ศ. ๒๕๒๘ ได้ย้ายห้องสมุดแผนกภาษาอังกฤษไปอยู่รวมกันกับหอสมุดกลาง ดังนั้นในหอสมุดกลางจึงมีห้องสมุดภาษาไทยแผนกหนึ่ง ห้องสมุดแผนกภาษาอังกฤษส่วนหนึ่ง

ปี พ.ศ. ๒๕๓๐ มหาวิทยาลัยได้ประกาศการแบ่งส่วนงานใหม่ “สำนักหอสมุดกลาง” อยู่ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ซึ่งปรากฏตามประกาศของมหาวิทยาลัย ที่ ๕๐/๒๕๓๐

ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๔๐ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีพระราชบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้ยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างส่วนงานให้เหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติและหน่วยงานในกำกับของรัฐ และการพัฒนาของเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักหอสมุดกลาง จึงได้มีการปรับโครงสร้างและเปลี่ยนไปตามโครงสร้างที่มหาวิทยาลัย ตราข้อกำหนดมหาวิทยาลัย เรื่อง การจัดตั้งส่วนงาน พ.ศ.๒๕๔๑ ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๔๑ ได้เปลี่ยนจากสำนักหอสมุดกลาง เป็น “สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ” แบ่งงานออกเป็น ๓ ส่วน คือ

๑. สำนักงานบริหาร ที่ตั้งอาคารมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วัดมหาธาตุยุวราชรังสฤษฎิ์
๒. ส่วนหอสมุดกลาง ที่ตั้งห้องสมุดอาคาร ๑ วัดมหาธาตุยุวราชรังสฤษฎิ์ และอาคาร ๒ วัดศรีสุदारาม
๓. ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ตั้งอาคารมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วัดมหาธาตุยุวราชรังสฤษฎิ์

ปัจจุบัน สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ย้ายสถานที่ทำการไปปฏิบัติงาน ณ อาคารสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ตำบลลำไทร อำเภอน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในปี พ.ศ. ๒๕๕๑ อันเป็นศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยแห่งใหม่ โดยได้รับการอุปถัมภ์การก่อสร้างจาก เจ้าประคุณสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้าจารย์ เจ้าอาวาสวัดปากน้ำภาษีเจริญ เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก มีลักษณะเป็นอาคารทรงไทยประยุกต์ จำนวน ๕ ชั้น (สร้างเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๗)

ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๕๖ มหาวิทยาลัยได้ประกาศกำหนดส่วนงานใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๖ ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๐ ตอนพิเศษ ๑๘๙ ง ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๖ แบ่งงานออกเป็น ๒ ส่วน คือ

## ๑. ส่วนหอสมุดกลาง

มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรและบริการสารสนเทศหลากหลายรูปแบบทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้ครอบคลุมและทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยี และมีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ งานเครือข่ายความร่วมมือและฐานข้อมูลห้องสมุด เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถสืบค้นและเข้าถึงสารสนเทศได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑ กลุ่มงานบริหาร ปฏิบัติงานด้านธุรการ ประสานงานด้านงบประมาณการเงิน การบัญชี พัสดุ บุคลากร นโยบายและแผนพัฒนา รวมทั้งประสานงานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาและบริการ ปฏิบัติงานพัฒนาวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ งานสื่อโสตทัศน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ งานวารสาร เอกสาร สิ่งพิมพ์ งานบริการยืม-คืน บริการอ้างอิง ส่งเสริม เผยแพร่บริการวิชาการ งานเครือข่ายความร่วมมือและฐานข้อมูลห้องสมุด หอจดหมายเหตุ และความร่วมมือกับห้องสมุดอื่น และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

## ๒. ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ

มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหาร งานพัฒนาระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีการศึกษาของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑ กลุ่มงานบริหาร ปฏิบัติงานด้านธุรการ ประสานงานด้านงบประมาณการเงิน การบัญชี พัสดุ บุคลากร นโยบายและแผนพัฒนา รวมทั้งประสานงานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ ปฏิบัติงานจัดหาและควบคุมการติดตั้ง บำรุงรักษา พัฒนาระบบสารสนเทศและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ รวมทั้งศึกษา วิเคราะห์ ประเมินผลด้านการใช้ระบบสารสนเทศ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ กลุ่มงานเทคโนโลยีการศึกษา ปฏิบัติงานจัดอบรมบุคลากรและนิสิตนักศึกษาของมหาวิทยาลัยในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ งานบริหารจัดการเว็บไซต์ งานบริการการเรียนการสอนออนไลน์ (E-Learning) และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ปัจจุบัน มีผู้บริหารสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย

๑. พระครูปริยัตริตนาภรณ์ (โกวิทย์ สิริวณฺโณ) ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. พระมหาศรียา นต์ สมจาโร รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. พระสิริชัยโสภณ (บุญเสริม คมภีระปญฺโญ) ผู้อำนวยการส่วนหอสมุดกลาง

๔. พระมหาชำนาญ มหาชาโน ดร. ผู้อำนวยการส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ

## ๑.๒ ปรัชญา คำขวัญ ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์

### ๑. ปรัชญา

ศูนย์พุทธศาสตร์ศึกษา พัฒนาวิทยบริการ ก้าวทันเทคโนโลยีดิจิทัล

### ๒. คำขวัญ

ปณญา นรานิ รตนิ แปลว่า ปัญญาเป็นรัตนะของคนทั้งหลาย

### ๓. ปณิธาน

เป็นศูนย์กลางการศึกษาพระไตรปิฎกและวิชาชั้นสูงที่ทันสมัย

### ๔. วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์ทรัพยากรสารสนเทศ สนับสนุนการศึกษาและวิจัยด้านพระพุทธศาสนาในระดับนานาชาติ ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

### ๕. พันธกิจ

๑. พัฒนาศูนย์การเรียนรู้พระพุทธศาสนา

๒. ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศด้านพระพุทธศาสนา

๓. พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุนพันธกิจมหาวิทยาลัย

### ๖. ยุทธศาสตร์

๑. พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศด้านพระพุทธศาสนา

๒. พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

๓. พัฒนาคุณภาพการบริการให้ได้มาตรฐานสากล

๔. พัฒนาการบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ

โดยการพัฒนาสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต เป็นองค์กรชั้นนำที่ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ พร้อมดำเนินงานตามนโยบายและพันธกิจที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย ตามปรัชญาที่ว่า ศูนย์พุทธศาสตร์ศึกษา พัฒนาวิทยบริการ ก้าวทันเทคโนโลยีดิจิทัล พร้อมดำเนินการตามพันธกิจ ๓ หลัก ประกอบด้วย

๑. พัฒนาศูนย์การเรียนรู้พระพุทธศาสนา

๒. ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศด้านพระพุทธศาสนา

๓. พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุนพันธกิจมหาวิทยาลัย .

ทั้งยังเป็นศูนย์รวมความรู้ และเป็นที่จุดประกายทางปัญญา นำมาซึ่งความเจริญก้าวหน้าของการศึกษาในมหาวิทยาลัยอย่างจริงจัง มุ่งมั่นบริการด้วยความเป็นเลิศ สรรสร้างนวัตกรรมสารสนเทศที่มีคุณภาพ บริหารจัดการที่ดีเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ชั้นนำ สนับสนุนการผลิตบัณฑิต ส่งเสริมการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ การสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ โดยเน้นการพัฒนาและบริการวิชาการ ด้วยการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

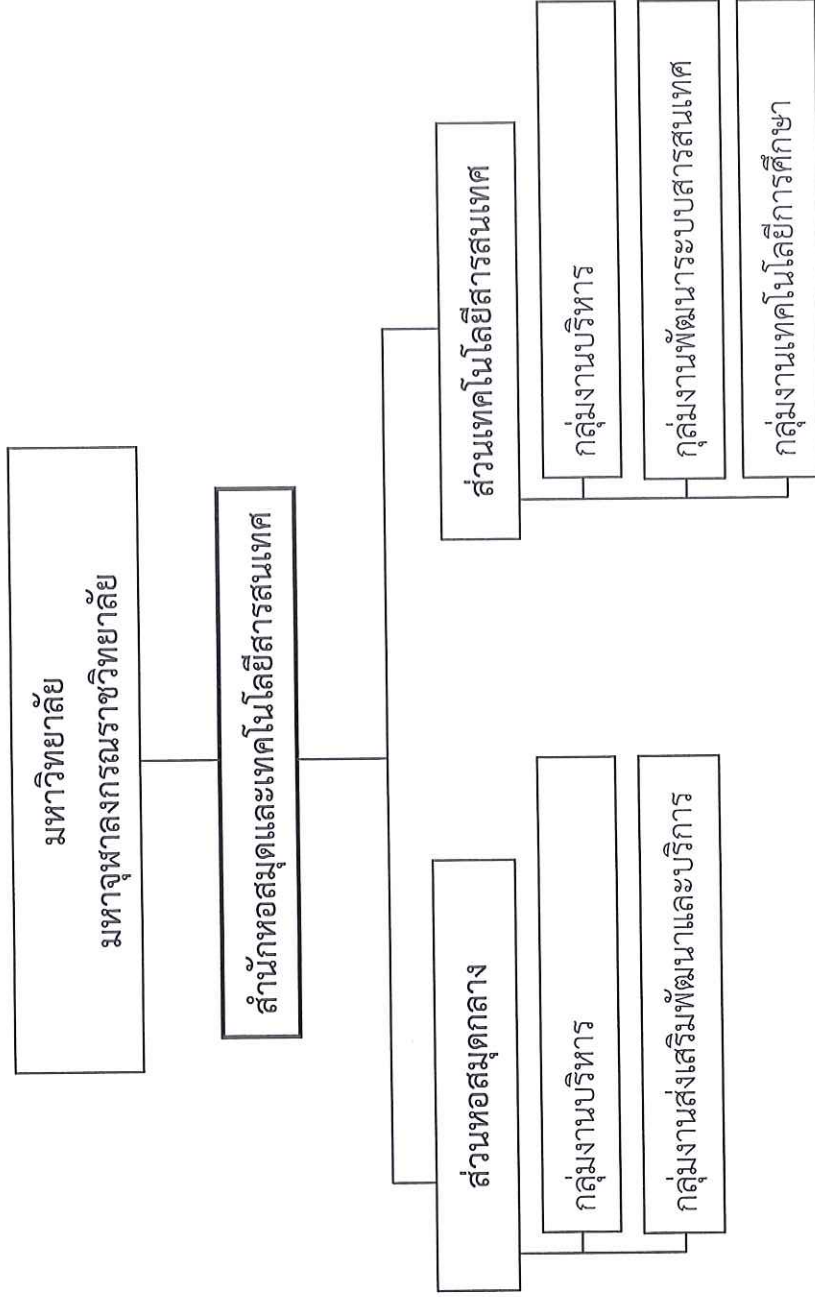


อย่างไรก็ตาม สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ยังต้องพัฒนาองค์กร และพัฒนาบุคลากร โดยใช้หลักการที่ว่า ปฏิบัติงานเป็นเลิศ (Action) รับผิดชอบต่อสังคม (Responsibility) สร้างสรรค์เชิงรุก (Idea) และพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology) ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยต่อไป

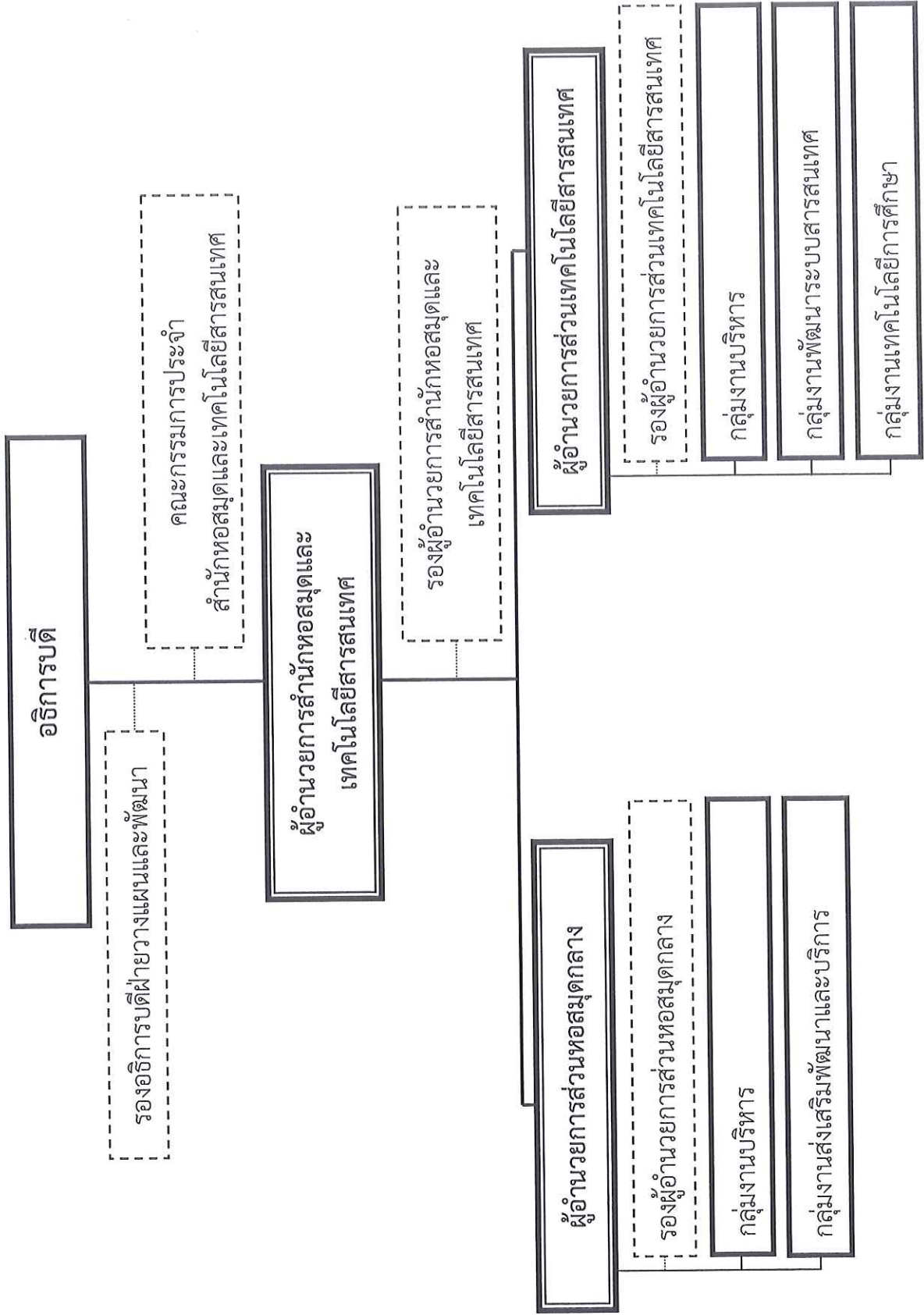
สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการบริหารภายใต้นโยบายและพันธกิจที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย และตระหนักพร้อมให้ความสำคัญต่อการสนับสนุนการศึกษา อาทิ ด้านการบริการมีหนังสือเพื่อให้บริการสืบค้น และยืม-คืน แก่บุคลากรและนิสิตครอบคลุมทุกสาขาวิชาที่เปิดสอน ด้านบุคลากรมีโครงการพัฒนาบุคลากรประจำปีทุกปี พร้อมพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ ด้านเทคโนโลยี มีวัสดุ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เพียงพอต่อการให้บริการสนับสนุนการศึกษา และปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑.๓ โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร

๑. โครงสร้างองค์กร สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ



๒. โครงสร้างการบริหาร สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ



## ๑.๔ รายชื่อผู้บริหาร และบุคลากรภายในส่วนงาน

## ๑. รายชื่อผู้บริหาร

ที่	ชื่อ-ฉายา-นามสกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง
๑	พระครูปริยัติรัตนาภรณ์ (โกวิทย์ สิริวัฒนโณ)	น.ธ.เอก ป.ธ.๔ พ.ศ. พธ.บ.(มนุษยสง เคราะห์ศาสตร์) M.A.(รัฐศาสตร์)	ผู้อำนวยการ สำนักหอสมุดและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
๒	พระมหาศรีทนต์ สมจาโร	น.ธ.เอก, ป.ธ. ๖, ปว.ค. (รุ่น ๕) พธ.บ. (บาลี-สันสกฤต) ศศ.ม. (สันสกฤต)	รองผู้อำนวยการ สำนักหอสมุดและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
๓	พระสิริชัยโสภณ (บุญเสริม คมกัรปญโญ)	น.ธ.เอก ป.ธ.๕, พธ.บ. (ภาษาอังกฤษ) พธ.ม. (พระพุทธศาสนา)	ผู้อำนวยการส่วน หอสมุดกลาง
๔	พระมหาชำนาญ มหาชาโน ดร.	น.ธ.เอก ป.ธ.๙ พธ.บ. (ภาษาอังกฤษ) วท.ม. (วิทยาการ คอมพิวเตอร์) ค.ด. (การศึกษานอกระบบ โรงเรียน)	ผู้อำนวยการส่วน เทคโนโลยีสารสนเทศ
๕	นายสุรวงศ์ ศรคำรณ	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	รองผู้อำนวยการส่วน หอสมุดกลาง
๖	นายธนาชัย บุรณะวัฒนากุล	น.ธ.เอก ป.ธ.๓ พธ.บ. (ปรัชญา) วท.ม. (เทคโนโลยี สารสนเทศ)	รักษาการรอง ผู้อำนวยการส่วน เทคโนโลยีสารสนเทศ
๗	ดร.ครรชิต จามรมาน	วศ.บ.(โยธา) M.Sc. (Computer Sxience) ค.ด. (ครุศาสตร์ดุขมิ บัณฑิต)	ผู้เชี่ยวชาญด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	ชื่อ-ฉายา-นามสกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง
๘	นางวีระวรรณ พรพวงษ์	อ.บ.(บรรณารักษศาสตร์)	ผู้เชี่ยวชาญด้าน บรรณารักษ์
๙	นางสุภาพ หวังสุขใจ	ศศ.บ.(วารสาร)	ผู้เชี่ยวชาญด้าน บรรณารักษ์

## ๒. รายชื่อบุคลากรภายในสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

### ๒.๑ ส่วนหอสมุดกลาง

ที่	ชื่อ-ฉายา-นามสกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง
๑	พระเทวา รตนโชโต	น.ธ.เอก พธ.บ. (ภาษาอังกฤษ) รป.ม. (นโยบายสาธารณะ และบริหารงานบุคคล)	นักจัดงานการทั่วไป
๒	พระครูสมุห์ธนพล กิตติธโร	น.ธ.เอก พธ.บ.(การสอน สังคมศาสตร์)	นักจัดการงานทั่วไป
๓	พระมหาทองจันทร์ กตคุโณ	น.ธ.เอก พธ.บ.(สังคมวิทยาและ มานุษยวิทยา)	นักจัดการงานทั่วไป
๔	พระจวน สิริวฑฒโน	น.ธ.เอก พธ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	นักจัดการงานทั่วไป/ อัตราร้าง
๕	พระมหาบุญยง อภิชาโต	น.ธ.เอก ป.ธ.๓ พธ.บ.(พุทธจิตวิทยา)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์/ อัตราร้าง
๖	นางสาวสกุลเพ็ญ น้อยใหญ่	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์)	บรรณารักษ์ชำนาญการ
๗	นางสาวยศวดี อารมณดี	ศศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์)	บรรณารักษ์
๘	นางสาวกนกฤทัย ศรีสังข์งาม	บธ.บ. (การเงิน,การ ธนาคาร) นศ.ม. (นิเทศศาสตร การตลาด)	นักจัดการงานทั่วไป

ที่	ชื่อ-ฉายา-นามสกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง
๙	นางนภาพร เอะเวอร์เรทท์	ศศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	บรรณารักษ์
๑๐	นางสาวศิริินภา กองวัสถุณณี	วศ.บ.(วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๑	นางสาวเนตรนภา จรรยา	ศศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	บรรณารักษ์
๑๒	นางณชิตา แก้วทองใหญ่	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	บรรณารักษ์
๑๓	นางสาวชญาณุช สามัญ	บธ.บ.(บริหารธุรกิจ)	นักจัดการงานทั่วไป/ อัตราจ้าง
๑๔	นางสาวนฤมล เลี้ยงถนอม	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	นักจัดการงานทั่วไป/ อัตราจ้าง
๑๕	นางสาววิภาพร เลี้ยงถนอม	ศศ.บ. (การจัดการท่องเที่ยว)	นักจัดการงานทั่วไป/ อัตราจ้าง

## ๒.๒ ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	ชื่อ-ฉายา-นามสกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง
๑	พระมหาบุญมา ฐิตธมโม	น.ธ.เอก, ป.ธ.๓ พธ.บ. (จริยศึกษา)	นักจัดการงานทั่วไป
๒	นายศรี แก้วงาม	น.ธ.เอก ป.ธ.๖ พธ.บ. ทล.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ) วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๓	นายปัญญา นราพันธ์	น.ธ.โท บธ.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๔	นายฐิติวัฒน์ หวังสุขใจ	วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๕	นายนพดล เพ็ญประชุม	น.ธ.เอก ป.ธ.๕ วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ที่	ชื่อ-ฉายา-นามสกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง
๖	นายอภิชาติ รอดนิยม	น.ธ.เอก ป.ธ.๖ วท.บ. (วิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์) วท.ม. (บริหารเทคโนโลยี สารสนเทศ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๗	นายเอกพล สร้อยจิตร	น.ธ.เอก ป.ธ.๕ พธ.บ. พธ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์/ อัตรารับจ้าง
๘	นายวิศรุต จิमानัง	น.ธ.เอก ป.ธ.๖ พธ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์/ อัตรารับจ้าง
๙	นางสาวสุพัตรา ทองสุข	บธ.บ. (เทคโนโลยี สารสนเทศธุรกิจ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์/ อัตรารับจ้าง
๑๐	นายวิจิตร ศรีสวัสดิ์	น.ธ.โท พธ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	นักจัดการงานทั่วไป/ อัตรารับจ้าง
๑๑	นายไกรสร ราชนิจ	น.ธ.เอก ประโยค ๑-๒ พธ.บ. (สังคมศึกษา) ศษ.ม. (การบริหาร การศึกษา)	นักจัดการงานทั่วไป/ อัตรารับจ้าง

## ๑.๕ งบประมาณ

### ๑. งบประมาณ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีงบประมาณเงินรายได้ จำนวน ๑๖,๐๑๑,๕๘๐ บาท (สิบหกล้านบาทหนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

หมวดงบประมาณ	งบประมาณ จำแนกตามปีงบประมาณ (บาท)
รายได้จากงบประมาณแผ่นดิน	
- สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๙๕๔,๔๐๐.๐๐
- ส่วนหอสมุดกลาง	๘,๔๕๒,๔๖๐.๐๐
- ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ	๖,๖๐๔,๗๒๐.๐๐
<b>รวมรายได้</b>	<b>๑๖,๐๑๑,๕๘๐.๐๐</b>

หมายเหตุ : รวมค่าใช้จ่าย - ด้านบุคลากร - ด้านการดำเนินการ - ด้านการลงทุน

## ๒. สถานที่

ที่	ชื่ออาคาร	ลักษณะอาคาร	พื้นที่ใช้สอย	หน่วยนับ
๑	อาคารมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วัดมหาธาตุยุวราชรังสฤษฎิ์ เขตพระนคร	ห้อง ๒๐๔, ๒๐๖	๑๒๐	ตารางเมตร
๒	อาคาร ๒ ศูนย์วัดศรีสุदारาม เขตบางกอกน้อย	คอนกรีตสูง ๔ ชั้น	๒๐๐	ตารางเมตร
๓	อาคารสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ มจร วังน้อย ออยุธยา	คอนกรีตสูง ๕ ชั้น (รวมชั้น Ground)	๕,๒๕๐	ตารางเมตร

## ๑.๖ ตารางจำนวน วุฒิกการศึกษา ของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่

ระดับการศึกษา	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	รวม
ผู้บริหาร	๑	๓	๒	๖
ผู้เชี่ยวชาญ	๑	-	๒	๓
เจ้าหน้าที่	-	๘	๑๘	๒๖
รวม	๒	๑๑	๒๓	๓๕



## สรุปการสำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

จากการดำเนินการสรุปการสำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

การสำรวจครั้งนี้ ได้แจกแบบสำรวจให้แก่บุคลากรภายในสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๓๓ ชุด ได้รับกลับคืนมาจำนวน ๓๑ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๙๓%

### ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

#### ๑.๑ เพศ

ลำดับ	เพศ	จำนวน	ร้อยละ
๑	บรรพชิต	๘	๒๕.๘
๒	ชาย	๑๑	๓๕.๕
๓	หญิง	๑๒	๓๘.๗
รวม		๓๑	๑๐๐

#### ๑.๒ ช่วงอายุ

ลำดับ	ช่วงอายุ	จำนวน	ร้อยละ
๑	๒๑-๒๕ ปี	๑	๓.๒
๒	๒๖-๓๐ ปี	๖	๑๙.๔
๓	๓๑-๓๕ ปี	๖	๑๙.๔
๔	๓๖-๔๐ ปี	๖	๑๙.๔
๕	๔๑ ปี ขึ้นไป	๑๒	๓๘.๗
รวม		๓๑	๑๐๐

#### ๑.๓ สังกัดส่วนงาน

ลำดับ	ส่วนงาน	จำนวน	ร้อยละ
๑	ส่วนหอสมุดกลาง	๑๘	๕๘.๑
๒	ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๓	๔๑.๙
รวม		๓๑	๑๐๐

#### ๑.๔ สังกัดกลุ่มงาน

ลำดับ	กลุ่มงาน	จำนวน	ร้อยละ
๑	กลุ่มงานบริหาร	๙	๒๙.๐
๒	กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาและบริการ	๑๔	๔๕.๒

๓	กลุ่มงานพัฒนาระบบ สารสนเทศ	๓	๙.๗
๔	กลุ่มงานเทคโนโลยี การศึกษา	๕	๑๖.๑
รวม		๓๑	๑๐๐

## ๑.๕ ตำแหน่งงานปัจจุบัน

ลำดับ	ตำแหน่งงาน	จำนวน	ร้อยละ
๑	เจ้าหน้าที่ประจำ	๒๐	๖๔.๕
๒	ลูกจ้างชั่วคราว	๑๑	๓๕.๕
๓	อื่น ๆ	-	-
รวม		๓๑	๑๐๐

## ๑.๖ วุฒิการศึกษา (ทางธรรม)

ลำดับ	วุฒิทางธรรม	จำนวน	ร้อยละ
๑	น.ธ./ธ.ศ.ตรี	๒	๖.๕
๒	น.ธ./ธ.ศ.โท	๒	๖.๕
๓	น.ธ./ธ.ศ.เอก	๑๕	๔๘.๔
๔	ไม่มี	๑๒	๓๘.๗
รวม		๓๑	๑๐๐

## ๑.๗ วุฒิการศึกษา (ทางบาลี)

ลำดับ	วุฒิทางบาลี	จำนวน	ร้อยละ
๑	ประโยค ๑-๒	๒	๖.๕
๒	ป.ธ.๓	๒	๖.๕
๓	ป.ธ.๔	๑	๓.๒
๔	ป.ธ.๕	๔	๑๒.๙
๕	ป.ธ.๖	๔	๑๒.๙
๖	ป.ธ.๗	-	-
๗	ป.ธ.๘	-	-
๘	ป.ธ.๙	-	-
๙	ไม่มี	๑๘	๕๘.๑
รวม		๓๑	๑๐๐

## ๑.๘ วุฒิการศึกษา (ทางโลก)

ลำดับ	วุฒิทางโลก	จำนวน	ร้อยละ
๑	ต่ำกว่าปริญญาตรี	-	-
๒	ปริญญาตรี	๒๑	๖๗.๗
๓	ปริญญาโท	๑๐	๓๒.๓

๔	ปริญญาเอก	-	-
	รวม	๓๑	๑๐๐

ตอนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรมพัฒนาตนเองของบุคลากร

๒.๑ ด้านการคิดวิเคราะห์

รายการ	จำนวนคะแนน	อันดับ
๑.หลักสูตรการคิดวิเคราะห์อย่างมืออาชีพ	๑๕	๑
๒.หลักสูตรการจัดการความรู้ KM	๑๐	๒
๓.หลักสูตรการบริหารความเสี่ยง RM	๗	๓
๔.หลักสูตรการคิดวิเคราะห์เชิงยุทธวิธีเพื่อความ เป็นเลิศในการทำงาน	๑	๔
๕.หลักสูตร Critical Infrastructure Protection	๑	๔

๒.๒ ด้านการมองภาพองค์รวม

รายการ	จำนวนคะแนน	อันดับ
๑.หลักสูตรการสร้างเจตคติที่ดีในการปฏิบัติงาน	๗	๒
๒.หลักสูตรการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันการปฏิบัติงานสายวิชาชีพ	๒๑	๑
๓.หลักสูตรการคิดแบบองค์รวมและเชิงระบบ เพื่อพัฒนาการทำงาน	๑	๓
๔.หลักสูตรการกำหนดนโยบายแผนพัฒนางาน โครงการ/กิจกรรม	๑	๓

๒.๓ การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

รายการ	จำนวนคะแนน	อันดับ
๑.หลักสูตรงานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	๙	๑
๒.หลักสูตรการค้นหาวិทยานิพนธ์และงานวิจัย	๔	๓
๓.หลักสูตรการใช้งาน Google For Education	๖	๒
๔.หลักสูตร Internet Security	๔	๓
๕.หลักสูตรการเขียนหนังสือราชการและรายงาน การประชุม	๔	๓
๖.หลักสูตรการบริหารงานสำนักงานยุคใหม่	๖	๒
๗.หลักสูตรการใช้ทรัพยากรร่วมกันของห้องสมุด ยุคใหม่	๑	๔

## ๒.๔ ด้านความเข้าใจผู้อื่น

รายการ	จำนวนคะแนน	อันดับ
๑.หลักสูตรเร่งคนเก่งงานเก่งคิดสู่ความเป็นเลิศ การบริการ	๑๘	๑
๒.หลักสูตรการพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาท ทางสังคม	๑๘	๑
๓.หลักสูตรการปรับพฤติกรรมของตนเองและ ทีมเพื่อสร้างสรรค์งาน	๑	๒

## ๒.๕ ด้านความยืดหยุ่นผ่อนปรน

รายการ	จำนวนคะแนน	อันดับ
๑.หลักสูตรการบริหารเวลาตนเอง บริหารเวลา ทีมงาน	๑๕	๒
๒.หลักสูตรการพัฒนาทักษะ การเป็นผู้ทำ ทีมงาน	๑๖	๑
๓.หลักสูตรการพัฒนางานเชื่อมโยงกันบนระบบ เครือข่าย	๑	๓

## ๒.๖ ด้านการใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น

รายการ	จำนวนคะแนน	อันดับ
๑.หลักสูตรการสื่อสารและศิลปะการพูด	๑๓	๒
๒.หลักสูตรการพัฒนาคุณภาพการบริการ	๑๙	๑

## ๒.๗ ด้านการดำเนินการเชิงรุก

รายการ	จำนวนคะแนน	อันดับ
๑.หลักสูตรเทคนิคการนำเสนอ	๑๖	๑
๒.หลักสูตรการผลิตสื่อดิจิทัล	๑๔	๒
๓.หลักสูตรการพัฒนาคำคิดเชิงบวก	๑	๓

## ๒.๘ ด้านสุนทรียภาพทางศิลปะ

รายการ	จำนวนคะแนน	อันดับ
๑.หลักสูตรการปรับแต่งภาพด้วย Adobe Photoshop	๑๗	๑
๒.หลักสูตรการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ด้วย Publisher	๑๑	๒

๓.หลักสูตร การจัดทำ ตกแต่ง การนำเสนองาน	๑	๓
๔.หลักสูตร In Fographic	๑	๓

### ๒.๙ ด้านความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม

รายการ	จำนวนคะแนน	อันดับ
๑.หลักสูตรภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร	๒๓	๑
๒.หลักสูตรการเข้าใจ พัฒนาการ พัฒนาการ	๘	๒

### ๒.๑๐ ด้านการสร้างสัมพันธภาพ

รายการ	จำนวนคะแนน	อันดับ
๑.หลักสูตรห้องสมุดกับการตลาด (ลูกค้าสัมพันธ์)	๑๗	๑
๒.หลักสูตรบรรณารักษ์กับงานวิจัย	๑๑	๒
๓.หลักสูตรสัมพันธภาพที่ดีเพื่อการติดต่อประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๑	๓

จากตารางทั้ง ๑๐ พบว่า ผู้ตอบแบบสำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อพิจารณาเป็นรายการ มีรายการที่มีคะแนนสูงสุด คือ

๑. หลักสูตรภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร (๒๓)
๒. หลักสูตรการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรมเพื่อสร้างภูมิคุ้มกันการปฏิบัติงานสายวิชาชีพ (๒๑)
๓. หลักสูตรการพัฒนาคุณภาพการบริการ (๑๙)

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ จากแบบสอบถาม  
ไม่มี

ตอนที่ ๔ หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบจะนำผลการประเมินไปปรับปรุง และบูรณาการเข้ากับภารกิจอื่น ๆ ของสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างไร

- ๔.๑ นำผลการสำรวจเข้าที่ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อคัดเลือกรายการที่เหมาะสมในการพัฒนาบุคลากร
- ๔.๒ เสนอแผนพัฒนาบุคลากรต่อที่ประชุมผู้บริหารสำนักหอสมุดฯ
- ๔.๓ นำข้อเสนอแนะมาพิจารณาในการแก้ไข ในปีการศึกษาต่อไป

## รายละเอียดของหลักสูตร

ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. หลักสูตรภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร	สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. หลักสูตรการพัฒนาคุณภาพการบริการ	สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

## ๑.หลักสูตรภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร

๑ชื่อ .หลักสูตร ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร

๒ชื่อหน่วยงาน .สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓ผู้รับผิดชอบ . ส่วนหอสมุดกลาง

๔โครงการเชื่อมโยงกับมาตรฐาน .

๔มาตรฐาน สกอ ๑..

องค์ประกอบที่ ๒ การผลิตบัณฑิต ๒ ตัวบ่งชี้ที่ /.๕ ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้

๔-๒๕๖๐ .ศ.พ) ๑๒ แผนพัฒนามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ระยะที่ ๒.

(๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ๒๔ กลยุทธ์ที่ / พัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของบุคลากรให้มีความเป็นสากล

๔คู่มือประกันคุณภาพการ ๓.ศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๗

องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารและการจัดการ ๑ ตัวบ่งชี้ที่ /.๖ การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรส่วนงานในมหาวิทยาลัย

๕หลักการและเหตุผล . / เหตุผลความจำเป็น

สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลข่าวสาร และสถานที่จัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ นิสิต อาจารย์ บุคลากร และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ และการให้บริการสื่อสารสนเทศดังกล่าวนี้ การติดต่อสื่อสาร และการสนทนา มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการถ่ายทอด และการสื่อสารให้ได้รับความเข้าใจที่ตรงกัน เพื่อการบริการที่ถูกต้องตรงตามความต้องการของผู้ใช้ให้มากที่สุด อีกทั้งมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยพุทธศาสนานานาชาติด้วยแล้วนั้น ความจำเป็นที่เจ้าหน้าที่บุคลากรทางการศึกษาและบุคลากรจึงควรมีความพร้อมทางด้านภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสาร สนทนาแนะนำการใช้และการให้บริการแก่ ผู้ใช้บริการ และนิสิตชาวต่างชาติ เพื่อสร้างความพึงพอใจและประทับใจในการสนทนา

ติดต่อสื่อสาร และรับบริการจากทางสมุดอย่างมีประสิทธิภาพ ประเทศไทยได้เข้าร่วมประชาคมอาเซียน ส่วนหอสมุดกลางจึงมองเห็นความสำคัญในการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษของบุคลากรเพื่อพร้อมรับ และก้าวทันการพัฒนาระดับนานาชาติต่อไปในอนาคต

## ๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อให้บุคลากรสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีทักษะในการสนทนาภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสาร และให้บริการทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๖.๒ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และฝึกทักษะทางด้านภาษาอังกฤษในงานบริการห้องสมุดและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยอย่างเป็นกันเองกับผู้ใช้บริการโดยไม่ติดขัดและเขินอาย

๖.๓ เพื่อให้บุคลากรมีความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และสากล

## ๗. ลักษณะกิจกรรม

บุคลากรสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

## ๘. เป้าหมายผลผลิต

๘.๑ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๘.๑.๑ ผู้เข้าอบรมมีทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดียิ่งขึ้น

๘.๑.๒ ผู้เข้าอบรมมีความมั่นใจในการสื่อสารและให้บริการด้วยภาษาอังกฤษได้ตรงความต้องการสูงสุดของผู้ใช้บริการ

๘.๒ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๘.๒.๑ บุคลากรสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๓๕ รูป/คน

## ๙. งบประมาณ

๙.๑ จากส่วนหอสมุดกลาง

๙.๒ จากส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ

## ๑๐. กิจกรรมการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๑)											
		ระยะเวลา											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ขออนุมัติโครงการ				←→								
๒	จัดทำเอกสารประกอบโครงการ/ติดต่อประสานงาน				←→								
๔	ดำเนินการโครงการ						←→						
๕	สรุปโครงการ							←→					

## ๑๑. ตัวชี้วัด

## ๑๑.๑ ผลผลิต (Output)

- บุคลากรมีทักษะทางภาษาอังกฤษในการสนทนาสื่อสาร และให้บริการ
- บุคลากรมีความพร้อมทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียนมากยิ่งขึ้น

## ๑๒. ข้อเสนอแนะ และแนวทางปรับปรุงแก้ไขจากผลการดำเนินงานโครงการในปีที่ผ่านมา

-ไม่มี

## ๑๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๓.๑ บุคลากรมีทักษะทางด้านภาษาอังกฤษในงานห้องสมุดมากยิ่งขึ้น
- ๑๓.๒ บุคลากรมีความพร้อมเพื่อก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียนที่จะมาถึง



## ๒. หลักสูตรการพัฒนาคุณภาพการบริการ

๑. ชื่อหลักสูตร การพัฒนาคุณภาพการบริการ
๒. ชื่อหน่วยงาน สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. ผู้รับผิดชอบ ส่วนหอสมุดกลาง
๔. โครงการเชื่อมโยงกับมาตรฐาน สกอ.

๔.มาตรฐาน สกอ ๑..

ด้านกิจกรรมการพัฒนา นักศึกษา ๓ องค์ประกอบที่

การบริการวิชาการ ๔ องค์ประกอบที่

๔ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ๒.

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ และระบบสารสนเทศเพื่อการศึกษาให้มีคุณภาพและทันสมัย

### ๕. หลักการและเหตุผล

ส่วนหอสมุดกลาง สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีภาระงานในการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด แก่ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนิสิตทุกระดับชั้นของมหาวิทยาลัย งานการให้บริการถือว่าเป็นหัวใจสำคัญของห้องสมุด โดยเฉพาะอย่างยิ่งบรรณารักษ์เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ จะต้องมีทักษะและจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ / ดังนั้นการอบรมเพิ่มทักษะและศักยภาพในการให้บริการจึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ส่วนหอสมุดกลางจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อพัฒนาทักษะการให้บริการที่ดี และสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ

### ๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อเพิ่มทักษะและศักยภาพในการให้บริการ

๖.๒ เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์ จิตสำนึกและหัวใจการให้บริการ

๖.๓ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีแก่ผู้ปฏิบัติ และความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ

### ๗. ลักษณะกิจกรรม

๗.๑ ฟังบรรยาย/สัมมนาเชิงปฏิบัติการ

### ๘. เป้าหมาย

๘.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ ๑.

๘.๑.๑ บุคลากรสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๓๕ รูปคน/

๘.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ ๒.

๘.๒.๑ ผู้เข้าอบรมมีทักษะและศักยภาพในการให้บริการ

๘.๒.๒ ผู้เข้าอบรมมีวิสัยทัศน์ จิตสำนึก และหัวใจผู้ให้บริการ

๘.๒.๓ ผู้เข้าอบรมมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน และผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

## ๙. งบประมาณ

๙.๑ ส่วนหอสมุดกลาง

๙.๒ ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ

## ๑๐. กิจกรรมการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๑)											
		ระยะเวลา											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ขออนุมัติโครงการ				←→								
๒	จัดทำเอกสารประกอบโครงการ/ติดต่อประสานงาน				←→								
๔	ดำเนินการโครงการ						←→						
๕	สรุปโครงการ							←→					

## ๑๑. ตัวชี้วัด

๑๑.๑ บุคลากรร้อยละ ๘๐ เข้ารับการอบรม

๑๑.๘๐ ความพึงพอใจของผู้รับบริการร้อยละ ๒.

๑๒. ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงแก้ไขจากผลการดำเนินการตามโครงการในปีที่ผ่านมา  
-ไม่มี

## ๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ บุคลากรมีทักษะและศักยภาพในการให้บริการรู้ซึ่งถึงทักษะเบื้องต้นและทักษะที่จำเป็นของงานด้านการบริการ

๑๓.๒ บุคลากรมีวิสัยทัศน์ จิตสำนึก และหัวใจผู้ให้บริการ ทำให้มีใจรักในการบริการมากขึ้น

๑๓.๓ บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน และผู้รับบริการมีความพึงพอใจเพิ่มมากขึ้น

๑๓.๔ บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปปรับปรุงงานบริการด้านต่างๆ เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการไม่ว่าจะเป็นพระนิสิต/นิสิต บุคลากร เจ้าหน้าที่ผู้มารับบริการ

บทที่ ๔

การติดตามงานหลักสูตร

สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำหลักสูตรให้สอดคล้องพันธกิจ โดยจัดทำตาราง  
สรุปเพื่อการติดตามงานหลักสูตร ดังนี้

\*\*หน้าถัดไป

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์มหาวิทยาลัย กลยุทธ์ที่ ๒๔ พัฒนาและส่งเสริม ศักยภาพของ บุคลากรให้มีความ เป็นสากล	โครงการ ๑. หลักสูตร ภาษาต่างประเทศ เพื่อการสื่อสาร	กิจกรรม บุคลากร สำนักหอสมุดและ เทคโนโลยี สารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหา จุฬาลงกรณราช วิทยาลัย ได้เข้าร่วม กิจกรรมการพัฒนา ทักษะการใช้ ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสาร	วัน/เดือน/ปี กุมภาพันธ์- พฤษภาคม ๒๕๖๑	ตัวชี้วัด ๑. บุคลากรมีทักษะ ทางภาษาอังกฤษใน การสนทนาสื่อสาร และให้บริการ ๒. บุคลากรมีความ พร้อมทางด้าน ภาษาอังกฤษเพื่อเข้าสู่ ประชาคมอาเซียนมาก ยิ่งขึ้น	เป้าหมาย ๑. บุคลากรมี ทักษะการสื่อสาร และการให้บริการ งานห้องสมุดแก่ ผู้ใช้บริการ และ นิสิตชาวต่างชาติ ได้อย่างมีคุณภาพ และแม่นยำตรงต่อ ความต้องการของ ผู้ใช้	กลุ่ม เป้าหมาย บุคลากร สำนักหอสมุด และเทคโนโลยี สารสนเทศ ๓๕ รูป/คน	งบประมาณ -	ผู้รับผิดชอบ สำนักหอสมุดและ เทคโนโลยี สารสนเทศ
--------------------------------------	---	---	--	--	---	---	--	---------------	---

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์	หลักสูตร์	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์ มหาวิทยาลัย กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมและพัฒนา นวัตกรรมการเรียนรู้ และระบบสารสนเทศ เพื่อการศึกษาให้มี คุณภาพและทันสมัย	๒. หลักสูตร์การพัฒนาคุณภาพ บริการ	๑.พึงบรรยาย/ สัมมนาเชิง ปฏิบัติการ	กุมภาพันธ์- พฤษภาคม ๒๕๖๑	๑.บุคลากร ร้อยละ ๘๐ เข้ารับการอบรม ๒.ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการร้อยละ ๘๐	๑. บุคลากรมีทักษะ และศักยภาพในการ ให้บริการ ๒. บุคลากรมีขวัญ จิตสำนึก และหัวใจผู้ ให้บริการ ๓. บุคลากรมีขวัญและ กำลังใจในการ ปฏิบัติงาน และ ผู้รับบริการมีความพึง พอใจ	บุคลากร สำนักหอสมุด และเทคโนโลยี สารสนเทศ ๓๕ รูป/คน	-	สำนักหอสมุดและ เทคโนโลยี สารสนเทศ

# ภาคผนวก

-ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑



ประกาศสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑  
สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย  
อาศัยมติที่ประชุมผู้บริหาร/บุคลากรสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งให้บุคคลผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย :-

- |   |                               |
|---|-------------------------------|
| ๑. รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประธานคณะกรรมการ |                               |
| ๒. ผู้อำนวยการส่วนหอสมุดกลาง                                      | รองประธานคณะกรรมการ           |
| ๓. ผู้อำนวยการส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ                               | คณะกรรมการ                    |
| ๔. รองผู้อำนวยการส่วนหอสมุดกลาง                                   | คณะกรรมการ                    |
| ๕. รองผู้อำนวยการส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ                            | คณะกรรมการ                    |
| ๖. นางสาวสกุลเพ็ญ น้อยใหญ่  | คณะกรรมการ                    |
| ๗. นางสาวยศวดี อารมณดี  | คณะกรรมการ                    |
| ๘. นายฐิติวัฒน์ หวังสุขใจ   | คณะกรรมการ                    |
| ๙. นายศรี แก้วงาม   | คณะกรรมการ                    |
| ๑๐. พระมหาบุญมา ฐิตธมโม   | คณะกรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๑. นายไกรสร ราชนิจ   | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวนฤมล เลี้ยงถนอม   | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. นายวิจิตร ศรีสวัสดิ์  | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ยกร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. นำเสนอที่ประชุมผู้บริหาร/บุคลากร สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพิจารณา  
ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(พระครูปริยัติรัตนภรณ์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ