

แผนปฏิบัติการประจำปี  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๒  
(ตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒)

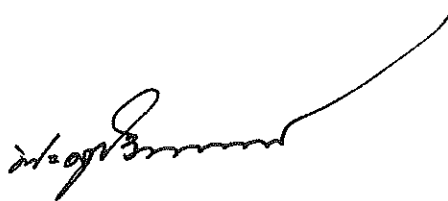
สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
คราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒

## คำนำ

สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย แบ่งงาน ออกเป็น ๒ ส่วน คือ ๑. ส่วนหอสมุดกลาง ๒. ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ตุลาคม ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๒) ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือในการ ดำเนินงานและติดตามงานตามนโยบายต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

การจัดทำแผนปฏิบัติการฉบับนี้ สำเร็จได้ด้วยการร่วมคิดร่วมทำของบุคลากรทั้ง ๒ ส่วนงาน และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและติดตามงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้บรรลุ ตามนโยบาย และแผนการดำเนินงาน อันจะทำให้ภารกิจต่าง ๆ ดำเนินไปได้อย่างราบรื่น และมี ประสิทธิภาพ



(พระครูปริยัตริ์ตนาภรณ์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

## สารบัญ

	เรียง
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
บทที่ ๑ บทนำ.....	๑
๑.๑ ชื่อส่วนงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ.....	๑
๑.๒ ปรัชญา คำขวัญ ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์.....	๔
๑.๓ โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร.....	๖
๑.๔ รายชื่อผู้บริหาร และบุคลากรภายในส่วนงาน.....	๘
๑.๕ งบประมาณ.....	๑๑
๑.๖ ตารางจำนวน วุฒิการศึกษา ของผู้บริหารและบุคลากร.....	๑๑
บทที่ ๒ โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒.....	๑๒
บทที่ ๓ การติดตามงานโครงการ.....	๕๗

### ภาคผนวก

- กรอบจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
- ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

## บทที่ ๑

## บทนำ

## ๑.๑ ชื่อส่วนงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมา

## ๑. ชื่อส่วนงาน

สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

## ๒. ที่ตั้ง

อาคารสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เลขที่ ๗๙ หมู่ที่ ๑ ถนนพหลโยธิน หลักกิโลเมตรที่ ๕๕ ตำบลลำไทร อำเภอรังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา รหัสไปรษณีย์ ๑๓๑๗๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๕๒๔-๘๐๐๐ อีเมล ๘๑๕๙

Website: <http://olit.mcu.ac.th>

## ๓. ประวัติความเป็นมา

สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เป็นส่วนงานที่พัฒนามาจากหอสมุดกลาง เดิมตั้งอยู่ห้องมุขชั้นล่าง ของอาคารมหาธาตุวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร และได้เปิดดำเนินการปรากฏเป็นหลักฐานในรายงานการประชุมของคณะกรรมการบริหาร เมื่อปี พ.ศ. ๒๔๙๓ ถึงการแบ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัย โดยห้องสมุดเป็นเพียงแผนกหนึ่งขึ้นอยู่กับกองวิชาการ โดยใช้ชื่อว่า “งานแผนกห้องสมุด” โดยมีหัวหน้าแผนกเป็นผู้รับผิดชอบ

ปี พ.ศ. ๒๔๙๗ มหาวิทยาลัยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการห้องสมุดชั้นชุดหนึ่งมี ๗ รูป โดยมี พระมหาสนั่น กมล ป.ธ.๖ เป็นประธานกรรมการ พระมหาบุญมา มหาวีโร ป.ธ.๔ เป็นรองประธานกรรมการ

ปี พ.ศ. ๒๔๙๙ มหาวิทยาลัยได้ออกระเบียบข้อบังคับ ว่าด้วยกิจการห้องสมุด ซึ่งนับว่าเป็นจุดเริ่มต้นของมหาวิทยาลัยที่ดำเนินการห้องสมุดอย่างมีรูปแบบ ตามระเบียบของห้องสมุด พ.ศ. ๒๔๙๙ ได้กำหนดให้ห้องสมุดมีคณะกรรมการประจำห้องสมุด มีเลขาธิการเป็นประธาน และบรรณารักษ์เป็นเลขานุการ

ปี พ.ศ. ๒๕๐๕ มหาวิทยาลัยได้บูรณปฏิสังขรณ์ ศาลาการเปรียญบรมมหาสุรสิงหนาท ที่ใช้เป็นสำนักงานกลางของมหาวิทยาลัย เมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงได้ย้ายห้องสมุดมาตั้งที่ศาลาการเปรียญแทน โดยใช้ชื่อว่า “หอสมุดกลาง” และได้ประกาศระเบียบว่าด้วยกิจการหอสมุดกลาง ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พุทธศักราช ๒๕๐๕ เพื่อให้กิจการห้องสมุดเป็นไปอย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

ต่อมาปี พ.ศ. ๒๕๑๒ มหาวิทยาลัยได้ประกาศปรับปรุงระเบียบการบริหารมหาวิทยาลัย คือ ประกาศแบ่งส่วนงานในสำนักงานเลขาธิการใหม่ หอสมุดกลาง จึงได้ยกฐานะเป็น “กองห้องสมุด”

สังกัดสำนักงานเลขาธิการ ซึ่งปรากฏตามประกาศของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๔๕/๒๕๑๒ และได้มีการตั้งแผนกบริการและบรรณารักษ์เพิ่มขึ้น ซึ่งปรากฏตามประกาศของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๖๒/๒๕๑๒ โดยมีพระมหาสวัสดิ์ อดุลโชโต เป็นหัวหน้าแผนกบริการและบรรณารักษ์

ปี พ.ศ. ๒๕๑๓ เพื่อให้งานห้องสมุดมีความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพในการบริการยิ่งขึ้น จึงได้เพิ่มแผนกจัดหาและวิชาการ โดยมี พระมหาทรงวิทย์ รตนวิฑูโช เป็นหัวหน้าแผนกจัดหาและวิชาการ

ปี พ.ศ. ๒๕๑๔ มหาวิทยาลัยได้ออกระเบียบว่าด้วยการบริการผู้เข้าใช้ห้องสมุดแผนกภาษาอังกฤษ เพื่อเปิดให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ ครู อาจารย์ นิสิต นักศึกษาและนักเรียนแห่งมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย และบุคคลทั่วไปที่สนใจ ได้ศึกษา ค้นคว้า

ปี พ.ศ. ๒๕๒๖ ได้ยกฐานะจากกองห้องสมุด เป็น “สำนักหอสมุดกลาง”

ปี พ.ศ. ๒๕๒๘ ได้ย้ายห้องสมุดแผนกภาษาอังกฤษไปอยู่รวมกันกับหอสมุดกลาง ดังนั้นในหอสมุดกลางจึงมีห้องสมุดภาษาไทยแผนกหนึ่ง ห้องสมุดแผนกภาษาอังกฤษส่วนหนึ่ง

ปี พ.ศ. ๒๕๓๐ มหาวิทยาลัยได้ประกาศการแบ่งส่วนงานใหม่ “สำนักหอสมุดกลาง” อยู่ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ซึ่งปรากฏตามประกาศของมหาวิทยาลัย ที่ ๕๐/๒๕๓๐

ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๔๐ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีพระราชบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้ยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างส่วนงานให้เหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติและหน่วยงานในกำกับของรัฐ และการพัฒนาของเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักหอสมุดกลาง จึงได้มีการปรับโครงสร้างและเปลี่ยนไปตามโครงสร้างที่มหาวิทยาลัยตราข้อกำหนดมหาวิทยาลัย เรื่อง การจัดตั้งส่วนงาน พ.ศ.๒๕๔๑ ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๑ ได้เปลี่ยนจากสำนักหอสมุดกลาง เป็น “สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ” แบ่งงานออกเป็น ๓ ส่วน คือ

๑. สำนักงานบริหาร ที่ตั้งอาคารมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วัดมหาธาตุยุวราชรังสฤษฎิ์

๒. ส่วนหอสมุดกลาง ที่ตั้งห้องสมุดอาคาร ๑ วัดมหาธาตุยุวราชรังสฤษฎิ์ และอาคาร ๒ วัดศรีสุदारาม

๓. ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ตั้งอาคารมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วัดมหาธาตุยุวราชรังสฤษฎิ์

ปัจจุบัน สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ย้ายสถานที่ทำการไปปฏิบัติงาน ณ อาคารสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ตำบลลำไทร อำเภอน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในปี พ.ศ. ๒๕๕๑ อันเป็นศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยแห่งใหม่ โดยได้รับการอุปถัมภ์การก่อสร้างจาก เจ้าประคุณสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้าจารย์ เจ้าอาวาสวัดปากน้ำภาษีเจริญ เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก มีลักษณะเป็นอาคารทรงไทยประยุกต์ จำนวน ๕ ชั้น (สร้างเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๗)

ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๕๖ มหาวิทยาลัยได้ประกาศกำหนดส่วนงานใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๖ ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๐ ตอนพิเศษ ๑๘๙ ง ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ แบ่งงานออกเป็น ๒ ส่วน คือ

### ๑. ส่วนหอสมุดกลาง

มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรและบริการสารสนเทศหลากหลายรูปแบบทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้ครอบคลุมและทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยี และมีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ งานเครือข่ายความร่วมมือและฐานข้อมูลห้องสมุด เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถสืบค้นและเข้าถึงสารสนเทศได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑ กลุ่มงานบริหาร ปฏิบัติงานด้านธุรการ ประสานงานด้านงบประมาณ การเงิน การบัญชี พัสดุ บุคลากร นโยบายและแผนพัฒนา รวมทั้งประสานงานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาและบริการ ปฏิบัติงานพัฒนาวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ งานสื่อโสตทัศน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ งานวารสาร เอกสาร สิ่งพิมพ์ งานบริการยืม-คืน บริการอ้างอิง ส่งเสริม เผยแพร่บริการวิชาการ งานเครือข่ายความร่วมมือและฐานข้อมูลห้องสมุด หอจดหมายเหตุ และความร่วมมือกับห้องสมุดอื่น และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

### ๒. ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ

มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหาร งานพัฒนาระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีการศึกษาของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑ กลุ่มงานบริหาร ปฏิบัติงานด้านธุรการ ประสานงานด้านงบประมาณ การเงิน การบัญชี พัสดุ บุคลากร นโยบายและแผนพัฒนา รวมทั้งประสานงานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ ปฏิบัติงานจัดหาและควบคุมการติดตั้ง บำรุงรักษา พัฒนาระบบสารสนเทศและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ รวมทั้งศึกษาวิเคราะห์ ประเมินผลด้านการใช้ระบบสารสนเทศ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ กลุ่มงานเทคโนโลยีการศึกษา ปฏิบัติงานจัดอบรมบุคลากรและนิสิต นักศึกษาของมหาวิทยาลัยในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ งานบริหารจัดการเว็บไซต์ งานบริการการเรียนการสอนออนไลน์ (E-Learning) และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ปัจจุบัน มีผู้บริหารสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย

๑. พระครูปริยัตริตนาภรณ์ (โกวิทย์ สิริวัฒนโณ) ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. พระมหาศรียพันธ์ สมจาโร รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. พระสิริชัยโสภณ (บุญเสริม คมภีรปัญญา) ผู้อำนวยการส่วนหอสมุดกลาง  
 ๔. พระมหาชำนาญ มหาชาโน ดร. ผู้อำนวยการส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ

## ๑.๒ ปรัชญา คำขวัญ ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์

### ๑. ปรัชญา

ศูนย์พุทธศาสตร์ศึกษา พัฒนาวิทยบริการ ก้าวทันเทคโนโลยีดิจิทัล

### ๒. คำขวัญ

ปัญญา นรานํ รตนํ แปลว่า ปัญญาเป็นรัตนะของคนทั้งหลาย

### ๓. ปณิธาน

เป็นศูนย์กลางการศึกษาพระไตรปิฎกและวิชาชั้นสูงที่ทันสมัย

### ๔. วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์ทรัพยากรสารสนเทศ สนับสนุนการศึกษาและวิจัยด้านพระพุทธศาสนา ระดับชาติและนานาชาติ ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

### ๕. พันธกิจ

๑. พัฒนาศูนย์การเรียนรู้พระพุทธศาสนา
๒. ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศด้านพระพุทธศาสนา
๓. พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุนพันธกิจมหาวิทยาลัย

### ๖. ยุทธศาสตร์

๑. พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศด้านพระพุทธศาสนา
๒. พัฒนาคุณภาพการบริการให้ได้มาตรฐานสากล
๓. พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย
๔. พัฒนาการบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ

โดยการพัฒนาสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต เป็นองค์กรชั้นนำที่ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพพร้อมดำเนินงานตามนโยบายและพันธกิจที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย ตามปรัชญาที่ว่า ศูนย์พุทธศาสตร์ศึกษา พัฒนาวิทยบริการ ก้าวทันเทคโนโลยีดิจิทัล พร้อมดำเนินการตามพันธกิจ ๓ หลัก ประกอบด้วย

๑. พัฒนาศูนย์การเรียนรู้พระพุทธศาสนา
๒. ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศด้านพระพุทธศาสนา
๓. พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุนพันธกิจมหาวิทยาลัย

ทั้งยังเป็นศูนย์รวมความรู้ และเป็นจุดประกายทางปัญญา นำมาซึ่งความเจริญก้าวหน้าของการศึกษาในมหาวิทยาลัยอย่างจริงจัง มุ่งมั่นบริการด้วยความเป็นเลิศ สรรสร้างนวัตกรรมสารสนเทศที่มีคุณภาพ บริหารจัดการที่ดีเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ชั้นนำ สนับสนุนการผลิตบัณฑิต ส่งเสริมการจัด

การศึกษาที่มีคุณภาพ การสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ โดยเน้นการพัฒนาและบริการวิชาการ ด้วยการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

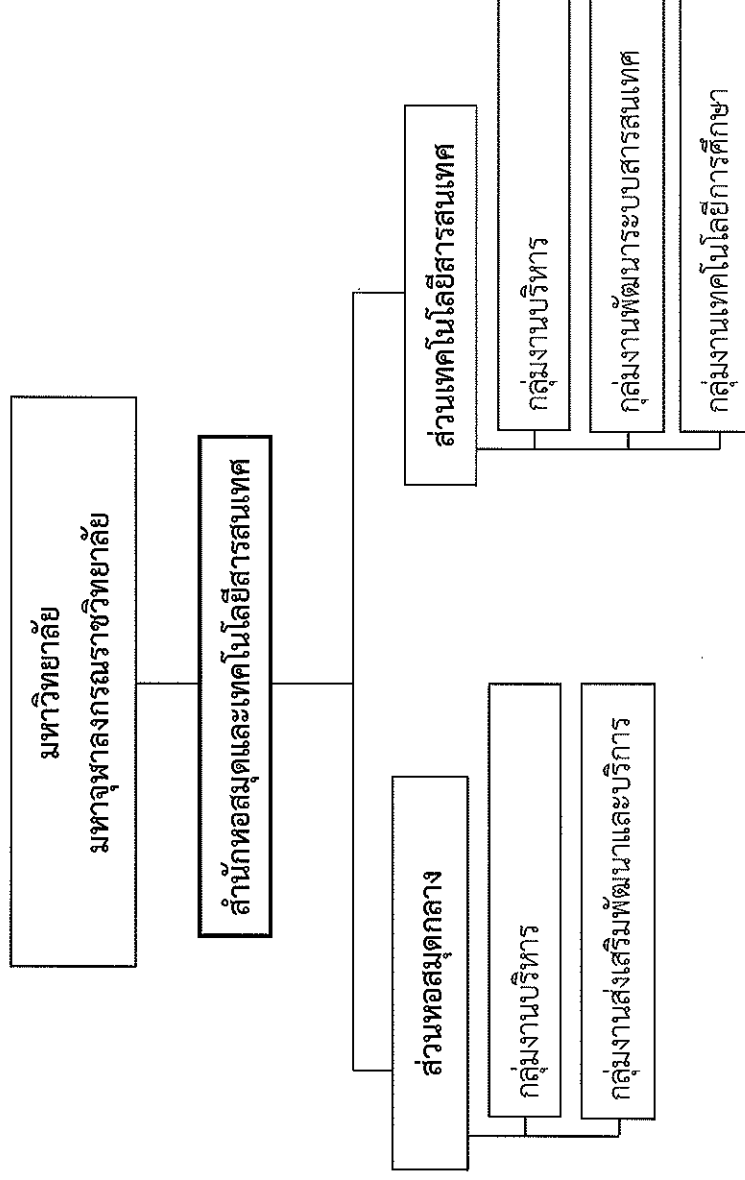
อย่างไรก็ตาม สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ยังต้องพัฒนาองค์กร และพัฒนาบุคลากร โดยใช้หลักการที่ว่า ปฏิบัติงานเป็นเลิศ (Action) รับผิดชอบต่อสังคม (Responsibility) สร้างสรรค์เชิงรุก (Idea) และพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology) ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยต่อไป

สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการบริหารภายใต้นโยบายและพันธกิจที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย และตระหนักพร้อมให้ความสำคัญต่อการสนับสนุนการศึกษา อาทิ ด้านการบริการมีหนังสือเพื่อให้บริการสืบค้น และยืม-คืน แก่บุคลากรและนิสิตครอบคลุมทุกสาขาวิชาที่เปิดสอน ด้านบุคลากรมีโครงการพัฒนาบุคลากรประจำปีทุกปี พร้อมพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ ด้านเทคโนโลยี มีวัสดุ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เพียงพอต่อการให้บริการสนับสนุนการศึกษา และปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

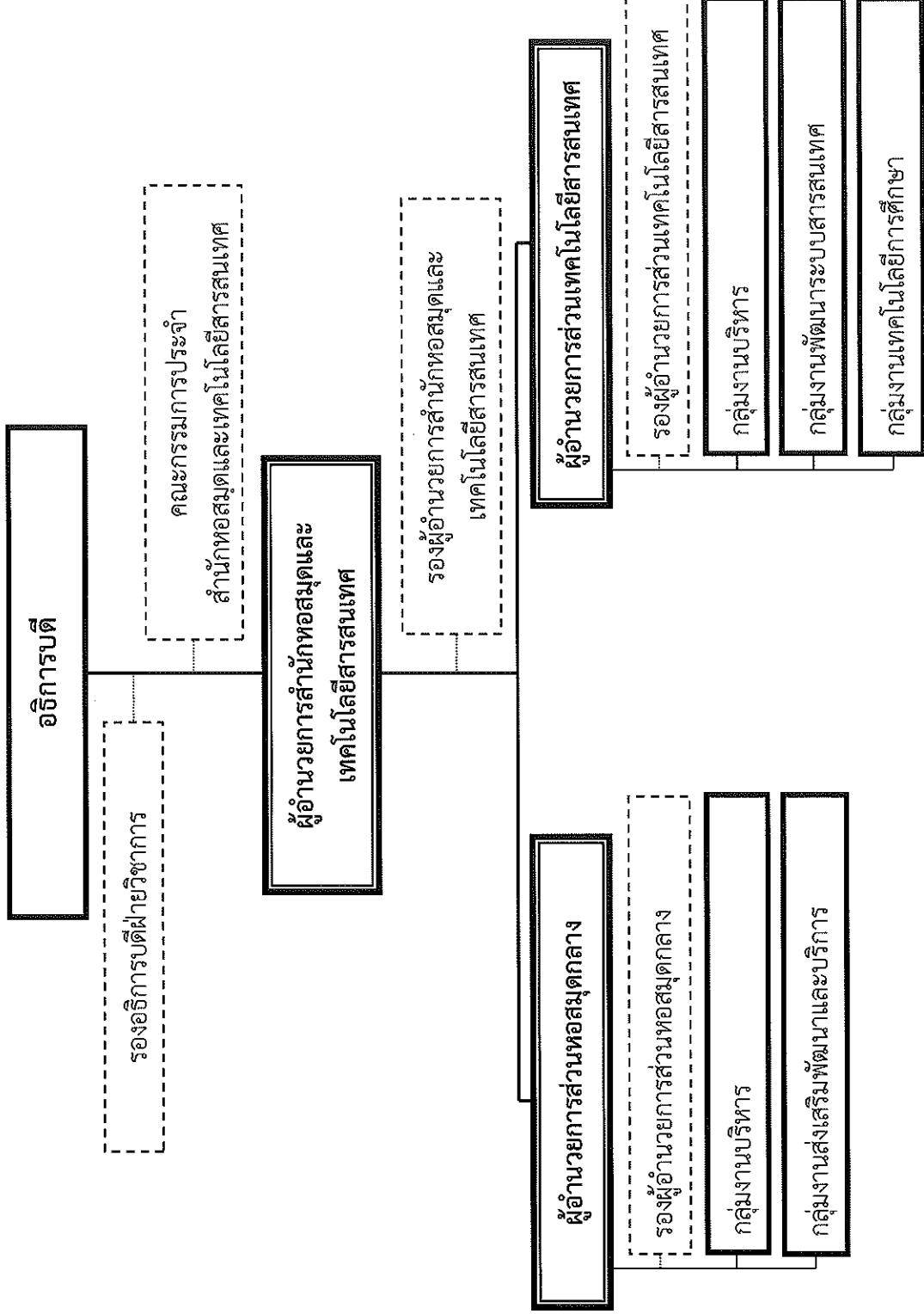


๑.๓ โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร

๑. โครงสร้างองค์กร สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ



๒. โครงสร้างการบริหาร สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ



## ๑.๔ รายชื่อผู้บริหาร และบุคลากรภายในส่วนงาน

## ๑. รายชื่อผู้บริหาร

ที่	ชื่อ-ฉายา-นามสกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง
๑	พระครูปริยัตินาภรณ์ (โกวิทย์ สิริวัฒนโณ)	น.ธ.เอก ป.ธ.๔ พ.กศ. พธ.บ.(มนุษยสง เคราะห์ศาสตร์) M.A.(รัฐศาสตร์)	ผู้อำนวยการ สำนักหอสมุดและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
๒	พระมหาศรีทนต์ สมจาโร	น.ธ.เอก, ป.ธ. ๖, ปว.ค. (รุ่น ๕) พธ.บ. (บาลี-สันสกฤต) ศศ.ม. (สันสกฤต)	รองผู้อำนวยการ สำนักหอสมุดและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
๓	พระสิริชัยโสภณ (บุญเสริม คมภีร์ปญโญ)	น.ธ.เอก ป.ธ.๕, พธ.บ. (ภาษาอังกฤษ) พธ.ม. (พระพุทธศาสนา)	ผู้อำนวยการส่วน หอสมุดกลาง
๔	พระมหาชำนาญ มหาชาโน ดร.	น.ธ.เอก ป.ธ.๔ พธ.บ. (ภาษาอังกฤษ) วท.ม. (วิทยาการ คอมพิวเตอร์) ค.ด. (การศึกษานอกระบบ โรงเรียน)	ผู้อำนวยการส่วน เทคโนโลยีสารสนเทศ
๕	นายสุรวงศ์ ศรคำรณ	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	รองผู้อำนวยการส่วน หอสมุดกลาง
๖	นายธนาชัย บุรณะวัฒนากุล	น.ธ.เอก ป.ธ.๓ พธ.บ. (ปรัชญา) วท.ม. (เทคโนโลยี สารสนเทศ)	รองผู้อำนวยการส่วน เทคโนโลยีสารสนเทศ

## ๒. รายชื่อบุคลากรภายในสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

## ๒.๑ ส่วนหอสมุดกลาง

ที่	ชื่อ-ฉายา-นามสกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง
๑	พระเทพวรา รตนโชโต	น.ธ.เอก พธ.บ. (ภาษาอังกฤษ) รป.ม. (นโยบายสาธารณะ และบริหารงานบุคคล)	นักจัดงานการทั่วไป
๒	พระครูสมุห์ธนพล กิตติธโร	น.ธ.เอก พธ.บ.(การสอน สังคมศาสตร์)	นักจัดการงานทั่วไป
๓	พระมหาทองจันทร์ กตคุโณ	น.ธ.เอก ป.ธ.๓ พธ.บ.(สังคมวิทยาและ มานุษยวิทยา)	นักจัดการงานทั่วไป
๔	พระจวน สิริวฑฒโน	น.ธ.เอก พธ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	นักจัดการงานทั่วไป/ อัตราร้าง
๕	พระมหาบุญยง อภิชาติ	น.ธ.เอก ป.ธ.๓ พธ.บ.(พุทธจิตวิทยา)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์/ อัตราร้าง
๖	นางสาวสกุลเพ็ญ น้อยใหญ่	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์)	บรรณารักษ์ชำนาญการ
๗	นางสาวศวดี อารมณดี	ศศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์)	บรรณารักษ์
๘	นางสาวกนกฤทัย ศรีสังข์งาม	บธ.บ. (การเงิน,การ ธนาคาร) นศ.ม. (นิเทศศาสตร การตลาด)	นักจัดการงานทั่วไป
๙	นางนวพร เอะเวอร์เรทท์	ศศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์)	บรรณารักษ์
๑๐	นางสาวศิริินภา กองวัสสุลณี	วศ.บ.(วิศวกรรม คอมพิวเตอร์)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๑	นางสาวเนตรนภา จรรยา	ศศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์)	บรรณารักษ์
๑๒	นางณชิตา แก้วทองใหญ่	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์)	บรรณารักษ์
๑๓	นางสาวชญานุช สามัญ	บธ.บ.(บริหารธุรกิจ)	นักจัดการงานทั่วไป/ อัตราร้าง

ที่	ชื่อ-ฉายา-นามสกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง
๑๔	นางสาวนฤมล เลียงถนอม	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	นักจัดการงานทั่วไป/ อัตราจ้าง
๑๕	นางสาววิภาพร เลียงถนอม	ศศ.บ. (การจัดการ ท่องเที่ยว)	นักจัดการงานทั่วไป/ อัตราจ้าง

## ๒.๒ ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	ชื่อ-ฉายา-นามสกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง
๑	พระมหาบุญมา ฐิตธมโม	น.ธ.เอก, ป.ธ.๓ พธ.บ. (จริย ศึกษา)	นักจัดการงานทั่วไป
๒	นายศรี แก้วงาม	น.ธ.เอก ป.ธ.๖ พธ.บ. ทล.บ. (เทคโนโลยี สารสนเทศธุรกิจ) วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๓	นายปัญญา นราพันธ์	น.ธ.โท บธ.บ. (เทคโนโลยี สารสนเทศธุรกิจ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๔	นายฐิติวัฒน์ หวังสุขใจ	วท.บ. (เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๕	นายนพต เพ็ญประชุม	น.ธ.เอก ป.ธ.๕ วท.บ. (วิทยาการ คอมพิวเตอร์)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๖	นายอภิชาติ รอดนิยม	น.ธ.เอก ป.ธ.๖ วท.บ. (วิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์) วท.ม. (บริหารเทคโนโลยี สารสนเทศ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๗	นายอรรถพล อิมวิไลวรรณ	น.ธ.เอก ป.ธ.๗ วท.บ. (วิทยาการ คอมพิวเตอร์) วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๘	นายเอกพล สร้อยจิตร	น.ธ.เอก ป.ธ.๕ พธ.บ. พธ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์/ อัตราจ้าง
๙	นายวิศรุต จิมานัง	น.ธ.เอก ป.ธ.๖ พธ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์/ อัตราจ้าง

ที่	ชื่อ-ฉายา-นามสกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง
๑๐	นางสาวณรัชต์หทัย ทองสุข	บธ.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์/ อัตราจ้าง
๑๑	นายวิจิตร ศรีสวัสดิ์	น.ธ.โท พธ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	นักจัดการงานทั่วไป/ อัตราจ้าง
๑๒	นายไกรสร ราชนิจ	น.ธ.เอก ประโยค ๑-๒ พธ.บ. (สังคมศึกษา) ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	นักจัดการงานทั่วไป/ อัตราจ้าง

### ๑.๕ งบประมาณ

#### ๑. งบประมาณ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีงบประมาณเงินรายได้จำนวน ๑๒,๒๘๕,๖๖๐ บาท (สิบสองล้านสองแสนแปดหมื่นห้าพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

หมวดงบประมาณ	งบประมาณ จำแนกตามปีงบประมาณ (บาท)
รายได้จากงบประมาณแผ่นดิน	
- สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๗๔๔,๕๐๐.๐๐
- ส่วนหอสมุดกลาง	๖,๓๕๒,๗๐๐.๐๐
- ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ	๕,๑๘๘,๕๖๐.๐๐
<b>รวมรายได้</b>	<b>๑๒,๒๘๕,๖๖๐.๐๐</b>

หมายเหตุ : รวมค่าใช้จ่าย - ด้านบุคลากร - ด้านการดำเนินการ - ด้านการลงทุน

#### ๒. สถานที่

ที่	ชื่ออาคาร	ลักษณะอาคาร	พื้นที่ใช้สอย	หน่วยนับ
๑	อาคารมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วัดมหาธาตุยุวราชรังสฤษฎิ์ เขตพระนคร	ห้อง ๒๐๔, ๒๐๖	๑๒๐	ตารางเมตร
๒	อาคารสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ มจร วังน้อย ออยุธยา	คอนกรีตสูง ๕ ชั้น (รวมชั้น Ground)	๕,๒๕๐	ตารางเมตร

### ๑.๖ ตารางจำนวน วุฒิการศึกษา ของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่

ระดับการศึกษา	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	รวม
ผู้บริหาร	๑	๓	๒	๖
เจ้าหน้าที่	-	๙	๑๘	๒๗
<b>รวม</b>	<b>๑</b>	<b>๑๑</b>	<b>๒๐</b>	<b>๓๒</b>

บทที่ ๒

---

**โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒**

**๒.๑ รายละเอียดโครงการ**

สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีโครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๑๒ โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

ที่	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	๒	๑	สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒	โครงการสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒	๑	ส่วนหอสมุดกลาง
๓	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ สำหรับบรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด มจร	๒	๑	ส่วนหอสมุดกลาง
๔	โครงการอบรมการสืบค้นและแนะนำการใช้ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด	๒	๒	ส่วนหอสมุดกลาง
๕	โครงการพัฒนาทักษะด้านการให้บริการแก่บุคลากรห้องสมุด มจร	๒	๒	ส่วนหอสมุดกลาง
๖	โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	๒	๒	ส่วนหอสมุดกลาง
๗	โครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการบริการสารสนเทศ	๒	๑	ส่วนหอสมุดกลาง
๘	โครงการรณรงค์การอ่านส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าพระไตรปิฎกสำหรับนิสิตมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒	๑	ส่วนหอสมุดกลาง
๙	โครงการปรับปรุงเว็บไซต์ภาษาอังกฤษ	๑	๑	ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๐	โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบทะเบียนนิสิต	๒	๒	ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๑	โครงการฝึกอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒	๒	ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑๒	โครงการพัฒนารายวิชาในระบบการเรียนการสอนออนไลน์	๒	๑	ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ

## สรุปดังนี้

๑. โครงการ	จำนวน	๑๒	โครงการ
๒. ตัวชี้วัด	จำนวน	๒๓	ตัวชี้วัด
๓. ค่าเป้าหมาย	จำนวน	๑๗	เป้าหมาย





๖.๓ เพื่อสร้างความเข้าใจกับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ในวิถีชีวิตการเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานในองค์กรและเห็นคุณค่าความสำคัญของตนเอง

๖.๔ เพื่อปลูกฝังทัศนคติการทำงานร่วมกันเป็นทีมเพื่อมุ่งสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กร

๖.๕ เพื่อเสริมสร้างความพึงพอใจ ความภาคภูมิใจและความมั่นคงในการทำงาน

๖.๖ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ มีจิตเอื้อเฟื้อต่อกันในการทำงานเห็นความสำคัญของงานทุกอย่างพัฒนาอารมณ์อย่างมีคุณภาพ และคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

## ๗. ลักษณะกิจกรรม

### การบรรยายในหัวข้อเรื่อง

๑. เทคนิคการทำงานเป็นทีม

๒. การพัฒนาบุคลิกภาพและการสร้างภาพลักษณ์องค์กร

### วิธีการบรรยาย

เน้นวิธีการเรียนรู้เพื่อการสร้างพลังกลุ่มผู้เข้ารับการอบรม ให้มีส่วนร่วมตลอดระยะเวลาการอบรม เพื่อให้เกิดทักษะต่าง ๆ มีกิจกรรมการมีส่วนร่วมของบุคลากรที่เข้ารับการอบรม

## ๘. เป้าหมาย

๘.๑ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๒ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ จำนวน ๓๕ รูป/คน

๘.๓ เป้าหมายเชิงเวลา

- ฝึกอบรมประมาณ ๒๕๖๒ (๔วัน)

## ๙. งบประมาณ

๙.๑ งบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

๙.๒ งบประมาณรายได้ จำนวน - บาท

รวมทั้งสิ้น จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

## ๑๐. งบประมาณรายจ่าย

๑๐.๑ ค่าอาหาร ๙ คาบ

๑๐.๒ ค่าที่พัก ๒ คืน

๑๐.๓ ค่าตอบแทนประธานพิธีเปิด-ปิด

๑๐.๔ ค่าตอบแทนวิทยากรและคณะ

๑๐.๕ ค่าพาหนะวิทยากร(เครื่องบินไป-กลับ)

๑๐.๖ ค่าสรุปโครงการและอื่นๆ

รวมทั้งสิ้น จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ-ถั่วเฉลี่ยทุกรายการ

๑๑. กิจกรรมดำเนินงาน

รายการกิจกรรม	ปี ๒๕๖๑			ปี ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ		→										
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ				→								
๓. ประชุมคณะกรรมการ/มอบหมายผู้รับชอบ ประสานงาน				→								
๓. ติดต่อวิทยากรอบรม/สถานที่อบรม					→							
๔. อบรมตามโครงการ						→	→	→	→			
๕. สรุปโครงการ										→		

๑๒. ตัวชี้วัด

๑๒.๑ ผลผลิต

- บุคลากรได้เข้ารับการอบรมและมีความพร้อมในการปฏิบัติงานเพื่อองค์กร

๑๒.๒ ผลลัพธ์

- ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ เป็นบุคลากรที่มีคุณภาพและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความพึงพอใจในการเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๓. ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงแก้ไขจากผลการดำเนินการตามโครงการในปีที่ผ่านมา

- โครงการใหม่

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๔.๑ บุคลากรมีคุณภาพในการปฏิบัติงาน
- ๑๔.๒ บุคลากรมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- ๑๔.๓ บุคลากรมีความมุ่งมั่น มีวิสัยทัศน์ก้าวไกลในการร่วมกันพัฒนาสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้มีความเจริญ และมีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๒) โครงการสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัย

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

\*\*\*\*\*

๑. ชื่อโครงการ สัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุด  
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๒. ชื่อหน่วยงาน ส่วนหอสมุดกลาง สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาและบริการ ส่วนหอสมุดกลาง
๔. โครงการเชื่อมโยงกับมาตรฐาน

๔.๑ แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาบัณฑิตให้มีคุณภาพ / เป้าประสงค์ที่ ๑.๔ ทรัพยากรการ

เรียนรู้เพียงพอและเหมาะสม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรเชิงพุทธบูรณาการ / เป้าประสงค์ที่

๕.๑ การบริหารจัดการองค์กรโดยใช้หลักพระพุทธศาสนาบูรณาการกับการบริหารจัดการสมัยใหม่ / กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการองค์กร / กลยุทธ์ที่ ๗ ส่งเสริมการใช้ความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน

๔.๒ ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๑

องค์ประกอบที่ ๒ การบริหารจัดการภารกิจหลัก / ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๗ ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดของส่วนงานในมหาวิทยาลัย

๕. หลักการและเหตุผล / เหตุผลความจำเป็น

ส่วนหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้ทำการสนับสนุนระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ให้กับห้องสมุดในสังกัดของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค เพื่อใช้สำหรับการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ และให้บริการทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดมาตลอด สามารถเชื่อมโยงข้อมูลรายการบรรณานุกรม รวมถึงสามารถสืบค้นและใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันได้ทั่วประเทศ

ตลอดเวลาที่ผ่านมาส่วนหอสมุดกลาง ได้ดำเนินการโครงการสัมมนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด มจร แต่ละแห่ง ได้พบปะ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการปฏิบัติงานของห้องสมุดของมหาวิทยาลัยร่วมกัน โดยส่วนหอสมุดกลางทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการประสานงานระหว่างห้องสมุดในสังกัดของมหาวิทยาลัย แต่ด้วยห้องสมุดแต่ละแห่งมีพื้นที่ตั้งที่ห่างไกลจากส่วนกลาง รวมถึงบุคลากรของห้องสมุดโดยเฉพาะส่วนภูมิภาคมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรอยู่บ่อยครั้งจึงทำให้การประสานงานรวมถึงการดำเนินงานของห้องสมุดบางแห่งขาดความต่อเนื่อง

ดังนั้น เพื่อให้เกิดเครือข่ายงานห้องสมุดของมหาวิทยาลัยที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีความร่วมมือที่เข้มแข็งและเป็นรูปธรรมมากขึ้น ส่วนหอสมุดกลางมองเห็นว่าควรจัดให้มีการสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุด มจร เพื่อเป็นช่องทางในการพบปะ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสานงานความร่วมมือด้านเครือข่ายงานห้องสมุดในสังกัดของมหาวิทยาลัยเพื่อการให้บริการ และใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงกิจกรรมต่างๆ ในการดำเนินงานโครงการยังให้ความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยในการพัฒนาแนวคิดมุมมองในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถนำมาปรับใช้ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอีกด้วย

## ๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสานงานความร่วมมือด้านเครือข่ายงานห้องสมุดในสังกัดของมหาวิทยาลัยเพื่อการให้บริการ และใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๒ เพื่อพัฒนาห้องสมุดมหาวิทยาลัย ให้เป็นศูนย์กลางทรัพยากรสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยด้านพระพุทธศาสนา

๖.๓ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

## ๗. ลักษณะกิจกรรม

ประชุมสัมมนา/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ข้อตกลงความร่วมมือระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, นโยบายแบบแผนการพัฒนาห้องสมุด, ข้อตกลงเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ของห้องสมุด, ปัญหา/อุปสรรค รวมถึงแนวทางการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุด หรือการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ, การฟังบรรยายจากผู้บริหาร ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้เชี่ยวชาญด้านต่างๆ อันจะเป็นการเรียนรู้แนวคิดจากประสบการณ์ของวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ, การศึกษาดูงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา/แหล่งเรียนรู้/องค์กร/ หน่วยงาน หรือสถาบันต่างๆ

## ๘. เป้าหมายผลผลิต

๘.๑ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๘.๑.๑ บรรณารักษ์ บุคลากร/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดจากส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ ห้องเรียน และหน่วยวิทยบริการ รวม ๔๙ แห่ง มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสานงานความร่วมมือด้านเครือข่ายงานห้องสมุดในสังกัดของมหาวิทยาลัย เพื่อการให้บริการและใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๑.๒ ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เป็นศูนย์กลางทรัพยากรสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยด้านพระพุทธศาสนา

๘.๑.๓ บรรณารักษ์ บุคลากร/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้ความรู้ แนวคิด จากการเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนา สามารถนำมาปรับใช้ในการทำงานพัฒนาศักยภาพในการบริหารจัดการ การบริการ การตัดสินใจ



	ระหว่างห้องสมุด										
๔	สรุปโครงการ										

### ๑๑. ตัวชี้วัด

#### ๑๑.๑ ผลผลิต (Output)

- ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ทั้งส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ ห้องเรียน และหน่วยวิทยบริการ รวม ๔๔ แห่ง มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสานงานความร่วมมือ ด้านเครือข่ายงานห้องสมุดในสังกัดของมหาวิทยาลัย ทั้งในด้านการดำเนินงาน ด้านงานบริการ รวมถึง การใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

- ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เป็นศูนย์กลางทรัพยากรสารสนเทศที่ สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยด้านพระพุทธศาสนา มีฐานข้อมูลที่สามารถสืบค้นได้ผ่าน เครือข่ายอินเทอร์เน็ตทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

- บรรณารักษ์และบุคลากรห้องสมุด มจร ได้ศึกษาดูงานองค์กร หน่วยงาน หรือสถาบันอื่น ที่ เกี่ยวข้องกับงานห้องสมุดทำให้เกิดมุมมอง ความรู้ ความคิดใหม่ๆ มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ ของตนเอง สามารถการปฏิบัติงาน พัฒนางานห้องสมุดในส่วนของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๑๒. ข้อเสนอแนะ และแนวทางปรับปรุงแก้ไขจากผลการดำเนินงานโครงการในปีที่ผ่านมา

- มหาวิทยาลัยทั้งส่วนกลาง และภูมิภาคควรมีมาตรการส่งเสริม/สนับสนุนอัตราบุคลากรสาย วิชาชีพบรรณารักษ์ รวมถึงผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องให้มีความมั่นคง เพื่อการพัฒนา งานห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง

- ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดควรมีภาระงานหลักคือปฏิบัติงานดูแลและพัฒนางานห้องสมุดให้ ต่อเนื่อง ไม่ควรมีภาระงานด้านอื่นมากเกินไปจนไม่สามารถปฏิบัติงานห้องสมุดได้อย่างเต็มที่

- ควรสนับสนุนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์/อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ เพื่อ รองรับระบบการปฏิบัติงานของบุคลากรและรองรับการบริการสำหรับผู้ใช้บริการ

#### ๑๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ ห้องสมุด มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ทั้งส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัย สงฆ์ ห้องเรียน และหน่วยวิทยบริการ ทั้ง ๔๔ แห่ง มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสานงานความร่วมมือ ด้านเครือข่ายงานห้องสมุดในสังกัดของมหาวิทยาลัย มีการดำเนินงานเป็นมาตรฐานและเป็นไปใน ทิศทางเดียวกัน

๑๓.๒ ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เป็นแหล่งรวบรวมทรัพยากร สารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยด้านพระพุทธศาสนา มีฐานข้อมูลที่สามารถสืบค้น ร่วมกันได้ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๑๓.๓ บรรณารักษ์และบุคลากรห้องสมุด มจร ได้พัฒนาศักยภาพด้านความรู้ ความคิด เกิด แนวคิดมุมมอง ใหม่ๆ สำหรับนำมาพัฒนางานห้องสมุดของมหาวิทยาลัย

**ก). โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ**  
**สำหรับบรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด มจร**  
**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒**  
**\*\*\*\*\***

- |   |  |
|---|--|
| ๑. ชื่อโครงการ  | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ<br>สำหรับบรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด มจร   |
| ๒. ส่วนงานรับผิดชอบ   | ส่วนหอสมุดกลาง สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ   |
| ๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ  | ส่วนหอสมุดกลาง   |
| ๔. แผนงบประมาณ  | งบประมาณส่วนหอสมุดกลาง ประจำปี ๒๕๖๒  |
| ๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการเริ่มต้น  | กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ สิ้นสุด มิถุนายน ๒๕๖๒  |
| ๖. สถานที่ดำเนินโครงการ   | มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ส่วนกลาง และส่วน<br>ภูมิภาค   |
| ๗. ประเภทโครงการเชื่อมโยงกับองค์ประกอบการประกันคุณภาพองค์ประกอบที่ (ระบุ) |  |
|   | <input type="checkbox"/> ๑) การผลิตบัณฑิต<br><input type="checkbox"/> ๒) การวิจัย<br><input type="checkbox"/> ๓) การบริการวิชาการ<br><input type="checkbox"/> ๔) การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม<br><input type="checkbox"/> ๕) การบริหารจัดการ |

**๘. หลักการและเหตุผล**

ส่วนหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้เริ่มใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติระบบใหม่ ชื่อว่า “MATRIX” เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑ แทนระบบห้องสมุดอัตโนมัติระบบเดิม คือ VTLS ที่มีการใช้งานอยู่กับห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เนื่องจากบริษัท บิ๊ก โพรโมชัน แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ได้สิ้นสุดสัญญาจ้างกับบริษัทต้นสังกัด ซึ่งมีสำนักงานบริษัทใหญ่อยู่ในต่างประเทศ ทำให้ไม่สามารถดูแลบำรุงรักษาและพัฒนา ระบบ (MA) ได้อีก

เมื่อวันที่ ๑๐-๑๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑ ส่วนหอสมุดกลางได้ดำเนินการโครงการระบบห้องสมุดอัตโนมัติสำหรับบรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ผู้เข้าอบรมประกอบด้วย บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด จากหอสมุดกลาง และห้องสมุดคณะ รวมถึงนักวิชาการคอมพิวเตอร์จากส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดสังกัดส่วนกลางได้เรียนรู้ ทำความเข้าใจการใช้งานของแต่ละระบบงาน (Module) ของระบบห้องสมุดอัตโนมัติระบบใหม่ให้คุ้นเคยระยะหนึ่งเสียก่อน รวมถึงการตั้งค่าใช้งานต่างๆ นำเสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อแก้ไข ปรับปรุงฟังก์ชันการทำงานกับบริษัทฯ เพื่อให้การทำงานของระบบครอบคลุมกับการทำงานของห้องสมุดมากที่สุด อันจะเป็น



แนวทางในการทำงานสำหรับห้องสมุดส่วนภูมิภาคที่จะต้องได้ใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX ในลำดับต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้เกิดมาตรฐานในการปฏิบัติงานของห้องสมุดด้านการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ การลงรายการทางบรรณานุกรมให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน การให้บริการผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ รวมถึงข้อตกลง ความร่วมมือต่างๆ ในการให้บริการ และการปฏิบัติงานอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ส่วนหอสมุดกลางเห็นควรจัดให้มีอบรมเชิงปฏิบัติการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ สำหรับบรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ให้กับ ส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ ห้องเรียน และหน่วยวิทยบริการ เพื่อให้มีการดำเนินงานห้องสมุดเป็นไปในทิศทางเดียวกัน มีการดำเนินงานที่เป็นระบบเดียวกันเชื่อมโยงข้อมูลและใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน สามารถสืบค้นได้ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

#### ๙. วัตถุประสงค์

๙.๑ เพื่อให้บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติระบบใหม่ “MATRIX” ในการนำรายการทรัพยากรเข้าสู่ระบบ การสืบค้น และให้บริการแก่ผู้ใช้บริการได้

๙.๒ เพื่อพัฒนาบรรณารักษ์และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด โดยเฉพาะห้องสมุด มจร. ส่วนภูมิภาค ให้มีความรู้และศักยภาพในการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ รวมถึงการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการงานห้องสมุดในลักษณะที่พึงตนเองได้

๙.๓ เพื่อให้ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีฐานข้อมูลที่เป็นแหล่งรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศด้านพระพุทธศาสนาเป็นศูนย์กลางการศึกษา และการวิจัยด้านพระพุทธศาสนา

#### ๑๐. เป้าหมายของโครงการ

##### ๑๐.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. บรรณารักษ์ บุคลากรผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด มจร. จากส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ ห้องเรียน หน่วยวิทยบริการ จากห้องสมุดสังกัดมหาวิทยาลัย ๔๙ แห่ง จำนวน ๗๐ รูป/คน มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้งานระบบห้องสมุดในด้านการนำรายการทรัพยากรเข้าสู่ระบบ การสืบค้น และให้บริการแก่ผู้ใช้บริการได้

๒. ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติระบบเดียวกัน ทั้งส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ ห้องเรียน และหน่วยวิทยบริการรวม ๔๙ แห่ง

๓. ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศทั้งประเภทตำรา หนังสือ คัมภีร์ทางศาสนา ในระบบฐานข้อมูลห้องสมุดรวมทั้ง ๔๙ แห่ง มากกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ เล่ม (หนึ่งล้านเล่ม)

### ๑๐.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. บรรณารักษ์ บุคลากร/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดจากส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ ห้องเรียน หน่วยวิทยบริการ จำนวน ๔๙ แห่ง จำนวน ๗๐ รูป/คน มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติเพื่อเรียนรู้ ทำความเข้าใจและนำไปใช้ในการทำงาน การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ และให้บริการแก่นิสิต / ผู้ใช้บริการของห้องสมุดแต่ละแห่งได้

๒. บรรณารักษ์ บุคลากร/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดจากส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ ห้องเรียน หน่วยวิทยบริการ จำนวน ๔๙ แห่ง มีความรู้ ความเข้าใจในข้อตกลงเกี่ยวกับมาตรฐานการลงรายการบรรณานุกรม สามารถลงรายการได้อย่างถูกต้องมากขึ้น

๓. ห้องสมุด มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีรายการทรัพยากรสารสนเทศที่สามารถสืบค้นได้จากฐานข้อมูลห้องสมุดผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๔. ห้องสมุด มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เป็นแหล่งข้อมูลการศึกษา ด้านสาขาวิชาพระพุทธศาสนาและสาขาวิชาอื่นๆ สามารถแลกเปลี่ยนหรือเข้าร่วมความร่วมมือเกี่ยวกับฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมสำหรับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทยได้

### ๑๑. ด้านงบประมาณ

๑. งบอุดหนุน	๒. งบนอกงบประมาณ
งบประมาณปี ๒๕๖๒ ของส่วนหอสมุดกลาง	
รวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)	

### ๑๒. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ

๑๒.๑ บรรณารักษ์และบุคลากรห้องสมุด มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค มีความรู้และศักยภาพในการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติเพื่อประโยชน์ในการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ และการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒.๒ ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เป็นฐานข้อมูลการศึกษาด้านสาขาวิชาพระพุทธศาสนาและสาขาวิชาอื่นๆ สามารถสืบค้นได้จากฐานข้อมูลห้องสมุดผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

## ๑๓. แผนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒											
		ระยะเวลา											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ขออนุมัติโครงการ												
๒	ติดต่อประสานงาน												
๓	อบรมเชิงปฏิบัติการระบบห้องสมุด กลุ่มที่ ๑												
๔	อบรมเชิงปฏิบัติการระบบห้องสมุด กลุ่มที่ ๒												
๕	ติดตามผล และประเมินผล												
๖	สรุปผลการดำเนินงาน												

## ๑๔. ขอบเขตของงาน

๑๔.๑ ขออนุมัติดำเนินการโครงการ

๑๔.๒ ติดต่อประสานงานบรรณารักษ์ บุคลากร/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด ส่วนกลาง และภูมิภาค

๑๔.๓ ดำเนินการตามโครงการ

## ๑๕. วิธีดำเนินการอบรม

๑. อบรมเชิงปฏิบัติการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX : อบรมโมดูลงานของห้องสมุดภูมิภาคจำเป็นต้องใช้งานจริง พิจารณาจากทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการในปัจจุบันเป็นหลัก โดยทีมงานของ บริษัท บิ๊ก โปรโมชัน แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

๑.๑ ระบบงานสืบค้นฐานข้อมูล (OPAC)

๑.๒ ระบบงานการลงรายการบรรณานุกรม (Catalog Subsystem)

๑.๓ ระบบงานยืม คืนทรัพยากรสารสนเทศ (Circulation Subsystem)

๑.๔ ระบบงานวารสาร และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง (Serials Control Subsystem)

๑.๕ ระบบงานจัดซื้อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ (Acquisition Subsystem)

๒. แนะนำคู่มือสำหรับการปฏิบัติงานลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ รวมถึงแหล่งข้อมูลอ้างอิงที่เป็นมาตรฐานสำหรับการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ

๓. ข้อตกลงในการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศในฐานข้อมูลห้องสมุด มจร ร่วมกัน

๔. สรุปผลการดำเนินงาน

หมายเหตุ: หัวข้อการอบรมเชิงปฏิบัติการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ทั้งนี้เป็นเรื่องเกี่ยวกับการใช้ระบบฐานข้อมูลห้องสมุดอัตโนมัติ, เครือข่ายการดำเนินงานของบรรณารักษ์/บุคลากรห้องสมุด, การบริหารจัดการงานห้องสมุด เป็นสำคัญ

## ๑๕. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ ส่วนหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รวมเป็นเงินจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้  
 งบประมาณรายจ่าย

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าตอบแทนจำนวน ๓,๐๐๐ บาท	
๑. ค่าพาหนะ/ค่าตอบแทนวิทยากร และของที่ระลึก	๓,๐๐๐
ค่าใช้จ่ายจำนวน ๙๕,๐๐๐ บาท	
๑. ค่าอาหาร/เครื่องดื่ม/อาหารว่าง จำนวน ๗๐ ท่าน รวมจำนวน ๒ ครั้ง	๔๐,๐๐๐
๒. ค่าที่พักผู้เข้าอบรม จำนวน ๗๐ ท่าน รวมจำนวน ๒ ครั้ง	๔๐,๐๐๐
๓. ค่ากระเป๋าเอกสาร และเอกสารประกอบการอบรม จำนวน ๗๐ ชุด	๕,๐๐๐
๔. ค่าติดต่อประสานงาน	๒,๐๐๐
๕. ค่าเบี้ยเลี้ยงปฏิบัติงานล่วงเวลา/ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยงาน	๓,๐๐๐
๖. ค่าจ้างเหมารถสำหรับใช้ในระหว่างงานอบรมฯ	๕,๐๐๐
ค่าวัสดุจำนวน ๒,๐๐๐ บาท	
๑. ค่าวัสดุสิ้นเปลืองและอื่น ๆ	๒,๐๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)	๑๐๐,๐๐๐

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายทุกรายการถ้วนเฉลี่ย

## ๔). โครงการอบรมการสืบค้นและแนะนำการใช้ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

\*\*\*\*\*

๑. ชื่อโครงการ โครงการอบรมการสืบค้นและแนะนำการใช้ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด
๒. ชื่อหน่วยงาน ส่วนหอสมุดกลาง สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มงานส่งเสริม พัฒนาและบริการ ส่วนหอสมุดกลาง
๔. โครงการเชื่อมโยงกับมาตรฐาน สกอ.

### ๔.๑ มาตรฐาน สกอ.

องค์ประกอบที่ ๓ ด้านกิจกรรมการพัฒนานิสิต นักศึกษา  
องค์ประกอบที่ ๕ การบริการวิชาการ

### ๔.๒ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เป้าประสงค์ที่ ๓.๒ กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมกับกระบวนการเรียนการสอนในรายวิชา การวิจัยและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

## ๕. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยมีพันธกิจในการผลิตและพัฒนาบัณฑิตให้มีปฏิปทาน่าเลื่อมใส ใฝ่รู้ใฝ่คิด เป็นผู้นำด้านจิตใจและปัญญา มีความสามารถในการแก้ปัญหา มีศรัทธาอุทิศตนเพื่อพระพุทธศาสนา รู้จักเสียสละเพื่อส่วนรวม รู้เท่าทันความเปลี่ยนแปลงของสังคม มีโลกทัศน์กว้างไกล มีศักยภาพที่จะพัฒนาตนเอง ให้เพียบพร้อมด้วยคุณธรรมและจริยธรรม และส่วนหอสมุดกลางมีภารกิจในการบริการวิชาการแก่นิสิต อาจารย์ เจ้าหน้าที่ / บุคลากรมหาวิทยาลัย สรรหาทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลาย ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ และตรงตามหลักสูตรการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยให้ได้มากที่สุด รวมถึงพัฒนาจัดหาฐานข้อมูลห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ผู้ใช้

ที่ผ่านมาผู้ใช้บริการห้องสมุดส่วนใหญ่ ซึ่งได้แก่ นิสิต (ชาวไทย / ชาวต่างชาติ) อาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัยไม่สามารถสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศจากฐานข้อมูลของห้องสมุดได้ด้วยตนเอง รวมถึงใช้ประโยชน์จากหน้าจอสืบค้น (OPAC) ของห้องสมุดได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ เคยชินกับการให้เจ้าหน้าที่ห้องสมุดสืบค้น และหาหนังสือให้ บางครั้งผู้ใช้อาจได้รับข้อมูลที่ไม่ตรงกับความต้องการมากนัก ซึ่งอาจเกิดจากการสื่อสารถึงความต้องการที่เข้าใจไม่ตรงกันระหว่างผู้ใช้และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด เป็นผลให้ผู้ใช้เข้าใจว่าห้องสมุดไม่มีหนังสือที่ตรงกับความต้องการ

ส่วนหอสมุดกลางเห็นควรให้มีการอบรมการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศและแนะนำห้องสมุดเพื่อให้ นิสิต อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยเรียนรู้การใช้ระบบฐานข้อมูลห้องสมุด สามารถใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลของห้องสมุดได้เต็มประสิทธิภาพ เช่น การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศด้วยตนเอง การตรวจสอบสถานะการยืมหนังสือ การยืมต่อหนังสือด้วยตนเอง รวมทั้งได้รับทราบถึงบริการต่างๆ

ที่ห้องสมุดจัดไว้บริการ เป็นต้น และเป็นการสร้างนิสัยนิสัยให้รู้จักเรียนรู้ ใฝ่รู้ ใฝ่คิด ได้ด้วยตนเอง มีศักยภาพที่จะพัฒนาตนเอง เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพตรงตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

## ๖. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาให้นิสิต (ชาวไทย/ชาวต่างชาติ) อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย ผู้เข้ารับการอบรม สามารถใช้ฐานข้อมูลของส่วนหอสมุดกลาง และสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศได้ด้วยตนเอง

๒. เพื่อส่งเสริมนิสิต (ชาวไทย/ชาวต่างชาติ) อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย ได้เข้ามาใช้ประโยชน์ในห้องสมุดเพื่อการศึกษา ค้นคว้า หรือผ่อนคลายจากการเรียน และการทำงาน และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

๓. เพื่อแนะนำบริการต่างๆ ที่ห้องสมุดมีให้แก่นิสิต (ชาวไทย/ชาวต่างชาติ) อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับทราบถึงบริการต่างๆ ที่ห้องสมุดได้จัดไว้ให้บริการ ซึ่งสามารถเข้าใช้บริการได้อย่างถูกต้องหลังจากได้รับการอบรมและการแนะนำ

## ๗. ลักษณะกิจกรรม

### การบรรยายในหัวข้อเรื่อง

๑. แนะนำหอสมุดกลาง แนะนำบริการต่างๆ ที่ห้องสมุดมีไว้บริการ
๒. อบรมการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ โดยสืบค้นผ่านหน้าจอ OPAC ของโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX การค้นหาหนังสือด้วยตนเอง การตรวจสอบสถานะการยืมหนังสือ การยืมต่อหนังสือด้วยตนเอง

### วิธีการบรรยาย

เน้นให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีส่วนร่วมตลอดระยะเวลาการอบรม สามารถซักถามปัญหาและข้อสงสัยได้

## ๘. เป้าหมาย

### ๘.๑ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. นิสิต (ชาวไทย/ชาวต่างชาติ) อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย ผู้เข้ารับการอบรม สามารถใช้ฐานข้อมูลของส่วนหอสมุดกลาง และสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศได้ด้วยตนเอง
๒. นิสิต (ชาวไทย/ชาวต่างชาติ) อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย มีความเข้าใจในการใช้บริการ การใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่เป็นส่วนรวม และใช้ประโยชน์จากทรัพยากรสารสนเทศของส่วนหอสมุดกลางได้อย่างมีคุณภาพ
๓. นิสิต (ชาวไทย/ชาวต่างชาติ) อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย มีทัศนคติที่ดีต่องานบริการ และทรัพยากรสารสนเทศของส่วนหอสมุดกลางมากขึ้น ซึ่งมีผลต่อสถิติผู้ใช้บริการของห้องสมุด

### ๘.๒ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. นิสิต (ชาวไทย/ชาวต่างชาติ) อาจารย์ บุคลากรมหาวิทยาลัย ผู้เข้ารับการอบรม สามารถใช้ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศด้วยตนเอง ร้อยละ ๘๐

๙. งบประมาณ งบประมาณมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๙.๑ งบประมาณแผ่นดิน	จำนวน	-	บาท
๙.๒ งบประมาณรายได้	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท

#### ๑๐. งบประมาณรายจ่าย

๑๐.๑ ค่าสมุด/ปากกา ของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
๑๐.๒ ค่าเครื่องดื่ม ขนมของว่าง	จำนวน	๓,๓๐๐	บาท
๑๐.๓ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์	จำนวน	๑,๒๐๐	บาท
๑๐.๔ ค่าพาหนะหรือค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอื่นๆ (ถ้ามี)	จำนวน	๕๐๐	บาท
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ- จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม คำนวณจากจำนวนนิสิตชั้นปีที่ ๑ ทั้ง ๔ คณะๆ ละ ประมาณ ๑๕๐ รูป/คน โดยจัดแบ่งเข้าอบรมครั้งละประมาณ ๕๐ รูป/คน ทั้งนี้อาจารย์ เจ้าหน้าที่ หรือบุคคลภายนอกที่สนใจสามารถเข้าร่วมการอบรมได้

#### ๑๑. กิจกรรมดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ตุลาคม ๒๕๖๑-กันยายน ๒๕๖๒)											
		ระยะเวลา											
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย
๑	ขออนุมัติโครงการ							←→					
๒	เสนอ/ชี้แจงรายละเอียดโครงการ							←→					
๓	จัดทำเอกสารประกอบโครงการ/ติดต่อประสานงาน							←→					
๔	ดำเนินงานตามโครงการ								←→				
๕	สรุปโครงการ												←→

#### ๑๒. ตัวชี้วัด

##### ๑๒.๑ ผลผลิต

- นิสิต (ชาวไทย/ชาวต่างชาติ) ชั้นปีที่ ๑ รวมทั้งอาจารย์ บุคลากรมหาวิทยาลัย ได้เข้ารับการอบรมและได้ความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดและบริการต่างๆของห้องสมุด

## ๑๒.๒ ผลลัพธ์

- นิสิต (ชาวไทย/ชาวต่างชาติ) ชั้นปีที่ ๑ รวมทั้งอาจารย์ บุคลากรมหาวิทยาลัย ผู้เข้ารับการอบรม สามารถใช้ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศด้วยตนเอง ร้อยละ ๘๐

๑๓. ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงแก้ไขจากผลการดำเนินการตามโครงการในปีที่ผ่านมา ๑

๑๓.๑ สถานที่ในการฟังบรรยายแคบเกินไป

๑๓.๒ อยากให้มีการทำคลิปวิดีโอเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุด

๑๓.๓ ช่วงเวลาในการอบรมน้อยไป

๑๓.๔ มีการอธิบายบรรยายชักชวนให้นิสิตได้เข้ามาศึกษาให้ห้องสมุดได้เป็นอย่างดี

๑๓.๕ ห้องสมุดอยู่ไกลเกินไปมีเวลารว่างน้อยช่วงพักกลางวันทำให้ไม่ค่อยได้มาห้องสมุด

## ๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ นิสิต (ชาวไทย/ชาวต่างชาติ) รวมทั้งอาจารย์ บุคลากรมหาวิทยาลัย สามารถสืบค้นหนังสือได้ด้วยตนเอง และสามารถค้นหาได้หนังสือได้ตรงกับความต้องการมากยิ่งขึ้น

๑๔.๒ นิสิต (ชาวไทย/ชาวต่างชาติ) รวมทั้งอาจารย์ บุคลากรมหาวิทยาลัย มีส่วนร่วมในการจัดโครงการและกิจกรรมของห้องสมุด รวมทั้งใช้เป็นพื้นที่ในการแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับห้องสมุด หนังสือ และการอ่าน



**๕). โครงการพัฒนาทักษะด้านการให้บริการแก่บุคลากรห้องสมุด มจร**

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

\*\*\*\*\*

๑. ชื่อโครงการ      โครงการพัฒนาทักษะด้านการให้บริการแก่บุคลากรห้องสมุด มจร.
๒. ชื่อหน่วยงาน     ส่วนหอสมุดกลาง สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. ผู้รับผิดชอบ     กลุ่มงานส่งเสริม พัฒนาและบริการ ส่วนหอสมุดกลาง
๔. โครงการเชื่อมโยงกับมาตรฐาน สกอ.

**๔.๑ มาตรฐาน สกอ.**

องค์ประกอบที่ ๓ ด้านกิจกรรมการพัฒนา นักศึกษา

องค์ประกอบที่ ๔ การบริการวิชาการ

**๔.๒ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย**

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ เป้าประสงค์ที่ ๕.๑ กลยุทธ์ที่ ๗ ส่งเสริมการใช้ความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน

**๕. หลักการและเหตุผล**

ส่วนหอสมุดกลาง สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีภาระงานในการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด แก่ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนิสิตทุกระดับชั้นของมหาวิทยาลัย งานการให้บริการถือว่าเป็นหัวใจสำคัญของห้องสมุด โดยเฉพาะอย่างยิ่งบรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ จะต้องมีความทักษะและจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ ดังนั้นการอบรมเพิ่มทักษะและศักยภาพในการให้บริการจึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ส่วนหอสมุดกลางจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อพัฒนาทักษะการให้บริการที่ดี และสร้างความพึงพอใจแก่ผู้บริการ

**๖. วัตถุประสงค์**

- ๖.๑ เพื่อเพิ่มทักษะและศักยภาพในการให้บริการแก่บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด
- ๖.๒ เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์ จิตสำนึกและหัวใจการให้บริการ
- ๖.๓ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีแก่ผู้ปฏิบัติ และความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ

**๗. ลักษณะกิจกรรม**

- ๗.๑ ฟังบรรยาย/สัมมนาเชิงปฏิบัติการ
- ๗.๒ ศึกษาดูงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา



๑๒. ตัวชี้วัด

๑๒.๑ บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด ร้อยละ ๘๐ เข้ารับการอบรม

๑๒.๒ ความพึงพอใจของผู้รับบริการร้อยละ ๘๐

๑๓. ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงแก้ไขจากผลการดำเนินการตามโครงการในปีที่ผ่านมา

๑๓.๑ เป็นโครงการที่ดี ควรจัดอบรมเป็นระยะเพื่อเสริมทักษะผู้ให้บริการ

๑๓.๒ ได้รับความรู้มาก ควรจัดอบรมแบบนี้อีก ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับผู้ให้บริการในด้านต่างๆ

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดมีทักษะและศักยภาพในการให้บริการรู้ซึ่งถึงทักษะเบื้องต้นและทักษะที่จำเป็นของงานด้านการบริการ

๑๔.๒ บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดมีวิสัยทัศน์ จิตสำนึก และหัวใจผู้ให้บริการ ทำให้มีใจรักในการบริการมากขึ้น

๑๔.๓ บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน และผู้รับบริการมีความพึงพอใจเพิ่มมากขึ้น

๑๔.๔ บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปปรับปรุงงานบริการของห้องสมุดด้านต่างๆ เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการไม่ว่าจะเป็นพระนิสิต/นิสิต บุคลากร เจ้าหน้าที่ผู้มารับบริการ

## ๖). โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

\*\*\*\*\*

๑. ชื่อโครงการ           โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน
๒. ชื่อหน่วยงาน       ส่วนหอสมุดกลาง สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. ผู้รับผิดชอบ       กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาและบริการ ส่วนหอสมุดกลาง
๔. โครงการเชื่อมโยงกับมาตรฐาน สกอ.

### ๔.๑ มาตรฐาน สกอ.

องค์ประกอบที่ ๓ ด้านกิจกรรมการพัฒนา นักศึกษา

องค์ประกอบที่ ๔ การบริการวิชาการ

### ๔.๒ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เป้าประสงค์ที่ ๓.๒ กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมกับกระบวนการเรียนการสอนในรายวิชา การวิจัยและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

## ๕. หลักการและเหตุผล

“การอ่าน” เป็นปัจจัยสำคัญในการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพราะการอ่านจะช่วยพัฒนาตนเอง เปิดโอกาสให้ได้รับรู้สิ่งใหม่ๆ เสริมสร้างจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ พร้อมทั้งเป็นการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ การอ่านจึงเป็นสิ่งสำคัญมากและต้องทำอย่างสม่ำเสมอ ส่วนหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เล็งเห็นว่าเป็นการจัดโครงการส่งเสริมการอ่านนี้ จะเป็นการกระตุ้นให้มีผู้ใช้บริการห้องสมุดเพิ่มมากขึ้น และเป็นการให้ผู้ใช้บริการได้แสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหอสมุดกลาง มจร เพื่อห้องสมุดจะได้นำไปพัฒนาและปรับปรุงบริการของห้องสมุดต่อไป

## ๖. วัตถุประสงค์

- ๖.๑ เพื่อกระตุ้นให้ผู้ใช้บริการเห็นความสำคัญของห้องสมุด ซึ่งเป็นแหล่งการเรียนรู้สำคัญ
- ๖.๒ เพื่อปลูกฝังนิสัยรักการอ่าน และสามารถใช้เวลาว่างได้อย่างเต็มที่
- ๖.๓ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการรู้ถึงประโยชน์ของทรัพยากรสารสนเทศที่มีอยู่ในห้องสมุด
- ๖.๔ เพื่อให้ผู้ใช้ได้เข้ามามีส่วนร่วมกับกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุด

## ๗. ลักษณะกิจกรรม

- ๗.๑ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เพื่อเชิญชวนร่วมกิจกรรม และประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์และเฟสบุ๊กของหอสมุดกลาง มจร

๗.๒ แจกใบกิจกรรมเมื่อผู้ใช้บริการทำการยืมหนังสือในแต่ละครั้ง เพื่อให้เขียนชื่อ-นามสกุล (ฉายา) เบอร์โทรศัพท์ และข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะสำหรับห้องสมุด

๗.๓ จับรางวัลให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง (ครั้งละ ๒ รางวัล จัดกิจกรรม ๑๐ สัปดาห์) รวมรางวัลประมาณ ๒๐ รางวัล

#### ๘. เป้าหมาย

##### ๘.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- พระนิสิต/นิสิต อาจารย์ บุคลากรและเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ประมาณ ๘๐-๑๕๐ รูป/คน

##### ๘.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑) พระนิสิต/นิสิต อาจารย์ บุคลากรและเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย เห็นความสำคัญของการอ่านหนังสือ รักในการอ่านมากขึ้น

๒) พระนิสิต/นิสิต อาจารย์ บุคลากรและเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่ห้องสมุดจัดมากขึ้น

๓) พระนิสิต/นิสิต อาจารย์ บุคลากรและเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยได้รับประโยชน์จากการอ่านหนังสือมากขึ้น

๘. งบประมาณ : งบประมาณมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๘.๑ งบประมาณแผ่นดิน	จำนวน	-	บาท
๘.๒ งบประมาณรายได้	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท

#### ๑๐. งบประมาณรายจ่าย

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑. ค่าป้ายประชาสัมพันธ์	๑,๐๐๐
๒. ค่าเอกสาร/วัสดุสิ้นเปลือง	๑,๐๐๐
๓. ค่าของรางวัลสำหรับกิจกรรม	๗,๕๐๐
๔. ค่าติดต่อประสานงาน	๕๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๐,๐๐๐

หมายเหตุ สามารถเฉลี่ยจ่ายตามที่จ่ายจริงได้

## ๑๑. กิจกรรมการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ตุลาคม ๒๕๖๑-กันยายน ๒๕๖๒)											
		ระยะเวลา											
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย
๑	ขออนุมัติโครงการ							←→					
๒	เสนอ/ชี้แจงรายละเอียดโครงการ							←→					
๓	จัดทำเอกสารโครงการ/ติดต่อประสานงานประชาสัมพันธ์							←→					
๔	ดำเนินงานตามโครงการ								←→				
๕	สรุปโครงการ											←→	

## ๑๒. ตัวชี้วัด

๑๒.๑ พระนิสิต/นิสิต อาจารย์ บุคลากรและเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรม

๑๒.๒ ความพึงพอใจของผู้รับบริการร้อยละ ๘๐

๑๓. ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงแก้ไขจากผลการดำเนินการตามโครงการในปีที่ผ่านมา

๑. ควรปรับปรุงกิจกรรมให้มีความน่าสนใจมากยิ่งขึ้น
๒. ควรปรับปรุงงานบริการของห้องสมุดให้เข้าถึงผู้ใช้บริการมากยิ่งขึ้น เช่น บริการเชิงรุก

## ๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๔.๑ ผู้ใช้บริการเห็นความสำคัญของห้องสมุดมากขึ้น
- ๑๔.๒ ผู้ใช้บริการรู้ถึงประโยชน์ของทรัพยากรสารสนเทศที่มีอยู่ในห้องสมุด
- ๑๔.๓ ผู้ใช้บริการเห็นประโยชน์จากการอ่าน และมีการอ่านเพิ่มขึ้นจนเป็นนิสัย
- ๑๔.๔ ผู้ใช้บริการได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดและชอบที่จะเข้าห้องสมุดมากขึ้น

ขึ้น

๗/). โครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการบริการในห้องสมุด  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

\*\*\*\*\*

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการบริการในห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๒. ชื่อหน่วยงาน ส่วนหอสมุดกลาง สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ ส่วนหอสมุดกลาง

๔. โครงการเชื่อมโยงกับมาตรฐาน

๔.๑ มาตรฐาน สกอ.

องค์ประกอบที่ ๒ การผลิตบัณฑิต / ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้

๔.๒ แผนพัฒนามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรเชิงพุทธบูรณาการ / กลยุทธ์ที่ 7 ส่งเสริมการใช้ความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๕. หลักการและเหตุผล / เหตุผลความจำเป็น

หอสมุดกลางเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลข่าวสาร และสถานที่จัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ นิสิต อาจารย์ บุคลากร และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ และการให้บริการสื่อสารสนเทศดังกล่าวนี้ การติดต่อสื่อสาร และการสนทนา มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการถ่ายทอด และการสื่อสารให้ได้รับความเข้าใจที่ตรงกัน เพื่อการบริการที่ถูกต้องตรงตามความต้องการของผู้ใช้ให้มากที่สุด อีกทั้งมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยพุทธศาสนา นานาชาติด้วยแล้วนั้น ความจำเป็นที่เจ้าหน้าที่บุคลากรทางการศึกษาและ ห้องสมุดจึงควรมีความพร้อมทางด้านภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสาร สนทนาแนะนำการใช้และการให้บริการแก่ ผู้ใช้บริการ และนิสิตชาวต่างชาติ เพื่อสร้างความพึงพอใจและประทับใจในการสนทนาติดต่อสื่อสาร และรับบริการจากทางสมุดอย่างมีประสิทธิภาพในปี พ.ศ ๒๕๕๙ ประเทศไทยได้เข้าร่วมประชาคมอาเซียน ส่วนหอสมุดกลางจึงมองเห็นความสำคัญในการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษของบุคลากรเพื่อพร้อมรับและก้าวทันการพัฒนาระดับนานาชาติต่อไปในอนาคต

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อให้บุคลากรของหอสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีทักษะในการสนทนาภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสาร และให้บริการแก่สมาชิกห้องสมุดทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๖.๒ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และฝึกทักษะทางด้านภาษาอังกฤษในงานห้องสมุดของมหาวิทยาลัยอย่างเป็นกันเองกับผู้ใช้บริการโดยไม่ติดขัดและเขินอาย

๖.๓ เพื่อให้บุคลากรมีความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และสากล

#### ๗. ลักษณะกิจกรรม

บุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในห้องสมุด

#### ๘. เป้าหมายผลผลิต

##### ๘.๑ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๘.๑.๑ บรรณารักษ์ บุคลากร/เจ้าหน้าที่หอสมุดจากส่วนกลางและบุคลากรจากสำนักเทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จำนวน ๒๓ รูป/คน มีทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษในห้องสมุดได้ดียิ่งขึ้น

๘.๑.๒ บุคลากรของหอสมุดกลางและบุคลากรจากสำนักเทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีความมั่นใจในการสื่อสารและให้บริการด้วยภาษาอังกฤษได้ตรงความต้องการสูงสุดของผู้ใช้บริการ

##### ๘.๒ เป้าหมายเชิงปริมาณ

จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะ จำนวน ๑ ครั้ง/ผู้เข้าอบรม ๒๓ รูป/คน

#### ๙. งบประมาณ

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑. ค่าเอกสารประกอบ/สื่อประกอบการสอน/วัสดุสิ้นเปลืองและอื่น ๆ	๕,๐๐๐
๒. เครื่องดื่ม/อาหารว่าง จำนวน ๒๓ ท่าน จำนวน ๒ วัน	๕,๐๐๐
๓. ค่าพาหนะ/ค่าตอบแทนวิทยากร และของที่ระลึก	๕,๐๐๐
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)</b>	<b>๑๕,๐๐๐</b>

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายทุกรายการถ้วนเฉลี่ย



## ๑๐. กิจกรรมการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒)											
		ระยะเวลา											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ขออนุมัติโครงการ	←—————→											
๒	เสนอ/ชี้แจงรายละเอียดโครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในห้องสมุดฯ ต่อผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง							←————→					
๓	จัดทำเอกสารประกอบโครงการ/ติดต่อประสานงาน							←————→					
๔	ดำเนินการโครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในห้องสมุดฯ								←————→				
๕	สรุปโครงการ											←————→	

## ๑๑. ตัวชี้วัด

## ๑๑.๑ ผลผลิต (Output)

- บุคลากรหอสมุดกลางและบุคลากรจากสำนักเทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยมีทักษะทางภาษาอังกฤษในการสนทนาสื่อสาร และให้บริการ

- บุคลากรหอสมุดกลางและบุคลากรจากสำนักเทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีความพร้อมทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียนมากยิ่งขึ้น

## ๑๒. ข้อเสนอแนะ และแนวทางปรับปรุงแก้ไขจากผลการดำเนินงานโครงการในปีที่ผ่านมา

- มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนส่งเสริมการเพิ่มทักษะด้านภาษาอังกฤษที่เฉพาะเจาะจงต่อสายงานของบุคลากรสายวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดให้มีความพร้อมในการพัฒนางานห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

**๑๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๓.๑ บรรณารักษ์และบุคลากรหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีทักษะทางด้านภาษาอังกฤษในงานห้องสมุดมากยิ่งขึ้น

๑๓.๒ บรรณารักษ์และบุคลากรหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีความพร้อมเพื่อก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียนที่จะมาถึง

## ๑๗) โครงการรณรงค์การอ่านส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าพระไตรปิฎกสำหรับนิสิต

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

\*\*\*\*\*

๑. ชื่อโครงการ โครงการรณรงค์การอ่านส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าพระไตรปิฎกสำหรับนิสิต  
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๒. ชื่อหน่วยงาน ส่วนหอสมุดกลาง สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ ส่วนหอสมุดกลาง

๔. โครงการเชื่อมโยงกับมาตรฐาน

๔.๑ มาตรฐาน สกอ.

องค์ประกอบที่ ๒ การผลิตบัณฑิต / ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อม  
การเรียนรู้

๔.๒ แผนพัฒนามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-  
๒๕๖๔)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนางานบริการวิชาการแก่สังคมให้มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ  
และนานาชาติ / เป้าประสงค์ที่ ๓.๒ งานบริการวิชาการแก่สังคมบูรณาการกับการเรียนการสอน การ  
วิจัยและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม/ กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการบูรณาการงานบริการ  
วิชาการแก่สังคมกับกระบวนการเรียนการสอนในรายวิชา การวิจัยและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๕. หลักการและเหตุผล / เหตุผลความจำเป็น

เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยเป็นสถาบันการศึกษาที่ส่งเสริมการศึกษาศาสนา  
พระไตรปิฎก และวิชาชีพชั้นสูงสำหรับพระภิกษุสามเณร และคฤหัสถ์ตามปณิธานขององค์สถาปนา  
ของมหาวิทยาลัย อีกทั้งหอสมุดยังเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลข่าวสาร และสถานที่จัดเก็บทรัพยากร  
สารสนเทศอันทรงคุณค่าทางการศึกษามากมายหลายแขนง เพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ นิสิต  
อาจารย์ บุคลากร และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ทางห้องสมุดจึงได้มีแนวคิดจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่สอดคล้องกับการศึกษาค้นคว้า  
ในห้องสมุด ที่มุ่งเน้นการสร้างเสริมปัญญาจากการอ่าน และการค้นคว้าแก่นิสิตในมหาวิทยาลัยมหา  
จุฬาลงกรณราชวิทยาลัยขึ้น เพื่อมุ่งเน้นให้กิจกรรมครั้งนี้เป็นไปตามอัตลักษณ์ และภาพลักษณ์อัน  
ทรงคุณค่าของมหาวิทยาลัยสืบต่อไป

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อให้นิสิตนักศึกษามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีทักษะในการอ่านและ  
การศึกษาค้นคว้าจากสื่อและหนังสือของห้องสมุดอย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๖.๒ เพื่อให้นิสิตนักศึกษามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยมีความใกล้ชิด และมาใช้  
ห้องสมุดมากขึ้นตามลำดับ

๖.๓ เพื่อให้นิสิตนักศึกษามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีนิสัยรักการอ่านด้านวิชาการและสร้างความจรรโลงใจจากการอ่านหนังสือของห้องสมุด

#### ๗. ลักษณะกิจกรรม

- นิสิตนักศึกษามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการรักการอ่าน
- ส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าพระไตรปิฎกสำหรับนิสิตมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยจากการตอบคำถาม
- แต่งกลอนธรรมะจากหัวข้อในพระไตรปิฎก ฉบับต่าง ๆ รวมทั้งสนทนาปาฐกถาธรรมจากหนังสือพระไตรปิฎก โดยแต่ละเดือนรูปแบบของกิจกรรมจะสับเปลี่ยนไป เพื่อให้ผู้ร่วมกิจกรรมได้รับความรู้ที่หลากหลายจากการอ่านหนังสือพระไตรปิฎก การร่วมกิจกรรมรักการอ่านส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้าจากพระไตรปิฎกได้หลายช่องทาง เช่น ร่วมกิจกรรมโดยตรงกับทางห้องสมุด หรือผ่านทางเว็บไซต์ และเฟสบุ๊กของส่วนหอสมุดกลาง

#### ๘. เป้าหมายผลผลิต

##### ๘.๑ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๘.๑.๑ นิสิตนักศึกษามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีนิสัยรักการอ่านและการค้นคว้ามากยิ่งขึ้น

๘.๑.๒ มีจำนวนนิสิตนักศึกษามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยเข้าใช้ห้องสมุดมากยิ่งขึ้น

๘.๑.๓ นิสิตนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยได้ดำรงค และคงไว้ซึ่งความมีอัตลักษณ์ และภาพลักษณ์อันทรงคุณค่าของมหาวิทยาลัยจากการร่วมกิจกรรมโครงการ รักการอ่านส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าพระไตรปิฎกสำหรับนิสิตมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

##### ๘.๒ เป้าหมายเชิงปริมาณ

จัดกิจกรรม จำนวน ๖ ครั้ง /ปีงบประมาณ ผู้เข้าประมาณครั้งละ ๕๐ รูป / คน

#### ๙. งบประมาณ

- งบประมาณประจำปี ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑. ค่าเอกสารประกอบ/สื่อประกอบกิจกรรม/วัสดุสิ้นเปลืองและอื่น ๆ	๒,๐๐๐
๒. ขอร่างวัลสำหรับผู้ร่วมกิจกรรม จำนวน ๖ ครั้ง	๕,๐๐๐
๓. อื่น ๆ	๓,๐๐๐
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)</b>	<b>๑๐,๐๐๐</b>

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายทุกรายการถ้วนเฉลี่ย

## ๑๐. กิจกรรมการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒)											
		ระยะเวลา											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ขออนุมัติโครงการ	←————→											
๒	เสนอ/ชี้แจงรายละเอียดโครงการ รักษาราชการ ส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าพระไตรปิฎกสำหรับนิสิตมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยต่อผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง							←————→					
๓	จัดทำเอกสารประกอบโครงการ / ติดต่อประสานงาน							←————→					
๔	ดำเนินการโครงการ รักษาราชการ ส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้าพระไตรปิฎกสำหรับ นิสิตมหาวิทยาลัยมหาจุฬา ลงกรณราชวิทยาลัย	←————→											
๕	สรุปโครงการ											←————→	

## ๑๑. ตัวชี้วัด

## ๑๑.๑ ผลผลิต (Output)

- นิสิตนักศึกษามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีนิสัยรักษาราชการและการค้นคว้ามายิ่งขึ้นดียิ่งขึ้น

- จำนวนนิสิตนักศึกษามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยเข้าใช้ห้องสมุดมากยิ่งขึ้น

## ๑๒. ข้อเสนอแนะ และแนวทางปรับปรุงแก้ไขจากผลการดำเนินงานโครงการในปีที่ผ่านมา

- มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนส่งเสริมโครงการ รักษาราชการ ส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าพระไตรปิฎกสำหรับนิสิตมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยต่อ

**๑๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๓.๑ นิสิตนักศึกษามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีนิสัยรักการอ่านและการค้นคว้ามากยิ่งขึ้นยิ่งขึ้น

๑๓.๒ จำนวนนิสิตนักศึกษามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยเข้าใช้ห้องสมุดมากยิ่งขึ้น

๑๓.๓ นิสิตและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยได้ดำรงค้ำ และคงไว้ซึ่งความมีอัตลักษณ์ และภาพลักษณ์อันทรงคุณค่าของมหาวิทยาลัยจากการร่วมกิจกรรมโครงการ รักการอ่านส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าพระไตรปิฎกสำหรับนิสิตมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยสืบต่อไป

## ๗). โครงการปรับปรุงระบบเว็บไซต์ภาษาอังกฤษ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

\*\*\*\*\*

๑. ชื่อโครงการ      โครงการปรับปรุงระบบเว็บไซต์อังกฤษ  
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๒. ชื่อหน่วยงาน     มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย     รหัสโครงการ.....
๓. ผู้รับผิดชอบ     ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. โครงการเชื่อมโยงกับมาตรฐาน
- ๔.๑ แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อการศึกษาพระพุทธศาสนา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ๒๕๖๐-๒๕๖๔  
    ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เป้าประสงค์ที่ ๒.๒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒.๑
๕. หลักการและเหตุผล / เหตุผลความจำเป็น
- มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้พัฒนาเว็บไซต์ (www.mcu.ac.th) ในลักษณะเว็บท่า (Web portal) เพื่อให้บริการความรู้ ข้อมูลข่าวสาร และการติดต่อสื่อสารภายในองค์กรและหน่วยงานภายนอก ขณะนี้ความต้องการของระบบและกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ ห้องเรียน และหน่วยวิทยบริการมีมากขึ้น ระบบเว็บไซต์เดิมข้อมูลภาษาอังกฤษไม่สามารถรองรับความต้องการได้เพียงพอหรือตรงเป้าประสงค์ ตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย และข้อมูลภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์บางส่วนยังไม่ได้มีการปรับปรุง (update) ให้ทันสมัย จึงสมควรที่จะมีการปรับปรุงข้อมูลภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ ต่อไป
๖. วัตถุประสงค์
- ๖.๑ เพื่อปรับปรุงระบบข้อมูลเว็บไซต์ภาษาอังกฤษ
๗. ลักษณะกิจกรรม
- ๗.๑ ปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ภาษาอังกฤษ
๘. เป้าหมายผลผลิต
- ๘.๑ เป้าหมายเชิงคุณภาพ  
        ปรับปรุงข้อมูลและสารสนเทศ ภาษาอังกฤษที่มีอยู่บนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
- ๘.๒ เป้าหมายเชิงปริมาณ  
        ๑) ปรับปรุงข้อมูลและสารสนเทศภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ระบบ

๙. งบประมาณ

งบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา@	รวมเงิน
๑	ค่าแปลภาษา -ปรับปรุงเว็บไซต์ภาษาไทยเป็นอังกฤษ	๑ งาน	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น				๓๐๐,๐๐๐

๑๐. กิจกรรมการดำเนินงาน

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินการ											
		ตค.	พย	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
๑	ขออนุมัติโครงการ	→											
๒	จัดซื้อจัดจ้างตาม ระเบียบ มหาวิทยาลัย			→									
๓	ติดตั้ง/ทดสอบ/ ตรวจรับระบบ				→								
๔	ให้บริการ										→	→	→
๕	สรุปและ ประเมินผล												→

๑๑. ตัวชี้วัด

๑๑.๑ ผลผลิต (Output)

- ปรับปรุงข้อมูลและสารสนเทศให้ถูกต้อง ทันสมัย จำนวน ๑ งาน

๑๑.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

- ได้มีการปรับปรุงข้อมูลภาษาอังกฤษเว็บไซต์มหาวิทยาลัยให้ ทันสมัย และมีข้อมูลเป็นปัจจุบัน

๑๒. ข้อเสนอแนะ และแนวทางปรับปรุงแก้ไขจากผลการดำเนินการตามโครงการในปีที่ผ่านมา

- เว็บไซต์มีหน้าภาษาอังกฤษยังไม่ครบสมบูรณ์

๑๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ ได้ปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศภาษาอังกฤษของเว็บไซต์ให้มีถูกต้อง เป็นปัจจุบัน



## ๑๐).โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบทะเบียนนิสิต

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

\*\*\*\*\*

๑. ชื่อโครงการ      โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบทะเบียนนิสิต
๒. ชื่อหน่วยงาน     มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย      รหัสโครงการ .....
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ   ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
กองทะเบียนและวัดผล สำนักงานอธิการบดี
๔. โครงการเชื่อมโยงกับมาตรฐาน
  - ๔.๑ สกอ. องค์กรประกอบที่ ๗
  - ๔.๒ แผนพัฒนามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ระยะที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙)  
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๒๔ โครงการ/กิจกรรม ๒๔.๒ ตัวชี้วัด ๒๔.๑, ๒๔.๒, ๒๔.๓
๕. หลักการและเหตุผล / เหตุผลความจำเป็น
 

ตามที่มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยให้ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการพัฒนาระบบทะเบียนนิสิต เพื่อให้บริการการจัดการศึกษาแก่ผู้บริหาคณาจารย์ และนิสิต โดยได้เริ่มพัฒนาระบบดังกล่าวมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นต้นมา และได้มีการปรับปรุงเพื่อให้รองรับการใช้งานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นตลอดมา และเนื่องจากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศมีความเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ทำให้ระบบทะเบียนนิสิตมีความจำเป็นจะต้องปรับปรุงเพื่อให้ทันกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และรองรับการใช้งานได้ดี จึงควรมีการปรับปรุงระบบทะเบียนนิสิตอีกครั้ง
๖. วัตถุประสงค์
  - ๖.๑ เพื่อปรับปรุงเว็บไซต์ระบบทะเบียนนิสิตให้มีความทันสมัย รองรับเทคโนโลยีสารสนเทศสมัย และสะดวก ง่ายต่อการใช้งาน
  - ๖.๒ เพื่อพัฒนาระบบทะเบียนนิสิตในส่วนเพิ่มเติม เพื่อรองรับการใช้งานที่สมบูรณ์ยิ่งขึ้น
๗. ลักษณะกิจกรรม
  - ๗.๑ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบมหาวิทยาลัย
  - ๗.๒ สรุป ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
๘. เป้าหมายผลผลิต
  - ๘.๑ เป้าหมายเชิงคุณภาพ
    - ๑) ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนิสิตสามารถเข้าถึงและใช้งานระบบทะเบียนนิสิตได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๘.๒ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑) มีระบบทะเบียนนิสิตที่ได้รับการปรับปรุง จำนวน ๑ ระบบ

๘.๓ เป้าหมายเชิงเวลา

ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๒ (๑๒ เดือน)

๙. งบประมาณ

๙.๑ งบประมาณแผ่นดิน	จำนวน	-	บาท
๙.๒ งบประมาณรายได้	จำนวน	๕๐๐,๐๐๐	บาท
รวม	จำนวน	๕๐๐,๐๐๐	บาท

๑๐. กิจกรรมการดำเนินงาน

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินการ											
		ตค.	พย	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
๑	ขออนุมัติโครงการ	→											
๒	จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบมหาวิทยาลัย		→										
๓	ติดตั้ง/ทดสอบ/ตรวจรับระบบ				→								
๔	ให้บริการ										→	→	→
๕	สรุปและประเมินผล												→

๑๑. ตัวชี้วัด

๑๑.๑ ผลผลิต (Output)

๑) มีระบบทะเบียนนิสิตที่ได้รับการปรับปรุง จำนวน ๑ ระบบ

๑๑.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

๑) ผู้ใช้งานระบบทะเบียนนิสิตมีความพึงพอใจต่อระบบไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

๑๒. ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงแก้ไขจากผลการดำเนินการตามโครงการในปีที่ผ่านมา

ระบบทะเบียนนิสิตของมหาวิทยาลัยยังมีระบบย่อยอีกหลายระบบที่ยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์รองรับการใช้งานและการบริการนิสิตได้เต็มประสิทธิภาพ จึงควรมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง บวกกับเทคโนโลยีสารสนเทศมีความก้าวหน้าตลอดเวลา จึงจำเป็นที่จะต้องมีการศึกษา ทบทวน เพื่อการพัฒนาทะเบียนนิสิตอย่างต่อเนื่องต่อไป

๑๓ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ มหาวิทยาลัยมีระบบทะเบียนนิสิตที่ทันสมัย รองรับการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๓.๒ ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนิสิตสามารถเข้าถึงและใช้งานระบบทะเบียนนิสิตได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

## ๑๑) โครงการฝึกอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

\*\*\*\*\*

๑. ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. ชื่อหน่วยงาน มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย รหัสโครงการ.....
๓. ผู้รับผิดชอบ ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา และแผนพัฒนามหาวิทยาลัย
  - ๔.๑ สกอ. องค์กรประกอบที่ ๔
  - ๔.๒ แผนพัฒนามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๖ เป้าประสงค์ที่ ๕.๑
  - ๔.๓ แผนดิจิทัลเพื่อการศึกษาพระพุทธศาสนา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เป้าประสงค์ที่ ๒.๑ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑.๒ เป้าประสงค์ที่ ๒.๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เป้าประสงค์ที่ ๓.๑ ตัวบ่งชี้ ๔ ตัวบ่งชี้
๕. หลักการและเหตุผล / เหตุผลความจำเป็น

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีวิสัยทัศน์ว่าจะมุ่งสู่ความเป็น “ศูนย์กลาง การศึกษา พระพุทธศาสนา บูรณาการกับศาสตร์สมัยใหม่ พัฒนาจิตใจและสังคม” ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง แต่ยังมีปัญหาที่ต้องแก้ไขปรับปรุง และพัฒนาต่อไป กล่าวคือ

**ด้านระบบเครือข่าย (Network)** มหาวิทยาลัยมีอาคารและสำนักงานต่างๆ จำนวนมาก ปริมาณงานมากขึ้น แต่บุคลากรมีจำนวนจำกัด และในสวนภูมิภาคมีวิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ ห้องเรียน และหน่วยวิทยบริการ รวมกว่า ๔๐ แห่ง ที่ต้องดูแลและพัฒนาระบบต่อไป

**ด้านระบบฐานข้อมูลและโปรแกรม (Database/Software)** ไม่มีฝ่ายรองรับโดยตรง แต่ ปริมาณงานวิเคราะห์ระบบ การพัฒนาโปรแกรม และการดูแลฐานข้อมูล เช่น ระบบบริหารงาน มหาวิทยาลัย (MCU-MIS) ระบบทะเบียนนิสิต เป็นต้น จะมีจำนวนมากขึ้นเรื่อยๆ

**ด้านเว็บไซต์และบริการบนเครือข่าย (Website & Online Service)** เป็นระบบที่ต้องมีการ ปรับปรุงข้อมูล (update) อยู่เสมอ และจะต้องพัฒนาให้สามารถรองรับการเป็นศูนย์กลางการศึกษา พระพุทธศาสนาของโลก

**ด้านการเรียนการสอนและสื่อการศึกษา (Instructional Media)** มีข้อจำกัดพอสรุปได้ดังนี้

- ผู้สอนส่วนใหญ่ยังขาดทักษะในการใช้งานและพัฒนาสื่อการศึกษา
- ระบบการเรียนการสอนทางไกลและอีเลิร์นนิ่งเพื่อให้นิสิตเรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา ยังไม่ สมบูรณ์
- ไม่มีศูนย์ผลิตสื่อการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์และบุคลากรที่เชี่ยวชาญ
- อุปกรณ์โสตทัศนศึกษาห้องเรียนไม่เพียงพอ และขาดการดูแลรักษาที่ดี



ดำเนินการหลักสูตรการพัฒนา สื่อบนโซเซียลมีเดีย		→							
ดำเนินการหลักสูตรระบบ วารสาร ojs.mcu.ac.th			→						
ดำเนินการหลักสูตรการบริหาร ข้อมูลในองค์กรด้วย Google Drive File Stream			→						
ดำเนินการหลักสูตรเทคนิคการ สร้างฟอร์มเพื่อทำงานในยุค 4.0 ด้วย Google form				→					
ดำเนินการหลักสูตรการพัฒนา แอปพลิเคชันด้วยเฟรมเวิร์ค			→						
ดำเนินการหลักสูตรการพัฒนา เว็บไซต์ส่วนงานสู่ยุค 4.0				→					
ดำเนินการหลักสูตรการประชุม อิเล็กทรอนิกส์ e-meeting สู่ การทำงานยุค 4.0				→					
ดำเนินการหลักสูตร Cisco networking academy program CCNA1					→				
ดำเนินการหลักสูตร เทคนิคการ สอนโดยใช้สื่อออนไลน์ Class room					→				
ดำเนินการหลักสูตรการตัดต่อ วิดีโอเบื้องต้นด้วย Movie Maker						→			

ดำเนินการหลักสูตร OBS การ บันทึกการเรียนการสอน								→			
ดำเนินการหลักสูตร การพัฒนา นวัตกรรมเพื่องานวิจัย											
ดำเนินการหลักสูตร การพัฒนา โมบายแอปพลิเคชันเพื่อ การศึกษา								→			
ดำเนินการหลักสูตร การดูแล ระบบเครือข่าย Network											
ดำเนินการหลักสูตร การสร้าง เกมและชุดคำถามเพื่อการเรียน การสอน									→		
ดำเนินการหลักสูตร เทคนิคการ สร้างงานนำเสนอแบบ Infographic											
๔. สรุปและประเมินผลโครงการ											→

### ๑๑. ตัวชี้วัด

#### ๑๑.๑ ผลผลิต (Output)

- ผู้ดูแลระบบสนับสนุนการบริหารและบริการ ได้รับการอบรม จำนวน ๒๘๐ รูป/คน
- คณาจารย์ได้รับการอบรม จำนวน ๖๐ รูป/คน

#### ๑๑.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

บุคลากรผู้ดูแลระบบและจัดการศึกษาได้รับการอบรมพัฒนา เพื่อรองรับงานตามภารกิจของสารสนเทศทั้ง ๔ ด้าน คือ ระบบเครือข่าย การสื่อสาร โทรคมนาคม (Network) การดูแลจัดการระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร (DBMS) การดูแลจัดการเว็บไซต์และข้อมูลสารสนเทศ (Website and Information) การจัดการเรียนการสอนและการผลิตสื่อการศึกษา (Instructional media)

**๑๒. ข้อเสนอแนะ และแนวทางปรับปรุงแก้ไขจากผลการดำเนินงานโครงการในปีที่ผ่านมา**

- ทำให้ผู้ดูแลระบบสามารถดูแลรักษาและพัฒนาระบบงานอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง
- สายวิชาการควรมีมาตรการส่งเสริมการใช้งานไอทีเพื่อการเรียนการสอนอย่างจริงจัง

**๑๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๓.๑ ผู้ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร (Network) ระบบฐานข้อมูล (Database) ระบบเว็บไซต์ส่วนงานและสารสนเทศต่างๆ (Website/Information) สามารถดูแลรักษา ปรับปรุง และพัฒนาระบบงานที่รับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

๑๓.๒ คณาจารย์ของคณะ วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ ห้องเรียน และหน่วยวิทยบริการสามารถผลิตสื่อการศึกษา (Instructional Media) อย่างมีประสิทธิภาพ ให้บริการวิชาการและเผยแพร่ธรรมะอย่างทั่วถึง

## ๒๒). โครงการพัฒนารายวิชาการเรียนการสอนออนไลน์

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

\*\*\*\*\*

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนารายวิชาการเรียนการสอนออนไลน์
๒. ชื่อหน่วยงาน มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย รหัสโครงการ .....
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. โครงการเชื่อมโยงกับมาตรฐาน
  - ๔.๑ สกอ. องค์กรประกอบที่ ๗
  - ๔.๒ แผนพัฒนามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เป้าประสงค์ที่ ๑.๔ ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ กลยุทธ์ที่ ๑.๔
  - ๔.๓ แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อการศึกษาพระพุทธศาสนา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เป้าประสงค์ที่ ๑.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑ และตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๒

## ๕. หลักการและเหตุผล / เหตุผลความจำเป็น

สำนักงานการอุดมศึกษา (สกอ.) มีนโยบายระเบียบหลักปฏิบัติชัดเจนในเรื่องการใช้บทเรียน e-Learning ในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ปัจจุบัน Thai Cyber University (TCU) ซึ่งเป็นหน่วยงานของ สกอ. ก็ได้สนับสนุนให้สถาบันการศึกษาพัฒนาบทเรียน e-Learning ตามมาตรฐาน SCORM (Sharable Content Object Reference Model) มหาวิทยาลัยภาครัฐทุกแห่งได้เริ่มโครงการพัฒนาบทเรียน e-Learning เพื่อใช้เป็นสื่อเสริมหรือสื่อการสอน ซึ่งช่วยเสริมสร้างคุณภาพการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา

ในการนี้มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยได้มีแนวทางในการพัฒนาสื่อการสอนแบบ e-Learning โดยสนับสนุนการพัฒนารายวิชาการเรียนการสอนออนไลน์ MCU e-Learning ที่ใช้เนื้อหาวิชาของอาจารย์เป็นหลัก การเรียนการสอนออนไลน์ MCU e-Learning นี้จักเป็นสื่อการเรียนการสอนหลัก และสื่อการเรียนการสอนประกอบในรายวิชา โดยส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดหาระบบซอฟต์แวร์บริหารจัดการ (Learning Management System: LMS) ที่ใช้มาตรฐาน SCORM เป็นเครื่องมือให้อาจารย์สามารถบริหารการสอนและมีปฏิสัมพันธ์กับนักศึกษาผ่านอินเทอร์เน็ต โดยใช้ซอฟต์แวร์ LMS และบทเรียน e-Learning ที่พัฒนาจากเนื้อหาวิชาของอาจารย์

ปัจจุบันส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้พัฒนาระบบบันทึกการเรียนการสอนออนไลน์ (e-Learning) โดยดำเนินการใน ๓ รูปแบบ



๑) การทำ VDO Streaming ถ่ายวีดิโอการสอนของอาจารย์ แล้วดำเนินการนำขึ้นสู่ระบบ e-Learning (<http://elearning.mcu.ac.th/>) และMCUTube (<http://mcutube.mcu.ac.th/>) ของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เพื่อให้บันทึกได้ทบทวนการเรียนการสอน

๒) ระบบบริหารการสอน (Learning Management System) ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ติดตั้งระบบบริหารการสอน ซึ่งจะทำให้ผู้สอนในแต่ละวิชาสามารถบริหารชั้นเรียน และสื่อสาร กับนิสิตในชั้นเรียนผ่านทางอินเทอร์เน็ตได้ เช่น การจัดสอบออนไลน์ การสั่งงาน การส่งงาน การนำเอกสารการสอนขึ้น MCU e-Learning การประชาสัมพันธ์ รายวิชาการเรียนการสอนออนไลน์ การแสดงความคิดเห็นระหว่าง ผู้เรียนผู้สอน และอื่นๆ

๓) การพัฒนารายวิชาการเรียนการสอนออนไลน์ MCU e-Learning มหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการจัดทำพัฒนารายวิชาการเรียนการสอนออนไลน์ MCU e-Learning จากเนื้อหาวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย ปัจจุบันสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ นำเข้าสู่ระบบ MCU e-Learning เผยแพร่ทางเว็บไซต์ ครอบคลุมวิชา พื้นฐานของมหาวิทยาลัย และวิชาอื่นๆ ในคณะพุทธศาสตร์ คณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย และ INTERNATIONAL PROGRAMMES นอกจากนั้นมหาวิทยาลัยได้กำหนดตัวบ่งชี้ การใช้ IT เพื่อการเรียนการสอนในการประกันคุณภาพ ซึ่งทำให้คณาจารย์มีความตื่นตัวในการใช้ IT เพื่อการเรียนการสอนมากขึ้น

## ๖. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้มหาวิทยาลัย มีชุดรายวิชา e-Learning ที่สามารถใช้เป็นรายวิชาการเรียนการสอนออนไลน์

๕.๒ เพื่อให้อาจารย์มีสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ e-Learning เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

๕.๓ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์ของมหาวิทยาลัยที่สามารถเข้าถึงและศึกษาได้จากทุกแห่ง

## ๗. ลักษณะกิจกรรม

ผลิตและพัฒนารายวิชาการเรียนการสอนออนไลน์

## ๘. เป้าหมายผลผลิต

๘.๑ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

สามารถให้บริการการเรียนการสอนออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**๘.๒ เป้าหมายเชิงปริมาณ**

- ๑) จำนวนรายวิชา และสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ไม่น้อยกว่า ๕ รายวิชา
- ๒) จำนวนผู้เข้าใช้บริการรายวิชาการเรียนการสอนออนไลน์ที่ผลิตและพัฒนาในโครงการฯ ไม่ต่ำกว่า ๑,๕๐๐ ครั้ง

**๘.๓ เป้าหมายเชิงเวลา**

ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๑ – กันยายน ๒๕๖๒ (๑๒ เดือน)

**๙. งบประมาณ**

- ๙.๑ งบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- ๙.๒ งบประมาณรายได้ จำนวน - บาท

**๑๐. กิจกรรมการดำเนินงาน**

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินการ											
		ตค.	พย	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
๑	ขออนุมัติโครงการ	→											
๒	ดำเนินการพัฒนารายวิชาการเรียนการสอนออนไลน์		→					→					
๓	ให้บริการการพัฒนาการเรียนการสอนออนไลน์							→					→
๔	ประเมินผล/สรุปผลการดำเนินงาน												→

**๑๑. ตัวชี้วัด****๑๑.๑ ผลผลิต (Output)**

- ๑) จำนวนรายวิชา และสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ไม่น้อยกว่า ๕ รายวิชา
- ๒) จำนวนผู้เข้าใช้บริการรายวิชาการเรียนการสอนออนไลน์ที่ผลิตและพัฒนาในโครงการฯ ไม่ต่ำกว่า ๑,๕๐๐ ครั้ง

**๑๑.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)**

มหาวิทยาลัยมีรายวิชาการเรียนการสอนออนไลน์ที่ใช้งานได้จริงบนระบบ MCU e-Learning ระหว่างผู้เรียนและผู้สอน รองรับการใช้บริการบนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทุกประเภท และทุกระบบปฏิบัติการ

**๑๒. ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงแก้ไขจากผลการดำเนินการตามโครงการในปีที่ผ่านมา**  
ได้สำรวจและศึกษาโดยการแก้ปัญหา จัดทำ และพัฒนาเพิ่มเติม เพื่อให้รองรับการใช้งานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และ สอดคล้องตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย มาตรฐานการประเมินของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) และมาตรฐานกระทรวงศึกษาธิการ

**๑๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๓.๑ มีผู้ให้ความสนใจเข้าใช้บริการระบบการสอนออนไลน์ MCU e-Learning เป็นจำนวนมาก

๑๓.๒ นิสิตสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ และวิชาการจากการเรียนการสอนออนไลน์ MCU e-Learning โดยผ่านอินเทอร์เน็ตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๓.๓ มหาวิทยาลัยมีช่องทางการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจกรรมของมหาวิทยาลัย ผ่านทางการถ่ายทอดสด และทางอินเทอร์เน็ตไปทั่ว

## บทที่ ๓

---

**การติดตามงานและโครงการ**

สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำโครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัย โดยจัดทำตารางสรุปเพื่อการติดตามงานและโครงการตามแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๑๒ โครงการมารวมไว้ด้วยกันในบทนี้ ดังนี้

## แผนการติดตามโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

สำนักงานหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์ มหาวิทยาลัย	โครงการ	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาบริหาร จัดการองค์กรเชิง พุทธบูรณาการ	กลยุทธ์ที่ ๗ ส่งเสริมการใช้ ความรู้และ ประสบการณ์ที่ได้ จากการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ กับการปฏิบัติงาน	๑. โครงการพัฒนา บุคลากรเพิ่มเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงาน	๑. เทคนิคการ ทำงานเป็นทีม ๒. การพัฒนา บุคลิกภาพและการ สร้างภาพลักษณ์ องค์กร	ค.ค.๖๑-ก.ย. ๒๕๖๒	๑. บุคลากรได้เข้า รับการอบรมและ มีความพร้อมใน การปฏิบัติงาน เพื่อองค์กร ๒. ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ เป็น บุคลากรที่มี คุณภาพและ ปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ และมีความพึง พอใจในการเข้า อบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ เป็นบุคลากรที่มี คุณภาพและ ปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	๑. ผู้บริหาร ๒. บุคลากร	๕๐,๐๐๐	สำนักหอสมุด และ เทคโนโลยี สารสนเทศ (บริหาร)

ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์ มหาวิทยาลัย	โครงการ	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาการบริหาร จัดการองค์กรเชิง พุทธบูรณาการ	กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนา และส่งเสริมการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการ บริหารจัดการ องค์กร กลยุทธ์ที่ ๗ ส่งเสริมการใช้ ความรู้และ ประสบการณ์ที่ได้ จากกรณีศึกษา เรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ กับการปฏิบัติงาน	๒. โครงการสัมมนา ความร่วมมือระหว่าง ห้องสมุด มหาวิทยาลัยมหา จุฬาลงกรณราช วิทยาลัย	ประชุมสัมมนา/ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่างห้องสมุด มหาวิทยาลัยมหา จุฬาลงกรณราช วิทยาลัย, นโยบาย แบบแผนการพัฒนา ห้องสมุด, ข้อตกลง เกี่ยวกับกา ดำเนินงานต่างๆ ของ ห้องสมุด, ปัญหา/ อุปสรรคเกี่ยวกับกา ดำเนินงานห้องสมุด หรือการใช้งานระบบ ห้องสมุดอัตโนมัติ เสนอแนวทาง แก้ปัญหา, ศึกษา งานห้องสมุดสถาบัน อุดมศึกษา, องค์กร หน่วยงาน หรือ สถาบันอื่นๆ	ม.ย.-ก.ค. ๒๕๖๒	๑. รายงานสรุป โครงการ/ กิจกรรมสัมมนา ความร่วมมือ ระหว่างห้องสมุด มหาวิทยาลัยมหา จุฬาลงกรณราช วิทยาลัย ๒. รายงานสรุป การประเมินความ พึงพอใจโครงการ สัมมนาความร่วมมือ ระหว่าง ห้องสมุด มจร.	บรรณารักษ์/ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด มจร. ส่วนกลาง และ ส่วนภูมิภาค มีความ ร่วมมือ แลกเปลี่ยน เรียนรู้ และมีข้อตกลง แนวทางในการพัฒนา ห้องสมุดไปในทิศทาง เดียวกัน มีรายการ ทรัพยากรสารสนเทศ ที่สามารถสืบค้นได้ จากฐานข้อมูล ห้องสมุดผ่าน เครือข่ายอินเทอร์เน็ต ทั้งภายในและ ภายนอก มหาวิทยาลัย	บรรณารักษ์/ เจ้าหน้าที่ ห้องสมุดจาก ส่วนกลาง (ห้องสมุดกลาง และห้องสมุด คณะ), วิทยา เขต วิทยาลัย, ห้องเรียน และ หน่วยวิทย บริการ รวม ๔๙ แห่ง จำนวน ๗๐ รูป/คน	๒๐๐,๐๐๐	กลุ่มงานส่งเสริม พัฒนาและบริการ

ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์ มหาวิทยาลัย	โครงการ	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนากิจการบริการ จัดการองค์กรเชิง พุทธบูรณาการ	กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนา และส่งเสริมการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการ บริหารจัดการ องค์กร กลยุทธ์ที่ ๗ ส่งเสริมการใช้ ความรู้และ ประสบการณ์ที่ได้ จากการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ กับการปฏิบัติงาน	๓. โครงการอบรม เชิงปฏิบัติการระบบ ห้องสมุดอัตโนมัติ สำหรับบรรณารักษ์/ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด เจ้าหน้าที่ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหา จุฬาลงกรณ์ราช วิทยาลัย	อบรมเชิงปฏิบัติการ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (MATRIX) ประกอบด้วย ๑. ระบบงานสืบค้น ๒. ระบบงานยืมคืน, ลง รายการสมาชิก ห้องสมุด ๓. ระบบงานวิเคราะห์ ฯ ๔. ระบบงานวารสารฯ ๕. ระบบงานจัดซื้อ จัดหา เพื่อให้บรรณารักษ์/ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด มจร. ทั้งห้องสมุดกลาง, ห้องสมุดคณะที่สังกัด ส่วนกลาง, วิทยาเขต, วิทยาลัย, ห้องเรียน และหน่วยวิทยบริการ มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถใช้งานระบบ ห้องสมุดอัตโนมัติ เพื่อการ บริหารจัดการ และ ให้บริกรทรัพยากร สารสนเทศแก่ผู้ใช้บริการ	ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๒	๑. รายงานสรุป โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการระบบ ห้องสมุดอัตโนมัติ สำหรับ บรรณารักษ์/ เจ้าหน้าที่ ห้องสมุด มหาวิทยาลัยมหา จุฬาลงกรณ์ราช วิทยาลัย ๒. รายงานสรุป การประเมินความ พึงพอใจโครงการ อบรมเชิง ปฏิบัติการระบบ ห้องสมุดอัตโนมัติ ฯ	บรรณารักษ์/ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด มจร. ทั้งห้องสมุดกลาง , ห้องสมุดคณะที่ สังกัดส่วนกลาง, วิทยาเขต, วิทยาลัย, ห้องเรียน และหน่วย วิทยบริการ มีความรู้ ความเข้าใจ และ สามารถใช้งานระบบ ห้องสมุดอัตโนมัติ (MATRIX) เพื่อการ บริหารจัดการทรัพยากร สารสนเทศแก่ ผู้ใช้บริการได้	บรรณารักษ์/ เจ้าหน้าที่ ห้องสมุดจาก ส่วนกลาง (ห้องสมุดกลาง และห้องสมุด คณะ), วิทยา เขต วิทยาลัย, ห้องเรียน และ หน่วยวิทย บริการ รวม ๔๙ แห่ง จำนวน ๗๐ รูป/คน	๑๐๐,๐๐๐	กลุ่มงานส่งเสริม พัฒนาและบริการ

ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์ มหาวิทยาลัย	โครงการ	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรเชิง พุทธบูรณาการ	กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนา และส่งเสริมการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการ บริหารจัดการ องค์กร กลยุทธ์ที่ ๗ ส่งเสริมการใช้ ความรู้และ ประสบการณ์ที่ได้ จากการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ กับการปฏิบัติงาน	๔. โครงการอบรม การสืบค้นและ แนะนำการใช้ ทรัพยากร สารสนเทศของ ห้องสมุด	๑.แนะนำหอสมุดกลาง แนะนำบริการต่างๆที่ ห้องสมุดมีให้บริการ ๒.อบรมการสืบค้น ทรัพยากรสารสนเทศ โดยสืบค้นผ่านหน้าจอ OPAC ของโปรแกรม ห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS การค้นหา หนังสือด้วยตนเอง การ ตรวจสอบสถานะการ ยืมหนังสือ การยืมต่อ หนังสือด้วยตนเอง	มีนาคม - สิงหาคม ๒๕๖๒	๑.นิสิต (ชาวไทย/ ต่างชาติ) อาจารย์ บุคลากรของ มหาวิทยาลัย หรือ บุคคลทั่วไปที่ สนใจเข้ารับการ อบรมและได้ ความรู้เพิ่มเติม เกี่ยวกับการใช้ ห้องสมุดและ บริการต่างๆ ของ ห้องสมุด ๒.นิสิต (ชาวไทย/ ต่างชาติ) อาจารย์ บุคลากรของ มหาวิทยาลัย หรือ บุคคลทั่วไปที่ ได้รับการอบรม	๑. นิสิต (ชาวไทย/ ต่างชาติ) อาจารย์ บุคลากรของ มหาวิทยาลัย หรือ บุคคลทั่วไปที่เข้า อบรมสามารถใช้ ฐานข้อมูลของส่วน หอสมุดกลาง และ สืบค้นทรัพยากร สารสนเทศได้ด้วย ตนเอง ๒. นิสิต (ชาวไทย/ ต่างชาติ) และผู้เข้า อบรมมีความเข้าใจใน การใช้บริการ การใช้ ทรัพยากรสารสนเทศ	นิสิต (ชาวไทย/ ต่างชาติ) อาจารย์ บุคลากรของ มหาวิทยาลัย หรือบุคคลทั่วไป ที่สนใจ	๑๕,๐๐๐	กลุ่มงานส่งเสริม พัฒนาและบริการ ส่วนหอสมุดกลาง



ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์ มหาวิทยาลัย	โครงการ	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาการบริหาร จัดการองค์กรเชิง พุทธบูรณาการ	กลยุทธ์ที่ ๗ ส่งเสริมการใช้ ความรู้และ ประสบการณ์ที่ได้ จากการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ กับการปฏิบัติงาน	๕. โครงการพัฒนา ทักษะด้านการ ให้บริการแก่ บุคลากรห้องสมุด มจร	๑. ฟังบรรยาย/สัมมนา เชิงปฏิบัติการ ๒. ศึกษาดูงานห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษา	กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๒	๑. บรรณารักษ์/ เจ้าหน้าที่ ห้องสมุด ร้อยละ ๘๐ เข้ารับการ อบรม ๒. ความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ ร้อยละ ๘๐	๑. เป้าหมายเชิง ปริมาณ บรรณารักษ์/ เจ้าหน้าที่ส่วน ห้องสมุดกลาง จำนวน ๒๒ รูป/คน ๒. เป้าหมายเชิง คุณภาพ ๑) บรรณารักษ์/ เจ้าหน้าที่ห้องสมุดมี ทักษะและศักยภาพ ในการให้บริการ ๒) บรรณารักษ์/ เจ้าหน้าที่ห้องสมุดมี วิสัยทัศน์ จิตสำนึก และหัวใจผู้ให้บริการ ๓) บรรณารักษ์/ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด มี ขวัญและกำลังใจใน การปฏิบัติงาน และ ผู้รับบริการมีความพึง พอใจ	บรรณารักษ์และ เจ้าหน้าที่ห้อง สมุดกลาง	๑๕,๐๐๐	กลุ่มงานส่งเสริม พัฒนาและบริหาร ส่วนห้องสมุดกลาง

ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์ มหาวิทยาลัย	โครงการ	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรเชิง พุทธบูรณาการ	กลยุทธ์ที่ ๗ ส่งเสริม การใช้ความรู้และ ประสบการณ์ที่ได้ จากการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ กับการปฏิบัติงาน	๖. โครงการจัด กิจกรรมส่งเสริมการ อ่าน	๑.แจ้งกับกิจกรรมเมื่อ ผู้ให้บริการทำการยืม หนังสือในแต่ละครั้ง เพื่อให้เขียนชื่อ- นามสกุล(อายุ) และ ข้อคิดเห็นหรือ ข้อเสนอแนะสำหรับ ห้องสมุด ๒.จัดรางวัลให้กับ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง (ครั้ง ละ ๒ รางวัล จัด กิจกรรม ๑๐ สัปดาห์) รวมประมาณ ๒๐ รางวัล	มิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๒	๑.พระนิสิต/นิสิต อาจารย์ บุคลากร และเจ้าหน้าที่ของ มหาวิทยาลัย ร้อย ละ ๘๐ เข้าร่วม กิจกรรม ๒.ความพึงพอใจ ของผู้ใช้บริการ ร้อยละ ๘๐	๑.เป้าหมายเชิง ปริมาณ พระนิสิต/ นิสิต อาจารย์ บุคลากรและ เจ้าหน้าที่ของ มหาวิทยาลัย ประมาณ ๘๐-๑๕๐ รูปคน เข้าร่วม กิจกรรม ๒.เป้าหมายเชิง คุณภาพ ๑) พระนิสิต/นิสิต อาจารย์ บุคลากรและ เจ้าหน้าที่ของ มหาวิทยาลัยเห็น ความสำคัญของการอ่าน รักในการอ่านมากขึ้น ๒) พระนิสิต/นิสิต อาจารย์ บุคลากรและ เจ้าหน้าที่ของ มหาวิทยาลัยมีส่วนร่วม กิจกรรมต่างๆ ที่ห้องสมุด จัดมากขึ้น ๓) พระนิสิต/นิสิต อาจารย์ บุคลากรและ เจ้าหน้าที่ของ มหาวิทยาลัยได้รับ ประโยชน์จากการอ่าน หนังสือมากขึ้น	พระนิสิต/นิสิต อาจารย์ บุคลากรและ เจ้าหน้าที่ของ มหาวิทยาลัย	๑๐,๐๐๐	กลุ่มงานส่งเสริม พัฒนาและบริการ ส่วนหอสมุดกลาง

ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์ มหาวิทยาลัย	โครงการ	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาการบริหาร จัดการองค์กรเชิง พุทธบูรณาการ	กลยุทธ์ที่ ๗ ส่งเสริมการให้ ความรู้และ ประสบการณ์ที่ได้ จากการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ กับการปฏิบัติงาน	๗. โครงการพัฒนา ทักษะการใช้ ภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสารและการ บริการในห้องสมุด มหาวิทยาลัยมหา จุฬาลงกรณราช วิทยาลัย	บุคลากรห้องสมุด มหาวิทยาลัยมหา จุฬาลงกรณราช วิทยาลัย ได้เข้าร่วม กิจกรรมพัฒนาทักษะ การใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารและ การบริการใน ห้องสมุด มหาวิทยาลัยมหา จุฬาลงกรณราช วิทยาลัย	มี.ย - ก.ค ๒๕๖๒	๑. รายงานสรุป โครงการพัฒนา ทักษะการใช้ ภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสารและ การบริการใน ห้องสมุด ๒. เอกสารคู่มือ และเอกสาร ประกอบบริการฝึก พัฒนาทักษะการ ใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร และการบริการใน ห้องสมุด	บรรณารักษ์และ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด นจร ส่วนกลาง ได้มี ทักษะการสื่อสารและ การให้บริการ งาน ห้องสมุดแก่ ผู้ใช้บริการ และนิสิต ชาวต่างชาติได้อย่างมี คุณภาพ และแม่นยำ ตรงต่อความต้องการ ของผู้ใช้	บรรณารักษ์และ เจ้าหน้าที่ ห้องสมุด นจร ส่วนกลาง จำนวน ๒๕ รูป คน	๑๕,๐๐๐	กลุ่มงานส่งเสริม พัฒนาและบริการ

ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์ มหาวิทยาลัย	โครงการ	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนางานบริการ วิชาการแก่สังคมให้มี คุณภาพ เป็นที่ ยอมรับในระดับชาติ และนานาชาติ	กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมและ สนับสนุนการบูรณา การทำงานบริการ วิชาการแก่สังคมกับ กระบวนการเรียน การสอนในรายวิชา การวิจัยและ การวิจัยและ ทะนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	๘. โครงการบริการ อ่านส่งเสริม การศึกษาค้นคว้า พระไตรปิฎกสำหรับ นิสิตมหาวิทยาลัย มหาจุฬาลงกรณราช วิทยาลัย	นิตินักศึกษา มหาวิทยาลัยมหา จุฬาลงกรณราช วิทยาลัย ได้เข้าร่วม กิจกรรมโครงการรัก การอ่านส่งเสริม การศึกษาค้นคว้า พระไตรปิฎกสำหรับ นิสิตมหาวิทยาลัย มหาจุฬาลงกรณราช วิทยาลัยจากการตอบ คำถามและร่วม กิจกรรมการศึกษา ค้นคว้าจาก พระไตรปิฎกได้หลาย ช่องทาง เช่น ร่วม กิจกรรมโดยตรงกับ ทางห้องสมุด หรือ ผ่านทางเว็บไซต์ และ เฟซบุ๊กของส่วน หอสมุดกลาง	ต.ค ๒๕๖๑ - ก.ย ๒๕๖๒	๑. รายงานสรุปรัก การอ่านส่งเสริม การศึกษาค้นคว้า พระไตรปิฎก สำหรับนิตินัก มหาวิทยาลัยมหา จุฬาลงกรณราช วิทยาลัยประจำปี ๒๕๖๑ ๒. เอกสารคู่มือ และเอกสาร ประกอบโครงการ รักการอ่าน ส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า พระไตรปิฎก สำหรับนิตินัก มหาวิทยาลัยมหา จุฬาลงกรณราช วิทยาลัย	นิตินักศึกษา มหาวิทยาลัยมหา จุฬาลงกรณราช วิทยาลัย	นิตินักศึกษา มหาวิทยาลัย ราชวิทยาลัย ๕๐ รูป/คน	๑๐,๐๐๐	กลุ่มงานส่งเสริม พัฒนาและบริการ

ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์ มหาวิทยาลัย	โครงการ	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาการบริหาร จัดการองค์กรเชิง พุทธบูรณาการ	กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาและส่งเสริม การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการ บริหารจัดการ องค์กร	๙. โครงการปรับปรุง เว็บไซต์ ภาษาอังกฤษ	ปรับปรุงข้อมูล เว็บไซต์ภาษาอังกฤษ	ค.ศ. ๒๑-ก.ย. ๖๒	๑. ปรับปรุงข้อมูล และสารสนเทศให้ ถูกต้องทันสมัย จำนวน ๑ งาน	๑. ได้มีการ ปรับปรุงข้อมูล ภาษาอังกฤษ เว็บไซต์ มหาวิทยาลัยให้ ทันสมัย และมี ข้อมูลเป็นปัจจุบัน	คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ นิสิต บุคคลทั่วไป พอใจต่อการ ปรับปรุงเว็บไซต์ ภาษาอังกฤษ	๓๐๐,๐๐๐	กลุ่มงาน เทคโนโลยี การศึกษา

ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์ มหาวิทยาลัย	โครงการ	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาบริหาร จัดการองค์กรเชิง พหุบูรณาการ	กลยุทธ์ มหาวิทยาลัย กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนา และส่งเสริมการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการ องค์กร	๑๐.โครงการ ปรับปรุงและพัฒนา ระบบทะเบียนนิสิต	๑.ดำเนินการจัดซื้อจัด จ้างตามระเบียบ มหาวิทยาลัย ๒.สรุป ประเมินผล และรายงานผลการ ดำเนินงานโครงการ	ธ.ค.๒๕๖๑-ก.ย. ๖๒	๑.มีระบบทะเบียนนิสิต ที่ได้รับการปรับปรุง จำนวน ๑ ระบบ ๒.ผู้ใช้งานระบบ ทะเบียนนิสิตมีความ พึงพอใจต่อระบบไม่ น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	๑.มีระบบทะเบียนนิสิต ที่ได้รับการปรับปรุง จำนวน ๑ ระบบ ๒.ผู้ใช้งานระบบ ทะเบียนนิสิตมีความ พึงพอใจต่อระบบไม่ น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	๑. บุคลากร งานทะเบียน นิสิต มจร ทุกแห่ง	๕๐๐,๐๐๐	กลุ่มงานพัฒนา ระบบสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์ มหาวิทยาลัย	โครงการ	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาการบริหาร จัดการองค์กรเชิง พหุบูรณาการ	กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาและส่งเสริม การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการ บริหารจัดการ องค์กร	๑๑. โครงการ ฝึกอบรมความรู้ด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ	จัดอบรมเชิงปฏิบัติ ฝึกปฏิบัติการใช้ ระบบและโปรแกรม เฉพาะด้าน ฝึก ปฏิบัติการผลิต สื่อการศึกษา ที่ ส่วนกลาง วิทยาเขต และวิทยาลัยสงฆ์	ต.ค.๖๑-ก.ย. ๖๒	๑.ผู้ดูแลระบบ สนับสนุนการบริหาร และบริการ ได้รับ การอบรม จำนวน ๒๘๐รูป/คน ๒.คณาจารย์ได้รับ การอบรมจำนวน ๖๐ รูป/คน	๑.บุคลากรของ มหาวิทยาลัย สามารถดูแลรักษา และพัฒนาระบบ เครือข่าย คอมพิวเตอร์และ การสื่อสารระบบ ฐานข้อมูล ระบบ เว็บไซต์ส่วนงาน และสารสนเทศ ต่างๆ สามารถ ผลิตสื่อการศึกษา เพื่อให้บริการ วิชาการและ เผยแพร่ พระพุทธรูปศาสนาได้ อย่างมี ประสิทธิภาพและ ต่อเนื่อง ๒.จัดอบรม ๑๗ หลักสูตร	อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ของ มหาวิทยาลัย ส่วนกลางและ ภูมิภาค	๘๐,๐๐๐	กลุ่มงาน เทคโนโลยี การศึกษา

ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์ มหาวิทยาลัย	โครงการ	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาบัณฑิตให้มี คุณภาพ ให้เป็นไป ตามวาลักษณ์ของ บัณฑิตที่พึงประสงค์	กลยุทธ์ มหาวิทยาลัย กลยุทธ์ที่ ๔.๔ การ สร้างและพัฒนา เครือข่ายความ ร่วมมือกับองค์กร ภายนอก เพื่อ สนับสนุนทรัพยากร การเรียนรู้	โครงการพัฒนา ๑๒. โครงการพัฒนารายวิชาการเรียนการสอนออนไลน์	๑.ดำเนินการพัฒนา รายวิชาการเรียนการ สอนออนไลน์ ๒.ให้บริการการ พัฒนารายวิชาการ เรียนการสอน ออนไลน์	พ.ย.๒๑-ก.ย. ๒๒	๑.จำนวนรายวิชา และสื่อการเรียนการ สอนออนไลน์ไม่น้อย กว่า ๕ รายวิชา ๒.จำนวนผู้ใช้ บริการรายวิชาการ เรียนการสอน ออนไลน์ที่ผลิตและ พัฒนาในโครงการฯ ไม่ต่ำกว่า ๑,๕๐๐ ครั้ง	๑.สามารถ ให้บริการการเรียน การสอนออนไลน์ ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	อาจารย์ เจ้าหน้าที่	๑๐๐,๐๐๐	กลุ่มงาน เทคโนโลยี การศึกษา



# ภาคผนวก

๑. กรอบจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

- สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ส่วนหอสมุดกลาง
- ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒  
สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ



# บันทึกข้อความ

สำนักงบประมาณและเทคโนโคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุฒวิทยาลัย
วันที่ ๒๐ ต.ค. ๖๖
ที่ ๕๐
๒๐๑๐๖/๓๖๖

ส่วนงาน กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี โทร.๐๓๕ ๒๕๘ ๐๐๐ # ๘๓๘๙

ที่ ศธ ๖๑๐๐.๖/ ๓๖๖๖ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน **ผู้ช่วยอธิการบดี สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

ตามที่กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี ได้เสนอขอความเห็นชอบแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินและคณะกรรมการ สภามหาวิทยาลัยนั้น คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มีมติให้ความเห็นชอบ ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ และสภามหาวิทยาลัย มีมติให้ความเห็นชอบ ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ ตามความทราบแล้ว นั้น

บัดนี้ กองแผนงาน ได้ดำเนินการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ แก่ทุกส่วนงานเรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งกรอบจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ แก่ส่วนงานของท่าน และให้ทุกส่วนงานดำเนินการตามภารกิจของส่วนงานภายใต้กรอบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรนี้ ทั้งนี้ให้ทุกส่วนงานดำเนินการดังนี้

๑. ให้ทุกส่วนงานกรอกตัวเลขลงในระบบ MIS ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๐.๐๐ น. และจะทำการเปิดระบบอย่างเป็นทางการในวันจันทร์ที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป

๒. ให้ทุกส่วนงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ แล้วให้ส่งเอกสารแผนปฏิบัติการพร้อมไฟล์กลับมายังกองแผนงาน ภายในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ หรือที่ E:mail : mcubudget@gmail.com เพื่อที่กองแผนงาน จักได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีภาพรวมของมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

(พระมหาบัณฑิต ปณฺธิตเมธี)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

(พระครูปริยัติรัตนาภรณ์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒๐.๑๐.๖๖

สำเนาส่ง

หัวหน้าทุกส่วนงาน (ส่วนกลาง,วิทยาเขต,วิทยาลัยสงฆ์)

กรอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

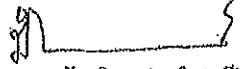
ส่วนงาน สำนักทอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายการ	กรอบงบประมาณ ปี 2562			รวม
	ในงบ	นอกงบ		
		มหาวิทยาลัย	ส่วนงาน	
รวมทั้งสิ้น	464,400	280,000	-	744,400
แผนงานบุคลากรภาครัฐ	374,400	240,000	-	614,400
ผลผลิตที่ 1 : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ยกระดับคุณภาพ การศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	374,400	240,000	-	614,400
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	-	-	-
1.1 เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	-	-	-	-
1)บุคลากรสายวิชาการ	-	-	-	-
2)บุคลากรสายปฏิบัติการ	-	-	-	-
1.2 ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว	-	-	-	-
1)บุคลากรสายวิชาการ	-	-	-	-
2)บุคลากรสายปฏิบัติการ	-	-	-	-
1.3 เงินประจำตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพ	-	-	-	-
1)ชำนาญการ (ข.)	-	-	-	-
2)ชำนาญการพิเศษ (ขค.)	-	-	-	-
3)เชี่ยวชาญ (ขข.)	-	-	-	-
1.4 เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ	-	-	-	-
1)ศาสตราจารย์	-	-	-	-
2)รองศาสตราจารย์	-	-	-	-
3)ผู้ช่วยศาสตราจารย์	-	-	-	-
1.5 เงินประจำตำแหน่งผู้บริหารไม่มีวาระ	-	-	-	-
1)ผู้อำนวยการ/เทียบเท่า	-	-	-	-
2)รองผู้อำนวยการ/เทียบเท่า	-	-	-	-
1.6 ค่าตอบแทนรายเดือน	-	-	-	-
1)ที่ปรึกษาอธิการบดี	-	-	-	-
2)ผู้เชี่ยวชาญ	-	-	-	-
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	374,400	240,000	-	614,400
2.1 ค่าตอบแทนตำแหน่งผู้บริหารมีวาระ	374,400	240,000	-	614,400
- ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/ศูนย์	240,000	240,000	-	480,000
- รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/ศูนย์	134,400	-	-	134,400

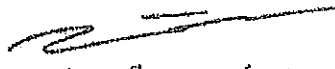
รายการ	กรอบงบประมาณ ปี 2562			รวม
	ในงบ	นอกงบ		
		มหาวิทยาลัย	ส่วนงาน	
2.2 ค่าตอบแทนหม่าจ่ายการจัดทำรถประจำตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี	-	-	-	-
แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน	90,000	40,000	-	130,000
ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	40,000	40,000	-	80,000
1. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	40,000	40,000	-	80,000
1.1 ค่าตอบแทน	-	-	-	-
1) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ	-	-	-	-
- ค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ	-	-	-	-
1.2 ค่าใช้สอย	10,000	40,000	-	50,000
1) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ	10,000	40,000	-	50,000
- ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก	-	30,000	-	30,000
- ประชุมเฉพาะกิจและบริหารงานทั่วไป	10,000	-	-	10,000
- ค่าใช้สอยงานประกัน/ประเมินการปฏิบัติงาน	-	10,000	-	10,000
- คณะกรรมการบริหารงานบุคคล	-	-	-	-
- คณะกรรมการกำกับดูแลนโยบายและแผน	-	-	-	-
2) ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
3) ค่าเช่าทรัพย์สิน	-	-	-	-
4) ค่าจ้างเหมาบริการ	-	-	-	-
5) ค่ารับรองและพิธีการ(พิธีประสาทปริญญาประจำปี)	-	-	-	-
6) ค่าภาษีและค่าธรรมเนียม	-	-	-	-
1.3 ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-
1) ค่าไฟฟ้า	-	-	-	-
2) ค่าไประปา	-	-	-	-
3) ค่าโทรศัพท์	-	-	-	-
1.4 ค่าวัสดุ	30,000	-	-	30,000
1) วัสดุสำนักงาน	30,000	-	-	30,000
2) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	-	-	-
3) วัสดุก่อสร้าง	-	-	-	-
4) วัสดุงานบ้านงานครัว	-	-	-	-
5) วัสดุเวชภัณฑ์	-	-	-	-
6) วัสดุการศึกษา	-	-	-	-
2. งบลงทุน	-	-	-	-
2.1 ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
2.2 ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-

รายการ	กรอบงบประมาณ ปี 2562			รวม
	ในงบ	นอกงบ		
		มหาวิทยาลัย	ส่วนงาน	
3. เงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต	-	-	-	-
1) โครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต	-	-	-	-
ผลผลิตที่ 2 : ผลงานการให้บริการวิชาการ	50,000	-	-	50,000
1) โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	50,000	-	-	50,000
ผลผลิตที่ 3 : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-	-	-	-
1) โครงการผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-	-	-	-
แผนงานบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม	-	-	-	-
โครงการ : โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-
1) เงินอุดหนุนโครงการวิจัยและนวัตกรรมด้านสังคมในประเด็นสำคัญตามยุทธศาสตร์ของประเทศ การจัดการและถ่ายทอดองค์ความรู้	-	-	-	-

รับรองตามนี้

  
 (พระมหาบัณฑิต ปณฺทิตเมธี)  
 ผู้อำนวยการกองแผนงาน

รับรองตามนี้

  
 (พระเมธีธรรมจารย์ ดร.)  
 รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

กรอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

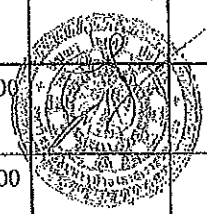
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ส่วนงาน ส่วนทอสมุทกลาง

รายการ	กรอบงบประมาณ ปี 2562			รวม
	ในงบ	นอกงบ		
		มหาวิทยาลัย	ส่วนงาน	
รวมทั้งสิ้น	5,040,200	605,000	707,500	6,352,700
แผนงานบุคลากรภาครัฐ	3,748,200	450,000	-	4,198,200
ผลผลิตที่ 1 : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3,748,200	450,000	-	4,198,200
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	3,748,200	450,000	-	4,198,200
1.1 เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	3,455,400	-	-	3,455,400
1)บุคลากรสายวิชาการ	-	-	-	-
2)บุคลากรสายปฏิบัติการ	3,455,400	-	-	3,455,400
1.2 ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว	-	450,000	-	450,000
1)บุคลากรสายวิชาการ	-	-	-	-
2)บุคลากรสายปฏิบัติการ	-	450,000	-	450,000
1.3 เงินประจำตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพ	72,000	-	-	72,000
1)ชำนาญการ (ข.)	72,000	-	-	72,000
2)ชำนาญการพิเศษ (ขค.)	-	-	-	-
3)เชี่ยวชาญ (ขช.)	-	-	-	-
1.4 เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ	-	-	-	-
1)ศาสตราจารย์	-	-	-	-
2)รองศาสตราจารย์	-	-	-	-
3)ผู้ช่วยศาสตราจารย์	-	-	-	-
1.5 เงินประจำตำแหน่งผู้บริหารไม่มีวาระ	220,800	-	-	220,800
1)ผู้อำนวยการ/เทียบเท่า	134,400	-	-	134,400
2)รองผู้อำนวยการ/เทียบเท่า	86,400	-	-	86,400
1.6 ค่าตอบแทนรายเดือน	-	-	-	-
1)ที่ปรึกษาอธิการบดี	-	-	-	-
2)ผู้เชี่ยวชาญ	-	-	-	-
- ผู้เชี่ยวชาญด้านบรรณารักษศาสตร์	-	-	-	-
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	-	-	-	-
2.1 ค่าตอบแทนตำแหน่งผู้บริหารมีวาระ	-	-	-	-

รายการ	กรอบงบประมาณ ปี 2562			รวม
	ในงบ	นอกงบ		
		มหาวิทยาลัย	ส่วนงาน	
2.2 ค่าตอบแทนเหมาจ่ายการจัดหารถประจำตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี	-	-	-	-
แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน	1,292,000	155,000	707,500	2,154,500
ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	1,292,000	155,000	-	1,447,000
1. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	992,000	90,000	-	1,082,000
1.1 ค่าตอบแทน	-	-	-	-
1) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ	-	-	-	-
- ค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ	-	-	-	-
1.2 ค่าใช้สอย	10,000	90,000	-	100,000
1) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ	10,000	90,000	-	100,000
- ค่าใช้สอยการพัฒนาบุคลากร (ประชุม/อบรม/ สัมมนา ร่วมกับหน่วยงานภายนอก)	-	40,000	-	40,000
- ค่าประชุมเฉพาะกิจและประสานงานทั่วไป	10,000	-	-	10,000
- ค่าใช้สอยบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MA	-	-	-	-
- ค่าใช้สอยจัดทำคู่มือสืบค้นและการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุด	-	10,000	-	10,000
- ค่าใช้สอยงานประกันคุณภาพการศึกษา	-	10,000	-	10,000
- ค่าใช้สอยจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แนะนำห้องสมุด	-	30,000	-	30,000
2) ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
3) ค่าเช่าทรัพย์สิน	-	-	-	-
4) ค่าจ้างเหมาบริการ	-	-	-	-
5) ค่ารับรองและพิธีการ(พิธีประสาทปริญญาประจำปี)	-	-	-	-
6) ค่าภาษีและค่าธรรมเนียม	-	-	-	-
1.3 ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-
1) ค่าไฟฟ้า	-	-	-	-
2) ค่าน้ำประปา	-	-	-	-
3) ค่าโทรศัพท์	-	-	-	-
1.4 ค่าวัสดุ	982,000	-	-	982,000
1) วัสดุสำนักงาน	982,000	-	-	982,000
- ค่าวัสดุสำนักงาน	30,000	-	-	30,000
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	-	-	-	-
- ค่าวัสดุทางการศึกษา (หนังสือพิมพ์ วารสาร)	100,000	-	-	100,000
- ค่าวัสดุหนังสือ ตำรา สื่อการศึกษาอื่นๆ (ไทย-อังกฤษ)	500,000	-	-	500,000
- ค่าฐานข้อมูลข่าว ICNewsClip สมาชิกรายปี	180,000	-	-	180,000

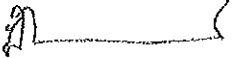
รายการ	กรอบงบประมาณ ปี 2562			รวม
	ในงบ	นอกงบ		
		มหาวิทยาลัย	ส่วนงาน	
- ค่าวัสดุหนังสืออิเล็กทรอนิกส์2ล้านเล่ม	162,000	-	-	162,000
- ค่าวัสดุฐานข้อมูลหนังสือ E-book Online	10,000	-	-	10,000
2) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	-	-	-
3) วัสดุก่อสร้าง	-	-	-	-
4) วัสดุงานบ้านงานครัว	-	-	-	-
5) วัสดุเวชภัณฑ์	-	-	-	-
6) วัสดุการศึกษา	-	-	-	-
2. งบประมาณ	-	-	-	-
2.1 ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
- คอมพิวเตอร์สำนักงาน 5 เครื่อง	-	-	-	-
- ไม้ดัด สำหรับงานประมวลผล 2 เครื่อง	-	-	-	-
- โครงการจัดหาครุภัณฑ์ห้องศึกษาและค้นคว้ากลุ่ม (Study room)	-	-	-	-
2.2 ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
3. เงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต	300,000	65,000	-	365,000
1) โครงการสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	200,000	-	-	200,000
2) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบห้องสมุดอัตโนมัติสำหรับบรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด มจร	100,000	-	-	100,000
3) โครงการอบรมการสืบค้นและแนะนำการใช้ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด	-	15,000	-	15,000
4) โครงการพัฒนาทักษะด้านการให้บริการแก่บุคลากรของห้องสมุด มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	-	15,000	-	15,000
5) โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	-	10,000	-	10,000
6) โครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการบริการสารสนเทศ	-	15,000	-	15,000
7) โครงการรณรงค์การอ่านส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าพระไตรปิฎกสำหรับนิสิตมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	-	10,000	-	10,000
ผลผลิตที่ 2 : ผลงานการให้บริการวิชาการ	-	-	707,500	707,500
1) โครงการจัดทำเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Collection) งบประมาณจ่ายกับ สกอ. งบโอนเข้าบัญชีมหาวิทยาลัย	-	-	707,500	707,500
ผลผลิตที่ 3 : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-	-	-	-
1) โครงการผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-	-	-	-
แผนงานบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม	-	-	-	-






รายการ	กรอบงบประมาณ ปี 2562			รวม
	ในงบ	นอกงบ		
		มหาวิทยาลัย	ส่วนงาน	
โครงการ : โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาสังคมและ สิ่งแวดล้อม	-	-	-	-
1) เงินอุดหนุนโครงการวิจัยและนวัตกรรมด้านสังคมในประเด็นสำคัญ ตามยุทธศาสตร์ของประเทศ การจัดการและถ่ายทอดองค์ความรู้	-	-	-	-

รับรองตามนี้

  
(พระมหาปถมจิต ปญฺหิตเมธี)  
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

รับรองตามนี้

  
(พระเมธีธรรมจารย์ ดร.)  
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

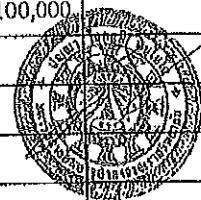
กรอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ส่วนงาน ส่วนเทคโนโลยีและสารสนเทศ

รายการ	กรอบงบประมาณ ปี 2562			รวม
	ในงบ	นอกงบ		
		มหาวิทยาลัย	ส่วนงาน	
รวมทั้งสิ้น	3,373,560	1,815,000	-	5,188,560
แผนงานบุคลากรภาครัฐ	3,343,560	480,000	-	3,823,560
ผลผลิตที่ 1 : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3,343,560	480,000	-	3,823,560
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	3,343,560	480,000	-	3,823,560
1.1 เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	3,122,760	-	-	3,122,760
1)บุคลากรสายวิชาการ	-	-	-	-
2)บุคลากรสายปฏิบัติการ	3,122,760	-	-	3,122,760
1.2 ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว	-	480,000	-	480,000
1)บุคลากรสายวิชาการ	-	-	-	-
2)บุคลากรสายปฏิบัติการ	-	480,000	-	480,000
1.3 เงินประจำตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพ	-	-	-	-
1)ชำนาญการ (ข.)	-	-	-	-
2)ชำนาญการพิเศษ (ขค.)	-	-	-	-
3)เชี่ยวชาญ (ขช.)	-	-	-	-
1.4 เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ	-	-	-	-
1)ศาสตราจารย์	-	-	-	-
2)รองศาสตราจารย์	-	-	-	-
3)ผู้ช่วยศาสตราจารย์	-	-	-	-
1.5 เงินประจำตำแหน่งผู้บริหารไม่มีวาระ	220,800	-	-	220,800
1)ผู้อำนวยการ/เทียบเท่า	134,400	-	-	134,400
2)รองผู้อำนวยการ/เทียบเท่า	86,400	-	-	86,400
1.6 ค่าตอบแทนรายเดือน	-	-	-	-
1)ที่ปรึกษาอธิการบดี	-	-	-	-
2)ผู้เชี่ยวชาญ	-	-	-	-
- ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	-	-
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	-	-	-	-

รายการ	กรอบงบประมาณ ปี 2562			รวม
	ในงบ	นอกงบ		
		มหาวิทยาลัย	ส่วนงาน	
2.1 ค่าตอบแทนตำแหน่งผู้บริหารวิชาวาร	-	-	-	-
2.2 ค่าตอบแทนเหมาจ่ายการจัดการจัดการประจำตำแหน่งอธิการบดีรองอธิการบดี	-	-	-	-
แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน	30,000	1,335,000	-	1,365,000
ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	30,000	1,335,000	-	1,365,000
1. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	30,000	355,000	-	385,000
1.1 ค่าตอบแทน	-	-	-	-
1) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ	-	-	-	-
- ค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ	-	-	-	-
1.2 ค่าใช้สอย	-	355,000	-	355,000
1) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ	-	355,000	-	355,000
- ค่าจัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการ/ดำเนินงาน	-	20,000	-	20,000
- ค่าจัดประชุมเฉพาะกิจ/ประสานงานทั่วไป	-	15,000	-	15,000
- ค่าใช้สอยตรวจงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	10,000	-	10,000
- ค่าปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษนอกเวลาที่กำหนดให้เป็นช่วงเวลาปฏิบัติงานปกติ	-	20,000	-	20,000
- ค่าใช้สอยงานประกันคุณภาพการศึกษา	-	10,000	-	10,000
- ค่า MA ระบบทะเบียนนิสิต	-	180,000	-	180,000
- ค่าซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์เครือข่าย	-	100,000	-	100,000
2) ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
3) ค่าเช่าทรัพย์สิน	-	-	-	-
4) ค่าจ้างเหมาบริการ	-	-	-	-
5) ค่ารับรองและพิธีการ(พิธีประสาทปริญญาประจำปี)	-	-	-	-
6) ค่าภาษีและค่าธรรมเนียม	-	-	-	-
1.3 ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-
1) ค่าเช่าใช้สื่อสัญญาณความเร็วสูงสำหรับส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย	-	-	-	-
2) ค่าน้ำประปา	-	-	-	-
3) ค่าโทรศัพท์	-	-	-	-
1.4 ค่าวัสดุ	30,000	-	-	30,000
1) วัสดุสำนักงาน	30,000	-	-	30,000



รายการ	กรอบงบประมาณ ปี 2562			รวม
	ในงบ	นอกงบ		
		มหาวิทยาลัย	ส่วนงาน	
2) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	-	-	-
3) วัสดุก่อสร้าง	-	-	-	-
4) วัสดุงานบ้านงานครัว	-	-	-	-
5) วัสดุเวชภัณฑ์	-	-	-	-
6) วัสดุการศึกษา	-	-	-	-
2. งบลงทุน	-	-	-	-
2.1 ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
- เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 3 ชุด	-	-	-	-
- เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน จำนวน 10 ชุด	-	-	-	-
- เครื่องสแกนเนอร์ แบบที่ 3 จำนวน ๒ ชุด	-	-	-	-
2.2 ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
3. เงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต	-	980,000	-	980,000
1) โครงการปรับปรุงเว็บไซต์ภาษาอังกฤษ	-	300,000	-	300,000
2) โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบทะเบียนนิสิต	-	500,000	-	500,000
3) โครงการฝึกอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	80,000	-	80,000
4) โครงการพัฒนารายวิชาในระบบการเรียนการสอนออนไลน์	-	100,000	-	100,000
ผลผลิตที่ 2 : ผลงานการให้บริการวิชาการ	-	-	-	-
ผลผลิตที่ 3 : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-	-	-	-
แผนงานบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม	-	-	-	-
โครงการ : โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาสังคมและ สิ่งแวดล้อม	-	-	-	-
1) เงินอุดหนุนโครงการวิจัยและนวัตกรรมด้านสังคมในประเด็นสำคัญ ตามยุทธศาสตร์ของประเทศ การจัดการและถ่ายทอดองค์ความรู้	-	-	-	-

รับรองตามนี้

(พระมหาบัณฑิต ปณฺฑิตเมธี)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

รับรองตามนี้

(พระเมธีธรรมจารีย์ ดร.)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา



ประกาศสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒  
สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยมติที่ประชุมผู้บริหาร/บุคลากรสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่  
๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ จึงแต่งตั้งให้ผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๒ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย :-

๑. ผู้อำนวยการส่วนหอสมุดกลาง	ประธานคณะกรรมการ
๒. รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ	รองประธานคณะกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะกรรมการ
๔. รองผู้อำนวยการส่วนหอสมุดกลาง	คณะกรรมการ
๕. รองผู้อำนวยการส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะกรรมการ
๖. นางสาวสกุลเพ็ญ น้อยใหญ่	คณะกรรมการ
๗. นางสาวศวตี อารมณีดี	คณะกรรมการ
๘. นายศรี แก้วงาม	คณะกรรมการ
๙. นางสาวศิริณา กองวัสถุลณี	คณะกรรมการ
๑๐. นายไกรสร ราชนิจ	คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๑. พระมหาบุญมา ฐิตธมโม	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาวนฤมล เลี้ยงถนอม	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นายวิจิตร ศรีสวัสดิ์	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ยกร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. นำเสนอที่ประชุมผู้บริหารสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(พระครูปริยัตริตนาภรณ์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ