



แผนปฏิบัติการประจำปี
ปีงบประมาณ ๒๕๕๘
(ตุลาคม ๒๕๕๗ - กันยายน ๒๕๕๘)

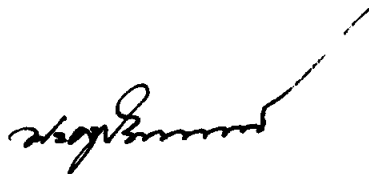
สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

คำนำ

สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย แบ่งงานออกเป็น ๒ ส่วน คือ ๑. ส่วนหอสมุดกลาง ๒. ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ตุลาคม ๒๕๕๗ – กันยายน ๒๕๕๘) ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานและติดตามงานตามนโยบายต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

การจัดทำแผนปฏิบัติการฉบับนี้ สำเร็จได้ด้วยการร่วมคิดร่วมทำของบุคลากรทั้ง ๒ ส่วนงาน สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

บุคลากรในสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ จักใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและติดตามงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้บรรลุตามนโยบาย และแผนการดำเนินงาน อันจะทำให้ภารกิจต่าง ๆ ดำเนินไปได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ



(พระครูปริยัติรัตนากรณ์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

สารบัญ

	เรื่อง
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
บทที่ ๑ บทนำ.....	๑
๑.๑ ชื่อส่วนงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ.....	๑
๑.๒ ปรัชญา คำขวัญ ปณิธาน วิสัยทัศน์และพันธกิจ.....	๕
๑.๓ โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร.....	๖
๑.๔ รายชื่อผู้บริหาร และบุคลากรภายในส่วนงาน.....	๘
๑.๕ งบประมาณ.....	๑๐
บทที่ ๒ ส่วนหอสมุดกลาง.....	๑๒
๒.๑ รายละเอียดของโครงการ.....	๑๒
๒.๒ การติดตามงานและโครงการ.....	๒๘
บทที่ ๓ ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	๓๓
๓.๑ รายละเอียดของโครงการ.....	๓๓
๓.๒ การติดตามงานและโครงการ.....	๔๙

ภาคผนวก

- หนังสือแจ้งกรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘
- หนังสือให้ชะลอการจัดโครงการและกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

บทที่ ๑ บทนำ

๑.๑ ชื่อส่วนงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

๑. ชื่อส่วนงาน

สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. ที่ตั้ง

อาคารสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เลขที่ ๗๙ หมู่ ๑ ถนนพหลโยธิน หลักกิโลเมตรที่ ๕๕ ตำบลลำไทร อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา รหัสไปรษณีย์ ๑๓๑๗๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๕๒๔-๘๐๗๖ Website: <http://olit.mcu.ac.th>

๓. ประวัติความเป็นมาโดยย่อ

สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เป็นส่วนงานที่พัฒนามาจากหอสมุดกลาง เดิมตั้งอยู่ ณ หน้ามุขชั้นล่างตึกมหาธาตุวิทยาลัย ได้เปิดดำเนินการเมื่อไรไม่ปรากฏเป็นหลักฐาน เพียงแต่พบรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร พ.ศ. ๒๔๙๕ ถึงการแบ่งส่วนงานมหาวิทยาลัย โดยห้องสมุดเป็นเพียงแผนกหนึ่งขึ้นอยู่กับกองวิชาการ โดยใช้ชื่อว่า “งานแผนกห้องสมุด” ผู้รับผิดชอบมีตำแหน่งเป็นหัวหน้าแผนก

ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๔๙๙ มหาวิทยาลัยได้ออกระเบียบข้อบังคับว่าด้วยกิจการห้องสมุด ประกอบด้วย ๕ หมวด ซึ่งนับว่าเป็นจุดเริ่มต้นของมหาวิทยาลัยที่ดำเนินการห้องสมุดอย่างมีรูปแบบ ในปี พ.ศ. ๒๕๐๔ มหาวิทยาลัยได้บูรณปฏิสังขรณ์ศาลาการเปรียญบรมมหาสุรสิงหนาทที่ใช้เป็นสำนักงานกลางของมหาวิทยาลัย เมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงได้ย้ายห้องสมุดมาตั้งที่ศาลาการเปรียญแทนโดยใช้ชื่อว่า “หอสมุดกลาง” และได้ประกาศระเบียบว่าด้วยกิจการหอสมุดกลางฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พุทธศักราช ๒๕๐๔ เพื่อให้กิจการห้องสมุดเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

ในปี พ.ศ. ๒๕๑๒ มหาวิทยาลัยได้มีการปรับปรุงส่วนงานในสำนักงานเลขาธิการใหม่ หอสมุดกลางได้ยกฐานะเป็น “กองห้องสมุด” สังกัดสำนักงานเลขาธิการ ซึ่งปรากฏตามประกาศของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๔๕/๒๕๑๒ และได้มีการตั้งแผนกวิชาการ และบรรณารักษ์เพิ่มขึ้น ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๑๓ เพื่อให้งานห้องสมุดมีความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพในการบริการยิ่งขึ้น จึงได้เพิ่มแผนกจัดหาและแผนกวิชาการ

ในปี พ.ศ. ๒๕๑๔ ได้เปิดห้องให้บริการภาษาต่างประเทศขึ้นอีกแผนกหนึ่ง

ในปี พ.ศ. ๒๕๒๖ ได้ยกฐานะจากกองห้องสมุดเป็นสำนักหอสมุดกลาง

ต่อมา ในปี พ.ศ. ๒๕๔๐ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีพระราชบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้ยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยในการกำกับของรัฐ ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างส่วนงาน ให้เหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติและหน่วยงานในกำกับของรัฐ และการพัฒนาของ เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดกลาง จึงได้มีการปรับโครงสร้างและเปลี่ยนไปตามโครงสร้างที่ มหาวิทยาลัยตราข้อกำหนดมหาวิทยาลัย เรื่องการจัดตั้งส่วนงาน พ.ศ.๒๕๔๑ ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๔๑ และประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องการแบ่งส่วนงาน พ.ศ.๒๕๔๑ ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๔๑ เป็น “สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ” แบ่งงานออกเป็น ๓ ส่วน คือ

๑. สำนักงานบริหาร
๒. ส่วนหอสมุดกลาง
๓. ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปัจจุบัน สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ย้ายสถานที่ทำการไปปฏิบัติงาน ณ อาคารสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ตำบลลำไทร อำเภอน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และมหาวิทยาลัยได้มีประกาศกำหนดส่วนงานใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม ๑๓๐ ตอนพิเศษ ๑๘๙ ง, ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๖) แบ่งงาน ออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑. ส่วนหอสมุดกลาง
๒. ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ

เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้ก่อสร้างอาคาร สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ณ ตำบลลำไทร อำเภอน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา อันเป็นศูนย์การศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย แห่งใหม่ โดยได้รับการอุปถัมภ์ จาก เจ้าประคุณสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า มหารัชมังคลาจารย์ เจ้าอาวาสวัดปากน้ำภาษีเจริญ เป็นอาคาร คอนกรีตเสริมเหล็ก มีลักษณะเป็นอาคารทรงไทยประยุกต์ จำนวน ๕ ชั้น (รวมชั้น G) มีเนื้อที่ใช้ สอย จำนวน ๕,๒๕๐ ตารางเมตร มีการกำหนดพื้นที่ใช้สอยดังนี้

ชั้น G เป็นพื้นที่เก็บเอกสารส่วนงาน และที่ตั้งสำนักงานฝ่ายอาคารสถานที่ สำนักงาน สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์

ชั้นที่ ๑ เป็นพื้นที่สำนักงานส่วนหอสมุดกลาง และสำหรับให้บริการสืบค้น ยืม-คืน และ ชั้นหนังสือพื้นฐานตามหลักสูตรสาขาวิชาทั้งหมด โดยจัดเป็นชั้นเปิด ซึ่งผู้เข้าใช้บริการสามารถ เข้าถึงสารสนเทศได้ด้วยตนเอง

ชั้นที่ ๒ เป็นพื้นที่สำหรับให้บริการชั้นหนังสือแบบปิด ผู้เข้าใช้บริการเข้าถึงสารสนเทศ ได้โดยผ่านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ในชั้นนี้มีให้บริการสื่อทัศนวัสดุอุปกรณ์ และบริการ Internet

ชั้นที่ ๓ เป็นพื้นที่สำหรับให้บริการชั้นหนังสือแบบปิด ผู้เข้าใช้บริการเข้าถึงสารสนเทศได้โดยผ่านเจ้าหน้าที่ให้บริการ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นหนังสืออ้างอิง หนังสือพระไตรปิฎก เป็นต้น และที่ตั้งสถาบันวิจัยพุทธศาสตร์

ชั้นที่ ๔ เป็นพื้นที่สำนักงานสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ, สำนักงานบริหาร, ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ มีห้องฝึกอบรม มีการให้บริการ Study Room ห้อง Server และห้องประชุมใหญ่ของสำนักฯ

อาคารสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศนี้ ทางส่วนงานได้เข้าใช้งานในต้นปีงบประมาณ ๒๕๕๑ (ประมาณเดือนตุลาคม ๒๕๕๐) เป็นต้นไป

หลังจากที่ได้ปรับโครงสร้างการบริหารแล้ว สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินงานตามภารกิจต่างๆ โดยสรุปดังนี้

๑. ส่วนหอสมุดกลาง

มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรและบริการสารสนเทศหลากหลายรูปแบบทั้งสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้ครอบคลุมและทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยี และมีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบงานเครือข่ายความร่วมมือและฐานข้อมูลห้องสมุด เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถสืบค้นและเข้าถึงสารสนเทศได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑ กลุ่มงานบริหาร ปฏิบัติงานด้านธุรการ ประสานงานด้านงบประมาณการเงิน การบัญชี พัสดุ บุคลากร นโยบายและแผนพัฒนา รวมทั้งประสานงานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาและบริการ ปฏิบัติงานพัฒนาวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ งานสื่อโสตทัศน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ งานวารสาร เอกสาร สิ่งพิมพ์ งานบริการยืมคืน บริการอ้างอิง ส่งเสริม เผยแพร่บริการวิชาการ งานเครือข่ายความร่วมมือและฐานข้อมูลห้องสมุด หอจดหมายเหตุ และความร่วมมือกับห้องสมุดอื่น และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

งานที่ดำเนินการในปัจจุบัน ประกอบด้วย

๑) ด้านโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศและการให้บริการของห้องสมุด ทั้งส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ ห้องเรียน และหน่วยวิทยบริการ

๒) พัฒนาบุคลากรสายวิชาชีพบรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ทั้งส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ ห้องเรียน และหน่วยวิทยบริการ โดยเน้นการลงรายการหนังสือและเอกสารในระดับมาตรฐานสากลระบบ MARC (Machine Readable Catalog) และเน้นความเป็นศูนย์กลางสหบรรณานุกรมด้านพระพุทธศาสนาที่สามารถสืบค้นได้ทั้งส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ ห้องเรียน และหน่วยวิทยบริการ ตลอดถึงสถาบันอุดมศึกษาทั่วไป

๓) จัดหา จัดเก็บ เผยแพร่ และให้บริการ ทรัพยากรสารสนเทศ ทั้งสิ่งตีพิมพ์ และไม่ตีพิมพ์ ตลอดจนฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ อันประกอบด้วย e-books e-Theses และ ฐานข้อมูล CD-ROM

๒. ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ

มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหาร งานพัฒนาระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีการศึกษาของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑ กลุ่มงานบริหาร ปฏิบัติงานด้านธุรการ ประสานงานด้านงบประมาณ การเงิน การบัญชี พัสดุ บุคลากร นโยบายและแผนพัฒนา รวมทั้งประสานงานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ ปฏิบัติงานจัดหาและควบคุมการติดตั้ง บำรุงรักษา พัฒนาระบบสารสนเทศและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ รวมทั้ง ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินผลด้านการใช้ระบบสารสนเทศ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ กลุ่มงานเทคโนโลยีการศึกษา ปฏิบัติงานจัดอบรมบุคลากรและนิสิต นักศึกษาของมหาวิทยาลัยในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ งานบริหารจัดการเว็บไซต์ งานบริการการเรียนการสอนออนไลน์ (E-Learning) และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

งานที่ดำเนินการในปัจจุบัน ประกอบด้วย

๑) ด้านเครือข่าย พัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์พื้นฐาน มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ทั้งส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ ห้องเรียน หน่วยวิทยบริการ และสถาบันสมทบ ที่สามารถให้บริการติดต่อสื่อสาร สืบค้นข้อมูล ในระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้

๒) ด้านเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่างๆ ได้จัดหา ให้บริการ และดูแลรักษา ให้หน่วยงานต่างๆ พร้อมใช้งานตามเป้าหมายได้อย่างเพียงพอ

๓) ด้านการสนับสนุนการศึกษา ได้จัดหาสื่อการสอนประจำห้องเรียน สร้างห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ให้กับส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ ครบทุกแห่ง

๔) ด้านการพัฒนาระบบ ได้พัฒนาและจัดหาซอฟต์แวร์สำหรับการบริหาร การพัฒนาฐานข้อมูล การพัฒนาเว็บไซต์ และการพัฒนาสื่อการศึกษาเป็นจำนวนหลายระบบ

๕) ด้านการพัฒนาบุคลากร ได้จัดอบรมให้บุคลากรทุกระดับให้สามารถใช้งานระบบไอซีทีได้อย่างเหมาะสม และได้ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานไปศึกษา ดูงาน อย่างต่อเนื่อง

๑.๒ ปรัชญา คำขวัญ ปณิธาน วิสัยทัศน์และพันธกิจ

๑. ปรัชญา

ศูนย์พุทธศาสตร์ศึกษา พัฒนาวิทยบริการ ก้าวทันเทคโนโลยี

๒. คำขวัญ

ปัญญา นรานัน รตนัน แปลว่า ปัญญาเป็นรัตนะของคนทั้งหลาย

๓. ปณิธาน

เป็นศูนย์พุทธศาสตร์ศึกษา พัฒนาสื่อการเรียนรู้และการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัย

๔. วิสัยทัศน์

๔.๑ มุ่งเป็นศูนย์การเรียนรู้ด้านพระพุทธศาสนา และบูรณาการกับศาสตร์ต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ มุ่งเป็นศูนย์บริการทรัพยากรสารสนเทศด้านพระพุทธศาสนา การศึกษา ค้นคว้า วิจัย อย่างมีคุณภาพ

๔.๓ มุ่งนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนองต่อพันธกิจมหาวิทยาลัย อย่างมีคุณภาพ

๕. พันธกิจ

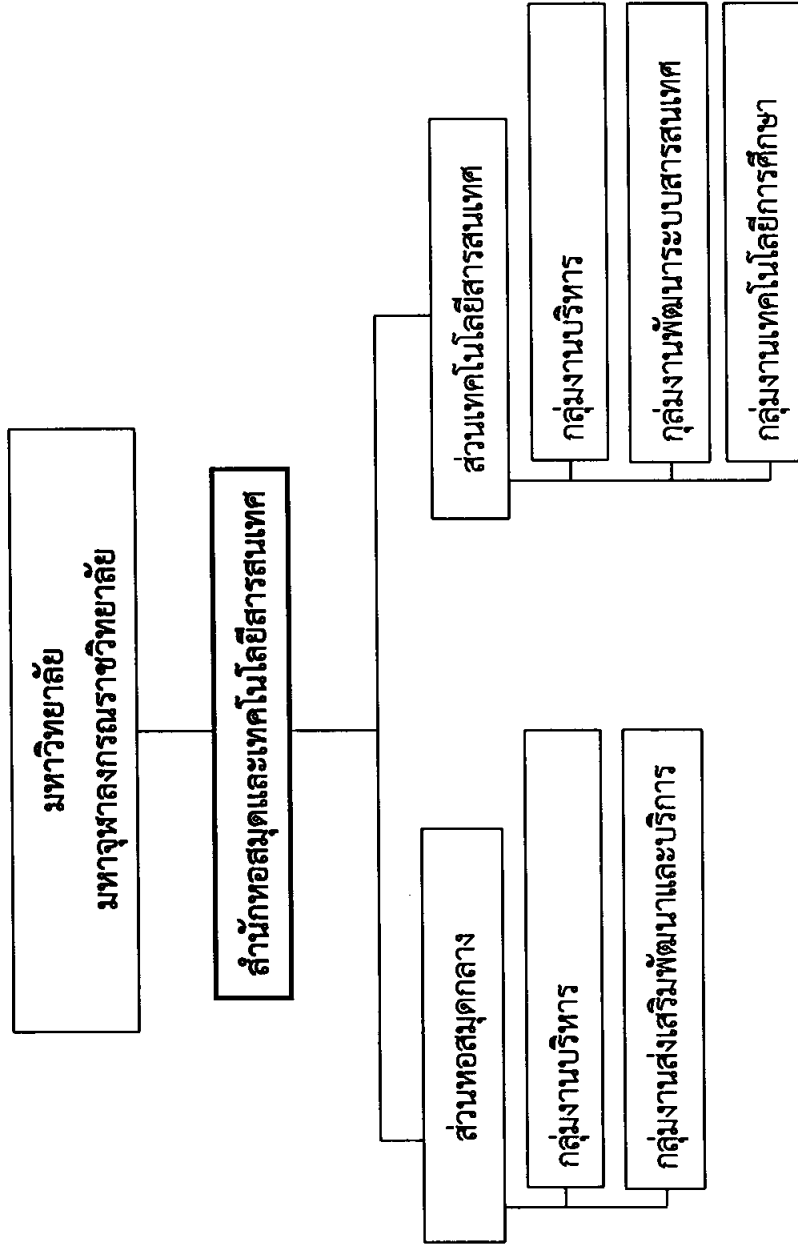
๕.๑ พัฒนาศูนย์การเรียนรู้พระพุทธศาสนา

๕.๒ ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศด้านพระพุทธศาสนา

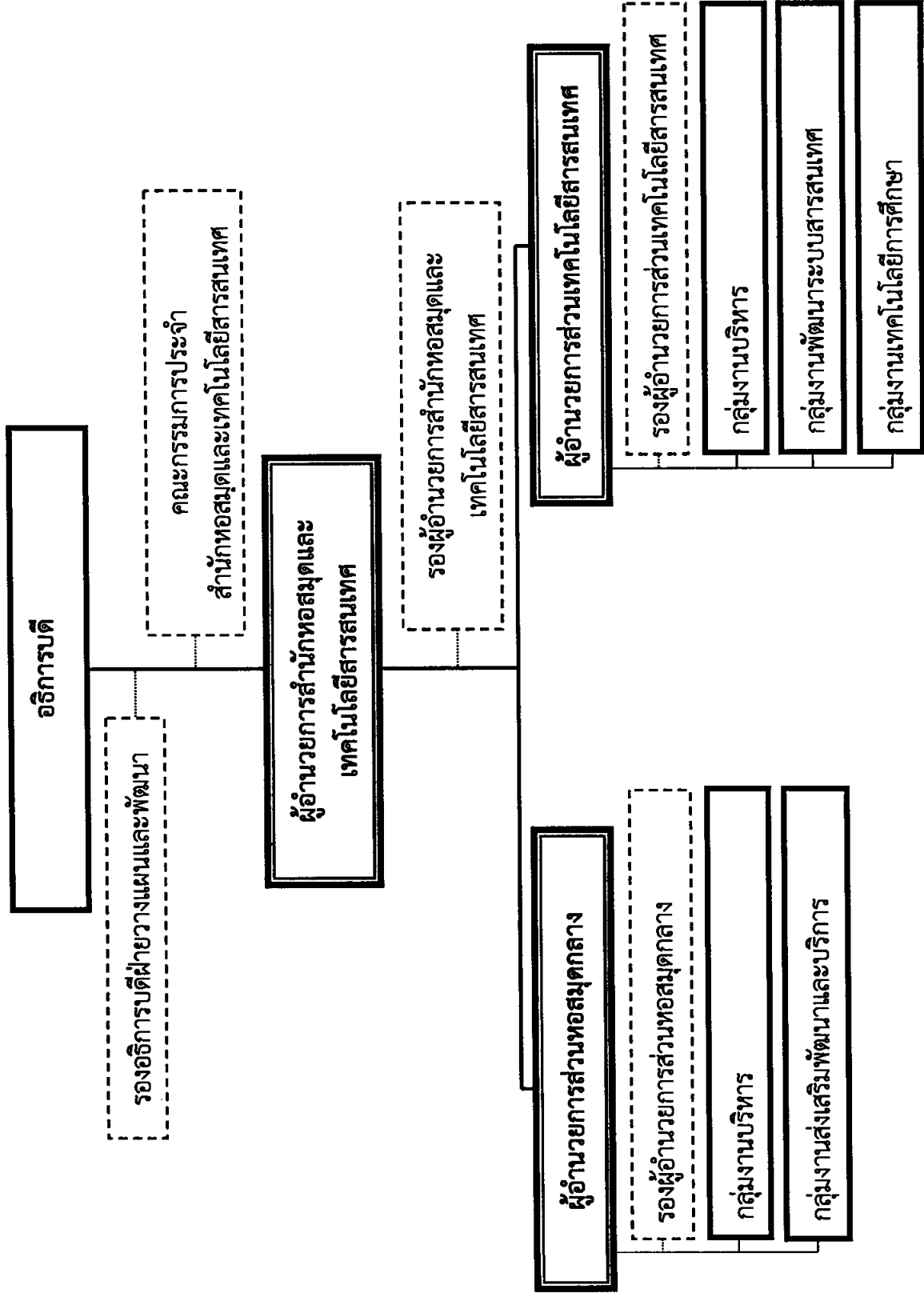
๕.๓ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสนองต่อพันธกิจมหาวิทยาลัย

๑.๓ โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร

๑. โครงสร้างองค์กร สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ



๒. โครงสร้างการบริหาร สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ



๑.๕ รายชื่อผู้บริหาร และบุคลากรภายในส่วนงาน

๑. รายชื่อผู้บริหาร

ที่	ชื่อ-ฉายา-นามสกุล	ตำแหน่ง
๑	พระครูปริยัติรัตนภรณ์	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒	พระครูปลัดนายกวัฒน์ ดร.	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓	พระสิริชัยโสภณ	ผู้อำนวยการส่วนหอสมุดกลาง
๔	พระมหาชำนาญ มหาชาโน ดร.	ผู้อำนวยการส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕	นายสุรวงศ์ ศรีคำรณ	รองผู้อำนวยการส่วนหอสมุดกลาง
๖	นายธนาชัย บุรณะวัฒนากุล	รักษาการรองผู้อำนวยการส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ และหัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์
๗	นางสาวสกุลเพ็ญ น้อยใหญ่	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการพัฒนา
๘	นางสาวยศวดี อารมณดี	หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีและบริการ
๙	ดร.ครรชิต จามรมาน	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๐	นางวีระวรรณ พราพงษ์	ผู้เชี่ยวชาญด้านบรรณารักษ์

๒. รายชื่อบุคลากรภายในสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๑ ส่วนหอสมุดกลาง

ที่	ชื่อ-ฉายา-นามสกุล	ตำแหน่ง
๑	พระเทวา รตนโชโต	นักจัดงานการทั่วไป
๒	พระสมุห์ธนพล กิตติธโร	นักจัดการงานทั่วไป
๓	พระมหาทองจันทร์ กตคุโณ	นักจัดการงานทั่วไป
๔	พระจวน สิริวฑฒโน	นักจัดการงานทั่วไป/อัตราร้าง
๕	พระมหาบุญยง อภิชาติ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์/อัตราร้าง
๖	พระมหาสุพงษ์ ปุณญวฑฒโน	นักจัดการงานทั่วไป/อัตราร้าง
๗	นางสุภาพ หวังสุขใจ	บรรณารักษ์
๘	นางสาวกนกฤทัย ศรีสังข์งาม	นักจัดการงานทั่วไป

๙	นางนภาพร เอเวอ์เรทท์	บรรณารักษ์
๑๐	นางสาวศิริินภา กองวัสกุณณี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๑	นางสาวอัลมินทร์ แก้วดี	บรรณารักษ์
๑๒	นางสาวเนตรนภา จรรยา	บรรณารักษ์
๑๓	นางสาวชญาบุช สามัญญ	นักจัดการงานทั่วไป/อัตราจ้าง
๑๔	นางสาวนฤมล เลี้ยงถนอม	นักจัดการงานทั่วไป/อัตราจ้าง

๒.๒ ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	ชื่อ-ฉายา-นามสกุล	ตำแหน่ง
๑	พระครูสมุห์ไกรสร ปญญาชีโร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๒	พระมหาบุญมา ฐิตธมโม	นักจัดการงานทั่วไป
๓	พระมหาอรรถพล วชิรปญโญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๔	พระครูปลัดจันทงค์ กิตติวิสุทธิเมธี	นักจัดการงานทั่วไป/อัตราจ้าง
๕	นายศรี แก้วงาม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๖	นายปัญญา นราพันธ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๗	นายฐิติวัฒน์ หวังสุขใจ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๘	นายนพดล เพ็ญประชุม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๙	นายเอกพล สร้อยจิตร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์/อัตราจ้าง
๑๐	นายวิศรุต จิমানัง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์/อัตราจ้าง
๑๑	นางสาวสุพัตรา ทองสุข	นักวิชาการคอมพิวเตอร์/อัตราจ้าง

๑.๕ งบประมาณ

๑. งบประมาณ

ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีงบประมาณเงินรายได้
จำนวน ๑๗,๕๔๘,๖๙๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

หมวดหมู่รายจ่าย	งบประมาณ	จำนวนเงินที่ได้รับ (บาท)
รายได้จากงบประมาณแผ่นดิน		
- สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ		๖๑๔,๕๐๐.๐๐
- ส่วนหอสมุดกลาง		๑๐,๕๖๖,๐๑๐.๐๐
- ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ		๖,๓๖๘,๒๘๐.๐๐
	รวมรายได้	๑๗,๕๔๘,๖๙๐.๐๐

๒. งบประมาณแยกตามแผนงานปีงบประมาณ ๒๕๕๘
สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนรายจ่าย	เงินอุดหนุน		เงินรายได้	
	ทั่วไป/อื่นๆ จัดสรรให้	เฉพาะกิจ/หรือ	ส่วนกลาง	รวม
แผนงาน : รองรับเข้าสู่ประชาคม อาเซียน				
แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนา คุณภาพการศึกษา				
๑. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	๗,๔๒๑,๕๓๐	๒,๐๑๐,๐๐๐	-	๙,๔๓๑,๕๓๐
๒. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	๔,๐๕๒,๑๖๐	๙๕๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๗,๑๖๐
๓. งบลงทุน	-	-	-	-
๔. เงินอุดหนุนโครงการ	๑,๓๑๐,๐๐๐	๑,๑๐๐,๐๐๐	๗๐๐,๐๐๐	๓,๑๑๐,๐๐๐
แผนงาน : อนุรักษ์ ส่งเสริมและ พัฒนาศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม				
แผนงาน : ส่งเสริมการวิจัยและ พัฒนา				
	๑๒,๗๘๓,๖๙๐	๔,๐๖๕,๐๐๐	๗๐๐,๐๐๐	๑๗,๕๔๘,๖๙๐

๒. สถานที่ให้บริการ

ที่	ชื่ออาคาร	ลักษณะอาคาร	พื้นที่ใช้สอย	หน่วยนับ
๑	อาคารมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วัดมหาธาตุ	ห้อง ๒๐๔, ๒๐๖	๑๒๐	ตารางเมตร
๒	อาคารห้องสมุดศูนย์วัดศรีสุดาราม	คอนกรีตสูง ๑ ชั้น (เฉพาะห้องสมุด)	๒๐๐	ตารางเมตร
๓	อาคารสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ มจร วังน้อย ออยุธยา	คอนกรีตสูง ๕ ชั้น (รวมชั้น Ground)	๕,๒๕๐	ตารางเมตร

บทที่ ๒
ส่วนหอสมุดกลาง

๒.๑ รายละเอียดโครงการ

๑. โครงการสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุดและอบรมเชิงปฏิบัติการระบบห้องสมุดอัตโนมัติสำหรับบรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๒. โครงการอบรมการสืบค้น และแนะนำการใช้ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด
๓. โครงการจัดทำเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Collection)

๑. ชื่อโครงการ สัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุดและอบรมเชิงปฏิบัติการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ สำหรับบรรณารักษ์ / เจ้าหน้าที่ห้องสมุด มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๒. ส่วนงานรับผิดชอบ ส่วนหอสมุดกลาง สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการพัฒนา ส่วนหอสมุดกลาง
๔. แผนงบประมาณ งบประมาณส่วนหอสมุดกลาง ประจำปี ๒๕๕๘
๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เริ่มต้น กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ สิ้นสุด กรกฎาคม ๒๕๕๘
๖. สถานที่ดำเนินโครงการ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์

๗. ประเภทโครงการเชื่อมโยงกับองค์ประกอบการประกันคุณภาพองค์ประกอบที่ (ระบุ)

- ๑) การผลิตบัณฑิต
- ๒) การวิจัย
- ๓) การบริการวิชาการ
- ๔) การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม
- ๕) การบริหารจัดการ

หลักการและเหตุผล

ส่วนหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ใช้โปรแกรมฐานข้อมูลห้องสมุดอัตโนมัติ VILS สำหรับการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ และการให้บริการของห้องสมุดมาตลอด โดยมหาวิทยาลัยมีนโยบายที่จะให้ห้องสมุด มจร ส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ ห้องเรียน รวมถึงหน่วยวิทยบริการ ใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติเป็นระบบเดียวกัน สามารถเชื่อมโยงข้อมูลรายการบรรณานุกรม รวมถึงสามารถสืบค้นและใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันได้ทั่วประเทศ

ตลอดเวลาที่ผ่านมามีส่วนหอสมุดกลาง ได้ดำเนินการ โครงการสัมมนา/อบรมการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด มจร แต่ละแห่ง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการลงรายการทางบรรณานุกรมสำหรับการนำข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศเข้าสู่ระบบห้องสมุด รวมถึงเรียนรู้การใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติเพื่อการบริหารทรัพยากรสารสนเทศแก่นิสิตอีกด้วย

ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ที่ผ่านมามีมหาวิทยาลัยได้ทำการขยายหน่วยการศึกษา ห้องสมุดหน่วยวิทยบริการ รวมถึงห้องสมุดคณะจึงเกิดขึ้น โดยส่วนหอสมุดกลางมีภารกิจที่จะต้องสนับสนุนระบบห้องสมุดอัตโนมัติ รวมถึงบุคลากรเพื่อแนะนำ/สอนการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เพื่อสนับสนุนการศึกษาในหน่วยศึกษานั้นๆ เมื่อมีการจัดตั้งห้องสมุดเพิ่มขึ้น จำนวนผู้นำข้อมูลเข้าระบบห้องสมุดอัตโนมัติก็มีจำนวนเพิ่มมากขึ้นด้วย จึงเกิดปัญหาการลงรายการทางบรรณานุกรมที่ไม่ถูกต้อง ไม่สมบูรณ์ และไม่เป็นไปตามมาตรฐาน AACR2 และ MARC21 จำนวนมาก ซึ่งอาจเกิดจากหลายปัจจัย เช่น ขาดบุคลากรปฏิบัติการสาขาวิชาทางบรรณารักษศาสตร์ ,

ขาดความรู้ความเข้าใจ, ขาดความชำนาญ, ขาดการแนะนำที่ถูกต้องจากบรรณารักษ์ที่ชำนาญงาน , พื้นที่ห้องสมุดแต่ละแห่งอยู่ไกลซึ่งอาจจะเป็นอุปสรรคแก่การติดตามการใช้งานระบบอย่างต่อเนื่อง ฯลฯ ที่ผ่านมามีเป็นภาระหน้าที่ของผู้เชี่ยวชาญ และบรรณารักษ์ในการบรรณาธิการข้อมูล และแก้ไขให้ถูกต้องในระหว่างปฏิบัติงาน แต่ด้วยข้อมูลมีการนำเข้าจำนวนมากจึงไม่สามารถควบคุม และแก้ไขให้สมบูรณ์ได้ในระยะเวลาอันสั้น เพราะหากข้อมูลทางบรรณานุกรมของห้องสมุด มจร ส่วนใหญ่ไม่เป็นคามมาตรฐาน ก็จะเป็นอุปสรรคสำหรับมหาวิทยาลัยที่จะเข้าสู่ความร่วมมือเครือข่ายห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา (ThaiLis) รวมถึงการนำข้อมูลเข้าร่วมฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมสำหรับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทย (UCTAL) ในอนาคตอีกด้วย

ดังนั้น เพื่อให้เกิดมาตรฐานในการลงรายการทางบรรณานุกรมที่ถูกต้อง และเป็นมาตรฐานเดียวกันกับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทย ในการประชุมสัมมนาความร่วมมือห้องสมุดปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ส่วนหอสมุดกลางมองเห็นว่าควรจัดให้มีการสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุด และอบรมการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ในการทำความเข้าใจ และเป็นข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการดำเนินการข้อมูลทางบรรณานุกรมเพื่อพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุด มจร และเรียนรู้เพื่อใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติได้อย่างสมบูรณ์และเต็มประสิทธิภาพเพื่อให้ส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ ห้องเรียน และหน่วยวิทยบริการ ได้ใช้ฐานข้อมูลห้องสมุดอัตโนมัติที่เป็นระบบเดียวกันเชื่อมโยงข้อมูลและใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน รวมถึงมาตรฐานในการลงรายการทางบรรณานุกรม เพื่อสามารถเข้าร่วมเป็นเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมสำหรับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทย ต่อไป

รายชื่อห้องสมุดส่วนกลาง วิทยาเขต และวิทยาลัยสงฆ์ที่มีการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS ในปีงบประมาณ ๒๕๕๗

(ข้อมูล พฤศจิกายน ๒๕๕๗)

ลำดับ	ห้องสมุด/หน่วยงาน	จำนวน USER	หมายเหตุ
๑	ส่วนกลาง	๑๗	
	หอสมุดกลาง	๑๓	
	บัณฑิตวิทยาลัย	๑	
	สถาบันภาษา	๑	
	คณะครุศาสตร์	๑	
	คณะมนุษยศาสตร์	๑	กำลังจะเริ่มใช้ระบบ มีนาคม ๒๕๕๘
๒	วิทยาเขตบาศิศึกษาพุทธโศต	๑	
๓	วิทยาเขตเชียงใหม่	๑	
๔	วิทยาเขตขอนแก่น	๓	

๕	วิทยาเขตหนองคาย	๑	
๖	วิทยาเขตนครราชสีมา	๑	
๗	วิทยาเขตแพร่	๑	
๘	วิทยาเขตนครศรีธรรมราช	๒	
๙	วิทยาเขตพะเยา	๑	
๑๐	วิทยาเขตสุรินทร์	๑	
๑๑	วิทยาเขตอุบลราชธานี	๑	
๑๒	วิทยาลัยสงฆ์นครพนม	๑	
๑๓	วิทยาลัยสงฆ์นครสวรรค์	๑	
๑๔	วิทยาลัยสงฆ์บุรีรัมย์	๑	
๑๕	วิทยาลัยสงฆ์พุทธโสธร (ฉะเชิงเทรา)	๑	
๑๖	วิทยาลัยสงฆ์เชียงราย	๑	
๑๗	วิทยาลัยสงฆ์เลย	๑	
๑๘	วิทยาลัยสงฆ์ลำพูน	๑	
๑๙	วิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง	๑	
๒๐	วิทยาลัยสงฆ์น่าน	๑	
๒๑	วิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช	๑	
๒๒	วิทยาลัยสงฆ์ปีคธานี	๑	
๒๓	วิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษ	๑	
๒๔	ห้องเรียนกาญจนบุรี	๑	
๒๕	ห้องเรียนเพชรบูรณ์	๑	
๒๖	ห้องเรียนร้อยเอ็ด	๑	
๒๗	ห้องเรียนสิงห์บุรี	๑	
๒๘	ห้องเรียนสุราษฎร์ธานี	๑	
๒๙	หน่วยวิทยบริการวัดใหญ่อินทาราม	๑	
๓๐	หน่วยวิทยบริการชัยภูมิ	๑	
๓๑	หน่วยวิทยบริการจันทบุรี	๑	
๓๒	หน่วยวิทยบริการกำแพงเพชร	๑	
๓๓	หน่วยวิทยบริการมหาสารคาม	๑	
๓๔	หน่วยวิทยบริการเพชรบุรี	๑	
๓๕	หน่วยวิทยบริการพิจิตร	๑	

๓๖	หน่วยวิทยบริการราชบุรี	๑	
๓๗	หน่วยวิทยบริการวัดไร่ขิง จ.นครปฐม	๑	
๓๘	หน่วยวิทยบริการระยอง	๑	
๓๙	หน่วยวิทยบริการสงขลา	๑	
๔๐	หน่วยวิทยบริการสระแก้ว	๑	
๔๑	หน่วยวิทยบริการสกลนคร	๑	
๔๒	หน่วยวิทยบริการสุพรรณบุรี	๑	
๔๓	หน่วยวิทยบริการตาก	๑	
๔๔	หน่วยวิทยบริการอุทัยธานี	๑	
	รวมจำนวนผู้เข้าใช้ระบบ	๖๓	

หมายเหตุ :

- วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ และห้องเรียน เริ่มใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๓ และมีขยายการใช้ระบบมากขึ้นเป็นลำดับ จากการดำเนินงานโครงการสัมมนา และอบรมฯ ที่ผ่านมา
- หน่วยวิทยบริการ และคณะ เริ่มใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๘. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บรรณารักษ์และบุคลากรของห้องสมุดมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง เกี่ยวกับการลงรายการบรรณานุกรมตามมาตรฐาน AACR2 และ MARC21
๒. เพื่อพัฒนาบรรณารักษ์และบุคลากรห้องสมุด โดยเฉพาะห้องเรียน และหน่วยวิทยบริการ ให้มีความรู้ และศักยภาพในการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติในลักษณะที่พึ่งตนเองได้
๓. เพื่อให้ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ ห้องเรียน และหน่วยวิทยบริการ มีการลงรายการบรรณานุกรมในฐานข้อมูลที่ถูกค้องตามมาตรฐาน AACR2 และ MARC21 สามารถเชื่อมโยงข้อมูลและใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันทั้งภายใน และภายนอก
๔. เพื่อให้ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีฐานข้อมูลที่เป็นแหล่งรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศด้านพระพุทธศาสนาเป็นศูนย์กลางการศึกษาด้านพระพุทธศาสนา
๕. เพื่อให้ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ หรือข้อตกลงในการดำเนินงานห้องสมุด เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๘. เป้าหมายของโครงการ

๘.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. บรรณารักษ์ บุคลากร/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด มจร จากส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ ห้องเรียน หน่วยวิทยบริการ รวม ๔๘ แห่ง จำนวน ๑๕ รูป/คน

๒. ห้องสมุด มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติระบบเดียวกัน ทั้งส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ ห้องเรียน และหน่วยวิทยบริการรวม ๔๘ แห่ง

๓. ห้องสมุด มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ทั้งประเภทตำรา หนังสือ คัมภีร์ทางศาสนา ในระบบฐานข้อมูลห้องสมุดรวมทั้ง ๔๘ แห่ง มากกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ เล่ม (หนึ่งล้านเล่ม)

๘.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. บรรณารักษ์ บุคลากร/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดจากส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ รวม ๔๘ แห่ง จำนวน ๑๕ รูป/คน ได้อบรมการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VILS เพื่อเรียนรู้ ทำความเข้าใจและนำไปใช้ในการทำงาน การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ และให้บริการแก่นิสิต / ผู้ใช้บริการของห้องสมุดแต่ละแห่งได้

๒. บรรณารักษ์ บุคลากร/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดจากส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ รวม ๔๘ แห่ง จำนวน ๑๕ รูป/คน มีความรู้ ความเข้าใจในข้อตกลงเกี่ยวกับการลงรายการบรรณานุกรมมาตรฐาน AACR2 และ MARC21 สามารถลงรายการได้อย่างถูกต้อง

๓. ห้องสมุด มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ทั้งส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ ห้องเรียน และหน่วยวิทยบริการมีความสัมมนาความร่วมมือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และมีข้อตกลงแนวทางในพัฒนาห้องสมุดไปในทิศทางเดียวกัน

๔. ห้องสมุด มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีรายการทรัพยากรสารสนเทศที่สามารถสืบค้นได้จากฐานข้อมูลห้องสมุด (VILS) ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๕. ห้องสมุด มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เป็นแหล่งข้อมูลการศึกษาด้านสาขาวิชาพระพุทธศาสนาและสาขาวิชาอื่นๆ สามารถแลกเปลี่ยนหรือเข้าร่วมความร่วมมือเกี่ยวกับฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมสำหรับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทยได้

๑๐. ด้านงบประมาณ

๑. งบอุดหนุน	๒. งบนอกงบประมาณ
งบประมาณปี ๒๕๕๘ ของส่วนหอสมุดกลาง	
รวม ๓๘๐,๐๐๐ บาท (สามแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)	

๑๑. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ

๑๑.๑ บรรณารักษ์และบุคลากรห้องสมุด มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีความรู้และศักยภาพในการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติเพื่อประโยชน์ในการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ และการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑.๒ บรรณารักษ์และบุคลากรห้องสมุด มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยมีความรู้ ความเข้าใจในข้อตกลงเกี่ยวกับการลงรายการบรรณานุกรมตามมาตรฐาน AACR2 และ MARC21 สามารถลงรายการได้อย่างถูกต้อง สามารถแลกเปลี่ยนหรือเข้าร่วมความร่วมมือเกี่ยวกับฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมสำหรับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทยได้

๑๑.๓ ห้องสมุด มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ทั้งส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ ห้องเรียน และหน่วยวิทยบริการ มีข้อตกลง นโยบายการดำเนินงานพัฒนาให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๑๑.๔ ห้องสมุด มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เป็นฐานข้อมูลการศึกษาด้านสาขาวิชา พระพุทธศาสนาและสาขาวิชาอื่นๆ สามารถสืบค้นได้จากฐานข้อมูลห้องสมุด (VTLS) ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๑๒. แผนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๘											
		ระยะเวลา											
		ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ขออนุมัติโครงการ												
๒	ติดต่อประสานงาน												
๓	อบรมเชิงปฏิบัติการระบบห้องสมุด												
๔	สัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุด												
๕	ติดตามผล และประเมินผล												
๖	สรุปผลการดำเนินงาน												

๑๓. ขอบเขตของงาน

๑๓.๑ ขออนุมัติดำเนินการ โครงการ

๑๓.๒ ติดต่อประสานงานบรรณารักษ์ บุคลากร/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด ส่วนกลาง และภูมิภาค

๑๓.๓ ดำเนินการตาม โครงการ

๑๔. วิธีดำเนินการสัมมนา

๑. **อบรมเชิงปฏิบัติการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ** : การลงราชการบรรณานุกรมตามมาตรฐาน AACR2 และ MARC21 , การใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS เพื่อการปฏิบัติงานและการให้บริการ , การออกรายงานสรุปสถิติด้วยตนเอง เป็นต้น

๒. **ประชุมสัมมนา/แลกเปลี่ยนเรียนรู้** ข้อตกลงความร่วมมือระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, นโยบายแบบแผนการพัฒนาห้องสมุด, ข้อตกลงเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ของห้องสมุด, เสวนา/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปัญหา/อุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุด หรือการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เสนอแนวทางแก้ปัญหา, ศึกษาดูงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ฯลฯ

๓. สรุปผลการดำเนินงาน

หมายเหตุ: หัวข้อการสัมมนาและอบรมเชิงปฏิบัติการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ขึ้นกับการกำหนดวัตถุประสงค์และตารางกำหนดการประชุมแต่ละครั้ง แต่ทั้งนี้เป็นเรื่องเกี่ยวกับการดำเนินงานของบรรณารักษ์/บุคลากรห้องสมุด , การบริหารจัดการงานห้องสมุด การใช้ระบบฐานข้อมูลห้องสมุดอัตโนมัติ และเครือข่าย ข้อตกลงความร่วมมือระหว่างห้องสมุดเป็นสำคัญ

๑๕. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ ส่วนหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ รวมเป็นเงินจำนวน ๓๘๐,๐๐๐ บาท (สามแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

ประมาณรายจ่าย

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)
ค่าตอบแทนจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท	
๑. ค่าพาหนะ/ค่าตอบแทนวิทยากร และของที่ระลึก	๑๕,๐๐๐
ค่าใช้จ่ายจำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท	
๑. ค่าอาหาร/เครื่องดื่ม/อาหารว่าง จำนวน ๑๕ ท่าน ๆ ละ ๕๐๐ บาท/วัน/คน จำนวน ๔ วัน (๕๐๐X๑๕X๔)	๑๕๐,๐๐๐
๒. ค่าติดต่oprะสานงาน/ค่าใช้จ่ายด้านไปรษณีย์/จดหมายเชิญผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ และวิทยากร	๕,๐๐๐
๓. ค่ากระเป๋านเอกสาร และเอกสารประกอบการประชุมสัมมนาฯ จำนวน ๑๕ ชุด	๒๓,๐๐๐
๔. ค่าที่พักผู้เข้าประชุมสัมมนาและอบรม จำนวน ๑๕ ท่าน ๆ ละ ๕๐๐ บาท/วัน/คน รวม ๔ วัน (๕๐๐X๑๕X๔)	๑๕๐,๐๐๐
๕. ค่าเบี้ยเลี้ยงปฏิบัติงานวันหยุด	๓,๐๐๐
๖. ค่าจ้างเหมารถสำหรับใช้ในระหว่างงานสัมมนาฯ และอบรม จำนวน ๔ วัน	๑๕,๐๐๐
ค่าวัสดุจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท	
๑. ป้ายประชาสัมพันธ์	๕,๐๐๐
๒. ค่าวัสดุสิ้นเปลืองและอื่น ๆ	๑๐,๐๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๘๐,๐๐๐ บาท (ตามแผนแปลคหมื่นบาทถ้วน)	๓๘๐,๐๐๐

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายทุกรายการถ้วนเฉลี่ย

๑. ชื่อโครงการ	โครงการอบรมการสืบค้น และแนะนำการใช้ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด
๒. ส่วนงานรับผิดชอบ	ส่วนหอสมุดกลาง สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ	ฝ่ายเทคโนโลยีและบริการ ส่วนหอสมุดกลาง
๔. แผนงบประมาณ	งบประมาณส่วนหอสมุดกลาง ประจำปี ๒๕๕๘
๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ	เริ่มต้น เดือน พฤษภาคม สิ้นสุด เดือน สิงหาคม
๖. สถานที่ดำเนินโครงการ	ส่วนหอสมุดกลาง อาคารสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. ประเภทโครงการเชื่อมโยงกับองค์ประกอบการประกันคุณภาพองค์ประกอบที่ (ระบุ)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ๑) ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ | <input type="checkbox"/> ๖) การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |
| <input type="checkbox"/> ๒) การเรียนการสอน | <input type="checkbox"/> ๗) การบริหารและการจัดการ |
| <input checked="" type="checkbox"/> ๓) กิจกรรมการพัฒนานิสิต นักศึกษา | <input type="checkbox"/> ๘) การเงินและงบประมาณ |
| <input type="checkbox"/> ๔) การวิจัย | <input type="checkbox"/> ๘) ระบบกลไกการประกันคุณภาพ |
| <input checked="" type="checkbox"/> ๕) การบริการวิชาการ | |

หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยมีพันธกิจในการผลิตและพัฒนาบัณฑิตให้มีปฏิปทาน่าเลื่อมใส ใฝ่รู้ ใฝ่คิด เป็นผู้นำด้านจิตใจและปัญญา มีความสามารถในการแก้ปัญหา มีศรัทธาอุทิศตนเพื่อพระพุทธศาสนา รู้จักเสียสละเพื่อส่วนรวม รู้เท่าทันความเปลี่ยนแปลงของสังคม มีโลกทัศน์ กว้างไกล มีศักยภาพที่จะพัฒนาตนเอง ให้เทียบพร้อมด้วยคุณธรรมและจริยธรรม และส่วนหอสมุดกลางมีภารกิจในการบริการวิชาการแก่นิสิต อาจารย์ เจ้าหน้าที่ บุคลากรมหาวิทยาลัย สรรหาทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลาย ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ และตรงตามหลักสูตรการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยให้ได้มากที่สุด รวมถึงพัฒนาจัดหาฐานข้อมูลห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ผู้ใช้

ที่ผ่านมาผู้ใช้บริการห้องสมุดส่วนใหญ่ ซึ่งได้แก่ นิสิต (ชาวไทย / ชาวต่างชาติ) อาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัย ไม่สามารถสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศจากฐานข้อมูลของห้องสมุดได้ด้วยตนเอง รวมถึงใช้ประโยชน์จากหน้าจอสืบค้น (OPAC) ของห้องสมุดได้ไม่เต็มบริบูรณ์ เคยชินกับการให้เจ้าหน้าที่ห้องสมุดสืบค้นและหาหนังสือให้ บางครั้งผู้ใช้อาจได้รับข้อมูลที่ไม่ตรงกับความต้องการมากนัก ซึ่งอาจเกิดจากการสื่อสาร ความต้องการที่ไม่เข้าใจตรงกันระหว่างผู้ใช้และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด เป็นผลให้ผู้ใช้เข้าใจว่าห้องสมุดไม่มีหนังสือที่ตรงกับความต้องการ

ส่วนหอสมุดกลางเห็นควรให้มีการจัดอบรมการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศและแนะนำห้องสมุด เพื่อให้ นิสิต อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยเรียนรู้การใช้ระบบฐานข้อมูลห้องสมุด สามารถใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลของห้องสมุดได้เต็มบริบูรณ์ เช่น การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศด้วยตนเอง การตรวจสอบสถานะการยืม-คืนด้วยตนเอง การยืมหนังสือด้วยตนเอง และการจองหนังสือผ่านเว็บไซต์ของห้องสมุด รวมทั้งได้

รับทราบถึงบริการต่างๆ ที่ห้องสมุดจัดไว้บริการ เป็นต้น และเป็นสร้างนิสัยนิสิตให้รู้จักเรียนรู้ ใฝ่รู้ ใฝ่คิด เรียนรู้ได้ด้วยตนเอง มีศักยภาพที่จะพัฒนาตนเอง เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพตรงตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

๘. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาให้นิสิต (ชาวไทย / ชาวต่างชาติ) อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย ผู้เข้ารับการอบรม สามารถใช้ฐานข้อมูลของส่วนหอสมุดกลาง และสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศได้ด้วยตนเอง

๒. เพื่อส่งเสริมนิสิต (ชาวไทย / ชาวต่างชาติ) อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย ได้เข้ามาใช้ประโยชน์ในห้องสมุดเพื่อการศึกษา ค้นคว้า หรือผ่อนคลายจากการเรียน และการทำงาน และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

๓. เพื่อแนะนำบริการต่างๆ ที่ห้องสมุดมีให้แก่ นิสิต (ชาวไทย / ชาวต่างชาติ) อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับทราบถึงบริการต่างๆ ที่ห้องสมุดได้จัดไว้คอยให้บริการ ซึ่งสามารถเข้าใช้บริการ ได้อย่างถูกต้องหลังจากได้รับการอบรมและการแนะนำ

๙. เป้าหมายของโครงการ

๙.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. นิสิต (ชาวไทย / ชาวต่างชาติ) อาจารย์ บุคลากรมหาวิทยาลัย ผู้เข้ารับการอบรม สามารถใช้ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศด้วยตนเอง ร้อยละ ๖๐

๙.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. นิสิต (ชาวไทย / ชาวต่างชาติ) อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย ผู้เข้ารับการอบรม สามารถใช้ฐานข้อมูลของส่วนหอสมุดกลาง และสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศได้ด้วยตนเอง

๒. นิสิต (ชาวไทย / ชาวต่างชาติ) อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย มีความเข้าใจในการใช้บริการ การใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่เป็นส่วนรวมและใช้ประโยชน์จากทรัพยากรสารสนเทศของส่วนหอสมุดกลางได้อย่างมีคุณภาพ

๓. นิสิต (ชาวไทย / ชาวต่างชาติ) อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย มีทัศนคติที่ดีต่องานบริการ และทรัพยากรสารสนเทศของส่วนหอสมุดกลางมากขึ้น ซึ่งมีผลต่อสถิติผู้ใช้บริการของห้องสมุด

๔. นิสิต (ชาวไทย / ชาวต่างชาติ) อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย ได้รับทราบถึงบริการต่างๆ ที่ห้องสมุดได้จัดไว้คอยให้บริการ ซึ่งสามารถเข้าใช้บริการ ได้อย่างถูกต้องหลังจากได้รับการอบรมและการแนะนำ

๑๐. ด้านงบประมาณ

๑. งบอุดหนุน	๒. งบนอกงบประมาณ
งบประมาณปี ๒๕๕๘ ของส่วนหอสมุดกลาง	
รวม ๑๒,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันบาทถ้วน)	

๑๑. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ

๑๑.๑ ผู้เข้าอบรม มีทักษะ และสามารถใช้งานข้อมูลของห้องสมุดสำหรับสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศที่ตรงกับความต้องการของคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑.๒ ผู้เข้าอบรม มีความเข้าใจในการใช้บริการ การใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่เป็นส่วนรวม และใช้ประโยชน์จากทรัพยากรสารสนเทศของส่วนหอสมุดกลางได้อย่างมีคุณภาพ

๑๑.๓ ผู้เข้าอบรม ได้รับทราบถึงบริการต่างๆ ที่ห้องสมุดได้จัดไว้คอยให้บริการ ซึ่งสามารถเข้าใช้บริการได้อย่างถูกต้องหลังจากได้รับการอบรมและการแนะนำ

๑๒. แผนการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๕๘						
		ระยะเวลา						
		มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	ขออนุมัติโครงการ	←→						
๒.	ติดต่อประสานงาน/ประชาสัมพันธ์		←→					
๓.	ดำเนินการตามโครงการ			←→				
๔.	ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงาน							←→

๑๓. ขอบเขตของงาน

๑๓.๑ ขออนุมัติดำเนินงานโครงการ

๑๓.๒ ติดต่อประสานงาน/ประชาสัมพันธ์กับคณะ อาจารย์ ส่วนงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย เชิญเข้าร่วมฟัง/อบรมการใช้งานข้อมูลห้องสมุด ตามตารางวัน-เวลา

๑๓.๓ ดำเนินการตามโครงการ

- อบรมการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศและแนะนำห้องสมุด แก่นิสิต คณะพุทธศาสตร์ คณะครุศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์

- อบรมการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศและแนะนำห้องสมุด แก่อาจารย์ และบุคลากรมหาวิทยาลัยที่สนใจ

- แนะนำการสืบค้น/ประชาสัมพันธ์ห้องสมุด ผ่านคู่มือ (แผ่นพับ) การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศและแนะนำห้องสมุด แก่อาจารย์ บุคลากรมหาวิทยาลัยที่สนใจ รวมทั้งบุคคลทั่วไปที่มารับบริการ

๑๓.๔ ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงาน

หมายเหตุ: ตารางเวลาในการอบรมอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ขึ้นกับการกำหนดตารางการอบรมแต่ละครั้งรวมถึงความสะดวกด้านสถานที่ที่เข้าอบรม

๑๔. งบประมาณ

ใช้งบประมาณส่วนหอสมุดกลาง สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ (งบประมาณปี ๒๕๕๘ ของส่วนหอสมุดกลาง) โดยจะมีการจัดอบรมเดือนละ ๒ ครั้ง ๆ ละ ๒ ชั่วโมง (เดือน พฤษภาคม ถึง เดือน สิงหาคม) รวมจำนวนทั้งหมด ๘ ครั้ง ผู้เข้าร่วมอบรมครั้งละประมาณ ๑๕-๕๐ รูป/คน

ประมาณรายจ่าย

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑. ค่าสมุด ปากกา ของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม (๒๐ บาท x ๕๐ รูป/คน x ๘ ครั้ง)	๘,๐๐๐.๐๐
๒. ค่าเครื่องคืม ขนมหองว่าง (๓๐ บาท x ๕๐ รูป/คน x ๘ ครั้ง)	๑๒,๐๐๐.๐๐
๓. ป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาด A3 (พิมพ์ 4 สี) จำนวน ๑๕ ใบ	๑๐,๐๐๐.๐๐
๔. ค่าพาหนะ หรือค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอื่นๆ (ถ้ามี)	๒,๐๐๐.๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๒,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันบาทถ้วน)	

หมายเหตุ: จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม คำนวณจากจำนวนนิสิตชั้นปีที่ ๑ ทั้ง ๔ คณะ ๆ ละประมาณ ๑๕๐ รูป โดยจัดแบ่งเข้าอบรมครั้งละ ๕๐ รูป/คน ทั้งนี้อาจารย์ เจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่สนใจสามารถเข้าร่วมอบรมได้

โครงการจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นการสร้างฐานข้อมูลเพื่อการจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Collection) เป็นกิจกรรมหนึ่งภายใต้โครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดในประเทศไทย (ThaiLIS) ซึ่งเป็นเครือข่ายความร่วมมือ ระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค เพื่อประโยชน์ในการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาฐานข้อมูล จัดเก็บ และแสดงเอกสารฉบับเต็ม โดยเฉพาะข้อมูลวิทยานิพนธ์ งานวิจัยของห้องสมุดในประเทศ ตลอดจนให้บริการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างห้องสมุดที่ได้มาตรฐานตามนโยบายมหาวิทยาลัย

๘. วัตถุประสงค์

๘.๑ เพื่อพัฒนาฐานข้อมูล จัดเก็บ และแสดงเอกสารฉบับเต็ม โดยเฉพาะข้อมูลวิทยานิพนธ์ งานวิจัยของห้องสมุดในประเทศและมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๘.๒ เพื่อให้บริการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างห้องสมุดส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัย ห้องเรียน หน่วยวิทยบริการ ภายใต้เครือข่าย MCULibrary Network ที่ได้มาตรฐานเดียวกัน

๙. เป้าหมายของโครงการ

๙.๑ เชิงปริมาณ

จัดเก็บและแสดงเอกสารฉบับเต็มโดยเฉพาะข้อมูล วิทยานิพนธ์ จำนวน ๑,๕๙๒ ระเบียบงานวิจัยจำนวน ๑๕๐ ระเบียบ บทความ ๔๐๐ ระเบียบ รวมทั้งสิ้น ๒,๑๔๒ ระเบียบ

๙.๒ เชิงคุณภาพ

TDC ได้เตรียมการทำงานที่สามารถเชื่อมโยงคำค้นไปยังฐานข้อมูลอื่น ที่รองรับ Z39.50 (โปรโตคอลมาตรฐานที่สามารถแลกเปลี่ยนระบบสืบค้นข้อมูลระหว่างแต่ละฐานข้อมูลได้โดยการเข้าใช้ฐานข้อมูลของระบบอื่นได้) ซึ่งจะทำให้การป้อนคำค้นครั้งเดียวสามารถสืบค้นฐานข้อมูลตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๙.๓ เชิงเวลา

ปีงบประมาณ ตุลาคม ๒๕๕๗ - กันยายน ๒๕๕๘ รวม ๑๒ เดือน

๑๐. ด้านงบประมาณ

๑.งบบุคลากร	๒.งบนอกงบประมาณ
	งบสนับสนุนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ)
	รวม ๔๕๕,๕๐๐ (สี่แสนห้าหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๑๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ มีฐานข้อมูล จัดเก็บ และแสดงเอกสารฉบับเต็ม โดยเฉพาะข้อมูลวิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ จำนวน ๑,๕๙๒ ระเบียบ งานวิจัยจำนวน ๑๕๐ ระเบียบ บทความ ๔๐๐ ระเบียบ รวมทั้งสิ้น ๒,๑๔๒ ระเบียบ

๑๑.๒ มีการบริการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างห้องสมุดส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัย ห้องเรียน หน่วยวิทยบริการ ภายใต้เครือข่าย MCULibrary Network ที่ได้มาตรฐานเดียวกัน แยกเป็นวิทยานิพนธ์ จำนวน ๑,๕๙๒ ระเบียบ งานวิจัยจำนวน ๑๕๐ ระเบียบ บทความ ๔๐๐ ระเบียบ รวมทั้งสิ้น ๒,๑๔๒ ระเบียบ

๑๒. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ					
	ตค	พย	ธค- สค			กย
๑. ขออนุมัติโครงการ	←→					
๒. แต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบ	←→					
๓. ติดต่อประสานงาน		←→				
๔. ดำเนินการตามโครงการ			←→			
๕. สรุปผลการประเมิน						←→

๑๓. ขอบเขตของงาน

๑๓.๑ ขออนุมัติดำเนินงานโครงการ

๑๓.๒ แต่งตั้งกรรมการการรับผิดชอบ

๑๓.๓ ติดต่อประสานงาน

- สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ) เพื่อแจ้งข้อมูลทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ที่จะนำเข้าระบบ

๑๓.๔ ดำเนินการตามโครงการ

- ขอรับไฟล์งานวิทยานิพนธ์ที่บัณฑิตวิทยาลัย ขอรับไฟล์งานวิจัยที่สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ และรวบรวมบทความจากคณะต่างๆ

๑๓.๕ สรุปผลการประเมิน

๑๔. งบประมาณ

ใช้งบประมาณสนับสนุนสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ) รวม ๔๕๕,๕๐๐ (สี่แสนห้าหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๒.๒ การติดตามงานและโครงการ

แผนปฏิบัติการโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์ มหาวิทยาลัย	โครงการ	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	กลยุทธ์ที่ ๒๔ พัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของบุคลากรให้มีความเป็นสากล	๑.โครงการสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุดและอบรมเชิงปฏิบัติการประจำปี ๒๕๕๘ / เจ้าหน้าที่ห้องสมุด มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๑.ระดมความคิด และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับภารกิจ การบรรณานุกรมของ บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด มจร ๒.ระดมความคิด ข้อตกลงและแนวทาง แก้ไขปัญหา ๓.สรุปผลอันเกิดจากการระดมความคิดนั้น ออกมาเป็นแนวปฏิบัติ ๔.จัดทำคู่มือ/เอกสาร แนะนำการปฏิบัติงาน ของทุกกลุ่มงาน โดย เป็นข้อตกลงร่วมกันว่า ห้องสมุด มจร ทั้ง ส่วนกลางและภูมิภาค จะใช้คู่มือ/เอกสาร แนะนำการปฏิบัติงาน สำหรับระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VMLS ที่ทำการสรุปรวบรวมและจัดทำโดยบรรณารักษ์/	๒๓-๒๕ เมษายน ๒๕๕๘	๑.รายงานสรุปโครงการสัมมนาความร่วมมือมีอยู่ระหว่างห้องสมุดและอบรมเชิงปฏิบัติการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ส้า ห ร วิทยาลัย บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ๒.คู่มือ/เอกสาร แนะนำการปฏิบัติงานสำหรับระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VMLS สรุปและรวบรวมโดยบรรณารักษ์/	๑. บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด มจร ส่วนกลางและภูมิภาค รวม ๔๙ แห่ง ได้อบรมการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VMLS เพื่อเรียนรู้ ทำความเข้าใจ สามารถนำไปใช้ในการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ และให้บริการแก่นิสิต/ผู้ใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด มจร มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับปฏิบัติงานสำหรับข้อตกลงการลงรายการบรรณานุกรมตามมาตรฐาน AACR2 และ MARC21	งบประมาณ มหาวิทยาลัย ๒๕๕๘ จำนวน ๓๘๐,๐๐๐ บาท (สามแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)	กลุ่มงานบริหาร ส่วนหอสมุดกลาง	

ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์ มหาวิทยาลัย	โครงการ	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>เจ้าหน้าที่ห้องสมุดของหอสมุดกลางเป็นมาตรฐาน</p> <p>๕. เสวนา/ประชุมพิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยมหาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการใช้ห้องสมุด</p> <p>๖. อบรมเชิงปฏิบัติการแก่บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดตามคู่มือ/เอกสารแนะนำ</p> <p>๗. จัดกลุ่ม Social Network หรือช่องทางสื่อสารเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการปฏิบัติงาน</p>		เจ้าหน้าที่ห้องสมุดกลาง	<p>๓. ห้องสมุด มจร ทั้งส่วนกลางและภูมิภาค มีความร่วมมือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการทำงาน และมีข้อตกลงแนวทางการพัฒนาห้องสมุดไปในทิศทางเดียวกัน</p> <p>๔. ห้องสมุด มจร มีรายการทรัพยากรสารสนเทศที่สามารถสืบค้นได้จากฐานข้อมูลห้องสมุดผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต</p>			

แผนปฏิบัติการโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘
สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาและบริการ

ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์ มหาวิทยาลัย	โครงการ	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		โครงการจัดเก็บเอกสาร ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Collection) จนเบิกจ่ายแทนกัน	เป็นการจ้างรวบรวม จัดเก็บและแสดง เอกสารฉบับเต็ม โดยเฉพาะข้อมูล วิทยานิพนธ์ งานวิจัย บทความ วิชาการ หนังสือหา ยาก ของห้องสมุดใน สถาบันอุดมศึกษา ทั่วประเทศ ๑๙๖ แห่ง	ตุลาคม ๒๕๕๗ กันยายน ๒๕๕๘ รวม ๑๒ เดือน	- วิทยานิพนธ์ ๑,๕๙๒ - งานวิจัย ๑๕๐ - บทความ ๔๐๐ รวมทั้งสิ้น ๒,๑๔๒ ระเบียบ	สามารถเชื่อมโยง คำค้นไปยังฐานข้อมูล อื่น ที่รองรับ Z39.50 ซึ่งจะทำให้การป้อน คำค้นครั้งเดียว สามารถสืบค้น ฐานข้อมูลตามที่ สำนักงาน คณะกรรมการการ อุดมศึกษากำหนดที่ อยู่ในเครือข่าย ๑๙๖ แห่งทั่วประเทศ	นิสิต นักศึกษา นักวิชาการ และผู้สนใจ งานวิทยานิพนธ์ ด้าน พระพุทธศาสนา	๔๕๕,๕๐๐	ส่วนหอสมุดกลาง สำนักหอสมุด และเทคโนโลยี สารสนเทศ

บทที่ ๓
ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓.๑ รายละเอียดโครงการ

๑. โครงการปรับปรุงระบบทะเบียนนิสิต
๒. โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายภายใน วิทยาลัย
๓. โครงการปรับปรุงเว็บไซต์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๔. โครงการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕. โครงการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบทะเบียนนิสิต

๑. ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบทะเบียนนิสิต
๒. ชื่อหน่วยงาน มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย รหัสโครงการ
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ
กองทะเบียนและวัดผล สำนักงานอธิการบดี
๔. โครงการเชื่อมโยงกับมาตรฐาน
 - ๔.๑ สกอ. องค์กรประกอบที่ ๗
 - ๔.๒ แผนพัฒนามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ระยะที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙)
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๒๔ โครงการ/กิจกรรม ๒๔.๒ ตัวชี้วัด ๒๔.๑, ๒๔.๒, ๒๔.๓
 - ๔.๓ แผนแม่บทพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการศึกษาพระพุทธศาสนา
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙)
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑, ๑.๒
 - ๔.๓ คู่มือประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๕
องค์กรประกอบที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔, องค์กรประกอบที่ ๗ ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๒
๕. หลักการและเหตุผล / เหตุผลความจำเป็น

ตามที่มหาวิทยาลัยมหามอบหมายให้ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการพัฒนาระบบทะเบียนนิสิต เพื่อให้บริการการจัดการศึกษาแก่ผู้บริหาร คณาจารย์ และนิสิต โดยได้เริ่มพัฒนาระบบดังกล่าวมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นต้นมา และได้มีการปรับปรุงเพื่อให้รองรับการใช้งานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นตลอดมา และเนื่องจากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศมีความเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ทำให้ระบบทะเบียนนิสิตมีความจำเป็นจะต้องปรับปรุงเพื่อให้ทันกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และรองรับการใช้งานได้ดี จึงควรมีการปรับปรุงระบบทะเบียนนิสิตอีกครั้ง
๖. วัตถุประสงค์
 - ๖.๑ เพื่อปรับปรุงเว็บไซต์ระบบทะเบียนนิสิตให้มีความทันสมัย รองรับเทคโนโลยีสารสนเทศสมัย และสะดวก ง่ายต่อการใช้งาน
 - ๖.๒ เพื่อพัฒนาระบบทะเบียนนิสิตในส่วนเพิ่มเติม เพื่อรองรับการใช้งานที่สมบูรณ์ยิ่งขึ้น
๗. ลักษณะกิจกรรม
 - ๗.๑ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบมหาวิทยาลัย
 - ๗.๒ สรุป ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
๘. เป้าหมายผลผลิต
 - ๘.๑ เป้าหมายเชิงคุณภาพ
 - ๑) ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนิสิตสามารถเข้าถึงและใช้งานระบบทะเบียนนิสิตได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
 - ๘.๒ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑) มีระบบทะเบียนนิสิตที่ได้รับการปรับปรุง จำนวน ๑ ระบบ

๘.๓ เป้าหมายเชิงเวลา

ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๕๗ - กันยายน ๒๕๕๘ (๑๒ เดือน)

๙. งบประมาณ

๙.๑ งบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๙.๒ งบประมาณรายได้ จำนวน - บาท

๑๐. กิจกรรมการดำเนินงาน

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินการ											
		ค.ค. ๕๖	พ.ย. ๕๖	ธ.ค. ๕๖	ม.ค. ๕๗	ก.พ. ๕๗	มี.ค. ๕๗	เม.ย. ๕๗	พ.ค. ๕๗	มิ.ย. ๕๗	ก.ค. ๕๗	ส.ค. ๕๗	ก.ย. ๕๗
๑	ขออนุมัติโครงการ				→								
๒	จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบมหาวิทยาลัย					→	→	→	→	→			
๓	สรุปและประเมินผล										→		

๑๑. ตัวชี้วัด

๑๑.๑ ผลผลิต (Output)

๑) มีระบบทะเบียนนิสิตที่ได้รับการปรับปรุง จำนวน ๑ ระบบ

๑๑.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

๑) ผู้ใช้งานระบบทะเบียนนิสิตมีความพึงพอใจต่อระบบไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

๑๒. ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงแก้ไขจากผลการดำเนินการตามโครงการในปีที่ผ่านมา

ระบบทะเบียนนิสิตของมหาวิทยาลัยยังมีระบบย่อยอีกหลายระบบที่ยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ รองรับการใช้งานและการบริการนิสิตได้เต็มประสิทธิภาพ จึงควรมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง บวกกับเทคโนโลยีสารสนเทศมีความก้าวหน้าตลอดเวลา จึงจำเป็นที่จะต้องมีการศึกษา ทบทวน เพื่อการพัฒนาระบบทะเบียนนิสิตอย่างต่อเนื่องต่อไป

๑๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ มหาวิทยาลัยมีระบบทะเบียนนิสิตที่ทันสมัย รองรับการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๓.๒ ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนิสิตสามารถเข้าถึงและใช้งานระบบทะเบียนนิสิตได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๒) สามารถให้บริการอินเทอร์เน็ตแก่บุคลากร นิสิต และนักศึกษาที่เข้าใช้บริการตามอาคารใหม่ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๘.๒ เป้าหมายเชิงปริมาณ

ติดตั้งระบบใยแก้วนำแสง อาคารใหม่ ๔ อาคาร ได้แก่ อาคารเรียนรวมนานาชาติ อาคารหอพักนิสิตนานาชาติ อาคารวิปัสสนาธุระ และอาคารโรงพยาบาลมหาจุฬาฯ

๘.๓ เป้าหมายเชิงเวลา

ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๕๗ - กันยายน ๒๕๕๘ (๑๒ เดือน)

๙. งบประมาณ

๙.๑ งบประมาณแผ่นดิน	จำนวน	๑,๐๐๐,๐๐๐	บาท
๙.๒ งบประมาณรายได้	จำนวน	-	บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
๑	ติดตั้งระบบสายใยแก้วนำแสงระหว่างอาคารหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไปยังอาคารเรียนรวมนานาชาติ	๑ วงจร		
๒	ติดตั้งระบบสายใยแก้วนำแสงระหว่างอาคารหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไปยังอาคารวิปัสสนาธุระ	๑ วงจร		
๓	ติดตั้งระบบสายใยแก้วนำแสงระหว่างอาคารเรียนรวมนานาชาติ ไปยังอาคารหอพักนิสิตนานาชาติ	๑ วงจร	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐
๔	ติดตั้งระบบสายใยแก้วนำแสงระหว่างอาคารเรียนรวม ไปยังอาคารโรงพยาบาลมหาจุฬาฯ	๑ วงจร		
๕	ติดตั้งระบบสายใยแก้วนำแสงระหว่างอาคารเรียนรวม โชน C ไปยังอาคารหอพักนิสิตนานาชาติ (วงจรสำรองของอาคารเรียนรวมนานาชาติ และอาคารหอพักนิสิตนานาชาติ)	๑ วงจร		
				๑,๐๐๐,๐๐๐
(หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน)				

๑๐. กิจกรรมการดำเนินงาน

ลำดับ ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินการ											
		ต.ค. ๕๖	พ.ย. ๕๖	ธ.ค. ๕๖	ม.ค. ๕๗	ก.พ. ๕๗	มี.ค. ๕๗	เม.ย. ๕๗	พ.ค. ๕๗	มิ.ย. ๕๗	ก.ค. ๕๗	ส.ค. ๕๗	ก.ย. ๕๗
๑	ขออนุมัติโครงการ								→				
๒	จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบมหาวิทยาลัย									→			
๓	สรุปและประเมินผล											→	

๑๑. ตัวชี้วัด

๑๑.๑ ผลผลิต (Output)

ระบบสายใยแก้วนำแสงระหว่างอาคาร จำนวน ๕ วงจร

๑๑.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

๑) มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเชื่อมต่อไปยังอาคารสร้างใหม่ ๔ อาคาร

๒) สามารถให้บริการอินเทอร์เน็ตแก่บุคลากร นิสิต และนักศึกษาที่เข้าใช้บริการตามอาคาร

ใหม่ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๑๒. ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงแก้ไขจากผลการดำเนินการตามโครงการในปีที่ผ่านมา

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยมีการก่อสร้างอาคารเป็นประจำเกือบทุกปี แต่ยังคงขาดความชัดเจนเรื่องการวางระบบเครือข่ายทั้งระหว่างอาคาร และภายในอาคาร เพื่อเป็นการแก้ปัญหาดังกล่าว ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงจัดทำโครงการพัฒนาระบบสายใยแก้วนำแสงเพื่อแก้ปัญหาดังกล่าว

๑๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑) อาคารสร้างใหม่ทุกอาคารมีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้บริการรับ – ส่งข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๒) การจัดการเรียนการสอนผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในหลักสูตรนานาชาติได้

โครงการปรับปรุงระบบเว็บไซต์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุงระบบเว็บไซต์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๒. ชื่อหน่วยงาน มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๓. ผู้รับผิดชอบ ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา แผนพัฒนามหาวิทยาลัย และแผนแม่บทICTมหาวิทยาลัย

๔.๑ มาตรฐาน สกอ.

องค์ประกอบที่ ๕ การบริการทางวิชาการแก่สังคม

๔.๒ แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ ๑๑

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริการวิชาการด้านพระพุทธศาสนาแก่ชุมชนและสังคมทุกระดับ ทั้งระดับชาติและนานาชาติ / กลยุทธ์ที่ ๑๒ จัดระบบข้อมูลและระบบการจัดการทรัพยากรองค์ความรู้เพื่อถ่ายทอดวิชาการทั้งทรัพยากรบุคคล ทักษะชำนาญการ สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สามารถสนองต่อความต้องการได้ตามเฉพาะกรณี / กลยุทธ์ที่ ๑๓ ส่งเสริมการสอนและเผยแพร่พระพุทธศาสนาทั้งระดับชาติและนานาชาติ

๔.๓ แผนแม่บท ICT มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ใช้ICT เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการบริการด้านการศึกษา

พระพุทธศาสนา ของมหาวิทยาลัย

๕. หลักการและเหตุผล / เหตุผลความจำเป็น

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้พัฒนาเว็บไซต์ (www.mcu.ac.th) ในลักษณะเว็บท่า (Web portal) เพื่อให้บริการความรู้ ข้อมูลข่าวสาร และการติดต่อสื่อสารภายในองค์กรและหน่วยงานภายนอก ขณะนี้ความต้องการของระบบและกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ ห้องเรียน และหน่วยวิทยบริการมีมากขึ้น ระบบเว็บไซต์เดิมไม่สามารถรองรับความต้องการได้เพียงพอหรือตรงเป้าประสงค์ และข้อมูลบางส่วนยังไม่ได้มีการปรับปรุง (update) ให้ทันสมัย จึงสมควรที่จะมีการปรับปรุงพัฒนาระบบและข้อมูลต่างๆ ต่อไป

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อปรับปรุงระบบการบริหารจัดการเว็บไซต์ให้มีความมั่นคง สวยงาม และใช้งานง่าย

๖.๒ เพื่อปรับปรุงข้อมูลและสารสนเทศให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และเข้าถึงได้สะดวก รวดเร็ว

๗. ลักษณะกิจกรรม

๗.๑ ปรับปรุงระบบบริหารจัดการเว็บไซต์

๗.๒ ปรับปรุงข้อมูลและสารสนเทศบนเว็บไซต์

๘. เป้าหมายผลผลิต

๘.๑ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารจัดการ พร้อมทั้งข้อมูลและสารสนเทศ ที่มีอยู่บนเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๘.๒ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑) เว็บไซต์ใหม่ของมหาวิทยาลัย

จำนวน ๑ ระบบ

๙. งบประมาณ

งบประมาณแผ่นดิน

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	มูลค่า	รวม
๑	ค่าจ้างเว็บไซต์ใหม่ของมหาวิทยาลัย	๑ ระบบ	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น				๑๐๐,๐๐๐

๑๐. กิจกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรม	งปม. ๒๕๕๘ (ต.ค.๕๗ - ก.ย.๕๘)												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ขออนุมัติโครงการ	→	→											
๒. ตั้งกรรมการ ประชุม และวางแผนดำเนินงาน			→	→									
๓. ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาระบบ						→	→	→	→				
๔. ส่งมอบและตรวจรับ										→	→		
๕. สรุปและรายงานโครงการ													→

๑๑. ตัวชี้วัด

๑๑.๑ ผลผลิต (Output)

- ปรับปรุงระบบบริหารจัดการเว็บไซต์มหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ระบบ
- ปรับปรุงข้อมูลและสารสนเทศให้ถูกต้อง ทันสมัย จำนวน ๑ งาน

๑๑.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

- ได้มีการปรับปรุงพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์มหาวิทยาลัยให้สะดวกต่อการใช้งาน สบายงาม ทันสมัย และมีข้อมูลที่ปรับปรุงอยู่เสมอ

๑๒. ข้อเสนอแนะ และแนวทางปรับปรุงแก้ไขจากผลการดำเนินการตามโครงการในปีที่ผ่านมา

- ระบบเดิมมี Bug มาก ใช้งานยาก มีรูปแบบให้เลือกใช้น้อย

๑๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๓.๑ ได้ปรับปรุงระบบการบริหารจัดการเว็บไซต์ให้มีความมั่นคง สบายงาม และใช้งานสะดวก
- ๑๓.๒ ได้ปรับปรุงข้อมูลและสารสนเทศให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และเข้าถึงได้สะดวก รวดเร็ว

โครงการฝึกอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. ชื่อหน่วยงาน มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๓. ผู้รับผิดชอบ ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา แผนพัฒนามหาวิทยาลัย และแผนแม่บทICTมหาวิทยาลัย
 - ๔.๑ มาตรฐาน สกอ.
 - องค์ประกอบที่ ๒ การผลิตบัณฑิต / ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน
 - ๔.๒ แผนพัฒนา มจร. ระยะที่ ๑๑
 - ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การผลิตบัณฑิตและการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพและมาตรฐาน / กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรมการเรียนรู้ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาให้มีคุณภาพและทันสมัย / กลยุทธ์ที่ ๑๒ จัดระบบข้อมูลและระบบการจัดการทรัพยากรองค์ความรู้เพื่อถ่ายทอดวิชาการทั้งทรัพยากรบุคคล ทักษะชำนาญการ สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สามารถสนองต่อความต้องการได้ตามเฉพาะกรณี
 - ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล / กลยุทธ์ที่ ๒๖ พัฒนาทรัพยากรและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพระดับสากล
 - ๔.๓ แผนแม่บท ICT มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
 - ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างกำลังคนให้มีศักยภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อย่างมีโยนิโสมนสิการ
 - ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ใช้ICTสนับสนุนการเรียนการสอน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการศึกษาพระพุทธศาสนาของมหาวิทยาลัย

๕. หลักการและเหตุผล / เหตุผลความจำเป็น

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีวิสัยทัศน์ว่าจะมุ่งสู่ความเป็น “ศูนย์กลางการศึกษาพระพุทธศาสนา บูรณาการกับศาสตร์สมัยใหม่ พัฒนาจิตใจและสังคม” ปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง แต่ยังมีปัญหาที่ต้องแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาต่อไป กล่าวคือ

ด้านระบบเครือข่าย (Network) มหาวิทยาลัยมีอาคารและสำนักงานต่างๆ จำนวนมาก ปริมาณงานมากขึ้น แต่บุคลากรมีจำนวนจำกัด และในส่วนภูมิภาคมีวิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ ห้องเรียนและหน่วยวิทยบริการรวมกว่า ๔๐ แห่ง ที่ต้องดูแลและพัฒนาระบบต่อไป

ด้านระบบฐานข้อมูลและโปรแกรม (Database/Software) ไม่มีฝ่ายรองรับโดยตรง แต่ปริมาณงานวิเคราะห์ระบบ การพัฒนาโปรแกรม และการดูแลฐานข้อมูล เช่น ระบบบริหารงานมหาวิทยาลัย (MCU-MIS) ระบบทะเบียนนิสิต เป็นต้น จะมีจำนวนมากขึ้นเรื่อยๆ

ด้านเว็บไซต์และบริการบนเครือข่าย (Website & Online Service) เป็นระบบที่ต้องมีการปรับปรุงข้อมูล (update) อยู่เสมอ และจะต้องพัฒนาให้สามารถรองรับการเป็นศูนย์กลางการศึกษาพระพุทธศาสนาของโลก

ด้านการเรียนการสอนและสื่อการศึกษา (Instructional Media) มีข้อจำกัดพอสมควรได้ดังนี้

- ผู้สอนส่วนใหญ่ยังขาดทักษะในการใช้งานและพัฒนาสื่อการศึกษา
- ระบบการเรียนการสอนทางไกลและอีเลิร์นนิ่งเพื่อให้สามารถเรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา ยังไม่สมบูรณ์
- ไม่มีศูนย์ผลิตสื่อการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์และบุคลากรที่เชี่ยวชาญ
- อุปกรณ์ไอทีที่จำเป็นประจำห้องเรียนไม่เพียงพอ และขาดการดูแลรักษาที่ดี

ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงต้องจัดการอบรมและจัดการความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทั่วถึงต่อไป

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่ออบรมจัดการความรู้ไปสู่ผู้ดูแลระบบการบริหารจัดการ ๓ ระบบงานหลัก คือ เครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร (Network) ฐานข้อมูล (Database) เว็บไซต์ส่วนงานและสารสนเทศต่างๆ บนเครือข่าย (Website/Information) ให้สามารถดูแลและพัฒนาระบบงานที่รับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

๖.๒ เพื่ออบรมและจัดการความรู้การผลิตสื่อการศึกษา (Instructional Media) แก่คณาจารย์ให้สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศบริการวิชาการและเผยแพร่ธรรมะอย่างมีประสิทธิภาพ

๗. ลักษณะกิจกรรม

จัดอบรมเชิงปฏิบัติ ฝึกปฏิบัติการใช้ระบบและโปรแกรมเฉพาะด้าน ฝึกปฏิบัติการผลิตสื่อการศึกษา ที่ส่วนกลาง วิทยาเขต และวิทยาลัยสงฆ์

๘. เป้าหมายผลผลิต

๘.๑ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรของมหาวิทยาลัย สามารถดูแลรักษาและพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร ระบบฐานข้อมูล ระบบเว็บไซต์ส่วนงานและสารสนเทศต่างๆ สามารถผลิตสื่อการศึกษาเพื่อให้บริการวิชาการและเผยแพร่ธรรมะได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

๘.๒ เป้าหมายเชิงปริมาณ

จะจัดอบรม ๖ หลักสูตร จำนวน ๘ ครั้ง / ผู้เข้าอบรม ๒๗๐ รูป/คน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	การอบรม (ครั้ง)	จำนวน (คน)	กลุ่มเป้าหมาย
๑	การใช้งานระบบ MCU E-Learning ส่วนกลาง	๑	๓๐	อาจารย์/จนท.คณะละ ๕ รูป/คน
๒	พัฒนาสื่อการศึกษาแบบ E-Learning ส่วนภูมิภาค	๑	๔๕	อาจารย์/จนท.
๓	การสร้าง template Website ส่วนภูมิภาค	๑	๔๕	เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์
๔	การพัฒนาเว็บไซต์ส่วนงานด้วย CMS ส่วนกลาง	๑	๓๐	เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์
๕	การพัฒนาเว็บไซต์ส่วนงานด้วย CMS ส่วนภูมิภาค	๑	๔๕	เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์
๖	ระบบปฏิบัติการ Server	๑	๒๕	วช.๑๐, วส.๑๒, กลาง ๓

๗	หลักสูตรติดตั้งและดูแลเครือข่าย	๑	๒๕	ทร.๕, นบ.๑๖, สป.๑, กลาง ๓
๘	หลักสูตรติดตั้งและดูแลเครือข่าย ชั้นสูง	๑	๒๕	วท.๑๐, วส.๑๒, กลาง ๓
รวม		๘	๒๗๐	

๙. งบประมาณ

งบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

ที่	รายการ	ปีงบประมาณ	ปี	งบประมา
๑	ค่าตอบแทนวิทยากร	๑๒๖	๖๐๐	๖๓,๐๐๐
๒	ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากร	๑๒๖	๓๐๐	๒๕,๒๐๐
๓	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	๒๗๐	๑๐๐	๔๖,๘๐๐
๔	ค่าเอกสารประกอบการอบรม	๒๗๐	๕๐	๑๓,๕๐๐
๕	ค่าอุปกรณ์ประกอบการอบรม	๑	๑,๓๐๐	๑,๓๐๐
รวมทั้งสิ้น				๔๐๐,๐๐๐

๑๐. กิจกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรม	งบประมาณปี ๒๕๕๘ (ต.ค.๕๗ - ก.ย.๕๘)											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ												
๒. ตั้งคณะทำงาน ประชุมและวางแผนดำเนินงาน												
๓. จัดทำคู่มือ / ประสานงานเตรียมอบรม												
๔. การใช้จากระบบ MCU E-Learning ส่วนกลาง												
๕. พัฒนาสื่อการศึกษาแบบ E-Learning ส่วนภูมิภาค												
๖. การสร้าง template Website ส่วนภูมิภาค												
๗. การพัฒนาเว็บไซต์ส่วนงานด้วย CMS ส่วนกลาง												
๘. การพัฒนาเว็บไซต์ส่วนงานด้วย CMS ส่วนภูมิภาค												
๙. ระบบปฏิบัติการ Server												
๑๐. หลักสูตรติดตั้งและดูแลเครือข่าย												
๑๑. สรุปและรายงานโครงการ												

๑๑. ตัวชี้วัด

๑๑.๑ ผลผลิต (Output)

- ผู้ดูแลระบบสนับสนุนการบริหารและบริการ ได้รับการอบรม
- คณาจารย์ได้รับการอบรม

จำนวน ๑๕๕ รูป/คน

จำนวน ๗๕ รูป/คน

๑๑.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

บุคลากรผู้ดูแลระบบและจัดการศึกษาได้รับการอบรมพัฒนา เพื่อรองรับงานตามภารกิจของสารสนเทศทั้ง ๔ ด้าน คือ ระบบเครือข่าย การสื่อสาร โทรคมนาคม (Network) การดูแลจัดการระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร (DBMS) การดูแลจัดการเว็บไซต์และข้อมูลสารสนเทศ (Website and Information) การจัดการเรียนการสอนและการผลิตสื่อการศึกษา (Instructional media)

๑๒. ข้อเสนอแนะ และแนวทางปรับปรุงแก้ไขจากผลการดำเนินงานโครงการในปีที่ผ่านมา

- ทำให้ผู้ดูแลระบบสามารถดูแลรักษาและพัฒนาระบบงานอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง
- สายวิชาการควรมีมาตรการส่งเสริมการใช้งานไอทีเพื่อการเรียนการสอนอย่างจริงจัง

๑๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ ผู้ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร (Network) ระบบฐานข้อมูล (Database) ระบบเว็บไซต์ส่วนงานและสารสนเทศต่างๆ (Website/Information) สามารถดูแลรักษา ปรับปรุง และพัฒนาระบบงานที่รับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

๑๓.๒ คณาจารย์ของคณะ วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ ห้องเรียน และหน่วยวิทยบริการสามารถผลิตสื่อการศึกษา (Instructional Media) อย่างมีประสิทธิภาพ ให้บริการวิชาการและเผยแพร่ธรรมะอย่างทั่วถึง

๖.๒ เพื่อตรวจสอบคุณภาพและประเมินคุณภาพการพัฒนาสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย และเพื่อเตรียมพร้อมในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงานสายสนับสนุน

๖.๓ เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานของสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องและตอบสนองต่อพันธกิจและนโยบายของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๔ เพื่อพัฒนาระบบและกลไกในการดำเนินการประกันคุณภาพให้สอดคล้องกับกระบวนการภายในและมาตรฐานของมหาวิทยาลัย

๖.๕ เพื่อสร้างกลไกการปรับปรุงการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๖.๖ เพื่อดำเนินการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ภายใต้กรอบและเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย

๗. ลักษณะกิจกรรม

๗.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

๗.๒ ประชุมจัดทำร่างรายงานการประเมินตนเอง (SAR) สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

๗.๓ คณะทำงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักหอสมุดฯ ประชุมพิจารณาร่างรายงานประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

๗.๔ คณะกรรมการตรวจและประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตรวจการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๘. เป้าหมายผลผลิต

๘.๑ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- บุคลากร สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าใจระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และร่วมกันสร้างองค์กรที่เข้มแข็ง

๘.๒ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- บุคลากร สำนักหอสมุดฯ	จำนวน	๓๕	รูป/คน
- คณะกรรมการตรวจประเมิน	จำนวน	๕	รูป/คน
	รวม จำนวน	๔๐	รูป/คน

๘.๓ เป้าหมายเชิงเวลา

- ปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๙. งบประมาณ

๙.๑ งบประมาณแผ่นดิน	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
๙.๒ งบประมาณรายได้	จำนวน	-	บาท
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท

๑๐. งบประมาณการใช้จ่าย

๑๐.๑ ค่าอาหาร			
- อาหารเที่ยง	จำนวน	๗,๒๐๐	บาท
- ค่าของว่าง/เครื่องดื่ม	จำนวน	๑,๖๐๐	บาท
๑๐.๒ ค่าจัดพิมพ์รายงานการประเมินตนเอง (SAR)	จำนวน	๗๐๐	บาท
๑๐.๓ ค่าสรุปโครงการ	จำนวน	๕๐๐	บาท
รวม	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท

หมายเหตุ-ถ้าเฉลี่ยทุกรายการ

๑๑. กิจกรรมดำเนินงาน

รายการกิจกรรม	ปี ๒๕๕๗			ปี ๒๕๕๘								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ		→	→									
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ			→									
๓. ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง				→								
๔. จัดทำร่างรายงานการประเมินตนเอง					→	→	→					
๕. คณะกรรมการพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมร่าง (SAR)							→					
๖. เข้าเล่มและมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผน								→				
๗. รับการตรวจประเมินภายใน									→			
๘. สรุปโครงการ										→		

๑๒. ตัวชี้วัด

๑๒.๑ ผลผลิต (Output)

- ได้จัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗
- ได้ต้อนรับคณะกรรมการตรวจและประเมินคุณภาพการศึกษา ส่วนงานสนับสนุน

๑๒.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

- บุคลากร สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าใจระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน และร่วมกันสร้างองค์กรที่เข้มแข็ง

๑๓. ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงแก้ไข

- ไม่มี

๑๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗

๑๔.๒ ได้ตรวจสอบคุณภาพและประเมินคุณภาพการพัฒนาสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย และเพื่อเตรียมพร้อมในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงานสายสนับสนุน

๑๔.๓ ได้ตรวจสอบการดำเนินงานของสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องและตอบสนองต่อพันธกิจและนโยบายของมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๔.๔ ได้พัฒนาระบบและกลไกในการดำเนินการประกันคุณภาพให้สอดคล้องกับกระบวนการภายในและมาตรฐานของมหาวิทยาลัย

๑๔.๕ ได้สร้างกลไกการปรับปรุงการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๑๔.๖ ได้ดำเนินการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ภายใต้กรอบและเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย

๓.๒ การติดตามงานและโครงการ

กลุ่มงานบริหาร

ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์ มหาวิทยาลัย	โครงการ	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบการ บริหารจัดการที่มี ประสิทธิภาพตาม หลักธรรมาภิบาล	กลยุทธ์ที่ ๒๓ พัฒนาระบบและ กลไกการประกัน คุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัย	โครงการประกัน คุณภาพการศึกษา ภายใน	๑. จัดทำรายงานการ ประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗	ก.พ.-เม.ย.๕๘	รายงานการ ประเมินตนเอง (SAR) ประจำปี การศึกษา ๒๕๕๗	มีรายงานการ ประเมินตนเอง และ ผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการ ตรวจประเมิน	๑๐,๐๐๐	กลุ่มงาน บริหาร
			๒. ดำเนินการตาม โครงการตรวจสอบ คุณภาพภายใน	มิ.ย. ๕๘	จำนวนผู้เข้าอบรม	บุคลากร เข้าใจ ระบบการประกัน คุณภาพการศึกษา ภายในและร่วมกัน สร้างองค์กรที่ เข้มแข็ง	ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ สำนักหอสมุดและ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
			๓. สรุป ประเมินผล และรายงานผลการ ดำเนินงานโครงการ	มิ.ย. ๕๘	ผู้เข้าร่วมโครงการมี ความพึงพอใจไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ผู้เข้าร่วมโครงการมี ความพึงพอใจไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ สำนักหอสมุดและ เทคโนโลยี สารสนเทศ		

กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์ มหาวิทยาลัย	โครงการ	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มี ประสิทธิภาพตาม หลักธรรมาภิบาล	กลยุทธ์ที่ ๒๔ พัฒนาและส่งเสริม ศักยภาพของ บุคลากรให้มีความ เป็นสากล	โครงการปรับปรุงและ พัฒนาระบบทะเบียน นิสิต	๑. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามระเบียบ มหาวิทยาลัย ๒. สรุป ประเมินผล และรายงานผลการ ดำเนินงานโครงการ	มีค. - สค. ๕๕ กย. ๕๕	๑) มีระบบ ทะเบียนนิสิตที่ ได้รับการปรับปรุง จำนวน ๑ ระบบ ๒) ผู้ใช้งานระบบ ทะเบียนนิสิตมี ความพึงพอใจต่อ ระบบไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	๑) มีระบบทะเบียน นิสิตที่ได้รับการ ปรับปรุง จำนวน ๑ ระบบ ๒) ผู้ใช้งานระบบ ทะเบียนนิสิตมีความ พึงพอใจต่อระบบไม่ น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	๑. บุคลากรงาน ทะเบียนทุกแห่ง	๕๐๐,๐๐๐	กลุ่มงานพัฒนา ระบบสารสนเทศ
		โครงการปรับปรุง ระบบเครือข่าย มจร วังน้อย	๑. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามระเบียบ มหาวิทยาลัย	มีค. - สค. ๕๕	๑) ติดตั้งระบบ ใยแก้วนำแสง อาคารใหม่ ๔ อาคาร ได้แก่ อาคารวิทยาลัย พุทธศาสตร์ นานาชาติ อาคาร อาคารหอพัก นิตินานาชาติ อาคารวิปัสสนา ธุระ และอาคาร โรงพยาบาล	มีระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต ความเร็วสูงเชื่อม ต่อไปยังอาคาร สร้างใหม่ ๔ อาคาร ได้แก่ อาคาร เรียนวิทยาลัย พุทธศาสตร์ นานาชาติ อาคาร หอพัก นิสิต นานาชาติ อาคาร	๑. บุคลากรของ มหาวิทยาลัย ๒. นิสิต ๓. ประชาชน ทั่วไป	๑,๐๐๐,๐๐๐	กลุ่มงานพัฒนา ระบบสารสนเทศ

กลุ่มงานเทคโนโลยีการศึกษา

ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	กลยุทธ์ มหาวิทยาลัย กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรมการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	โครงการ โครงการฝึกอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	กิจกรรม ๑. จัดทำคู่มือ / ประสานงานเตรียมอบรม	วัน/เดือน/ปี ตลอดโครงการ	ตัวชี้วัด คู่มือหลักสูตรและจำนวนผู้ตอบรับเข้าร่วมอบรม	เป้าหมาย มีคู่มือหลักสูตรต่างๆ ที่จะอบรมและผู้ตอบรับเข้าร่วมอบรมมากกว่า 80%ในแต่ละหลักสูตร	กลุ่มเป้าหมาย อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นิสิต ของมหาวิทยาลัยฯ	งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐	ผู้รับผิดชอบ กลุ่มงานเทคโนโลยีการศึกษา
			๒. ดำเนินการอบรม	พ.ค. - ส.ค.๕๘	จำนวนผู้เข้าอบรม	ผู้เข้าอบรมมีความรู้สามารถตามหลักสูตรนั้น ๆ	อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค		กลุ่มงานเทคโนโลยีการศึกษา
			๒.สรุป ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	กย. ๕๘	ผู้เข้าอบรมงานมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่เข้ารับการอบรม		กลุ่มงานเทคโนโลยีการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารวิชาการ ด้าน พระพุทธศาสนาแก่ ชุมชนและสังคมทุก ระดับ ทั้งระดับชาติ และนานาชาติ	กลยุทธ์ที่ ๑๒ จัดระบบข้อมูลและ ระบบการจัดการ ทรัพยากรองค์ ความรู้เพื่อถ่ายทอด วิชาการทั้ง ทรัพยากรบุคคล ทักษะชำนาญการ สื่อเทคโนโลยี สารสนเทศ ให้ สามารถสนองต่อ ความต้องการได้ ตามเฉพาะกรณี กลยุทธ์ที่ ๑๓ ส่งเสริมการสน และเผยแพร่ พระพุทธศาสนาทั้ง ระดับชาติและ นานาชาติ	โครงการปรับปรุง ระบบเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยมหา จุฬาลงกรณราช วิทยาลัย	๑. ดัชนีการปรับปรุงและ พัฒนาระบบ ๒. ส่งมอบและตรวจรับ	มีนาคม- มิถุนายน	มีกิจกรรมการและ การประชุม	คณะกรรมการและ แผนดำเนินการ	อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ผู้เชี่ยวชาญ	๑๐๐,๐๐๐	กลุ่มงาน เทคโนโลยี การศึกษา
				กรกฎาคม- สิงหาคม	มีการส่งมอบและ ตรวจรับงาน	เว็บไซต์ที่ถูกพัฒนา ปรับปรุงตาม ข้อกำหนดของ คณะกรรมการ			กลุ่มงาน เทคโนโลยี การศึกษา
						การตรวจรับงานให้ เป็นไปตาม ข้อกำหนดของ คณะกรรมการ			กลุ่มงาน เทคโนโลยี การศึกษา

ภาคผนวก



สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
วันที่ ๑๑๓
รับวันที่ ๑๖ มิ.ย. ๕๘
เวลา ๑๐.๕๕ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี โทร. ๐ ๓๕๒๔ ๘๐๑๖#๘๐๑๖ Fax. ๐ ๓๕๒๔ ๘๐๑๗
ที่ ศธ ๖๑๐๐.๖/๑๕๕ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๘
เรื่อง แจ้งแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้อนุมัติกรอบจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในคราวประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ต่อมากองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำรายละเอียดและผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการและผู้บริหารส่วนงานต่างๆ ตามลำดับ ความทราบแล้ว นั้น

บัดนี้ สภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้อนุมัติแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น จึงเรียนมาเพื่อแจ้งแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นเงิน ๖๑๔,๔๐๐ บาท (หกแสนหนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน) ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วยจักขอบพระคุณยิ่ง

(พระมหาศรিতนต์ สมจาโร)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

(พระครูปริยัตริตนาภรณ์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๗ มิ.ย. ๕๘

แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ส่วนกลาง

สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

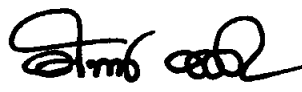
614,400

แผนงาน / ผลผลิต / โครงการ หมวดรายการ	จัดสรร 2558			
	เงินอุดหนุนทั่วไป ที่รัฐบาลจัดสรรให้	เงินรายได้		รวม
		มหาวิทยาลัย	ส่วนงาน	
รวมทั้งสิ้น	614,400	-	-	614,400
โครงการ : เตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน				
ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	614,400	-	-	614,400
1.ค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	-	-	-
1.1เงินเดือนและค่าจ้างประจำ				
1.2เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ				
1.3เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ				
1.4ค่าตอบแทนตำแหน่งผู้บริหารไม่มีวาระ				
1.5เงินอุดหนุนกองทุนสวัสดิการบุคลากร				
2.ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	614,400	-	-	614,400
2.1ค่าตอบแทน	614,400	-	-	614,400
1)ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ(อาจารย์พิเศษ)				
2)ค่าตอบแทนตำแหน่งผู้บริหารที่มีวาระ	614,400	-	-	
- ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดฯ	480,000			
- รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดฯ	134,400			
3)ค่าพาหนะประจำตำแหน่งผู้บริหาร				
2.2ค่าใช้จ่ายสอย	-	-	-	-
-ค่าใช้จ่ายผูกพันตามสัญญาเดิม				
-ค่าใช้จ่ายตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย				
2.3ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-
1)ค่าไฟฟ้า				
2)ค่าน้ำประปา				
3)ค่าโทรศัพท์				
2.4ค่าวัสดุ	-	-	-	-
3.งบลงทุน	-	-	-	-
3.1ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
1)ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน				

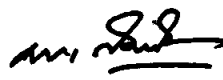


แผนงาน / ผลผลิต / โครงการ หมวดรายการ	จัดสรร 2558			
	เงินอุดหนุนทั่วไป ที่รัฐบาลจัดสรรให้	เงินรายได้		รวม
		มหาวิทยาลัย	ส่วนงาน	
รวมทั้งสิ้น	614,400	-	-	614,400
3.2ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
1)ก่อสร้างอาคารสถานีไฟฟ้าย่อย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อยุธยา				
2)ค่าปรับปรุงภูมิทัศน์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย				
4.เงินอุดหนุนโครงการจัดตั้งสถาบันพระธรรมทูต	-	-	-	-
5.เงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต	-	-	-	-
1)พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ(IT) ค่าเช่าระบบเครือข่าย				
2)พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการศึกษา				
ผลผลิตที่ 2 : ผลงานการบริการวิชาการ	-	-	-	-
1.เงินอุดหนุนโครงการพระสอนศีลธรรมในโรงเรียน				
2.เงินอุดหนุนโครงการบริการวิชาการ				
ผลผลิตที่ 1 : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-	-	-	-
1.เงินอุดหนุนโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-	-	-	-
-จัดกิจกรรมนานาชาติเนื่องในวันวิสาขบูชา วันสำคัญของสหประชาชาติ				
ผลผลิตที่ 1 : ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้	-	-	-	-
1.เงินอุดหนุนโครงการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้				

รับรองตามนี้


(พระมหาศรিতนต์ สมจาโร)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

รับรองตามนี้


(พระสุวรรณเมธากรณ์)
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา





ส่วนหอสมุดกลาง
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
รับที่ ๑๑
รับวันที่ ๑๘ มิ.ย. ๕๘
๑:๓๔

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี โทร. ๐ ๓๕๒๔ ๘๐๑๖#๘๐๑๖ Fax. ๐ ๓๕๒๔ ๘๐๑๗
 ที่ ศธ ๖๑๑๐.๖/๑๕๗ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๘
 เรื่อง แจ้งแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

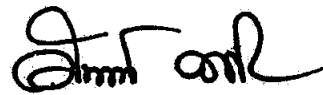
เรียน ผู้อำนวยการส่วนหอสมุดกลาง

ตามที่มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้อนุมัติกรอบจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในคราวประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ต่อมากองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำรายละเอียดและผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการและผู้บริหารส่วนงานต่างๆ ตามลำดับ ความทราบแล้ว นั้น

บัดนี้ สภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้อนุมัติแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เรียบร้อยแล้ว

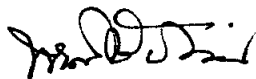
ดังนั้น จึงเรียนมาเพื่อแจ้งแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ส่วนหอสมุดกลาง เป็นเงิน ๑๐,๕๖๖,๐๑๐ บาท (สิบล้านห้าแสนหกหมื่นหกพันสิบบาทถ้วน) ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วยจักขอบพระคุณยิ่ง



(พระมหาศรีทนต์ สมจาโร)
 ผู้อำนวยการกองแผนงาน

- ๑) ผอ.หอสมุด (เตรียมการนำเอกสาร) วันที่ ๑๖ มิ.ย. ๑๗.๐๐ ๒๕.
- ๒) ทวีศักดิ์ (เตรียมการนำเอกสาร) วันที่ ๑๗ มิ.ย. ๑๗.๐๐ ๒๕.



(พระสริชัยโสภณ)

ผู้อำนวยการส่วนหอสมุดกลาง
 ๑๗ มิ.ย. ๕๘

แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

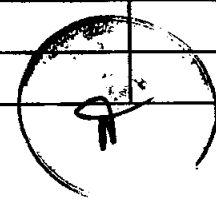
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ส่วนกลาง

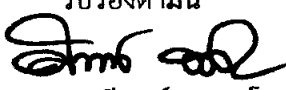
ส่วนหอสมุดกลาง

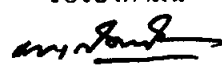
10,566,010

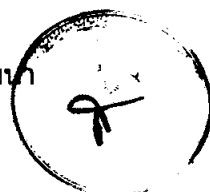
แผนงาน / ผลผลิต / โครงการ หมวดรายการ	จัดสรร 2558			
	เงินอุดหนุนทั่วไป ที่รัฐบาลจัดสรรให้	เงินรายได้		รวม
		มหาวิทยาลัย	ส่วนงาน	
รวมทั้งสิ้น	8,201,010	1,665,000	700,000	10,566,010
แผนงาน : จัดรับหนังสือและเอกสารอาเซียน				
โครงการ : เตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน				
แผนงานย่อย : ใช้จ่ายเอกสารและพิมพ์เอกสารทางการศึกษา	8,201,010	1,665,000	700,000	10,566,010
ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	8,201,010	1,665,000	-	9,866,010
1.ค่าใช้จ่ายบุคลากร	4,523,250	1,260,000	-	5,783,250
1.1 เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	4,129,650	-	-	4,129,650
1) บุคลากรสายวิชาการ				-
2) บุคลากรสายปฏิบัติการ	4,129,650			4,129,650
1.2 ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว (6)		1,260,000		1,260,000
1.3 เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ				-
1.4 ค่าตอบแทนตำแหน่งผู้บริหารไม่มีวาระ	393,600	-	-	393,600
- ผู้อำนวยการกอง	134,400			134,400
- รองผู้อำนวยการกอง	86,400			86,400
- หัวหน้าฝ่าย	172,800			172,800
2.ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	3,377,760	305,000	-	3,682,760
2.1 ค่าตอบแทน	120,000	-	-	120,000
1) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ(อาจารย์พิเศษ)				-
2) ค่าตอบแทนตำแหน่งผู้บริหารที่มีวาระ				-
-ผู้อำนวยการสถาบัน				-
3) ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ	120,000	-	-	120,000
- ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญด้านบรรณารักษ์	120,000			120,000
2.2ค่าใช้สอย	-	305,000	-	305,000
1) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ	-	305,000	-	305,000
- ค่าประชุมเฉพาะกิจและประสานงานทั่วไป		10,000		10,000
- ค่าใช้จ่ายความร่วมมือ Buddhanet		125,000		125,000
- ค่าใช้สอยบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MA		150,000		150,000
- ค่าใช้สอยจัดทำคู่มือสืบค้นและการใช้ทรัพยากรห้องสมุด		20,000		20,000
2.3ค่าสาธารณูปโภค				-



แผนงาน / ผลผลิต / โครงการ หมวดรายการ	จัดสรร 2558			
	เงินอุดหนุนทั่วไป ที่รัฐบาลจัดสรรให้	เงินรายได้		รวม
		มหาวิทยาลัย	ส่วนงาน	
2.4ค่าวัสดุ	3,257,760	-	-	3,257,760
1) ค่าวัสดุสำนักงาน	20,000			20,000
2) ค่าวัสดุสำหรับจัดนิทรรศการ ประชาสัมพันธ์ข่าว/กิจกรรมห้องสมุด				-
3) ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	10,000			10,000
4) ค่าวัสดุทางการศึกษา (หนังสือพิมพ์ วารสาร)	400,000			400,000
5) ค่าวัสดุหนังสือ ตำรา สื่อการศึกษาอื่นๆ (ไทย-อังกฤษ)	1,700,000			1,700,000
- กิจกรรมมหาจุฬาลงกรณวันหนังสือ (MCU Book Day)				-
- งานสำรวจทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดประจำปี				-
- ค่าวัสดุเหล็กกั้นหนังสือบนชั้นหนังสือ				-
6) ค่าฐานข้อมูล IQNEWSCLIP SERVICE สมาชิกรายปี	179,760			179,760
7) ค่าวัสดุข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ 2 ล้านเล่ม	150,000			150,000
8) ค่าวัสดุฐานข้อมูลหนังสือ E-book Online	98,000			98,000
9) ค่าขยายลิขสิทธิ์ VTLS ส่วนกลาง/ภูมิภาค	700,000			700,000
3.งบลงทุน	-	-	-	-
3.1ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
3.2ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
4.เงินอุดหนุนโครงการจัดตั้งสถาบันพระธรรมทูต	-	-	-	-
5.เงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต	300,000	100,000	-	400,000
<small>โครงการสนับสนุนความก้าวหน้าห้องสมุดและศูนย์บริการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ สำหรับบรรณารักษ์เจ้าหน้าที่ห้องสมุด</small>	300,000	80,000		380,000
- โครงการอบรมการสืบค้นและแนะนำการใช้ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด		20,000		20,000
ผลผลิตที่ 2 : ผลงานการบริการวิชาการ	-	-	700,000	700,000
1.เงินอุดหนุนโครงการบริการวิชาการ	-			-
<small>โครงการจัดทำเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Collection) แบบดิจิทัลเพนกัน ๓๐๐. แบบอินเตอร์เน็ตคอมพิวเตอร์</small>			700,000	700,000
แผนงาน : การอนุรักษ์ ส่งเสริม และพัฒนา วัฒนธรรม ภาษา ศิลปะ และขนบธรรมเนียม				
ผลผลิตที่ 1 : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-	-	-	-
แผนงาน : ส่งเสริมและพัฒนาระบบงานวิจัยและที่ปรึกษา				
ผลผลิตที่ 1 : ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้				-
1.เงินอุดหนุนโครงการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้				

รับรองตามนี้

 (พระมหาศรทินต์ สมจาโร)
 ผู้อำนวยการกองแผนงาน

รับรองตามนี้

 (พระสุวรรณเมธาภรณ์)
 รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา





บันทึกข้อความ

ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
รับที่ ๒๑๙๗
รับวันที่ ๑๖ มิ.ย. ๕๗
เวลา ๐๕:๐๐

ส่วนงาน กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี โทร. ๐ ๓๕๒๔ ๘๐๑๖#๘๐๑๖ Fax. ๐ ๓๕๒๔ ๘๐๑๗
ที่ ศธ.๖๑๐๐.๖/๑๕๗ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๘
เรื่อง แจ้งแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้อนุมัติกรอบจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในคราวประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ต่อมากองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี ได้จัดทำรายละเอียดและผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการและผู้บริหารส่วนงานต่างๆ ตามลำดับ ความทราบแล้ว นั้น

บัดนี้ สภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้อนุมัติแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น จึงเรียนมาเพื่อแจ้งแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นเงิน ๖,๓๖๘,๒๘๐ บาท (หกล้านสามแสนหกหมื่นแปดพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วยจกขอบพระคุณยิ่ง

(พระมหาศรีทนต์ สมจาโร)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

วิจิตร ใจประเสริฐ

๑. ส่วนเทคโนโลยี

๒. ส่วนบริหาร

(นายสนวชัย บุรณะวัฒน์กุล)

รองผู้อำนวยการส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๖ มิ.ย ๕๗

แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ส่วนกลาง

ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ

6,368,280

แผนงาน / ผลผลิต / โครงการ หมวดรายการ	จัดสรร 2558			รวม
	เงินอุดหนุนทั่วไป ที่รัฐบาลจัดสรรให้	เงินรายได้		
		มหาวิทยาลัย	ส่วนงาน	
รวมทั้งสิ้น	3,968,280	2,400,000	-	6,368,280
แผนงาน : รองรับเข้าสู่ประชาคมอาเซียน	-	-	-	-
โครงการ : เตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน				
แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา	3,968,280	2,400,000	-	6,368,280
ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	3,958,280	1,900,000	-	5,858,280
1.ค่าใช้จ่ายบุคลากร	2,898,280	750,000	-	3,648,280
1.1เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	2,591,080			2,591,080
1.2ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว		750,000		750,000
1.3เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ				-
1.4ค่าตอบแทนตำแหน่งผู้บริหารไม่มีวาระ	307,200	-	-	307,200
- ผู้อำนวยการ	134,400			134,400
- รองผู้อำนวยการ	86,400			86,400
- หัวหน้าฝ่าย	86,400			86,400
2.ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	60,000	650,000	-	710,000
2.1ค่าตอบแทน	-	120,000	-	120,000
1)ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ(อาจารย์พิเศษ)				-
2)ค่าตอบแทนตำแหน่งผู้บริหารที่มีวาระ				-
3)ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ		120,000		120,000
2.2ค่าใช้จ่าย	-	530,000	-	530,000
1) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ		530,000		530,000
1. ค่าจัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการ/ดำเนินงาน		50,000		50,000
2. ค่าประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดฯ				-
3. ค่าจัดประชุมเฉพาะกิจ/ประสานงานทั่วไป		50,000		50,000
4. ค่าจัดประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา				-
5. ค่าใช้สอยตรวจงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ วช.,วส.,ทร.,หนบ.		30,000		30,000
6. ค่า MA ระบบทะเบียนนิสิต		400,000		400,000
2.3ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-
1)ค่าไฟฟ้า				-
2)ค่าน้ำประปา				-

แผนงาน / ผลผลิต / โครงการ หมวดรายการ	จัดสรร 2558			รวม
	เงินอุดหนุนทั่วไป ที่รัฐบาลจัดสรรให้	เงินรายได้		
		มหาวิทยาลัย	ส่วนงาน	
3)ค่าโทรศัพท์				-
2.4ค่าวัสดุ	60,000	-	-	60,000
1) วัสดุสำนักงาน	20,000			20,000
2) วัสดุคอมพิวเตอร์	40,000			40,000
3.งบลงทุน	-	-	-	-
3.1ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
3.1.1 โต๊ะเคาน์เตอร์ธุรการ สำนักหอสมุดฯ				-
3.1.2 โต๊ะ เก้าอี้ ทำงาน				-
3.1.3 เครื่อง Printer				-
3.1.4 ป้ายนิเทศ และป้ายประชาสัมพันธ์				-
3.2ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
1)ก่อสร้างอาคารสถานีไฟฟ้าย่อย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อยุธยา				-
2)ค่าปรับปรุงภูมิทัศน์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย				-
4.เงินอุดหนุนโครงการจัดตั้งสถาบันพระธรรมทูต	-	-	-	-
5.เงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต	1,000,000	500,000	-	1,500,000
1. โครงการปรับปรุงระบบทะเบียนนิสิต		500,000		500,000
2. โครงการพัฒนาระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์				-
3. โครงการจัดหาคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทดแทน				-
4. โครงการพัฒนาห้องเรียนอัจฉริยะ				-
5. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการวิจัยพระพุทธศาสนา				-
6. โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ICT เพื่อการศึกษา (วช.,วส.)				-
7. โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายภายใน วังน้อย	1,000,000			1,000,000
8. โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายไร้สาย (Wifi Campus)				-
9. โครงการจัดการระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์				-
10. โครงการพัฒนาระบบบันทึกการเรียนการสอนออนไลน์				-
ผลผลิตที่ 2 : ผลงานการบริการวิชาการ	10,000	500,000	-	510,000
1. โครงการปรับปรุงระบบเว็บไซต์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย		100,000		100,000
2. โครงการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ		400,000		400,000
3. โครงการมหาจุฬาไซเบอร์(Mahachula Cyber)				-
4. โครงการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักหอสมุดฯ	10,000			10,000
5. โครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง สำนักหอสมุดฯ				-
6. โครงการผลิตสื่อ ตำรา งานเขียนนวัตกรรมของบุคลากร สำนักหอสมุดฯ				-
7. โครงการจัดเก็บเอกสารงานสารบรรณ สำนักหอสมุดฯ				-

แผนงาน / ผลผลิต / โครงการ หมวดรายการ	จัดสรร 2558			รวม
	เงินอุดหนุนทั่วไป ที่รัฐบาลจัดสรรให้	เงินรายได้		
		มหาวิทยาลัย	ส่วนงาน	
8. โครงการปรับปรุงห้องผู้บริหารและห้องประชุม สำนักหอสมุดฯ				-
9. โครงการติดตั้งระบบเสียงตามสายภายในอาคารสำนักหอสมุดฯ				-
10. โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิดภายในอาคาร สำนักหอสมุดฯ				-
11.โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับนิสิต				-
แผนงาน : อนุรักษ์ ส่งเสริมและพัฒนาศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม	-	-	-	-
ผลผลิตที่ 1 : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-	-	-	-
1.เงินอุดหนุนโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม				-
จัดกิจกรรมนานาชาติเนื่องในวันวิสาขบูชา วันสำคัญของสหประชาชาติ				
แผนงาน : ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา	-	-	-	-
ผลผลิตที่ 1 : ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้	-	-	-	-
1.เงินอุดหนุนโครงการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้				

รับรองตามนี้



(พระมหาศรทินต์ สมจําโร)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

รับรองตามนี้



(พระสุวรรณเมธาภรณ์)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา





สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
วันที่ ๑๐๖
รับวันที่ ๗ ก.ค. ๕๘
เวลา ๑๕:๒๕ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี โทร.๐๓๕ ๒๔๘ ๐๐๐ # ๘๓๘๖

ที่ ศธ ๖๑๐๐.๖/ว ๓๒๒ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอให้ชะลอการจัดโครงการและกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

เรียน หัวหน้าทุกส่วนงาน (ส่วนกลาง)

ตามที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้มอบหมายให้กองแผนงาน และกองคลังและทรัพย์สิน ทำหน้าที่บริหารงบประมาณของมหาวิทยาลัยอย่างรัดกุม และดูแลรายรับรายจ่ายตามที่ผู้ทรงคุณวุฒิเสนอ ในช่วงปลายปีงบประมาณของทุกปี รายได้ของมหาวิทยาลัยไม่เป็นไปตามประมาณการที่ตั้งไว้ ประกอบกับมหาวิทยาลัยมีภาระผูกพันที่จำเป็นจำนวนมาก ทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินตามแผนรายจ่ายงบประมาณ ปี พ.ศ.๒๕๕๘ ให้แก่ทุกส่วนงานได้

ในการนี้จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ให้ทุกส่วนงานได้ชะลอโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ที่ยังไม่ดำเนินการและกำลังจะดำเนินการในปลายปีงบประมาณ ๒๕๕๘ นี้ไว้ก่อน และให้ไปบรรจุและดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ แทน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจักได้รับความอนุเคราะห์จากทุกส่วนงาน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(พระมหาศรีทนต์ สมจาโร)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

(พระครูวิยัตริศนาภรณ์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๗ ก.ค. ๕๘