

แผนปฏิบัติการประจำปี  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
(ตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓)

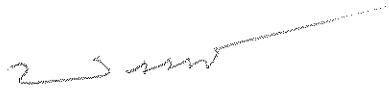
สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
คราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๓

## คำนำ

สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย แบ่งงานออกเป็น ๒ ส่วน คือ ๑. ส่วนหอสมุดกลาง ๒. ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓) ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานและติดตามงานตามนโยบายต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

การจัดทำแผนปฏิบัติการฉบับนี้ สำเร็จได้ด้วยการร่วมคิดร่วมทำของบุคลากรทั้ง ๒ ส่วนงาน และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและติดตามงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้บรรลุตามนโยบาย และแผนการดำเนินงาน อันจะทำให้ภารกิจต่าง ๆ ดำเนินไปได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ



(พระมหาชำนาญ มหาชาโน,ดร.)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

## สารบัญ

	เรื่อง
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
บทที่ ๑ บทนำ.....	๑
๑.๑ ชื่อส่วนงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ.....	๑
๑.๒ ปรัชญา คำขวัญ ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์.....	๔
๑.๓ โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร.....	๖
๑.๔ รายชื่อผู้บริหาร และบุคลากรภายในส่วนงาน.....	๘
๑.๕ งบประมาณ.....	๑๑
๑.๖ ตารางจำนวน วุฒิการศึกษา ของผู้บริหารและบุคลากร.....	๑๑
บทที่ ๒ โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓.....	๑๒
บทที่ ๓ แผนการติดตามโครงการ.....	๕๓

### ภาคผนวก

- กรอบจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
- ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

## บทนำ

## ๑.๑ ชื่อส่วนงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมา

## ๑. ชื่อส่วนงาน

สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

## ๒. ที่ตั้ง

อาคารสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เลขที่ ๗๙ หมู่ที่ ๑ ถนนพหลโยธิน หลักกิโลเมตรที่ ๕๕ ตำบลลำไทร อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา รหัสไปรษณีย์ ๑๓๑๗๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๕๒๔-๘๐๐๐ อีเมล ๘๑๕๕

Website: <http://olit.mcu.ac.th>

## ๓. ประวัติความเป็นมา

สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เป็นส่วนงานที่พัฒนามาจากหอสมุดกลาง เดิมตั้งอยู่ห้องมุขชั้นล่าง ของอาคารมหาธาตุวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร และได้เปิดดำเนินการปรากฏเป็นหลักฐานในรายงานการประชุมของคณะกรรมการบริหาร เมื่อปี พ.ศ. ๒๔๙๓ ถึงการแบ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัย โดยห้องสมุดเป็นเพียงแผนกหนึ่ง ขึ้นอยู่กับกองวิชาการ โดยใช้ชื่อว่า “งานแผนกห้องสมุด” โดยมีหัวหน้าแผนกเป็นผู้รับผิดชอบ

ปี พ.ศ. ๒๔๙๗ มหาวิทยาลัยได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการห้องสมุดขึ้นชุดหนึ่งมี ๗ รูป โดยมี พระมหาสนั่น กมโล ป.ธ.๖ เป็นประธานกรรมการ พระมหาบุญมา มหาวิโร ป.ธ.๔ เป็นรองประธานกรรมการ

ปี พ.ศ. ๒๔๙๙ มหาวิทยาลัยได้ออกระเบียบข้อบังคับ ว่าด้วยกิจการห้องสมุด ซึ่งนับว่าเป็นจุดเริ่มต้นของมหาวิทยาลัยที่ดำเนินการห้องสมุดอย่างมีรูปแบบ ตามระเบียบของห้องสมุด พ.ศ. ๒๔๙๙ ได้กำหนดให้ห้องสมุดมีคณะกรรมการประจำห้องสมุด มีเลขาธิการเป็นประธาน และบรรณารักษ์เป็นเลขานุการ

ปี พ.ศ. ๒๕๐๕ มหาวิทยาลัยได้บูรณปฏิสังขรณ์ ศาลาการเปรียญบรมมหาสุรสิงหนาท ที่ใช้เป็นสำนักงานกลางของมหาวิทยาลัย เมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงได้ย้ายห้องสมุดมาตั้งที่ศาลาการเปรียญแทน โดยใช้ชื่อว่า “หอสมุดกลาง” และได้ประกาศระเบียบว่าด้วยกิจการหอสมุดกลาง ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พุทธศักราช ๒๕๐๕ เพื่อให้กิจการห้องสมุดเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

ต่อมาปี พ.ศ. ๒๕๑๒ มหาวิทยาลัยได้ประกาศปรับปรุงระเบียบการบริหารมหาวิทยาลัย คือ ประกาศแบ่งส่วนงานในสำนักงานเลขาธิการใหม่ หอสมุดกลาง จึงได้ยกฐานะเป็น “กองห้องสมุด” สังกัดสำนักงานเลขาธิการ ซึ่งปรากฏตามประกาศของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๔๕/

๒๕๑๒ และได้มีการตั้งแผนกบริการและบรรณารักษ์เพิ่มขึ้น ซึ่งปรากฏตามประกาศของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๖๒/๒๕๑๒ โดยมี พระมหาสวัสดิ์ อุดมโชโต เป็นหัวหน้าแผนกบริการและบรรณารักษ์

ปี พ.ศ. ๒๕๑๓ เพื่อให้งานห้องสมุดมีความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพในการบริการ ยิ่งขึ้น จึงได้เพิ่มแผนกจัดหาและวิชาการ โดยมี พระมหาทรงวิทย์ รตนวิโช เป็นหัวหน้าแผนกจัดหาและวิชาการ

ปี พ.ศ. ๒๕๑๔ มหาวิทยาลัยได้ออกระเบียบว่าด้วยการบริการผู้เข้าใช้ห้องสมุดแผนกภาษาอังกฤษ เพื่อเปิดให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ ครู อาจารย์ นิสิต นักศึกษาและนักเรียนแห่งมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย และบุคคลทั่วไปที่สนใจ ได้ศึกษา ค้นคว้า

ปี พ.ศ. ๒๕๒๖ ได้ยกฐานะจากกองห้องสมุด เป็น “สำนักหอสมุดกลาง”

ปี พ.ศ. ๒๕๒๘ ได้ย้ายห้องสมุดแผนกภาษาอังกฤษไปอยู่รวมกันกับหอสมุดกลาง ดังนั้นในหอสมุดกลางจึงมีห้องสมุดภาษาไทยแผนกหนึ่ง ห้องสมุดแผนกภาษาอังกฤษส่วนหนึ่ง

ปี พ.ศ. ๒๕๓๐ มหาวิทยาลัยได้ประกาศการแบ่งส่วนงานใหม่ “สำนักหอสมุดกลาง” อยู่ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ซึ่งปรากฏตามประกาศของมหาวิทยาลัย ที่ ๕๐/๒๕๓๐

ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๔๐ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีพระราชบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้ยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างส่วนงานให้เหมาะสม สอดคล้องกับพระราชบัญญัติและหน่วยงานในกำกับของรัฐ และการพัฒนาของเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักหอสมุดกลาง จึงได้มีการปรับโครงสร้างและเปลี่ยนแปลงไปตามโครงสร้างที่มหาวิทยาลัย ตราข้อกำหนดมหาวิทยาลัย เรื่อง การจัดตั้งส่วนงาน พ.ศ.๒๕๔๑ ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๔๑ ได้เปลี่ยนจากสำนักหอสมุดกลาง เป็น “สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ” แบ่งงานออกเป็น ๓ ส่วน คือ

๑. สำนักงานบริหาร ที่ตั้งอาคารมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วัดมหาธาตุยุวราชรังสฤษฎิ์
๒. ส่วนหอสมุดกลาง ที่ตั้งห้องสมุดอาคาร ๑ วัดมหาธาตุยุวราชรังสฤษฎิ์ และอาคาร ๒ วัดศรีสุदारาม
๓. ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ตั้งอาคารมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วัดมหาธาตุยุวราชรังสฤษฎิ์

ปัจจุบัน สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ย้ายสถานที่ทำการไปปฏิบัติงาน ณ อาคารสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ตำบลลำไทร อำเภอน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในปี พ.ศ. ๒๕๕๑ อันเป็นศูนย์การศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยแห่งใหม่ โดยได้รับการอุปถัมภ์การก่อสร้างจาก เจ้าประคุณสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า มิ่งมงคลจารย์ เจ้าอาวาสวัดปากน้ำภาษีเจริญ เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก มีลักษณะเป็นอาคารทรงไทยประยุกต์ จำนวน ๕ ชั้น (สร้างเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๗)

ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๕๖ มหาวิทยาลัยได้ประกาศกำหนดส่วนงานใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๖ ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๐ ตอนพิเศษ ๑๘๙ ง ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ แบ่งงานออกเป็น ๒ ส่วน คือ

### ๑. ส่วนหอสมุดกลาง

มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรและบริการสารสนเทศหลากหลายรูปแบบทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้ครอบคลุมและทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยี และมีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ งานเครือข่ายความร่วมมือและฐานข้อมูลห้องสมุด เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถสืบค้นและเข้าถึงสารสนเทศได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑ กลุ่มงานบริหาร ปฏิบัติงานด้านธุรการ ประสานงานด้านงบประมาณ การเงิน การบัญชี พัสดุ บุคลากร นโยบายและแผนพัฒนา รวมทั้งประสานงานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาและบริการ ปฏิบัติงานพัฒนาวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ งานสื่อโสตทัศน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ งานวารสาร เอกสาร สิ่งพิมพ์ งานบริการยืม-คืน บริการอ้างอิง ส่งเสริม เผยแพร่บริการวิชาการ งานเครือข่ายความร่วมมือและฐานข้อมูลห้องสมุด หอจดหมายเหตุ และความร่วมมือกับห้องสมุดอื่น และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

### ๒. ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ

มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหาร งานพัฒนาระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีการศึกษาของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑ กลุ่มงานบริหาร ปฏิบัติงานด้านธุรการ ประสานงานด้านงบประมาณ การเงิน การบัญชี พัสดุ บุคลากร นโยบายและแผนพัฒนา รวมทั้งประสานงานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ ปฏิบัติงานจัดหาและควบคุมการติดตั้ง บำรุงรักษา พัฒนาระบบสารสนเทศและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ รวมทั้งศึกษา วิเคราะห์ ประเมินผลด้านการใช้ระบบสารสนเทศ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ กลุ่มงานเทคโนโลยีการศึกษา ปฏิบัติงานจัดอบรมบุคลากรและนิสิต นักศึกษาของมหาวิทยาลัยในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ งานบริหารจัดการเว็บไซต์ งานบริการการเรียนการสอนออนไลน์ (E-Learning) และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ปัจจุบัน มีผู้บริหารสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย

๑. พระมหาชำนาญ มหาชาโน,ดร. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. พระเทพา รตนโชโต รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. นายธนาชัย บุรณะวัฒนากุล รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔. พระสิริชัยโสภณ (บุญเสริม คมกัรปญโญ) ผู้อำนวยการส่วนหอสมุดกลาง

๕. พระมหาศรีทนต์ สมจาโร ผู้อำนวยการส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ

## ๑.๒ ปรัชญา คำขวัญ ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์

### ๑. ปรัชญา

ศูนย์พุทธศาสตร์ศึกษา พัฒนาวิทยบริการ ก้าวทันเทคโนโลยีดิจิทัล

### ๒. คำขวัญ

ปณญา นรานํ รตน์ แปลว่า ปัญญาเป็นรัตนะของคนทั้งหลาย

### ๓. ปณิธาน

เป็นศูนย์กลางการศึกษาพระไตรปิฎกและวิชาชั้นสูงที่ทันสมัย

### ๔. วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์ทรัพยากรสารสนเทศ สนับสนุนการศึกษาและวิจัยด้านพระพุทธศาสนา ระดับชาติและนานาชาติ ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

### ๕. พันธกิจ

๑. พัฒนาศูนย์การเรียนรู้พระพุทธศาสนา

๒. ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศด้านพระพุทธศาสนา

๓. พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุนพันธกิจมหาวิทยาลัย

### ๖. ยุทธศาสตร์

๑. พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศด้านพระพุทธศาสนา

๒. พัฒนาคุณภาพการบริการให้ได้มาตรฐานสากล

๓. พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

๔. พัฒนาการบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ

โดยการพัฒนาสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต เป็นองค์กรชั้นนำที่ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ พร้อมดำเนินงานตามนโยบายและพันธกิจที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย ตามปรัชญาที่ว่า ศูนย์พุทธศาสตร์ศึกษา พัฒนาวิทยบริการ ก้าวทันเทคโนโลยีดิจิทัล พร้อมดำเนินการตามพันธกิจ ๓ หลัก ประกอบด้วย

๑. พัฒนาศูนย์การเรียนรู้พระพุทธศาสนา

๒. ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศด้านพระพุทธศาสนา

๓. พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุนพันธกิจมหาวิทยาลัย

ทั้งยังเป็นศูนย์รวมความรู้ และเป็นที่จุดประกายทางปัญญา นำมาซึ่งความเจริญก้าวหน้าของการศึกษาในมหาวิทยาลัยอย่างจริงจัง มุ่งมั่นบริการด้วยความเป็นเลิศ สรรสร้างนวัตกรรมสารสนเทศ

ที่มีคุณภาพ บริหารจัดการที่ดีเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ชั้นนำ สนับสนุนการผลิตบัณฑิต ส่งเสริมการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ การสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ โดยเน้นการพัฒนาและบริการวิชาการ ด้วยการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

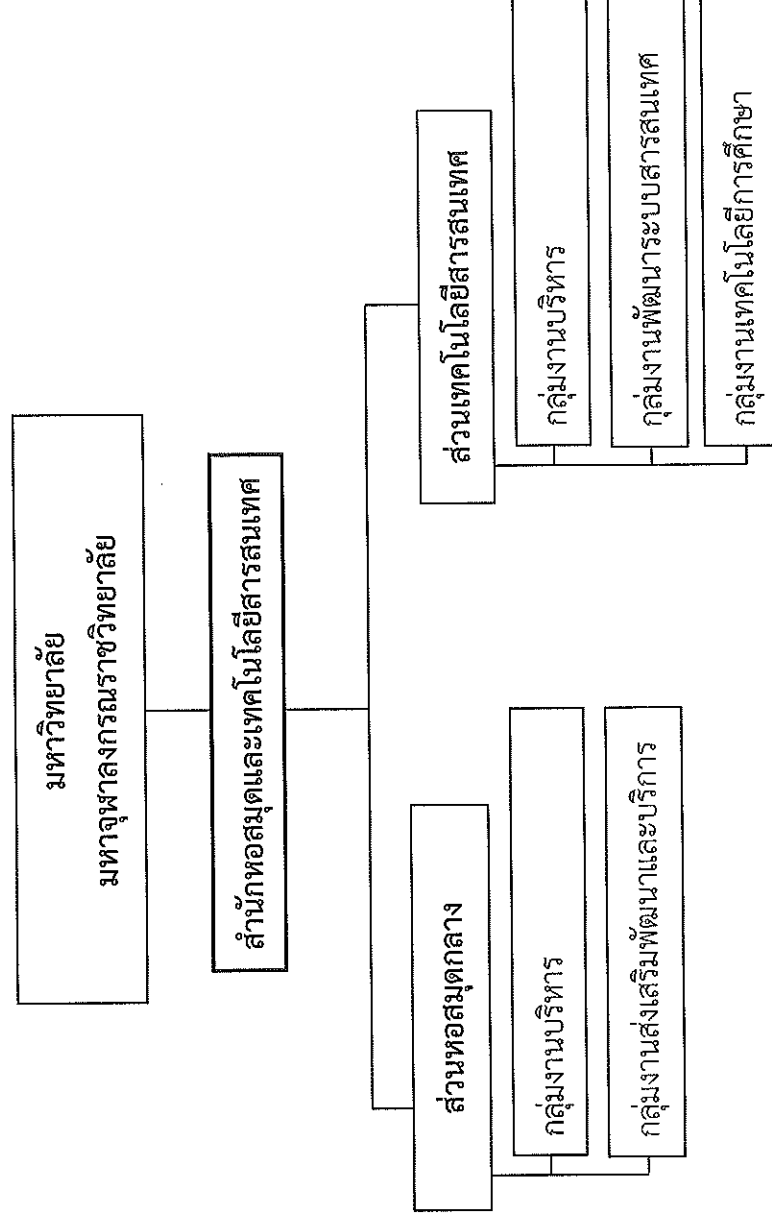
อย่างไรก็ตาม สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ยังต้องพัฒนาองค์กร และพัฒนาบุคลากรโดยใช้หลักการที่ว่า ปฏิบัติงานเป็นเลิศ (Action) รับผิดชอบต่อสังคม (Responsibility) สร้างสรรค์เชิงรุก (Idea) และพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology) ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยต่อไป

สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการบริหารภายใต้นโยบายและพันธกิจที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย และตระหนักพร้อมให้ความสำคัญต่อการสนับสนุนการศึกษา อาทิ ด้านการบริการมีหนังสือเพื่อให้บริการสืบค้น และยืม-คืน แก่บุคลากรและนิสิตครอบคลุมทุกสาขาวิชาที่เปิดสอน ด้านบุคลากรมีโครงการพัฒนาบุคลากรประจำปีทุกปี พร้อมพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ ด้านเทคโนโลยี มีวัสดุ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เพียงพอต่อการให้บริการสนับสนุนการศึกษาและปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

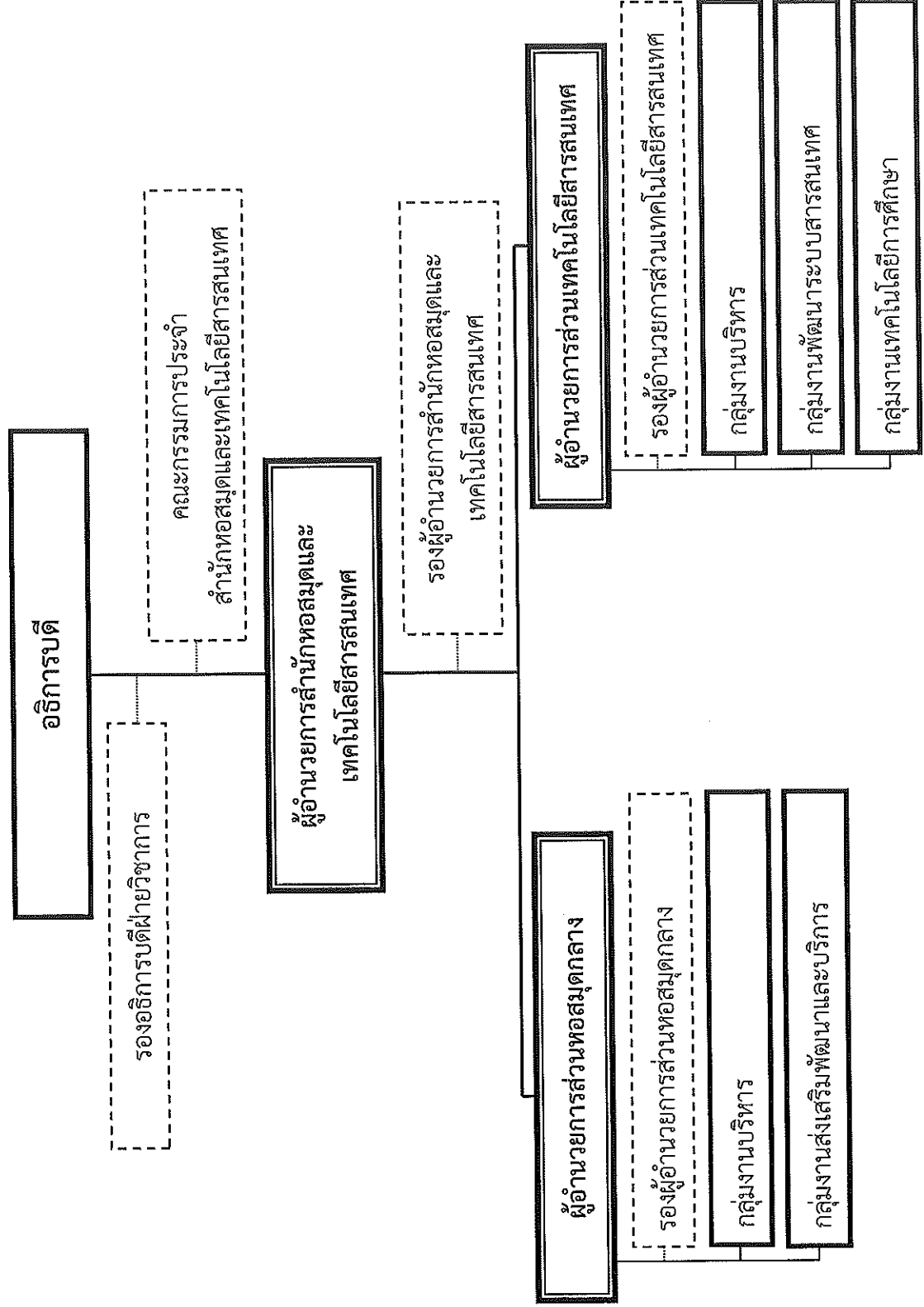


๑.๓ โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร

๑. โครงสร้างองค์กร สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ



๒. โครงสร้างการบริหาร สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ



## ๑.๔ รายชื่อผู้บริหาร และบุคลากรภายในส่วนงาน

## ๑. รายชื่อผู้บริหาร

ที่	ชื่อ-ฉายา-นามสกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง
๑	พระมหาชำนาญ มหาชาโน ดร.	น.ธ.เอก ป.ธ.๙ พธ.บ. (ภาษาอังกฤษ) วท.ม. (วิทยาการ คอมพิวเตอร์) ค.ด. (การศึกษานอกระบบ โรงเรียน)	ผู้อำนวยการ สำนักหอสมุดและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
๒	พระเทวา รตนโชโต	น.ธ.เอก พธ.บ. (ภาษาอังกฤษ) รป.ม. (นโยบายสาธารณะ และบริหารงานบุคคล)	รองผู้อำนวยการสำนัก หอสมุดและเทคโนโลยี สารสนเทศ
๓	นายธนาชัย บุรณะวัฒนากุล	น.ธ.เอก ป.ธ.๓ พธ.บ. (ปรัชญา) วท.ม. (เทคโนโลยี สารสนเทศ)	รองผู้อำนวยการสำนัก หอสมุดและเทคโนโลยี สารสนเทศ
๔	พระสิริชัยโสภณ (บุญเสริม คมภีร์ปณฺโญ)	น.ธ.เอก ป.ธ.๕, พธ.บ. (ภาษาอังกฤษ) พธ.ม. (พระพุทธศาสนา)	ผู้อำนวยการส่วน หอสมุดกลาง
๕	พระมหาศรีทนต์ สมจาโร	น.ธ.เอก, ป.ธ. ๖, ปว.ค. (รุ่น ๕) พธ.บ. (บาลี-สันสกฤต) ศศ.ม. (สันสกฤต)	ผู้อำนวยการส่วน เทคโนโลยีสารสนเทศ
๖	นายสุรวงศ์ ศรคำรณ	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	รองผู้อำนวยการส่วน หอสมุดกลาง

## ๒. รายชื่อบุคลากรภายในสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

## ๒.๑ ส่วนหอสมุดกลาง

ที่	ชื่อ-อาญา-นามสกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง
๑	พระครูสมุห์ธนพล กิตติธโร	น.ธ.เอก พธ.บ.(การสอน สังคมศาสตร์)	นักจัดการงานทั่วไป
๒	พระมหาทองจันทร์ กตคุโณ	น.ธ.เอก ป.ธ.๓ พธ.บ.(สังคมวิทยาและ มานุษยวิทยา)	นักจัดการงานทั่วไป
๓	พระจวน สิริวฑฒโน	น.ธ.เอก พธ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	นักจัดการงานทั่วไป/ อัตราร้าง
๔	พระมหาบุญยง อภิชาติ	น.ธ.เอก ป.ธ.๓ พธ.บ.(พุทธจิตวิทยา)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์/ อัตราร้าง
๕	นางสาวสกุลเพ็ญ น้อยใหญ่	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์)	บรรณารักษ์ชำนาญการ
๖	นางสาวยศวี อารมณดี	ศศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์)	บรรณารักษ์
๗	นางสาวกนกฤทัย ศรีสังข์งาม	บธ.บ. (การเงิน,การ ธนาคาร) นศ.ม. (นิเทศศาสตร์ การตลาด)	นักจัดการงานทั่วไป
๘	นางนภาพร เอะเวอร์เรทท์	ศศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์)	บรรณารักษ์
๙	นางสาวศิริินภา กองวัสกุลณี	วศ.บ.(วิศวกรรม คอมพิวเตอร์)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๐	นางสาวเนตรนภา จรรยา	ศศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์)	บรรณารักษ์
๑๑	นางณชิตา แก้วทองใหญ่	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์)	บรรณารักษ์
๑๒	นางสาวชญาอนุช สามัญ	บธ.บ.(บริหารธุรกิจ)	นักจัดการงานทั่วไป/ อัตราร้าง
๑๓	นางสาวนฤมล เลี้ยงถนนอม	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	นักจัดการงานทั่วไป/ อัตราร้าง
๑๔	นางสาววิภาพร เลี้ยงถนนอม	ศศ.บ. (การจัดการ ท่องเที่ยว)	นักจัดการงานทั่วไป/ อัตราร้าง

## ๒.๒ ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	ชื่อ-ฉายา-นามสกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง
๑	พระมหาบุญมา ฐิตธมโม	น.ธ.เอก, ป.ธ.๓ พธ.บ. (จริยศึกษา)	นักจัดการงานทั่วไป
๒	นายศรี แก้วงาม	น.ธ.เอก ป.ธ.๖ พธ.บ. ทล.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ) วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๓	นายปัญญา นราพันธ์	น.ธ.โท บธ.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๔	นายฐิติวัฒน์ หวังสุขใจ	วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๕	นายนพดล เพ็ญประชุม	น.ธ.เอก ป.ธ.๕ วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) ศษ.ม (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๖	นายอภิชาติ รอดนิยม	น.ธ.เอก ป.ธ.๖ วท.บ. (วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์) วท.ม. (บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๗	นายอรรถพล อิมวิไลวรรณ	น.ธ.เอก ป.ธ.๗ วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๘	นายวิศรุต จิमानัง	น.ธ.เอก ป.ธ.๖ พธ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์/ อัตราร้าง
๙	นายวิจิตร ศรีสวัสดิ์	น.ธ.โท พธ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	นักจัดการงานทั่วไป/ อัตราร้าง
๑๐	นายไกรสร ราชนิจ	น.ธ.เอก ประโยค ๑-๒ พธ.บ. (สังคมศึกษา) ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	นักจัดการงานทั่วไป/ อัตราร้าง

## ๑.๕ งบประมาณ

## ๑. งบประมาณ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย จำนวน ๑๕,๕๓๐,๖๖๐ บาท (สิบห้าล้านห้าแสนสามหมื่นหกร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

หมวดงบประมาณ	งบประมาณ จำแนกตามปีงบประมาณ (บาท)
รายได้จากงบประมาณแผ่นดิน	
- สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๖๙๔,๔๐๐.๐๐
- ส่วนหอสมุดกลาง	๗,๖๕๓,๖๒๐.๐๐
- ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ	๗,๑๘๒,๖๔๐.๐๐
รวมรายได้	๑๕,๕๓๐,๖๖๐.๐๐

หมายเหตุ : รวมค่าใช้จ่าย - ด้านบุคลากร - ด้านการดำเนินการ - ด้านการลงทุน

## ๒. สถานที่

ที่	ชื่ออาคาร	ลักษณะอาคาร	พื้นที่ใช้สอย	หน่วยนับ
๑	อาคารมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วัดมหาธาตุยุวราชรังสฤษฎิ์ เขตพระนคร	ห้อง ๒๐๔, ๒๐๖	๑๒๐	ตารางเมตร
๒	อาคารสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ มจร วังน้อย ออยุธยา	คอนกรีตสูง ๕ ชั้น (รวมชั้น Ground)	๕,๒๕๐	ตารางเมตร

## ๑.๖ ตารางจำนวน วุฒิการศึกษา ของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่

ระดับการศึกษา	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	รวม
ผู้บริหาร	๑	๔	๑	๖
เจ้าหน้าที่	-	๘	๑๖	๒๔
รวม	๑	๑๒	๑๗	๓๐

-----

### โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

#### ๒.๑ รายละเอียดโครงการ

สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีโครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๙ โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

ที่	ชื่อโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการจัดทำเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	๒	๓	ส่วนหอสมุดกลาง
๒	โครงการอบรมการสืบค้นและแนะนำการใช้ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด มจร	๒	๔	ส่วนหอสมุดกลาง
๓	โครงการสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุด มจร	๑	๑	ส่วนหอสมุดกลาง
๔	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบห้องสมุดอัตโนมัติและเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	๒	๒	ส่วนหอสมุดกลาง
๕	โครงการปรับปรุงเว็บไซต์ภาษาอังกฤษ	๒	๒	ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ
๖	โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบทะเบียนนิสิต	๒	๒	ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ
๗	โครงการฝึกอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓	๓	ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ
๘	โครงการพัฒนารายวิชาในระบบการเรียนการสอนออนไลน์	๒	๒	ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ
๙	โครงการปรับปรุงฐานข้อมูลมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับ Big Data และไทยแลนด์ 4.0 ระยะ๒	๒	๒	ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### สรุปดังนี้

๑. โครงการ	จำนวน	๙	โครงการ
๒. ตัวชี้วัด	จำนวน	๑๘	ตัวชี้วัด
๓. ค่าเป้าหมาย	จำนวน	๒๑	เป้าหมาย

## ๑) โครงการจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Collection)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

๑. ชื่อโครงการ           โครงการจัดเก็บเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Collection)  
 ๒. ชื่อหน่วยงาน       มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
 ๓. ผู้รับผิดชอบ       ส่วนหอสมุดกลาง สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
 ๔. ความสอดคล้องกับ

## ๔.๑ แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศักยภาพ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๔ ทรัพยากรการเรียนรู้เพียงพอและเหมาะสม

กลยุทธ์ที่ ๔ สร้างและพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายนอก เพื่อสนับสนุนทรัพยากรการเรียนรู้

## ๔.๒ แผนพัฒนาสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศด้านพระพุทธศาสนา

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนา/แสวงหาทรัพยากรสารสนเทศที่มีรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยเน้นรูปแบบ Consortium (ภาคีสมาชิก/ความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายใน/นอก มหาวิทยาลัย)

๕. ผลผลิต :  ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ผลงานการให้บริการวิชาการ ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

## ๖. หลักการและเหตุผล

ห้องสมุดเป็นหัวใจสำคัญในการพัฒนามหาวิทยาลัย เพราะเหตุที่ว่าการศึกษาในชั้นเรียนของนิสิตจะเป็นไปด้วยดีต้องมีระบบห้องสมุดที่ทันสมัยสนับสนุน ในแต่ละวิชาจะบอกให้นิสิตเรียนในห้องเรียนก็ชั่วโมง ค้นคว้าด้วยตนเองก็ชั่วโมง ยิ่งในระดับสูงในระดับบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งต้องทำวิทยานิพนธ์ ทำวิจัย ทำรายงาน เพราะฉะนั้น ระบบห้องสมุดจึงเป็นเส้นเลือดใหญ่ของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยที่เป็นระดับแนวหน้าของโลกจะมีระบบห้องสมุดที่ดีมาก ๆ อาคารที่ใหญ่โต เก็บเอกสารสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ไว้มากมาย

หอสมุดกลาง สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นองค์ประกอบที่สำคัญเป็นหัวใจมีภาระหน้าที่ในการให้บริการวิชาการและสนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้า การวิจัย แก่มหาวิทยาลัยฯ เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการด้านพระพุทธศาสนา ปรัชญา ศาสนาวิทยา และวิชาอื่น ๆ มีการจัดระบบเครือข่ายเชื่อมโยงการเรียนรู้ มีการพัฒนาทรัพยากรการเรียนรู้ที่มีอยู่ ให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ เชื่อมโยงฐานข้อมูลห้องสมุดส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ ห้องเรียน หน่วยวิทยบริการ โดยนำโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติมาใช้ในการบริหารจัดการ ห้องสมุดในวันนี้จึงมีขอบข่ายการให้บริการที่กว้างขวางมากขึ้น แต่วัตถุประสงค์หลักคือการเป็นแหล่งถ่ายทอดความรู้ยังคงเป็นหัวใจสำคัญของห้องสมุด เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงฐานข้อมูลที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ทั้งงานวิเคราะห์



งานสืบค้น ยืม-คืน ปฏิบัติงานทำงานร่วมกันทั้งส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ ห้องเรียน หน่วยวิทยบริการ และบรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด ยังเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการจัดการให้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพสูงสุด และส่งเสริมให้เกิดแหล่งการเรียนรู้แก่ผู้ใช้บริการ เช่น การเพิ่มศักยภาพและพัฒนาบุคลากร การสนับสนุนด้านเทคนิค และการสนับสนุนผู้ใช้บริการ เป็นหัวใจสำคัญในการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย MCU Library Network

โครงการจัดเก็บเอกสารในรูปอิเล็กทรอนิกส์ เป็นการสร้างฐานข้อมูลเพื่อการจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Collection) เป็นกิจกรรมหนึ่งภายใต้โครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดในประเทศไทย (Thai LIS) ซึ่งเป็นเครือข่ายความร่วมมือ ระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค เพื่อประโยชน์ในการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาฐานข้อมูล จัดเก็บ และแสดงเอกสารฉบับเต็ม โดยเฉพาะข้อมูลวิทยานิพนธ์ งานวิจัยของห้องสมุดในประเทศ ตลอดจนให้บริการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างห้องสมุดที่ได้มาตรฐานตามนโยบายมหาวิทยาลัย

#### ๗. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๗.๑ เพื่อพัฒนาฐานข้อมูล จัดเก็บ และแสดงเอกสารฉบับเต็ม โดยเฉพาะข้อมูลวิทยานิพนธ์ งานวิจัยของห้องสมุดในประเทศและมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๗.๒ เพื่อให้บริการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างห้องสมุดส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัย ห้องเรียน หน่วยวิทยบริการ ภายใต้เครือข่าย MCU Net ที่ได้มาตรฐานเดียวกัน

#### ๘. ลักษณะกิจกรรม

เป็นการจ้างรวบรวม จัดเก็บ และแสดงเอกสารฉบับเต็ม โดยเฉพาะข้อมูลวิทยานิพนธ์ งานวิจัย และบทความ ของห้องสมุดในประเทศและมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

#### ๙. การดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ												
๒. ติดต่อประสานงาน/ จัดทำเอกสารเตรียม โครงการ												
๓. ดำเนินงานตาม โครงการ												
๔. สรุปโครงการ												

#### ๑๐. ผลการดำเนินการ

๑๐.๑ เชิงปริมาณ จัดเก็บและแสดงเอกสารฉบับเต็มโดยเฉพาะข้อมูลวิทยานิพนธ์ ๘๐๐ ระเบียบ งานวิจัย ๒๐๐ ระเบียบ บทความ ๑๐๐ ระเบียบ

๑๐.๒ เชิงคุณภาพ โครงการเครือข่ายห้องสมุดในประเทศไทยได้เตรียมการทำงานที่สามารถเชื่อมโยงคำค้นไปยังฐานข้อมูลอื่น ซึ่งจะทำให้การป้อนคำค้นครั้งเดียวสามารถสืบค้นฐานข้อมูลตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๑. งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

งบประมาณแผ่นดิน

งบประมาณรายได้

✓ งบประมาณอื่นๆ.....

รายการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. วิทยานิพนธ์	๒๐๐,๐๐๐	✓		
๒. วิจัย	๕๐,๐๐๐	✓		
๓. บทความ	๕,๐๐๐	✓		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒๕๕,๐๐๐			

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายทุกรายการถ้วนเฉลี่ย

๑๒. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ดำเนินโครงการในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑๓. สถานที่ดำเนินการ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ส่วนกลาง

๑๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการ

๑๔.๑ มีฐานข้อมูล จัดเก็บ และแสดงเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ โดยเฉพาะข้อมูลวิทยานิพนธ์ งานวิจัย บทความ ของห้องสมุดในประเทศและมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๑๔.๒ มีการบริการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างห้องสมุดส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ ห้องเรียน หน่วยวิทยบริการ ภายใต้เครือข่าย MCU Net ที่ได้มาตรฐานเดียวกัน

## ๒) โครงการอบรมการสืบค้นและแนะนำการใช้ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

๑. ชื่อโครงการ : โครงการอบรมการสืบค้นและแนะนำการใช้ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด
๒. ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ : ส่วนหอสมุดกลาง สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. ความสอดคล้องกับ

## ๔.๑ แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนางานบริการวิชาการแก่สังคมให้มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมกับกระบวนการเรียนการสอนในรายวิชา การวิจัยและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

## ๔.๒ แผนพัฒนาสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพการบริการให้ได้มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๑ จัดกิจกรรมเชิงรุกเพื่อสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ใช้บริการเพื่อส่งเสริมการใช้

ห้องสมุด

๕. ผลผลิต :  ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ผลงานการให้บริการวิชาการ

ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

## ๖. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยมีพันธกิจในการผลิตและพัฒนาบัณฑิตให้มีปฏิภาณวิริยอุตสาหะ ใฝ่รู้ใฝ่คิด เป็นผู้นำด้านจิตใจและปัญญา มีความสามารถในการแก้ปัญหา มีศรัทธาอุทิศตนเพื่อพระพุทธศาสนา รู้จักเสียสละเพื่อส่วนรวม รู้เท่าทันความเปลี่ยนแปลงของสังคม มีโลกทัศน์กว้างไกล มีศักยภาพที่จะพัฒนาตนเอง ให้เพียบพร้อมด้วยคุณธรรมและจริยธรรม และส่วนหอสมุดกลางมีภารกิจในการบริการวิชาการแก่นิสิต อาจารย์ เจ้าหน้าที่ / บุคลากรมหาวิทยาลัย สรรหาทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลาย ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ และตรงตามหลักสูตรการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยให้ได้มากที่สุด รวมถึงพัฒนาจัดหารฐานข้อมูลห้องสมุดอัตโนมัติ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ผู้ใช้

เนื่องด้วยปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ทางหอสมุดกลางได้นำระบบห้องสมุดอัตโนมัติระบบใหม่ (MATRIX) มาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด ซึ่งทำให้ผู้ใช้บริการส่วนใหญ่ ซึ่งได้แก่ นิสิต (ชาวไทย / ชาวต่างชาติ) อาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัยและผู้ใช้บริการทั่วไป ยังไม่ทราบถึงวิธีการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX การสืบค้นข้อมูลหนังสือจากหน้าจอ (OPAC) การสมัครสมาชิกออนไลน์ การตรวจสอบสถานการณืยืมหนังสือ การยืมต่อหนังสือด้วยตนเอง การใช้งานโปรแกรมฯ ผ่าน Mobile Application รวมทั้งงานบริการต่างๆ ของห้องสมุด

ส่วนหอสมุดกลางจึงเล็งเห็นความสำคัญในการจัดโครงการเพื่อส่งเสริมการใช้บริการห้องสมุด เพื่อให้นิสิต อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้เรียนรู้การใช้ระบบอัตโนมัติของห้องสมุด เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลของห้องสมุด และงานบริการที่ห้องสมุดได้จัดไว้ให้ได้อย่างเต็มบริบูรณ์ ได้รับทราบถึงบริการต่างๆ ที่ห้องสมุดจัดไว้บริการ ระเบียบห้องสมุด และสิทธิในการยืมทรัพยากรสารสนเทศ เป็นต้น รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างนิสัยนิสิตให้รู้จักเรียนรู้ ใฝ่รู้ ใฝ่คิด ได้ด้วยตนเอง มีศักยภาพที่จะพัฒนาตนเอง เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพตรงตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

#### ๗. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๗.๑ เพื่อส่งเสริม/พัฒนาให้นิสิต (ชาวไทย/ชาวต่างชาติ) อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย ผู้เข้ารับการอบรม สามารถใช้ฐานข้อมูลของหอสมุดกลาง และสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศได้ด้วยตนเอง

๗.๒ เพื่อส่งเสริม/พัฒนาให้นิสิต (ชาวไทย/ชาวต่างชาติ) อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย ทราบถึงบริการต่างๆ ของห้องสมุดที่จัดไว้ให้บริการ รวมถึงทราบขั้นตอนและวิธีการเข้าใช้งาน เช่น การสมัครสมาชิกออนไลน์ การใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติผ่าน Mobile Application เป็นต้น

๗.๓ เพื่อส่งเสริมนิสิต (ชาวไทย/ชาวต่างชาติ) อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย ได้เข้ามาใช้ประโยชน์ในห้องสมุดเพื่อการศึกษา ค้นคว้า หรือผ่อนคลายจากการเรียน และการทำงาน และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

๗.๔ เพื่อแนะนำบริการต่างๆ ที่ห้องสมุดมีให้แก่นิสิต (ชาวไทย/ชาวต่างชาติ) อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับทราบถึงบริการต่างๆ ที่ห้องสมุดได้จัดไว้ให้บริการ ซึ่งสามารถเข้าใช้บริการได้อย่างถูกต้องหลังจากได้รับการอบรมและการแนะนำ

#### ๘. ลักษณะกิจกรรม

##### การบรรยายในหัวข้อเรื่อง

๑. แนะนำหอสมุดกลาง แนะนำบริการต่างๆ ที่ห้องสมุดมีไว้บริการ

๒. แนะนำการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MATRIX การสืบค้นข้อมูลหนังสือจากหน้าจอ (OPAC) การสมัครสมาชิกออนไลน์ การตรวจสอบสถานะการยืมหนังสือ การยืมต่อหนังสือด้วยตนเอง การใช้งานโปรแกรมฯ ผ่าน Mobile Application

##### วิธีการบรรยาย

เน้นให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีส่วนร่วมตลอดระยะเวลาการอบรม สามารถซักถามปัญหาและข้อสงสัยได้

## ๙. การดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ							←→					
๒. เสนอ/ชี้แจง รายละเอียดโครงการ							←→					
๓. จัดทำเอกสาร ประกอบโครงการ/ ติดต่อประสานงาน								←→				
๔. ดำเนินงานตาม โครงการ									←→			
๕. สรุปโครงการ												←→

## ๑๐. ผลการดำเนินการ

## ๑๐.๑ เชิงปริมาณ

นิสิต (ชาวไทย/ชาวต่างชาติ) อาจารย์ บุคลากรมหาวิทยาลัย ผู้เข้ารับการอบรม สามารถใช้ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศด้วยตนเอง ร้อยละ ๘๐

## ๑๐.๒ เชิงคุณภาพ

นิสิต (ชาวไทย/ชาวต่างชาติ อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย ผู้เข้ารับการอบรม สามารถใช้ฐานข้อมูลของหอสมุดกลาง และสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศได้ด้วยตนเอง มีความเข้าใจในการใช้บริการ การใช้งานโปรแกรมฯ ผ่าน Mobile Application การใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่เป็นส่วนรวม และใช้ประโยชน์จากทรัพยากรสารสนเทศของหอสมุดกลางได้อย่างมีคุณภาพ

## ๑๑. งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

งบประมาณแผ่นดิน  งบประมาณรายได้  งบประมาณอื่นๆ.....

รายการ/กิจกรรม/ค่า ชี้แจงในการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. ค่าที่พัก	-			
๒. ค่าอาหาร/เครื่องดื่ม	๓,๕๐๐			
๓. ค่าตอบแทน	-			
๔. ค่าใช้สอยอื่นๆ	๑๖,๕๐๐			
รวม	๒๐,๐๐๐			

๑๒. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (มิถุนายน – สิงหาคม ๒๕๖๓)

๑๓. สถานที่ดำเนินการ หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๑๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการ

๑๔.๑ นิสิต (ชาวไทย/ชาวต่างชาติ) รวมทั้งอาจารย์ บุคลากรมหาวิทยาลัย สามารถสืบค้นหนังสือได้ด้วยตนเอง และสามารถค้นหาได้หนังสือได้ตรงกับความต้องการมากยิ่งขึ้น สามารถเข้าถึงงานบริการที่ห้องสมุดได้จัดไว้ให้อย่างเต็มบริบูรณ์

๑๔.๒ นิสิต (ชาวไทย/ชาวต่างชาติ) รวมทั้งอาจารย์ บุคลากรมหาวิทยาลัย มีส่วนร่วมในการจัดโครงการและกิจกรรมของห้องสมุด รวมทั้งใช้เป็นพื้นที่ในการแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับห้องสมุด หนังสือ และการอ่าน

## ๓) โครงการสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุด

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

๑. ชื่อโครงการ : โครงการสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุด มจร

๒. ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ : ส่วนหอสมุดกลาง

๔. ความสอดคล้องกับ

๔.๑ แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรเชิงพุทธบูรณาการ

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

องค์กร

กลยุทธ์ที่ ๗ ส่งเสริมการใช้ความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไป

ประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน

๔.๒ แผนพัฒนาสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาการบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม/รับการฝึกอบรมหรือเข้า

ร่วมกิจกรรมที่เป็นการพัฒนาศักยภาพด้านการปฏิบัติงานของตนเอง

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๕. ผลผลิต  ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ผลงานการให้บริการวิชาการ ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

๖. หลักการและเหตุผล

ส่วนหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้ดำเนินการโครงการสัมมนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด มจร แต่ละแห่ง ได้พบปะ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการปฏิบัติงานของห้องสมุดของมหาวิทยาลัยร่วมกัน โดยส่วนหอสมุดกลางทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการประสานงานระหว่างห้องสมุดในสังกัดของมหาวิทยาลัย แต่ด้วยห้องสมุดแต่ละแห่งมีพื้นที่ตั้งที่ห่างไกลจากส่วนกลาง รวมถึงบุคลากรของห้องสมุดโดยเฉพาะส่วนภูมิภาคมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรอยู่บ่อยครั้งจึงทำให้การประสานงานรวมถึงการดำเนินงานของห้องสมุดบางแห่งขาดความต่อเนื่อง

ดังนั้น เพื่อให้เกิดเครือข่ายงานห้องสมุดของมหาวิทยาลัยที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีความร่วมมือที่เข้มแข็งและเป็นรูปธรรมมากขึ้น ส่วนหอสมุดกลางมองเห็นว่าควรจัดให้มีการสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุด มจร เพื่อเป็นช่องทางในการพบปะ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสานงานความร่วมมือด้านเครือข่ายงานห้องสมุดในสังกัดของมหาวิทยาลัยเพื่อการให้บริการ และใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงกิจกรรมต่างๆ ในการดำเนินงานโครงการยังให้ความรู้

เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยในการพัฒนาแนวคิดมุมมองในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถนำมาปรับใช้ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอีกด้วย

#### ๗. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๗.๑ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ความร่วมมือด้านเครือข่ายงานห้องสมุดในสังกัดของมหาวิทยาลัยเพื่อการให้บริการ และใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๒ เพื่อพัฒนาห้องสมุดมหาวิทยาลัย ให้เป็นศูนย์กลางทรัพยากรสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยด้านพระพุทธศาสนา

๗.๓ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

#### ๘. ลักษณะกิจกรรม

ประชุมสัมมนา/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ข้อตกลงความร่วมมือระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, นโยบายแบบแผนการพัฒนาห้องสมุด, ข้อตกลงเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ของห้องสมุด, ปัญหา/อุปสรรค รวมถึงแนวทางการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุดหรือการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ, การฟังบรรยายจากผู้บริหาร ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้เชี่ยวชาญด้านต่างๆ อันจะเป็นการเรียนรู้แนวคิดจากประสบการณ์ของวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ, การศึกษาดูงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา/แหล่งเรียนรู้/องค์กร/หน่วยงาน หรือสถาบันต่างๆ

#### ๙. การดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ขออนุมัติโครงการ													
๒. ติดต่อประสานงาน/ จัดทำเอกสาร ประกอบการสัมมนา													
๓. สัมมนาความร่วมมือระหว่าง ห้องสมุด													
๔. สรุปโครงการ													

#### ๑๐. ผลการดำเนินการ

##### ๑๐.๑ เชิงปริมาณ

- จำนวนเป้าหมายของโครงการที่ตั้งไว้ ๗๕ รูป/คน
- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ๗๕ รูป/คน
  - ผู้บริหาร ๓ รูป/คน
  - บุคลากรสายปฏิบัติการฯ ๗๒ รูป/คน



## ๑๐.๒ เชิงคุณภาพ

๑๐.๒.๑ บรรณารักษ์ บุคลากร/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้ความรู้ แนวคิด จากการเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนา สามารถนำมาปรับใช้ในการทำงาน พัฒนาศักยภาพในการบริหารจัดการ การบริการ การตัดสินใจ

๑๐.๒.๒ บรรณารักษ์ บุคลากร/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดจากส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัย สงฆ์ ห้องเรียน และหน่วยวิทยบริการ รวม ๔๗ แห่ง มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสานงานความร่วมมือด้านเครือข่ายงานห้องสมุดในสังกัดของมหาวิทยาลัย เพื่อการให้บริการและใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

## ๑๑. งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

 งบประมาณแผ่นดิน

 งบประมาณรายได้

 งบประมาณอื่นๆ.....

รายการ/กิจกรรม/คำชี้แจงในการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. ค่าที่พักผู้เข้าประชุมสัมมนา (หอสมุดกลาง)	๓๐,๐๐๐		✓	
๒. ค่าสถานที่ ห้องประชุม	๘,๐๐๐		✓	
๓. ค่าติดต่อประสานงาน	๕,๐๐๐		✓	
๔. ค่ากระเป่าเอกสาร และเอกสาร ประกอบการประชุมสัมมนาฯ	๑๒,๐๐๐		✓	
๕. ค่าอาหาร/อาหารว่าง/เครื่องดื่ม	๑๑๕,๐๐๐		✓	
๖. ค่าตอบแทน - ค่าพาหนะ/ค่าตอบแทนวิทยากร และ ของที่ระลึก - ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยงาน	๗,๐๐๐ ๕,๐๐๐	✓ ✓		
๗. ค่าจ้างเหมารถสำหรับใช้ระหว่างงาน สัมมนาฯ	๑๕,๐๐๐		✓	
๘. ค่าใช้สอยอื่นๆ วัสดุสิ้นเปลือง	๓,๐๐๐			✓
รวม	๒๐๐,๐๐๐			

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายทุกรายการถ้วนเฉลี่ย

๑๒. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๓ วัน

๑๓. สถานที่ดำเนินการ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค

๑๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการ

๑๔.๑ ห้องสมุด มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ทั้งส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัย สงฆ์ ห้องเรียน และหน่วยวิทยบริการ ทั้ง ๔๙ แห่ง มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสานงานความร่วมมือ

ด้านเครือข่ายงานห้องสมุดในสังกัดของมหาวิทยาลัย มีการดำเนินงานเป็นมาตรฐานและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๑๔.๒ ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เป็นแหล่งรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยด้านพระพุทธศาสนา มีฐานข้อมูลที่สามารถสืบค้นร่วมกันได้ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๑๔.๓ บรรณารักษ์และบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้พัฒนาศักยภาพด้านความรู้ ความคิด เกิดแนวคิดมุมมองใหม่ๆ สำหรับนำมาพัฒนางานห้องสมุดของมหาวิทยาลัย

๔) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบห้องสมุดอัตโนมัติสำหรับบรรณารักษ์  
เจ้าหน้าที่ห้องสมุด มจร  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
\*\*\*\*\*

๑. ชื่อโครงการ : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบห้องสมุดอัตโนมัติสำหรับบรรณารักษ์/  
เจ้าหน้าที่ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๒. ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ : ส่วนหอสมุดกลาง
๔. ความสอดคล้องกับ

๔.๑ แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรเชิงพุทธบูรณาการ

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

องค์กร

กลยุทธ์ที่ ๗ ส่งเสริมการใช้ความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไป

ประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน

๔.๒ แผนพัฒนาสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาการบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม/รับบริการฝึกอบรมหรือเข้า

ร่วมกิจกรรมที่เป็นการพัฒนาศักยภาพด้านการปฏิบัติงานของตนเอง

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๕. ผลผลิต  ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ผลงานการให้บริการวิชาการ

ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

๖. หลักการและเหตุผล

ส่วนหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้ดำเนินการโครงการระบบห้องสมุดอัตโนมัติสำหรับบรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดมาตรฐานในการปฏิบัติงานของห้องสมุดด้านการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ การลงรายการทางบรรณานุกรมให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน การให้บริการผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ รวมถึงข้อตกลง ความร่วมมือต่างๆ ในการให้บริการ และการปฏิบัติงานอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง

เมื่อเดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๑ ส่วนหอสมุดกลางได้ดำเนินการโครงการอบรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติสำหรับบรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด มจร โดยอบรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่มีชื่อว่า “MATRIX” ซึ่งเป็นระบบใหม่ ที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานและให้บริการของห้องสมุด อบรมให้กับผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดทั้งจากส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ ห้องเรียน และหน่วยวิทยบริการ

เพื่อให้มีความรู้และสามารถใช้ระบบสำหรับดำเนินงานด้านการบริหารจัดการ และให้บริการทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดในลักษณะที่พึงตนเองได้ แต่เนื่องจากเป็นระบบใหม่ อีกทั้งบุคลากรผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดในส่วนภูมิภาคหลายแห่ง มีพื้นฐานและประสบการณ์ของการทำงานห้องสมุด และการปฏิบัติงานผ่านระบบห้องสมุดที่แตกต่างกัน จึงยังประสบปัญหาการใช้งาน ยังขาดความเข้าใจเกี่ยวกับการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ และการบริหารจัดการทรัพยากรภายในระบบห้องสมุดให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน การบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยต้นสังกัด ทั้งในด้านการยืมคืน การลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ การจัดทำข้อมูลรายการสมาชิก การสืบค้น และการออกรายงานสถิติต่างๆ

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติให้มากขึ้น การดำเนินงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมถึงข้อตกลง ความร่วมมือต่างๆ ในการให้บริการ การปฏิบัติงานอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ส่วนหอสมุดกลางเห็นควรจัดให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบห้องสมุดอัตโนมัติสำหรับบรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ให้กับ ส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ ห้องเรียน และหน่วยวิทยบริการ เพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรห้องสมุดให้สามารถใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติสำหรับบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการสืบค้น และให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองภาระกิจของมหาวิทยาลัยด้านการบริการวิชาการ และสนับสนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย

#### ๗. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๗.๑ เพื่อให้บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ในการบริหารจัดการรายการทรัพยากรสารสนเทศภายในระบบ นำไปสู่การสืบค้น และให้บริการแก่ผู้ใช้บริการได้

๗.๒ เพื่อให้บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย โดยเฉพาะห้องสมุด มจร. ส่วนภูมิภาค มีความรู้และศักยภาพในการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ รวมถึงการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการงานห้องสมุดในลักษณะที่พึงตนเองได้

๗.๓ เพื่อให้ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีฐานข้อมูลที่เป็นแหล่งรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศ ตอบสนองภาระกิจของมหาวิทยาลัยด้านการบริการวิชาการ และสนับสนุนการวิจัยด้านพระพุทธศาสนา

#### ๘. ลักษณะกิจกรรม

๘.๑ อบรมเชิงปฏิบัติการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ : อบรมโมดูลงานของห้องสมุดที่จำเป็นต้องใช้งานจริง โดยพิจารณาจากทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการในปัจจุบันเป็นหลัก ได้แก่

๑. ระบบงานสืบค้นฐานข้อมูล (OPAC)
- ๒ ระบบงานการลงรายการบรรณานุกรม (Catalog Subsystem)
- ๓ ระบบงานยืม คืนทรัพยากรสารสนเทศ (Circulation Subsystem)
- ๔ ระบบงานวารสาร และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง (Serials Control Subsystem)
- ๕ ระบบงานจัดซื้อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ (Acquisition Subsystem)

๘.๒ แบ่งกลุ่มการอบรมเพื่อให้วิทยากร สามารถให้ความรู้ และดูแลผู้เข้าอบรมได้อย่างทั่วถึง โดยพิจารณาจากพื้นฐานความรู้ / ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานของผู้เข้าอบรม/ข้อมูลพื้นฐานของ ส่วนงาน เพื่ออำนวยความสะดวกเนื้อหาการอบรม

๘.๓ แนะนำคู่มือสำหรับการปฏิบัติงานลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ รวมถึงแหล่งข้อมูล อ่างอิงที่เป็นมาตรฐานสำหรับการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ

๘.๔ ข้อตกลงในการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศในฐานข้อมูลห้องสมุด มจร ร่วมกัน

๘.๕ สรุปผลการดำเนินงาน

หมายเหตุ: หัวข้อการอบรมเชิงปฏิบัติการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ทั้งนี้เป็นเรื่อง เกี่ยวกับการใช้ระบบฐานข้อมูลห้องสมุดอัตโนมัติ, เครือข่ายการดำเนินงานของบรรณารักษ์/บุคลากร ห้องสมุด , การบริหารจัดการงานห้องสมุด เป็นสำคัญ

#### ๙. การดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ												
๒. ติดต่อประสานงาน												
๓. อบรมเชิงปฏิบัติการ ฯ กลุ่มที่ ๑												
๔. อบรมเชิงปฏิบัติการ ฯ กลุ่มที่ ๒												
๕. ติดตามผล และ ประเมินผล												
๖. สรุปผลการ ดำเนินงาน												

#### ๑๐. ผลการดำเนินการ

##### ๑๐.๑ เชิงปริมาณ

- จำนวนเป้าหมายของโครงการที่ตั้งไว้ ๗๕ รูป/คน
- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ๗๕ รูป/คน
- ผู้บริหาร ๓ รูป/คน
- บุคลากรสายปฏิบัติการฯ ๗๒ รูป/คน

##### ๑๐.๒ เชิงคุณภาพ

๑๐.๒.๑ บรรณารักษ์ บุคลากร/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดจากส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัย สงฆ์ ห้องเรียน หน่วยวิทยบริการ จำนวน ๔๗ แห่ง จำนวน ๗๕ รูป/คน มีความรู้ ความเข้าใจในการ ใช้ระบบห้องสมุดสามารถนำไปใช้ในปฏิบัติงาน จัดการทรัพยากรสารสนเทศ และให้บริการแก่นิสิต / ผู้ใช้บริการของห้องสมุดแต่ละแห่งได้

๑๐.๒.๒ บรรณารักษ์ บุคลากร/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดจากส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัย สงฆ์ ห้องเรียน หน่วยวิทยบริการ จำนวน ๔๗ แห่ง มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน สามารถลงรายการทางบรรณานุกรม รวมถึงข้อมูลอื่นๆ ภายในระบบได้อย่างถูกต้องมากขึ้น

๑๐.๒.๓ ห้องสมุด มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีรายการทรัพยากรสารสนเทศที่สามารถสืบค้นได้จากฐานข้อมูลห้องสมุดผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๑๐.๒.๔ ห้องสมุด มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เป็นแหล่งข้อมูล การศึกษาด้านสาขาวิชาพระพุทธศาสนาและสาขาวิชาอื่นๆ สามารถแลกเปลี่ยนหรือเข้าร่วมความร่วมมือเกี่ยวกับฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมสำหรับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทยได้

๑๑. งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

งบประมาณแผ่นดิน

งบประมาณรายได้

งบประมาณอื่นๆ.....

รายการ/กิจกรรม/ค่าใช้จ่ายในการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวด รายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. ค่าที่พักผู้เข้าร่วมสัมมนา	๔๒,๐๐๐		✓	
๓. ค่าติดต่อประสานงาน	๒,๐๐๐		✓	
๔. ค่ากระเป่าเอกสาร และเอกสาร ประกอบการประชุมสัมมนาฯ	๔,๐๐๐		✓	
๕. ค่าอาหาร/อาหารว่าง/เครื่องดื่ม	๔๒,๐๐๐		✓	
๖. ค่าตอบแทน - ค่าพาหนะ/ค่าตอบแทนวิทยากร และ ของที่ระลึก	๓,๐๐๐	✓		
- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยงาน	๒,๐๐๐	✓		
๗. ค่าจ้างเหมารถสำหรับใช้ระหว่างงาน สัมมนาฯ	๓,๐๐๐		✓	
๘. ค่าใช้สอยอื่นๆ วัสดุสิ้นเปลือง	๒,๐๐๐			✓
รวม	๑๐๐,๐๐๐			

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายทุกรายการถ้วนเฉลี่ย

๑๒. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๓ วัน

๑๓. สถานที่ดำเนินการ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค

๑๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการ

๑๔.๑ บรรณารักษ์และบุคลากรห้องสมุด มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค มีความรู้และศักยภาพในการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติเพื่อประโยชน์ในการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ และการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๔.๒ ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เป็นฐานข้อมูลการศึกษาด้านสาขาวิชาพระพุทธศาสนาและสาขาวิชาอื่นๆ สามารถสืบค้นได้จากฐานข้อมูลห้องสมุดผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

## ๕) โครงการปรับปรุงเว็บไซต์ภาษาอังกฤษ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

๑. ชื่อโครงการ : โครงการปรับปรุงเว็บไซต์ภาษาอังกฤษ
๒. ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ : ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. ความสอดคล้องกับ

## ๔.๑ แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๕ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรเชิงพุทธบูรณาการ

กลยุทธ์ ข้อที่ ๖ พัฒนาและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

องค์กร

## ๔.๒ แผนพัฒนสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓ นำเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) มาบริหารจัดการข้อมูลให้มี

สารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์เพื่อการบริหารที่ถูกต้องรวดเร็วและเพียงพอต่อการตัดสินใจ

กลยุทธ์ที่ ๑ จัดหาและปรับปรุงพัฒนาระบบสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์เพื่อการบริหาร

๕. ผลผลิต  ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ผลงานการให้บริการวิชาการ ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

## ๖. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้พัฒนาเว็บไซต์ (www.mcu.ac.th) ในลักษณะเว็บไซต์ (Web portal) เพื่อให้บริการความรู้ ข้อมูลข่าวสาร และการติดต่อสื่อสารภายในองค์กรและหน่วยงานภายนอก ขณะนี้ความต้องการของระบบและกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ ห้องเรียน และหน่วยวิทยบริการมีมากขึ้น ระบบเว็บไซต์เดิมข้อมูลภาษาอังกฤษไม่สามารถรองรับความต้องการได้เพียงพอหรือตรงเป้าประสงค์ ตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย และข้อมูลภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์บางส่วนยังไม่ได้มีการปรับปรุง (update) ให้ทันสมัย จึงสมควรที่จะมีการปรับปรุงข้อมูลภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ ต่อไป

## ๗. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๗.๑ เพื่อปรับปรุงระบบข้อมูลเว็บไซต์ภาษาอังกฤษ

## ๘. ลักษณะกิจกรรม

๘.๑ ปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ภาษาอังกฤษ



## ๙. การดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑ ขออนุมัติโครงการ						→						
๒ จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบมหาวิทยาลัย							→					
๓ ติดตั้ง/ทดสอบ/ตรวจรับระบบ									→			
๔ ให้บริการ												→
๕ สรุปและประเมินผล												→

## ๑๐. ผลการดำเนินการ

## ๑๐.๑ เชิงปริมาณ

จำนวนหน้า ๓๘๕ หน้า

## ๑๐.๒ เชิงคุณภาพ

มีข้อมูลและสารสนเทศ ภาษาอังกฤษที่มีอยู่บนเว็บไซต์ที่เป็นปัจจุบัน

## ๑๑. งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

 งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายได้ งบประมาณอื่นๆ.....

รายการ/คำชี้แจงในการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายจ่าย	
		จำนวนหน้า	ค่าแปล/หน้า
จัดซื้อจัดจ้างแปลเว็บไซต์ ภาษาอังกฤษ	๕๐,๐๐๐	๒๕	๒,๐๐๐

## ๑๒. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓ (๑๒ เดือน)

## ๑๓. สถานที่ดำเนินการ

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

## ๑๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการ

๑๔.๑ มีเว็บไซต์มหาวิทยาลัย ที่มีคุณภาพและปริมาณภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น

๑๔.๒ มีเว็บไซต์ภาษาอังกฤษที่เป็นประโยชน์ต่อการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมและผลงานของทางมหาวิทยาลัยในระดับนานาชาติ

บ) โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบทะเบียนนิสิต  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

๑. ชื่อโครงการ : โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบทะเบียนนิสิต
๒. ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ : ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. ความสอดคล้องกับ

๔.๑ แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๕ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรเชิงพุทธบูรณาการ  
กลยุทธ์ ข้อที่ ๖ พัฒนาและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ  
องค์กร

๔.๒ แผนพัฒนาสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๓ พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย  
เป้าประสงค์ที่ ๓.๓ นำเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) มาบริหารจัดการข้อมูลให้มี  
สารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์เพื่อการบริหารที่ถูกต้องรวดเร็วและเพียงพอต่อการตัดสินใจ  
กลยุทธ์ที่ ๑ จัดหาและปรับปรุงพัฒนาระบบสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์เพื่อการบริหาร

๕. ผลผลิต  ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

- ผลงานการให้บริการวิชาการ
- ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

๖. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีดิจิทัลมีการพัฒนาปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็ว การใช้งาน Application ต่าง ๆ ส่วนใหญ่เน้นพัฒนาให้สามารถใช้งานบน Mobile หรือ Tablet เพิ่มขึ้น ซึ่งทำให้ผู้ใช้มีความสะดวกต่อการเข้าถึงและใช้งาน ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศได้พัฒนาระบบบริการการศึกษาผ่าน Mobile Application เพื่อรองรับการใช้งานของนิสิต และนักศึกษา

๗. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๑ เพื่อพัฒนาระบบบริการการศึกษาผ่าน Mobile Application
- ๒ เพื่อพัฒนาการให้บริการการศึกษาแก่นิสิต นักศึกษา มีความสะดวก รวดเร็ว

๘. ลักษณะกิจกรรม

- การจ้างพัฒนา

## ๙. การดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.อนุมัติโครงการ	→											
๒.ดำเนินการจัดจ้าง	→											
๓.ดำเนินการโครงการ							→					
๔.ประเมินผล												→

## ๑๐. ผลการดำเนินการ

## ๑๐.๑ เชิงปริมาณ

มีระบบบริการการศึกษาผ่าน Mobile Application ที่ใช้งานร่วมกับระบบทะเบียนของมหาวิทยาลัย

## ๑๐.๒ เชิงคุณภาพ

นิสิตและอาจารย์ผู้สอนสามารถใช้ระบบบริการการศึกษาผ่าน Mobile Application ได้เป็นอย่างดี

## ๑๑. งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

งบประมาณแผ่นดิน       งบประมาณรายได้       งบประมาณอื่นๆ.....

รายการ/กิจกรรม/คำชี้แจง ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑.ค่าพัฒนาระบบ (เหมาจ่าย)	๕๐๐,๐๐๐			
รวม	๕๐๐,๐๐๐			

## ๑๒. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

- ๑๘๐ วัน

## ๑๓. สถานที่ดำเนินการ

- มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

## ๑๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการ

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยมีระบบระบบบริการการศึกษาผ่าน Mobile Application ที่นิสิตและอาจารย์สามารถ สืบค้นข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งรองรับการจัดทำ Big Data ของมหาวิทยาลัย

๗) โครงการฝึกอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

๑. ชื่อโครงการ : โครงการฝึกอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ : ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. ความสอดคล้องกับ

๔.๑ แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๕ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรเชิงพุทธบูรณาการ  
กลยุทธ์ ข้อที่ ๖ พัฒนาและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

องค์กร

๔.๒ แผนพัฒนาสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๓ พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย  
เป้าประสงค์ ข้อที่ ๓.๔ มีการเพิ่มขีดความสามารถและยกระดับสมรรถนะ ทักษะด้าน  
เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล (ICT Competencies) ของประชาคม มจร ให้สูงขึ้นและยั่งยืน  
กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรด้านเทคโนโลยี

สารสนเทศดิจิทัลทุกส่วนงาน

๕. ผลผลิต  ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ผลงานการให้บริการวิชาการ

ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

๖. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยมีนโยบายพัฒนาบุคลากรสู่ความเลิศตลอดมา โดยเฉพาะการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังจะเห็นได้จากแผนพัฒนามหาวิทยาลัยที่มีการระบุให้มีการพัฒนาบุคลากรไว้อย่างชัดเจน ซึ่งในแผนพัฒนามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒ ก็มีระบุไว้ในยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๕ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรเป้าประสงค์ ข้อที่ ๕.๑ ระบบการบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล และเป้าประสงค์ ข้อที่ ๕.๒ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารองค์กรมีประสิทธิภาพ และในแผนพัฒนาสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะที่ ๑๒ ก็มีการบรรจุเรื่องดังกล่าวไว้ในยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๓ พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย เป้าประสงค์ ข้อที่ ๓.๔ มีการเพิ่มขีดความสามารถและยกระดับสมรรถนะ ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล (ICT Competencies) ของประชาคม มจร ให้สูงขึ้นและยั่งยืน กลยุทธ์ ข้อที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัลทุกส่วนงาน

และจากการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคปัจจุบัน เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันของคนทุกกลุ่ม ทุกชั้นวรรณะ ไม่ว่าจะเป็นการใช้ชีวิต การซื้อขาย เกม การติดต่อสื่อสาร การเรียนการสอน และอื่น ๆ ต่างต้องอาศัยเทคโนโลยีดิจิทัลกันทั้งนั้น จึงเป็นเรื่องจำเป็นที่เราต้องมีความรู้ความสามารถ มีทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงนี้

ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องนี้ จึงจัดโครงการฝึกอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้ พัฒนาศักยภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย

#### ๗. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๗.๑ เพื่อตอบรับนโยบายการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒

๗.๒ เพื่อต่อยอดองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย

๗.๓ เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยนำองค์ความรู้ไปสร้างสรรค์ผลงานให้ดียิ่งขึ้น

#### ๘. ลักษณะกิจกรรม

ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยเน้นให้บุคลากรฝึกปฏิบัติจริง

#### ๙. การดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขออนุมัติโครงการ						→						
ตั้งคณะกรรมการ ประชุม วางแผน ฝึกอบรม						→						
อบรมตามหลักสูตร							→					
สรุปและประเมินผล									→			

#### ๑๐. ผลการดำเนินการ

##### ๑๐.๑ เชิงปริมาณ

- จำนวนเป้าหมายของโครงการที่ตั้งไว้ ๕๐ รูป/คน (๓ หลักสูตร ๓ รุ่น ๓๖ ชม.)

- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ๕๐ รูป/คน

ผู้บริหาร - รูป/คน

คณาจารย์ ๖๐ รูป/คน

เจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการฯ ๕๐ รูป/คน

##### ๑๐.๒ เชิงคุณภาพ

- บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีองค์ความรู้ตามที่ได้รับการอบรมแต่ละหลักสูตร

- บุคลากรของมหาวิทยาลัยสามารถนำองค์ความรู้ไปปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

## ๑๑. งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

 งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายได้ งบประมาณอื่นๆ.....

รายการ/กิจกรรม/ค่า ชี้แจงในการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. ค่าตอบแทน	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐		
๒. ค่าอาหาร/เครื่องดื่ม	๑๒,๐๐๐		๑๒,๐๐๐	
๓. ค่าเอกสารและ อุปกรณ์	๒,๐๐๐		๒,๐๐๐	
๔. ค่าใช้สอยอื่น ๆ	๒,๐๐๐		๒,๐๐๐	
รวม	๔๐,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๔๐,๐๐๐

## ๑๒. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

๔ เดือน (๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓)

## ๑๓. สถานที่ดำเนินการ

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

## ๑๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการ

๑๔.๑ มีสื่อการเรียนการสอนออนไลน์เพิ่มขึ้น

๑๔.๒ มีการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยและส่วนงานให้ดียิ่งขึ้น

๑๔.๓ บุคลากรมีทักษะและองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเฉพาะทางเพิ่มขึ้น

๘) โครงการพัฒนารายวิชาในระบบการเรียนการสอนออนไลน์  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

๑. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนารายวิชาในระบบการเรียนการสอนออนไลน์
๒. ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ : ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. ความสอดคล้องกับ

๔.๑ แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ ข้อที่ ๑ พัฒนาบัณฑิตให้มีคุณภาพ

เป้าประสงค์ ข้อที่ ๑.๔ ทรัพยากรการเรียนรู้เพียงพอและเหมาะสม

กลยุทธ์ ข้อที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผลิตและใช้สื่อการเรียนรู้ออนไลน์ทั้งภาษาไทยและ

ภาษาต่างประเทศ

๔.๒ แผนพัฒนาสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ที่ ๓.๔ มีการพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนพันธกิจ

ของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ ๑ จัดหาและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการเรียนการสอนที่ทันสมัยเพื่อให้  
นิสิต บุคลากรและบุคคลทั่วไปสามารถ เรียนรู้และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ผลผลิต  ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ผลงานการให้บริการวิชาการ

ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

๖. หลักการและเหตุผล

สำนักงานการอุดมศึกษา (สกอ.) มีนโยบายระเบียบหลักปฏิบัติชัดเจนในเรื่องการใช้บทเรียน e-Learning ในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ปัจจุบัน Thai Cyber University (TCU) ซึ่งเป็นหน่วยงานของ สกอ. ก็ได้สนับสนุนให้สถาบันการศึกษาพัฒนาบทเรียน e-Learning ตามมาตรฐาน SCORM (Sharable Content Object Reference Model) มหาวิทยาลัยภาครัฐทุกแห่งได้เริ่มโครงการพัฒนาบทเรียน e-Learning เพื่อใช้เป็นสื่อเสริมหรือสื่อการสอน ซึ่งช่วยเสริมสร้างคุณภาพการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา

ในการนี้มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยได้มีแนวทางในการพัฒนาสื่อการสอนแบบ e-Learning โดยสนับสนุนการพัฒนารายวิชาการเรียนการสอนออนไลน์ MCU e-Learning ที่ใช้เนื้อหาวิชาของอาจารย์เป็นหลัก การเรียนการสอนออนไลน์ MCU e-Learning นี้จักเป็นสื่อการเรียนการสอนหลัก และสื่อการเรียนการสอนประกอบในรายวิชา โดยส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยี

สารสนเทศได้จัดหาระบบซอฟต์แวร์บริหารจัดการ (Learning Management System: LMS) ที่ใช้มาตรฐาน SCORM เป็นเครื่องมือให้อาจารย์สามารถบริหารการสอนและมีปฏิสัมพันธ์กับนักศึกษาผ่านอินเทอร์เน็ต โดยใช้ซอฟต์แวร์ LMS และบทเรียน e-Learning ที่พัฒนาจากเนื้อหาวิชาของอาจารย์

ปัจจุบันส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้พัฒนาระบบบันทึกการเรียนการสอนออนไลน์ (e-Learning) โดยดำเนินการใน ๓ รูปแบบ

๑) การทำ VDO Streaming การเรียนการสอนของอาจารย์ และดำเนินการนำขึ้นสู่ระบบ e-Learning (<http://elearning.mcu.ac.th/>) MCUTube (<http://mcutube.mcu.ac.th/>) และ Youtube (MCUIT Channel) ของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เพื่อให้ผลิตได้ทบทวนการเรียนการสอน

๒) ระบบบริหารการสอน (Learning Management System) ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ติดตั้งระบบบริหารการสอน ซึ่งจะให้ผู้สอนในแต่ละวิชาสามารถบริหารชั้นเรียน และสื่อสาร กับนิสิตในชั้นเรียนผ่านทางอินเทอร์เน็ตได้ เช่น การจัดสอบออนไลน์ การส่งงาน การส่งงาน การนำเอกสารการสอนขึ้น MCU e-Learning การประชาสัมพันธ์รายวิชาการเรียนการสอนออนไลน์ การแสดงความคิดเห็นระหว่าง ผู้เรียนผู้สอน และอื่นๆ

๓) การพัฒนารายวิชาการเรียนการสอนออนไลน์ MCU e-Learning มหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการจัดทำพัฒนารายวิชาการเรียนการสอนออนไลน์ MCU e-Learning จากเนื้อหาวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย ปัจจุบันสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ นำเข้าสู่ระบบ MCU e-Learning เผยแพร่ทางเว็บไซต์ ครอบคลุมวิชา พื้นฐานของมหาวิทยาลัย และวิชาอื่นๆ ในคณะพุทธศาสตร์ คณะครุศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย และ International Programes นอกจากนั้นมหาวิทยาลัยได้กำหนดตัวบ่งชี้ การใช้ IT เพื่อการเรียนการสอนในการประกันคุณภาพ ซึ่งทำให้คณาจารย์มีความตื่นตัวในการใช้ IT สำหรับประกอบการเรียนการสอนมากขึ้น

## ๗. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๗.๑ เพื่อให้มหาวิทยาลัย มีชุดรายวิชาการเรียนการสอน e-Learning ที่มีมาตรฐานและสามารถใช้เป็นหลักสูตรการเรียนการสอนออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๒ เพื่อให้อาจารย์มีสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ e-Learning ในรูปแบบสื่อวิดีโอเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

๗.๓ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์ของมหาวิทยาลัยที่สามารถเข้าถึงและศึกษาได้จากทุกแห่ง

## ๘. ลักษณะกิจกรรม

จัดซื้อจัดจ้างผลิตสื่อรายวิชาการเรียนการสอนออนไลน์ตามระเบียบมหาวิทยาลัย



## ๙. การดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	→											
๒. จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบมหาวิทยาลัย		→										
๓. ดำเนินการผลิตสื่อการเรียนการสอน				→								
๔. ให้บริการ												→
๕. ประเมินผล/สรุปผลการดำเนินงาน												→

## ๑๐. ผลการดำเนินการ

## ๑๐.๑ เชิงปริมาณ

- จำนวนรายวิชาและสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ ๑ รายวิชา
- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม
 

ผู้บริหาร	รูป/คน
คณาจารย์	รูป/คน
เจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการฯ	รูป/คน
นิสิต	รูป/คน
อื่นๆ.....	รูป/คน

## ๑๐.๒ เชิงคุณภาพ

มีสื่อการเรียนการสอนสำหรับให้บริการการเรียนการสอนออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๑๑. งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

งบประมาณแผ่นดิน       งบประมาณรายได้       งบประมาณอื่นๆ.....

รายการ/ค่าชี้แจงในการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายจ่าย	
		จำนวนรายวิชา	ค่าผลิตสื่อ/วิชา
จัดซื้อจัดจ้างผลิตสื่อรายวิชา การเรียนการสอนออนไลน์	๑๕๐,๐๐๐	๑	๑๕๐,๐๐๐

๑๒. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓ (๑๒ เดือน)

๑๓. สถานที่ดำเนินการ

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๑๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการ

๑๔.๑ มีสื่อการเรียนการสอนที่มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพสำหรับให้บริการการเรียนการสอนออนไลน์

๑๔.๒ นิสิตสามารถเข้าถึงองค์ความรู้และวิชาการจากการเรียนการสอนออนไลน์ MCU e-Learning ผ่านระบบเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๔.๓ มหาวิทยาลัยมีช่องทางการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจกรรมของมหาวิทยาลัย ผ่านทางการถ่ายทอดสด และทางอินเทอร์เน็ตไปทั่วโลก

๙) โครงการปรับปรุงฐานข้อมูลมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับ Big Data Thailand 4.0 ระยะ ๒  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

\*\*\*\*\*

๑. ชื่อโครงการ : โครงการปรับปรุงฐานข้อมูลมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับ Big Data Thailand 4.0  
ระยะ ๒

๒. ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ : ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔. ความสอดคล้องกับ

๔.๑ แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรเชิงพุทธบูรณาการ

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

องค์กร

๔.๒ แผนพัฒนาสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓ นำเทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) มาบริหารจัดการข้อมูล

ให้มีสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์เพื่อการบริหารที่ถูกต้องรวดเร็วและเพียงพอต่อการตัดสินใจ

กลยุทธ์ที่ ๑ จัดหาและปรับปรุงพัฒนาระบบสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์เพื่อการบริหาร

๕. ผลผลิต  ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ผลงานการให้บริการวิชาการ

ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้

๖. หลักการและเหตุผล

ตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยดิจิทัลของประเทศ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ในการยกระดับภาครัฐไทยสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่มีการบูรณาการระหว่างหน่วยงาน มีการทำงานแบบอัจฉริยะ และสามารถให้บริการโดยมีประชาชนเป็นศูนย์กลางและสามารถขับเคลื่อนให้เกิดการเปลี่ยนแปลงได้อย่างแท้จริง ซึ่งหนึ่งในแนวทางการพัฒนาไปสู่รัฐบาลดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ คือ การพัฒนาระบบการวิเคราะห์ข้อมูลภายในองค์กรและข้อมูลขนาดใหญ่ภายนอกองค์กร (Big Data) ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนการกำกับติดตามการดำเนินงานให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด และการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่หน่วยงานอื่น ๆ

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาระบบการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งในปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ ผ่านระบบสารสนเทศเป็นจำนวนมาก ซึ่งเป็นทั้งข้อมูลที่มีโครงสร้างชัดเจน (Structured Data) เช่น การจัดเก็บในรูปแบบฐานข้อมูล และข้อมูลที่ไม่มีโครงสร้างชัดเจน (Unstructured Data) เช่น ข้อมูลเอกสาร ไฟล์เอกสาร ประเภทต่าง ๆ

ดังนั้น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดจากการใช้ข้อมูลสารสนเทศที่มีความหลากหลาย ให้สามารถ ขยับเคลื่อนไปสู่การเป็นองค์กรอัจฉริยะ และมีการบูรณาการข้อมูลเพื่อใช้กำกับติดตามการดำเนินงาน และสามารถใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารได้ ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้มีแนวคิดที่จะพัฒนาระบบงานข้อมูลที่รองรับการจัดทำ Big Data ของมหาวิทยาลัย พร้อมเครื่องมือที่ช่วยในการวิเคราะห์และใช้ ประโยชน์จากข้อมูล (Analytics) จากหลายแหล่งข้อมูลเพื่อนำมาแสดงสรุปผลข้อมูลในหลากหลายมิติ เพื่อช่วย ให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น

#### ๗. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อให้มีระบบสารสนเทศที่เชื่อมโยงฐานข้อมูลภายในมหาวิทยาลัย และเตรียมความพร้อมช่องทางการเชื่อมโยงข้อมูลจากภายนอกมหาวิทยาลัย

๒. เพื่อให้มีระบบสารสนเทศด้านการสืบค้นข้อมูล วิเคราะห์ประมวลผล และแสดงผลข้อมูลผ่านรูปแบบรายงานเชิงบริหาร (Business Intelligence)

#### ๘. ลักษณะกิจกรรม

- การจ้างที่ปรึกษา

#### ๙. การดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.อนุมัติโครงการ	→												
๒.ดำเนินการจัดจ้าง	→												
๓.ดำเนินการโครงการ									→				
๔.ประเมินผล													→

#### ๑๐. ผลการดำเนินการ

##### ๑๐.๑ เชิงปริมาณ

มีระบบสารสนเทศที่เชื่อมโยงฐานข้อมูลภายในมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- ระบบ Data Interface Portal
- ระบบ Centralized MCU Data Platform
- ระบบ Advanced Analytics

##### ๑๐.๒ เชิงคุณภาพ

๑. เพื่อให้มีระบบสารสนเทศที่เชื่อมโยงฐานข้อมูลภายในมหาวิทยาลัย และเตรียมความพร้อมช่องทางการเชื่อมโยงข้อมูลจากภายนอกมหาวิทยาลัย

๒. เพื่อให้มีระบบสารสนเทศด้านการสืบค้นข้อมูล วิเคราะห์ประมวลผล และแสดงผลข้อมูลผ่านรูปแบบรายงานเชิงบริหาร (Business Intelligence)

๑๑. งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

งบประมาณแผ่นดิน

 งบประมาณรายได้

 งบประมาณอื่นๆ.....

รายการ/กิจกรรม/ค่าชี้แจง ในการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑.ค่าตอบแทนที่ปรึกษา	๑,๓๐๕,๐๐๐			
๑. ค่าพัฒนาระบบ (เหมาจ่าย)	๑,๕๗๕,๐๐๐			
๓.ค่าอบรม	๑๒๐,๐๐๐			
รวม	๓,๐๐๐,๐๐๐			

๑๒. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

- ๑๘๐ วัน

๑๓. สถานที่ดำเนินการ

- มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๑๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการ

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยมีระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ ที่สามารถเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับ หน่วยงานภายนอก มจร. และสามารถแสดงรูปแบบรายงานเชิงบริหาร (Business intelligence) สามารถ สืบค้นข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ รองรับการจัดทำ Big Data ของมหาวิทยาลัย

---

**แผนการติดตามโครงการ**

สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำโครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ตามแผนพัฒนาสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะที่ ๑๒ (๒๕๖๐-๒๕๖๔) โดยจัดทำตารางสรุปเพื่อการติดตามโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๙ โครงการมารวมไว้ด้วยกันในบทนี้ ดังนี้

แผนติดตามโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุดฯ	กลยุทธ์ สำนักหอสมุดฯ	โครงการ	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาทรัพยากร สารสนเทศด้าน พระพุทธศาสนา	กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนา/แสวงหา ทรัพยากร สารสนเทศที่มี รูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ โดย เน้นรูปแบบ Consortium (ภาคี สมาชิก/ความ ร่วมมือระหว่าง หน่วยงานภายใน/ นอก มหาวิทยาลัย)	๑) จัดเก็บเอกสารใน รูปอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Collection)	๑.เป็นการจ้าง รวบรวม จัดเก็บ และแสดงเอกสาร ฉบับเต็ม โดยเฉพาะ ข้อมูลวิทยานิพนธ์ งานวิจัย และ บทความ ของ ห้องสมุดในประเทศ และมหาวิทยาลัย มหาจุฬาลงกรณราช วิทยาลัย	มี.ค.-ก.ย.๖๓	๑.มีฐานข้อมูล จัดเก็บ และแสดง เอกสารฉบับเต็มใน รูปอิเล็กทรอนิกส์ โดยเฉพาะข้อมูล วิทยานิพนธ์ งานวิจัย บทความ ของ ห้องสมุดในประเทศ และมหาวิทยาลัย มหาจุฬาลงกรณราช วิทยาลัย ๒.มีบริการ เอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างห้องสมุด ส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ ห้องเรียน หน่วยวิทย บริการ ภายใต้ เครือข่าย MCU Net ที่ได้มาตรฐาน เดียวกัน	๑.วิทยานิพนธ์ ๘๐๐ ระเบียบ ๒.วิจัย ๒๐๐ ระเบียบ ๓.บทความ ๑๐๐ ระเบียบ	คณาจารย์ นิสิต บุคลากร มหาวิทยาลัย และ บุคคลภายนอก ทั่วไปที่สนใจ	๒๕๕,๐๐๐	-ส่วน หอสมุดกลาง

แผนติดตามโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุดฯ	กลยุทธ์ สำนักหอสมุดฯ	โครงการ	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพ การบริการให้ได้ มาตรฐานสากล	กลยุทธ์ที่ ๑ จัด กิจกรรมเชิงรุกเพื่อ สร้างสัมพันธ์ที่ดีกับ ผู้ใช้บริการเพื่อ ส่งเสริมการใช้ ห้องสมุด	๒) โครงการอบรม การสืบค้นและ แนะนำการใช้ ทรัพยากร สารสนเทศของ ห้องสมุด	๑.แนะนำ หอสมุดกลาง แนะนำบริการต่างๆ ที่ห้องสมุดมีไว้ บริการ ๒.อบรมการสืบค้น ทรัพยากรสารสนเทศ โดยสืบค้นผ่าน หน้าจอ OPAC ของ โปรแกรมห้องสมุด อัตโนมัติ VTLs การ ค้นหาหนังสือด้วย ตนเอง การ ตรวจสอบ สถานการณ์ หนังสือ การยืมต่อ หนังสือด้วยตนเอง	มี.ค.-ก.ย.๖๓	๑.นิสิต (ชาว ไทย/ต่างชาติ) อาจารย์ บุคลากรของ มหาวิทยาลัย หรือบุคคลทั่วไป ที่สนใจเข้ารับ การอบรมและ ได้ความรู้ เพิ่มเติมเกี่ยวกับ การใช้ห้องสมุด และบริการต่างๆ ของห้องสมุด ๒.นิสิต (ชาว ไทย/ต่างชาติ) อาจารย์ บุคลากรของ มหาวิทยาลัย หรือบุคคลทั่วไป ที่ได้รับการ อบรมสามารถใช้ บริการ สารสนเทศที่เป็น ประโยชน์จาก ทรัพยากร สารสนเทศได้อย่างมี คุณภาพ ๓.นิสิต (ชาวไทย/ ต่างชาติ) และผู้เข้า อบรมมีทัศนคติที่ดี	๑.นิสิต (ชาวไทย/ ต่างชาติ) อาจารย์ บุคลากรของ มหาวิทยาลัย หรือ บุคคลทั่วไปที่เข้า อบรมสามารถใช้ ฐานข้อมูลของส่วน หอสมุดกลาง และ สืบค้นทรัพยากร สารสนเทศได้ด้วย ตนเอง ๒.นิสิต (ชาวไทย/ ต่างชาติ) และผู้เข้า อบรมมีความเข้าใจ ในการใช้บริการ การใช้ทรัพยากร สารสนเทศที่เป็น ส่วนรวม และใช้ ประโยชน์จาก ทรัพยากร สารสนเทศได้อย่างมี คุณภาพ ๓.นิสิต (ชาวไทย/ ต่างชาติ) และผู้เข้า อบรมมีทัศนคติที่ดี	๑๕,๐๐๐	-ส่วน หอสมุดกลาง	



				ตนเอง ร้อยละ ๘๐	<p>           หน่วยงานบริการ และ            ทรัพยากร            สาธารณสุขของส่วน            หอสมุด กลางมาก            ขึ้น ซึ่งมีผลต่อสถิติ            ของผู้ใช้บริการของ            หอสมุด            ๔.นิสิต (ชาวไทย/            ต่างชาติ) และผู้เข้า            อบรมสามารถเข้า            ฐานข้อมูลเพื่อการ            สืบค้นทรัพยากร            สาธารณสุขได้ด้วย            ตนเอง ร้อยละ ๘๐         </p>				
--	--	--	--	-----------------	--	--	--	--	--

แผนติดตามโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุดฯ	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนามาตรการบริหาร จัดการที่ดีและมี ประสิทธิภาพ	กลยุทธ์ สำนักหอสมุดฯ	โครงการ	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้ บุคลากรเข้าร่วม กิจกรรม/รับทราบ ฝึกอบรมหรือเข้า ร่วมกิจกรรมที่เป็น การพัฒนาศักยภาพ ด้านการปฏิบัติงาน ของตนเอง	๓) โครงการสัมมนา ความร่วมมือ ระหว่างห้องสมุด มหาวิทยาลัยมหา จุฬาลงกรณราช วิทยาลัย	ประชุมสัมมนา/ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่างห้องสมุด มจร, นโยบายแบบ แผนการพัฒนา ห้องสมุด, ข้อตกลง เกี่ยวกับ ดำเนินงานต่างๆ ของ ห้องสมุด, ปัญหา/ อุปสรรค รวมถึง แนวทางการ แก้ปัญหา, การใช้งาน ระบบห้องสมุด อัตโนมัติ, พังบรรยาย จากผู้บริหาร ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือ ผู้เชี่ยวชาญด้านต่างๆ, การศึกษาดูงาน ห้องสมุดสถาบัน อุดมศึกษา/แหล่ง เรียนรู้/องค์กร/ หน่วยงาน หรือ สถาบันต่างๆ	มี.ค.-ก.ย.๖๓	๑.มีข้อตกลงหรือ แนวปฏิบัติในการใช้ ทรัพยากร สารสนเทศความร่วมมือ เครือข่ายระหว่าง ห้องสมุด	๑.มีผลที่เกิดจาก การใช้ทรัพยากร สารสนเทศร่วมกัน ในเครือข่ายความ ร่วมมือระหว่าง ห้องสมุด	บรรณารักษ์ บุคลากร/ เจ้าหน้าที่ ห้องสมุดใน สังกัด มหาวิทยาลัย จากส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ ห้องเรียน และ หน่วยวิทย บริการ	๒๐๐,๐๐๐	-ส่วน หอสมุดกลาง

แผนติดตามโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุดฯ	กลยุทธ์ สำนักหอสมุดฯ	โครงการ	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาการบริหาร จัดการที่ดีและมี ประสิทธิภาพ	กลยุทธ์ ๒ ส่งเสริม และสนับสนุนการ นำความรู้มา ประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	๔) โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการระบบ ห้องสมุดอัตโนมัติ สำหรับบรรณารักษ์/ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด มหาวิทยาลัยมหา จุฬาลงกรณราช วิทยาลัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๑.อบรมเชิง ปฏิบัติการระบบ ห้องสมุดอัตโนมัติ : อบรมโมดูลงานของ ห้องสมุด - ระบบงาน สืบค้นฐานข้อมูล (OPAC) - ระบบงานการ ลงรายการ บรรณานุกรม (Catalog Subsystem) - ระบบงานยืม คืนทรัพยากร สารสนเทศ (Circulation Subsystem) - ระบบงาน วารสาร และ สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง (Serials Control Subsystem) - ระบบงาน จัดซื้อจัดหา	มี.ค.-ก.ย. ๖๓	๑.ผู้เข้าอบรม มี ความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้ระบบ ห้องสมุด ๒.สามารถนำไปใช้ใน ปฏิบัติงาน จัดการ ทรัพยากร สารสนเทศ และ ให้บริการแก่นิสิต / ผู้ใช้บริการของ ห้องสมุดแต่ละแห่ง ได้	๑.ห้องสมุด มหาวิทยาลัยมหา จุฬาลงกรณราช วิทยาลัย เป็น แหล่งข้อมูล การศึกษาด้าน สาขาวิชา พระพุทธศาสนา และสาขาวิชาอื่นๆ ๒.สามารถ แลกเปลี่ยนหรือ เข้าร่วมความ ร่วมมือเกี่ยวกับ ฐานข้อมูล สหบรรณานุกรม สำหรับห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษา ไทยได้	บรรณารักษ์/ บุคลากร/ เจ้าหน้าที่ ห้องสมุดใน สังกัด มหาวิทยาลัย ส่วนกลาง วิทยา เขต วิทยาลัย สงฆ์ ห้องเรียน และหน่วยวิทย บริการ	๑๐๐,๐๐๐	-ส่วน หอสมุดกลาง

							<p>ทรัพยากรสารสนเทศ (Acquisition Subsystem)</p> <p>๒. แนะนำคู่มือ สำหรับการบริหารปฏิบัติงาน ลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ รวมถึง แหล่งข้อมูลอ้างอิงที่เป็นมาตรฐานสำหรับการลงรายการฯ</p> <p>๓. จัดตกลงในการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศในฐานข้อมูลห้องสมุด มจร ร่วมกัน</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

แผนติดตามโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุดฯ	กลยุทธ์ สำนักหอสมุดฯ	โครงการ	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาเทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อรองรับ พันธกิจของ มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์ที่ ๑ จัดหา และปรับปรุงพัฒนา ระบบสารสนเทศ เชิงยุทธศาสตร์เพื่อ การบริหาร	๔) โครงการปรับปรุง เว็บไซต์ ภาษาอังกฤษ	๑.ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามระเบียบ มหาวิทยาลัย ๒.สรุป ประเมินผล และรายงานผลการ ดำเนินงานโครงการ	มี.ค.-ก.ย.๖๓	๑.จำนวนหน้า เว็บไซต์ที่แปลเป็น ภาษาอังกฤษ ๓๘๕ หน้า ๒.ผู้ใช้งานความพึง พอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๑.จำนวนหน้า เว็บไซต์ที่แปลเป็น ภาษาอังกฤษ ๓๘๕ หน้า ๒.ผู้ใช้งานความพึง พอใจไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	บุคลากร นิสิต มหาวิทยาลัย และบุคลากรทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ

แผนติดตามโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุดฯ	กลยุทธ์ สำนักหอสมุดฯ	โครงการ	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาเทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อรองรับ พันธกิจของ มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์ที่ ๑ จัดทำ และปรับปรุงพัฒนา ระบบสารสนเทศ เชิงยุทธศาสตร์เพื่อ การบริหาร	๖) โครงการปรับปรุง และพัฒนาในระบบ ทะเบียนนิสิต	๑.ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามระเบียบ มหาวิทยาลัย ๒.สรุป ประเมินผล และรายงานผลการ ดำเนินงานโครงการ	มี.ค.-ก.ย.๖๓	๑.มีระบบทะเบียน นิสิตที่ได้รับการ ปรับปรุง จำนวน ๑ ระบบ ๒.ผู้ใช้งานระบบ ทะเบียนนิสิตมีความ พึงพอใจต่อระบบไม่ น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	๑.มีระบบทะเบียน นิสิตที่ได้รับการ ปรับปรุง จำนวน ๑ ระบบ ๒.ผู้ใช้งานระบบ ทะเบียนนิสิตมี ความพึงพอใจต่อ ระบบไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	บุคลากรงาน ทะเบียนนิสิต มจร ทุกแห่ง	๕๐๐,๐๐๐	-ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ

แผนติดตามโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุดฯ	กลยุทธ์ สำนักหอสมุดฯ	โครงการ	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาเทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อรองรับ พันธกิจของ มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาขีด ความสามารถของ บุคลากรด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศดิจิทัลทุก ส่วนงาน	๗) โครงการ ฝึกอบรมความรู้ด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ	๑. จัดทำคู่มือ / ประสานงานเตรียม อบรม ๒. ดำเนินการอบรม ๓.สรุป ประเมินผล และรายงานผลการ ดำเนินงานโครงการ	มี.ค.-ก.ย.๖๓	๑.คู่มือหลักสูตรและ จำนวนผู้ตอบรับเข้า ร่วมอบรม ๒.จำนวนผู้เข้าอบรม ๓.ผู้เข้าอบรมงานมี ความพึงพอใจไม่ น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	๑.มีคู่มือหลักสูตร ต่างๆ ที่จะอบรม และผู้ตอบรับเข้า รวมอบรมมากกว่า 80%ในแต่ละ หลักสูตร ๒.ผู้เข้าอบรมมี ความรู้สามารถ ตามหลักสูตรนั้น ๆ ๓.ผู้เข้าอบรมมี ความพึงพอใจไม่ น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	อาจารย์ เจ้า หน้าที่ของ มหาวิทยาลัยฯ ส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาคที่ เข้ารับการอบรม	๔๐,๐๐๐	-ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ

แผนติดตามโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุดฯ	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาเทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่อรองรับ พันธกิจของ มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์ สำนักหอสมุดฯ	โครงการ	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		กลยุทธ์ที่ ๑ จัดทำ และพัฒนาระบบ สารสนเทศด้านการ เรียนการสอนที่ ทันสมัยเพื่อให้ผลิต บุคลากรและบุคคล ทั่วไปสามารถ เรียนรู้และใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	๘) โครงการพัฒนา รายวิชาในระบบการ เรียนการสอน ออนไลน์	๑.ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามระเบียบ มหาวิทยาลัย ๒.สรุป ประเมินผล และรายงานผลการ ดำเนินงานโครงการ	มี.ค.-ก.ย.๒๓	๑.จำนวนสื่อการ สอนออนไลน์ ๑ รายวิชา ๒.ผู้ใช้งานความพึง พอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๑.จำนวนสื่อการ สอนออนไลน์ ๑ รายวิชา ๒.ผู้ใช้งานความพึง พอใจไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	บุคลากรสาย วิชาการ	๑๕๐,๐๐๐	-ส่วนเทคโนโลยี สารสนเทศ







# ภาคผนวก

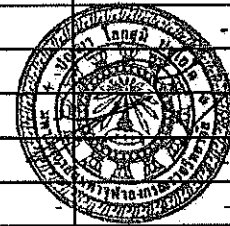
๑. กรอบจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
  - สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ
  - ส่วนหอสมุดกลาง
  - ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. ประกาศแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

กรอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

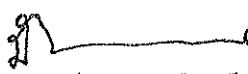
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย  
ส่วนงาน สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนงาน / ผลผลิต / โครงการ	กรอบงบประมาณ ปี 2563			รวม
	ในงบ	นอกงบ		
		มหาวิทยาลัย	ส่วนงาน	
รวมทั้งสิ้น	654,400	40,000	-	694,400
แผนงานบุคลากรภาครัฐ	614,400	-	-	614,400
ผลผลิตที่ 1 : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ	614,400	-	-	614,400
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	-	-	-
1.1 เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	-	-	-	-
1) บุคลากรสายวิชาการ	-	-	-	-
2) บุคลากรสายปฏิบัติการ	-	-	-	-
1.2 ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว	-	-	-	-
1) บุคลากรสายวิชาการ	-	-	-	-
2) บุคลากรสายปฏิบัติการ	-	-	-	-
1.3 เงินประจำตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพ	-	-	-	-
1) ชำนาญการ (ช.)	-	-	-	-
2) ชำนาญการพิเศษ (ชศ.)	-	-	-	-
3) เชี่ยวชาญ (ชช.)	-	-	-	-
1.4 เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ	-	-	-	-
1) ศาสตราจารย์	-	-	-	-
2) รองศาสตราจารย์	-	-	-	-
3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์	-	-	-	-
1.5 เงินประจำตำแหน่งผู้บริหารไม่มีวาระ	-	-	-	-
1) ผู้อำนวยการ/เทียบเท่า	-	-	-	-
2) รองผู้อำนวยการ/เทียบเท่า	-	-	-	-
1.6 ค่าตอบแทนรายเดือน	-	-	-	-
1) ที่ปรึกษาอธิการบดี	-	-	-	-
2) ผู้เชี่ยวชาญ	-	-	-	-
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	614,400	-	-	614,400
2.1 ค่าตอบแทนตำแหน่งผู้บริหารมีวาระ	614,400	-	-	614,400
- ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/ศูนย์	480,000	-	-	480,000
- รองผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/ศูนย์	134,400	-	-	134,400
2.2 ค่าตอบแทนเหมาจ่ายการจัดการรถประจำตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี	-	-	-	-
แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	40,000	40,000	-	80,000
ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	40,000	40,000	-	80,000
1. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	40,000	40,000	-	80,000
1.1 ค่าตอบแทน	-	-	-	-
1) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ	-	-	-	-
- ค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ	-	-	-	-
1.2 ค่าใช้สอย	10,000	40,000	-	50,000


แผนงาน / ผลผลิต / โครงการ	กรอบงบประมาณ ปี 2563			รวม
	ในงบ	นอกงบ		
		มหาวิทยาลัย	ส่วนงาน	
1) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ	10,000	40,000	-	50,000
- ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก	-	30,000	-	30,000
- ประชุมเฉพาะกิจและบริหารงานทั่วไป	10,000	-	-	10,000
- ค่าใช้สอยงานประกัน/ประเมินการปฏิบัติงาน	-	10,000	-	10,000
2) ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
3) ค่าเช่าทรัพย์สิน	-	-	-	-
4) ค่าจ้างเหมาบริการ	-	-	-	-
5) ค่ารับรองและพิธีการ	-	-	-	-
6) ค่าภาษีและค่าธรรมเนียม	-	-	-	-
1.3 ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-
1) ค่าไฟฟ้า	-	-	-	-
2) ค่าน้ำประปา	-	-	-	-
3) ค่าโทรศัพท์	-	-	-	-
1.4 ค่าวัสดุ	30,000	-	-	30,000
1) วัสดุสำนักงาน	30,000	-	-	30,000
2) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	-	-	-
3) วัสดุก่อสร้าง	-	-	-	-
4) วัสดุงานบ้านงานครัว	-	-	-	-
5) วัสดุเวชภัณฑ์	-	-	-	-
6) วัสดุการศึกษา	-	-	-	-
2. งบลงทุน	-	-	-	-
2.1 ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
2.2 ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
3. เงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต	-	-	-	-
1) โครงการ.....	-	-	-	-
ผลผลิตที่ 2 : ผลงานการให้บริการวิชาการ	-	-	-	-
1.เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบริการวิชาการ	-	-	-	-
1) โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	-	-	-	-
ผลผลิตที่ 3 : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-	-	-	-
1.เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-	-	-	-
1) โครงการ.....	-	-	-	-
แผนงานบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม	-	-	-	-
โครงการ : โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-
1) เงินอุดหนุนโครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-



รับรองตามนี้

  
(พระมหาบัณฑิต ปณฺหิตเมธี)  
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

รับรองตามนี้

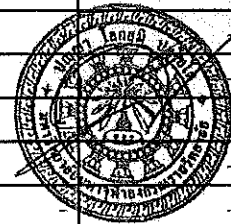
  
(พระเมธีธรรมาจารย์,รศ.ดร.)  
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

กรอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

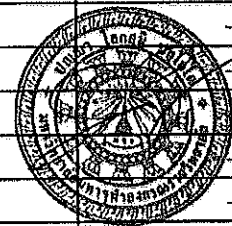
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ส่วนงาน ส่วนหอสมุดกลาง

แผนงาน / ผลผลิต / โครงการ	กรอบงบประมาณ ปี 2563			รวม
	ในงบ	นอกงบ		
		มหาวิทยาลัย	ส่วนงาน	
รวมทั้งสิ้น	5,801,120	1,145,000	707,500	7,653,620
แผนงานบุคลากรภาครัฐ	4,509,120	900,000	-	5,409,120
ผลผลิตที่ 1 : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ	4,509,120	900,000	-	5,409,120
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	4,509,120	900,000	-	5,409,120
1.1 เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	4,081,920	-	-	4,081,920
1) บุคลากรสายวิชาการ	-	-	-	-
2) บุคลากรสายปฏิบัติการ	4,081,920	-	-	4,081,920
1.2 ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว	-	900,000	-	900,000
1) บุคลากรสายวิชาการ	-	-	-	-
2) บุคลากรสายปฏิบัติการ	-	900,000	-	900,000
1.3 เงินประจำตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพ	72,000	-	-	72,000
1) ชำนาญการ (ช.)	72,000	-	-	72,000
2) ชำนาญการพิเศษ (ชศ.)	-	-	-	-
3) เชี่ยวชาญ (ชช.)	-	-	-	-
1.4 เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ	-	-	-	-
1) ศาสตราจารย์	-	-	-	-
2) รองศาสตราจารย์	-	-	-	-
3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์	-	-	-	-
1.5 เงินประจำตำแหน่งผู้บริหารไม่มีวาระ	355,200	-	-	355,200
1) ผู้อำนวยการ/เทียบเท่า	268,800	-	-	268,800
2) รองผู้อำนวยการ/เทียบเท่า	86,400	-	-	86,400
1.6 ค่าตอบแทนรายเดือน	-	-	-	-
1) ที่ปรึกษาอธิการบดี	-	-	-	-
2) ผู้เชี่ยวชาญ	-	-	-	-
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	-	-	-	-
2.1 ค่าตอบแทนตำแหน่งผู้บริหารมีวาระ	-	-	-	-
2.2 ค่าตอบแทนเหมาจ่ายการจัดหารถประจำตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี	-	-	-	-
แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	1,292,000	245,000	707,500	2,244,500
ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	992,000	230,000	-	1,222,000
1. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	992,000	230,000	-	1,222,000
1.1 ค่าตอบแทน	-	-	-	-
1) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ	-	-	-	-
- ค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ	-	-	-	-



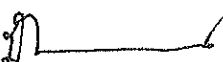
แผนงาน / ผลผลิต / โครงการ	กรอบงบประมาณ ปี 2563			รวม
	ในงบ	นอกงบ		
		มหาวิทยาลัย	ส่วนงาน	
1.2 ค่าใช้สอย	10,000	230,000	-	240,000
1) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ	10,000	230,000	-	240,000
- ค่าใช้สอยการพัฒนาบุคลากร (ประชุม/อบรม/สัมมนา ร่วมกับหน่วยงานภายนอก)	-	40,000	-	40,000
- ค่าประชุมเฉพาะกิจและประสานงานทั่วไป	10,000	-	-	10,000
- ค่าใช้สอยจัดทำคู่มือสืบค้นและการใช้ทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด	-	-	-	-
- ค่าใช้สอยบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MA	-	150,000	-	150,000
- ค่าใช้สอยงานประกันคุณภาพการศึกษา	-	10,000	-	10,000
- ค่าใช้สอยจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แนะนำห้องสมุด	-	30,000	-	30,000
2) ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
3) ค่าเช่าทรัพย์สิน	-	-	-	-
4) ค่าจ้างเหมาบริการ	-	-	-	-
5) ค่ารับรองและพิธีการ	-	-	-	-
6) ค่าภาษีและค่าธรรมเนียม	-	-	-	-
1.3 ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-
1) ค่าไฟฟ้า	-	-	-	-
2) ค่าน้ำประปา	-	-	-	-
3) ค่าโทรศัพท์	-	-	-	-
1.4 ค่าวัสดุ	982,000	-	-	982,000
1) วัสดุสำนักงาน	982,000	-	-	982,000
- ค่าวัสดุสำนักงาน	30,000	-	-	30,000
- ค่าวัสดุทางการศึกษา (หนังสือพิมพ์ วารสาร)	100,000	-	-	100,000
- ค่าวัสดุหนังสือ ตำรา สื่อการศึกษาอื่นๆ (ไทย-อังกฤษ)	500,000	-	-	500,000
- ค่าฐานข้อมูลข่าว IQNewsClip สมาชิกรายปี	180,000	-	-	180,000
- ค่าวัสดุหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ 2 ล้านเล่ม	162,000	-	-	162,000
- ค่าวัสดุฐานข้อมูลหนังสือ E-book Online	10,000	-	-	10,000
2) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	-	-	-
3) วัสดุก่อสร้าง	-	-	-	-
4) วัสดุงานบ้านงานครัว	-	-	-	-
5) วัสดุเวชภัณฑ์	-	-	-	-
6) วัสดุการศึกษา	-	-	-	-
2. งบลงทุน	-	-	-	-
2.1 ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
2.2 ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
3. เงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต	-	-	-	-
1) โครงการ.....	-	-	-	-
ผลผลิตที่ 2 : ผลงานการให้บริการวิชาการ	300,000	15,000	707,500	1,022,500
1.เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบริการวิชาการ	300,000	15,000	707,500	1,022,500




แผนงาน / ผลผลิต / โครงการ	กรอบงบประมาณ ปี 2563			รวม
	ในงบ	นอกงบ		
		มหาวิทยาลัย	ส่วนงาน	
1) โครงการจัดทำเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Collection) งบเบิกจ่ายกับ สกอ. งบโอนเข้าบัญชีมหาวิทยาลัย	-	-	707,500	707,500
2) โครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการบริการในห้องสมุด	-	-	-	-
3) โครงการรักษารักษารอ่านส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าพระไตรปิฎกสำหรับนิสิตมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	-	-	-	-
4) โครงการพัฒนาทักษะการให้บริการแก่บุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	-	-	-	-
5) โครงการอบรมการสืบค้นและแนะนำการใช้ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	-	15,000	-	15,000
6) โครงการจัดการส่งเสริมการอ่าน	-	-	-	-
7) โครงการสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	200,000	-	-	200,000
8) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ และเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	100,000	-	-	100,000
ผลผลิตที่ 3 : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-	-	-	-
1.เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-	-	-	-
1) โครงการ.....	-	-	-	-
แผนงานบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม	-	-	-	-
โครงการ : โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-
1) เงินอุดหนุนโครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-



รับรองตามนี้

  
(พระมหาบัณฑิต ปณฺธิตเมธี)  
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

รับรองตามนี้

  
(พระเมธีธรรมจารย์,รศ.ดร.)  
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

กรอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

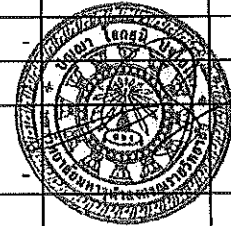
ส่วนงาน ส่วนเทคโนโลยีและสารสนเทศ

แผนงาน / ผลผลิต / โครงการ	กรอบงบประมาณ ปี 2563			รวม
	ในงบ	นอกงบ		
		มหาวิทยาลัย	ส่วนงาน	
รวมทั้งสิ้น	2,522,640	4,660,000	-	7,182,640
แผนงานบุคลากรภาครัฐ	2,492,640	570,000	-	3,062,640
ผลผลิตที่ 1 : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ	2,492,640	570,000	-	3,062,640
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	2,492,640	570,000	-	3,062,640
1.1 เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	2,271,840	-	-	2,271,840
1) บุคลากรสายวิชาการ	-	-	-	-
2) บุคลากรสายปฏิบัติการ	2,271,840	-	-	2,271,840
1.2 ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว	-	570,000	-	570,000
1) บุคลากรสายวิชาการ	-	-	-	-
2) บุคลากรสายปฏิบัติการ	-	570,000	-	570,000
1.3 เงินประจำตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพ	-	-	-	-
1) ชำนาญการ (ช.)	-	-	-	-
2) ชำนาญการพิเศษ (ชศ.)	-	-	-	-
3) เชี่ยวชาญ (ชช.)	-	-	-	-
1.4 เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ	-	-	-	-
1) ศาสตราจารย์	-	-	-	-
2) รองศาสตราจารย์	-	-	-	-
3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์	-	-	-	-
1.5 เงินประจำตำแหน่งผู้บริหารไม่มีวาระ	220,800	-	-	220,800
1) ผู้อำนวยการ/เทียบเท่า	134,400	-	-	134,400
2) รองผู้อำนวยการ/เทียบเท่า	86,400	-	-	86,400
1.6 ค่าตอบแทนรายเดือน	-	-	-	-
1) ที่ปรึกษาอธิการบดี	-	-	-	-
2) ผู้เชี่ยวชาญ	-	-	-	-
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	-	-	-	-
2.1 ค่าตอบแทนตำแหน่งผู้บริหารมีวาระ	-	-	-	-
2.2 ค่าตอบแทนเหมาจ่ายการจัดการจัดหาประจำตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี	-	-	-	-
แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	30,000	4,090,000	-	4,120,000
ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	30,000	4,090,000	-	4,120,000
1. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	30,000	350,000	-	380,000
1.1 ค่าตอบแทน	-	-	-	-
1) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ	-	-	-	-
- ค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ	-	-	-	-

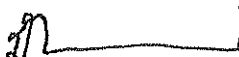


แผนงาน / ผลผลิต / โครงการ	กรอบงบประมาณ ปี 2563			รวม
	ในงบ	นอกงบ		
		มหาวิทยาลัย	ส่วนงาน	
1.2 ค่าใช้สอย	-	350,000	-	350,000
1) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ	-	350,000	-	350,000
- ค่าจัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการ/ดำเนินงาน	-	20,000	-	20,000
- ค่าจัดประชุมเฉพาะกิจ/ประสานงานทั่วไป	-	10,000	-	10,000
- ค่าใช้สอยตรวจงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	10,000	-	10,000
- ค่าปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษนอกเวลาที่กำหนดให้เป็นช่วงเวลาปฏิบัติงานปกติ	-	20,000	-	20,000
- ค่าใช้สอยงานประกันคุณภาพการศึกษา	-	10,000	-	10,000
- ค่า MA ระบบทะเบียนนิสิต	-	180,000	-	180,000
- ค่าซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์เครือข่าย	-	100,000	-	100,000
2) ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
3) ค่าเช่าทรัพย์สิน	-	-	-	-
4) ค่าจ้างเหมาบริการ	-	-	-	-
5) ค่ารับรองและพิธีการ	-	-	-	-
6) ค่าภาษีและค่าธรรมเนียม	-	-	-	-
1.3 ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-
1) ค่าไฟฟ้า	-	-	-	-
2) ค่าน้ำประปา	-	-	-	-
3) ค่าโทรศัพท์	-	-	-	-
1.4 ค่าวัสดุ	30,000	-	-	30,000
1) วัสดุสำนักงาน	30,000	-	-	30,000
2) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	-	-	-
3) วัสดุก่อสร้าง	-	-	-	-
4) วัสดุงานบ้านงานครัว	-	-	-	-
5) วัสดุเวชภัณฑ์	-	-	-	-
6) วัสดุการศึกษา	-	-	-	-
2. งบลงทุน	-	-	-	-
2.1 ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
2.2 ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
3. เงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต	-	3,740,000	-	3,740,000
1) โครงการปรับปรุงเว็บไซต์ภาษาอังกฤษ	-	50,000	-	50,000
2) โครงการปรับปรุงและพัฒนาาระบบทะเบียนนิสิต	-	500,000	-	500,000
3) โครงการฝึกอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	40,000	-	40,000
4) โครงการพัฒนารายวิชาในระบบการเรียนการสอนออนไลน์	-	150,000	-	150,000
5) โครงการปรับปรุงฐานข้อมูลมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับ Big Data และไทยแลนด์ 4.0 ระยะ 2	-	3,000,000	-	3,000,000
ผลผลิตที่ 2 : ผลงานการให้บริการวิชาการ	-	-	-	-
1.เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบริการวิชาการ	-	-	-	-
1) โครงการ.....	-	-	-	-
ผลผลิตที่ 3 : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-	-	-	-

แผนงาน / ผลผลิต / โครงการ	กรอบงบประมาณ ปี 2563			รวม
	ในงบ	นอกงบ		
		มหาวิทยาลัย	ส่วนงาน	
1.เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-	-	-	-
1) โครงการ.....	-	-	-	-
แผนงานบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม	-	-	-	-
โครงการ : โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-
1) เงินอุดหนุนโครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-




รับรองตามนี้



(พระมหาบัณฑิต ปณจิตเมธี)  
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

รับรองตามนี้



(พระเมธีธรรมจารย์,รศ.ดร.)  
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา



ประกาศสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  
สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยมติที่ประชุมผู้บริหาร/บุคลากรสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งให้ผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย :-

- |   |                               |
|---|-------------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ     | ประธานคณะกรรมการ              |
| ๒. ผู้อำนวยการส่วนหอสมุดกลาง                      | รองประธานคณะกรรมการ           |
| ๓. ผู้อำนวยการส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ               | คณะกรรมการ                    |
| ๔. รองผู้อำนวยการส่วนหอสมุดกลาง                   | คณะกรรมการ                    |
| ๕. รองผู้อำนวยการส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ            | คณะกรรมการ                    |
| ๖. นางสาวสกุลเพ็ญ น้อยใหญ่                        | คณะกรรมการ                    |
| ๗. นางสาวยศวดี อารมณดี                            | คณะกรรมการ                    |
| ๘. นายศรี แก้วงาม                                 | คณะกรรมการ                    |
| ๙. นางสาวศรินภา กองวิสกุลณี                       | คณะกรรมการ                    |
| ๑๐. รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ | คณะกรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๑. นายไกรสร ราชนิจ                               | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. พระมหาบุญมา จิตธมโม                           | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. นางสาวนฤมล เลี้ยงถนอม                         | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ยกร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. ปรับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ (กรณี  
ขอให้ชล่อโครงการ)

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(พระครูปริยัติรัตนภรณ์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ