

หลักเกณฑ์การคัดเลือกผลงานแนววิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศด้านการจัดการความรู้
“วันบูรพาจารย์”

วันพุธ ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ณ อาคาร มวก. ๔๘ พรรษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อยุรยา



๑. ส่วนงานดำเนินการคัดเลือกผลงานแนววิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศด้านการจัดการความรู้

๑) ระดับส่วนงาน ทุกส่วนงานต้องส่งแนววิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศของส่วนงาน ด้านการจัดการเรียนการสอน และด้านการวิจัย (ส่วนงานสนับสนุน ให้ส่งผลงานตามภารกิจ) อย่างน้อยด้านละ ๑ เรื่อง ประกอบด้วย

- ส่วนกลาง ระดับคณะ สำนัก สถาบัน ศูนย์ จำนวน ๑๕ ส่วนงาน
- วิทยาเขต จำนวน ๑๑ ส่วนงาน
- วิทยาลัยในกำกับ จำนวน ๑๖ ส่วนงาน

๒) ระดับบุคคล ให้ทุกส่วนงานคัดเลือกและเสนอบุคลากรที่มีผลงานที่เป็นเลิศด้านการจัดการความรู้ ประเภทละ ๑ ท่านแยกเป็น ๓ ประเภท คือ

- (๑) ประเภทวิชาการ (Buddhist Academic Expert)
- (๒) ประเภทปฏิบัติกรวิชาชีพ (Supporter Expert)
- (๓) ประเภทผู้ประสานงานจัดการความรู้ (KM Facilitator Expert)

๒. หลักเกณฑ์การพิจารณารอบคัดเลือกแนววิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ ดังนี้

เกณฑ์พิจารณา	ค่าคะแนน
๑. มีการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑๐
๒. มีการจัดวางระบบและกลไกการปฏิบัติงานตามแผนการจัดการความรู้ของส่วนงาน	๕
๓. มีคณะทำงานและผู้ประสานงานจัดการความรู้ (KM Facilitator)	๕
๔. มีการประชุมชี้แจงมอบหมายงานตามแผนการจัดการความรู้ของส่วนงาน	๑๐
๕. มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ในส่วนงานอย่างน้อย ๒ ครั้ง	๑๕
๖. มีองค์ความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างน้อย ๒ เรื่อง	๑๕
๗. มีการนำองค์ความรู้ในข้อ ๖ ไปพัฒนางานเห็นผลเป็นที่ประจักษ์	๑๐
๘. มีการเผยแพร่องค์ความรู้ภายในส่วนงานหรือระหว่างส่วนงาน	๑๐
๙. หัวหน้าส่วนงานมีบทบาทนำในการสนับสนุนการจัดการความรู้ของส่วนงาน	๑๐
๑๐. มีการรายงานผลการจัดการความรู้ของส่วนงาน ครบถ้วนตามเวลาที่กำหนด	๑๐
ค่าคะแนนรวมทั้งสิ้น	๑๐๐

๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาและให้คะแนนระดับบุคคลดังนี้

เกณฑ์พิจารณา	ค่าคะแนน
๑.สามารถนำเสนอองค์ความรู้ (Knowledge Asset: KA) ได้อย่างชัดเจน -มีการนำเสนอองค์ความรู้ -มีการถอดบทเรียนจากองค์ความรู้ -มีหลักฐานการเผยแพร่องค์ความรู้ที่คนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้	๔๐
๒.ประโยชน์ขององค์ความรู้ (Knowledge Asset: KA) ต่อการพัฒนาคน พัฒนาระบบการทำงาน และยกระดับความสามารถหรือประสิทธิภาพของส่วนงาน -มีผลลัพธ์ตอบสนองต่อพันธกิจและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย -มีการนำองค์ความรู้ไปต่อยอด ใช้ประโยชน์ -มีการขยายผล หรือขยายเครือข่ายการใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้ (Knowledge Asset: KA) อย่างต่อเนื่อง	๓๐
๓.ความโดดเด่นในการใช้กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) เพื่อสร้างผลงาน -มีหลักฐานการนำไปใช้ยกระดับความรู้ หรือประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	๓๐
ค่าคะแนนรวมทั้งสิ้น	๑๐๐

๔. การมอบรางวัลผลงานแนววิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศด้านการจัดการความรู้แต่ละประเภท มีดังนี้

๔.๑ ระดับส่วนงาน

- ๑) ระดับดีเลิศ ส่วนงานที่มีคะแนนรวมมากกว่า ๘๐ คะแนน
จำนวนไม่เกิน ๑๐ รางวัล รางวัลมูลค่า ๑๐,๐๐๐ บาท พร้อมโล่ประกาศเกียรติคุณ
- ๒) ระดับดีเด่น ส่วนงานที่มีคะแนนรวม ๖๑ -๗๙ คะแนน
จำนวนไม่เกิน ๑๐ รางวัล รางวัลมูลค่า ๕,๐๐๐ บาท พร้อมประกาศเกียรติคุณ
- ๓) ระดับมาตรฐาน ส่วนงานที่มีคะแนนรวม ๕๐ -๖๐ คะแนน
จำนวนไม่เกิน ๒๐ รางวัล รางวัลมูลค่า ๓,๐๐๐ บาท พร้อมประกาศเกียรติคุณ

๔.๒ ระดับบุคคล

- ๑) ระดับดีเลิศ ผู้ที่มีคะแนนประเมินรวมมากกว่า ๘๐ คะแนน
จำนวนไม่เกิน ๑๐ รางวัล รางวัลมูลค่า ๕,๐๐๐ บาท พร้อมโล่ประกาศเกียรติคุณ
- ๒) ระดับดีเด่น ผู้ที่มีคะแนนประเมินรวม ๖๑ -๗๙ คะแนน
จำนวนไม่เกิน ๑๐ รางวัล รางวัลมูลค่า ๓,๐๐๐ บาท พร้อมประกาศเกียรติคุณ
- ๓) ระดับมาตรฐาน ผู้ที่มีคะแนนประเมินรวม ๕๐ -๖๐ คะแนน
จำนวนไม่เกิน ๒๐ รางวัล รางวัลมูลค่า ๑,๐๐๐ บาท พร้อมประกาศเกียรติคุณ

๔.๓ รางวัลการจัดนิทรรศการเด่นด้านการจัดการความรู้ จำนวน ๓ รางวัล

๕. กำหนดการส่งผลงาน นำเสนอผลงาน และการตัดสินแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ

ที่	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี
๑.	-รายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้ -ส่งผลงานระดับส่วนงานและระดับบุคคล (แยกผลงานตามระดับและประเภท)	วันที่ ๑ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑
๒.	นำเสนอผลงานด้วย PowerPoint ระดับส่วนงาน และระดับบุคคล นำเสนอแยกกัน ตามลำดับส่วนงาน	วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ อาคาร มวก ๔๘ พรรษา
	ระดับส่วนงาน-ส่วนกลาง ๑๕ ส่วนงาน ๑.สำนักงานอธิการบดี ๒.บัณฑิตวิทยาลัย ๓.คณะพุทธศาสตร์ ๔.คณะครุศาสตร์ ๕.คณะมนุษยศาสตร์ ๖.คณะสังคมศาสตร์ ๗.สถาบันภาษา ๘.สถาบันวิจัยพุทธศาสตร์ ๙.สถาบันวิจัยสันติศึกษา ๑๐.สำนักทะเบียนและวัดผล ๑๑.สำนักส่งเสริมฯ ๑๒.สำนักหอสมุดฯ ๑๓.ศูนย์อาชีวศึกษา ๑๔.วิทยาลัยพุทธศาสตร์ฯ ๑๕.วิทยาลัยพระธรรมทูต	ห้องประชุม ๑ เวลา ๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
	ระดับส่วนงาน-วิทยาเขต ๑๑ แห่ง+วิทยาลัยในกำกับ ๒ แห่ง ๑.วิทยาเขตหนองคาย ๒.วิทยาเขตเชียงใหม่ ๓.วิทยาเขตนครศรีธรรมราช ๔.วิทยาเขตขอนแก่น ๕.วิทยาเขตนครราชสีมา ๖. วิทยาเขตอุบลราชธานี ๗. วิทยาเขตแพร่ ๘.วิทยาเขตสุรินทร์ ๙.วิทยาเขตพะเยา ๑๐.วิทยาเขตบาฬีศึกษาพุทธโฆส ๑๑.วิทยาเขตนครสวรรค์ ๑๒. วิทยาลัยสงฆ์เลย ๑๓. วิทยาลัยสงฆ์นครพนม	ห้องประชุม ๒ เวลา ๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
	ระดับส่วนงาน-วิทยาลัยในกำกับ ๑๔ แห่ง ๑.วิทยาลัยสงฆ์ลำพูน ๒.วิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช ๓.วิทยาลัยสงฆ์บุรีรัมย์ ๔.วิทยาลัยสงฆ์ปัตตานี ๕.วิทยาลัยสงฆ์นครน่านฯ ๖.วิทยาลัยสงฆ์พุทธโสธร ๗.วิทยาลัยสงฆ์เชียงราย ๘.วิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง ๙.วิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษ ๑๐.วิทยาลัยสงฆ์พุทธปัญญาฯ ๑๑. วิทยาลัยสงฆ์ชัยภูมิ ๑๒.วิทยาลัยสงฆ์พ่อขุนผาเมือง ๑๓. วิทยาลัยสงฆ์ร้อยเอ็ด ๑๔.วิทยาลัยสงฆ์ราชบุรี	ณ ห้องประชุม ๓ เวลา ๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
	ระดับบุคคล-ทุกประเภท ทุกส่วนงาน	ณ ห้องประชุม ๔
๓.	ประกาศผลการพิจารณารอบคัดเลือก ผ่านระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ และทางเว็บไซต์กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑
๔.	ส่วนงานที่ผ่านการพิจารณารอบคัดเลือก จัดนิทรรศการแสดงผลงานจัดการความรู้ (มีงบประมาณ)	๑๔ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ อาคาร มวก. ๔๘ พรรษา

ที่	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี
	สนับสนุนการจัด)	
๕.	ตัดสินรอบสุดท้าย ทุกระดับ และประเภท	๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑

คณะกรรมการตัดสินรอบคัดเลือก ประกอบด้วย

๑. พระสุวรรณหเมธาภรณ์ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
๒. พระเมธีธรรมอาจารย์ รองอธิการบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์และเผยแผ่
๓. พระศรีศาสนบัณฑิต ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพ มจร
๔. พระครูโสภณพุทธิศาสตร์ คณบดีคณะครุศาสตร์ มจร.
๕. ดร.จิรัชมา วิเชียรปัญญา วิทยาลัยนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต
๕. น.อ. นรพัทธ์ ทาอินทร์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ต่อสู้อากาศยานและรักษาฝั่ง กองทัพเรือ
๖. น.อ.ศุภสิริ รำไพกุล กองทัพเรือ
๗. พล.อ.ต.หญิง สุพิศ ประสพศิลป์ ที่ปรึกษาการขับเคลื่อน ทอ.ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๘. น.อ.หญิง ดร.ธนพร แยมสุตา รองผู้อำนวยการกองวิทยาการ ศูนย์วิทยาการ กรมแพทย์

ทหารเรือ

๙. อ.ธีรเสถียร ศิรชนานนท์ ที่ปรึกษาด้านการพัฒนางานองค์กรและผู้เชี่ยวชาญ EdPEX
๑๐. อ.นงลักษณ์ ไชยเสโน กรรมการสมาคมบริหารงานบุคคลแห่งประเทศไทย
๑๑. ดร.อิสรา รำไพกุล ที่ปรึกษาด้านการพัฒนาระบบคุณภาพ Excellence Model

๖. เอกสารประกอบการส่งผลงานเข้าประกวด

ส่วนงาน/บุคคล/ผู้ประสานงานจัดการความรู้ ที่ส่งผลงานแนววิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศเข้าประกวด ให้ส่งผลงานและสรุปสาระสำคัญ (executive summary) ให้ครอบคลุมหัวข้อและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การให้คะแนน ตามข้อ ๒ และ ๓ ข้างต้น ดังนี้

ระดับส่วนงาน (๔๒ ส่วนงาน) เกณฑ์ประเมินตามข้อ ๒ ดังนี้

ชื่อผลงาน/องค์ความรู้/แนวปฏิบัติ

๑) แนวความคิด.....

๒) ประโยชน์ของผลงาน ดังนี้

(๑) สามารถนำเสนอองค์ความรู้ (Knowledge asset :KA) ได้อย่างชัดเจน (ระบุข้อมูลอ้างอิง)

(๒) สามารถนำเสนอประโยชน์ขององค์ความรู้ (Knowledge asset :KA) ต่อการพัฒนาคนการทำงานและหน่วยงาน (ระบุข้อมูลอ้างอิง)

ทำงานและหน่วยงาน (ระบุข้อมูลอ้างอิง)

(๓) มีความโดดเด่นในการใช้กระบวนการ จัดการความรู้ (Knowledge Management :KM)

เพื่อผลิตผลงาน (ระบุข้อมูลอ้างอิง)

(๔) ภาพประกอบเพื่อนำเสนอผลงาน อื่นๆ ฯลฯ (ควรมี)

ระดับบุคคล เกณฑ์ประเมินตามข้อ ๒ ดังนี้

๑) ชื่อองค์ความรู้ที่ได้นำไปพัฒนาตนเอง.....

๒) ผลจากการนำเอาองค์ความรู้ไปพัฒนาตนเอง ดังนี้

(๑) สามารถนำเสนอองค์ความรู้ (Knowledge asset :KA) ได้อย่างชัดเจน (ระบุข้อมูลอ้างอิง)

(๒) สามารถนำเสนอประโยชน์ขององค์ความรู้ (Knowledge asset :KA) ต่อการพัฒนาคน การทำงานและหน่วยงาน (ระบุข้อมูลอ้างอิง)

(๓) มีความโดดเด่นในการใช้กระบวนการ จัดการความรู้ (Knowledge Management :KM) เพื่อผลิตผลงาน (ระบุข้อมูลอ้างอิง)

(๔) ภาพประกอบเพื่อนำเสนอผลงาน อื่นๆ ฯลฯ (ควรมี)

ความยาวในการนำเสนอผลงาน ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ (ขนาดตัวหนังสือ ๑๖) ภาพประกอบ นำเสนอผลงาน อื่นๆ ฯลฯ ขนาดกระดาษ A๔ เช่นเดียวกัน

การจัดส่งรายงานและผลงาน ภายในวันจันทร์ที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

๑.บันทึกส่งผลงาน (.docx หรือ .pdf) และ PowerPoint เสนอผลงาน พร้อมเอกสาร ภาพประกอบกิจกรรม ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ถึง รองอธิการบดีฝ่าย บริหาร ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี

๒.จัดส่งเอกสารไฟล์ภาพ ส่งไปที่ email: center@mcu.ac.th ประกอบด้วย

 สำเนาเอกสารในข้อ ๑

 ไฟล์ภาพกิจกรรม



คำแนะนำในการเสนอผลงาน KM

๑.ในการนำเสนอผลการจัดการความรู้ของส่วนงาน จะใช้เวลาแนะนำส่วนงานละ ๓๐ นาที แบ่งเป็น เวลา ในการนำเสนอไม่เกิน ๑๕ นาที และการซักถามจากคณะกรรมการประเมิน ประมาณ ๑๕ นาที

๒.การนำเสนอของส่วนงาน ให้นำเสนอไม่เกิน ๑๕ Slides โดยเนื้อหาของการนำเสนอในประเด็น

-ส่วนงานจัดการความรู้เรื่องอะไร

-ส่วนงานดำเนินการอย่างไร เช่น มีวิธีการ เครื่องมือที่ใช้ เป็นต้น เพื่อไปสู่เป้าหมายองค์กร

-ส่วนงานได้ผลลัพธ์อะไรจากการทำ KM / Change management ที่เกิดขึ้น

-เรื่องดีๆ หรือการถอดบทเรียน (Lessons Learned: LL) ที่เกิดขึ้นเพื่อการเรียนรู้ สู้สุดท้ายเมื่อ

จัดการความรู้แล้วส่งผลอย่างไรต่อเป้าหมายของส่วนงานและมหาวิทยาลัย (Impact)

ควรใช้ template ตามที่แนบ เป็นแบบในการนำเสนอ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โทร.
 ที่ ศธ ๖๑.../..... วันที่ มิถุนายน ๒๕๖๑
 เรื่อง ส่งผลงานแนววิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศด้านการจัดการความรู้ “วันบูรพาจารย์”

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้มหาวิทยาลัย
 ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีบันทึกที่ ศธ. ๖๑๐๐/ ลงวันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอความ
 ร่วมมือรายงานผลการจัดการความรู้และส่งผลงานการจัดการความรู้ส่วนงานเข้าประกวด ความทราบแล้วนั้น
 ส่วนงาน(ชื่อส่วนงาน)..... ได้ดำเนินการจัดการความรู้ตามนโยบายของ
 มหาวิทยาลัย และขอส่งผลงานแนววิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศด้านการจัดการความรู้ เพื่อเข้าร่วมประกวดภายใน
 งาน “วันบูรพาจารย์” ดังนี้

- ระดับส่วนงาน
 - ผลงานที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนการสอน ชื่อผลงาน
 -
 - ผลงานที่ ๒ ด้านการวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ ชื่อผลงาน
 -
 - ผลงานที่ .. ด้านการดำเนินงานตามภารกิจ ชื่อผลงาน
 -

- ระดับบุคคล ด้านการพัฒนาและยกระดับการทำงาน
 - ประเภทวิชาการ ขอเสนอ (ชื่อ-ฉายา/นามสกุล)ตำแหน่งงาน.....
 เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก.....e-mail address.....
 ชื่อผลงาน
 - ประเภทปฏิบัติการวิชาชีพ ขอเสนอ (ชื่อ-ฉายา/นามสกุล)ตำแหน่งงาน.....
 เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก.....e-mail address.....
 ชื่อผลงาน
 - ประเภทผู้ประสานงานจัดการความรู้ ขอเสนอ (ชื่อ-ฉายา/นามสกุล)ตำแหน่งงาน.....
 เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก.....e-mail address.....
 ชื่อผลงาน

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารพร้อมสำเนา เพื่อเข้ารับการคัดเลือกผลงานเด่น ดังนี้

- ข้อมูลผลงานแนววิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศและไฟล์นำเสนอ ในรูปแบบไฟล์ .pdf, .ppt
- รูปภาพประกอบ อื่น ๆ (ระบุ).....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ประธานอนุกรรมการจัดการความรู้ส่วนงาน