

ส่วนงาน _____

โครงสร้างของส่วนงาน (จัดการเรียนการสอน)

คณะ/วิทยาลัย..... (XX)

สนง.คณะ/ส่วน.....(XX)

สาขาวิชา.....(XX)

-นักจัดการงานทั่วไป ๑ อัตรา
-นักวิชาการศึกษา ๑ อัตรา

-อาจารย์ ๓ อัตรา
-ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ๑ อัตรา
-รองศาสตราจารย์ ๑ อัตรา
-ศาสตราจารย์ 0 อัตรา

กรอบอัตรากำลัง จำนวน _____ รูป/คน (มติสภามหาวิทยาลัย ๓/๕๘)* อัตราอัตรากำลังที่มีอยู่จริง จำนวน _____ บุคลากรประจำ จำนวน _____ รูป/คน ลูกจ้าง จำนวน _____ รูป/คน

วิธีการ
กรอก
ข้อมูล

๑. วาดโครงสร้างของส่วนงานโดยสังเขปให้เห็นสายภายในที่ปฏิบัติงานอยู่จริง พร้อมอัตรากำลังจริง และส่วนงานในระดับสูงขึ้นไป
๒. กรอกรายละเอียดของส่วนงาน หน้าที่ความรับผิดชอบอย่างกระชับ

ข้อมูลส่วนงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ (ตามประกาศประกาศ เรื่อง ภารกิจ อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗)

*สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีบันทึกข้อความ ที่ ศธ. ๖๑๐๐.๑๓/๓๓ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง แจ้งมติสภามหาวิทยาลัย

คณะ/วิทยาลัย _____

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ชื่อรายวิชา	จำนวน หน่วย กิต (๑)	(๒) จำนวนนิสิต ที่ลงทะเบียนเรียน		ระดับ การ ศึกษา (๓)	ภาคบรรยาย				ภาคปฏิบัติ				งาน วิจัย (๑๐)	งาน บริการ (๑๑)	จำนวน อาจารย์ ที่พึงมี (๑๒)
		ใน คณะ	นอก คณะ		จำนวน กลุ่ม (๔)	จำนวน ชั่วโมง (๕)	รวมชั่วโมง บรรยายต่อ สัปดาห์ (๖)	จำนวน อาจารย์ที่ รับผิดชอบ (๗)	จำนวน ชั่วโมง (๘)	รวมชั่วโมง ปฏิบัติต่อ สัปดาห์ (๙)	จำนวน อาจารย์ที่ รับผิดชอบ				
ภาคการศึกษาที่ ๑															
ชื่อรายวิชา.....															0
ชื่อรายวิชา.....															0
ชื่อรายวิชา.....															0
รวมภาคการศึกษาที่ ๑															0
ภาคการศึกษาที่ ๒															
ชื่อรายวิชา.....															0
ชื่อรายวิชา.....															0
ชื่อรายวิชา.....															0
รวมภาคการศึกษาที่ ๒															0
รวม ๒ ภาคการศึกษา															0

จำนวนคณาจารย์ที่มีอยู่ในคณะ/วิทยาลัย

หมายเหตุ

๑. คณาจารย์ จำนวน _____

รูปหรือคน

๒. ลูกจ้าง ประเภทวิชาวิชาการ จำนวน _____

รูปหรือคน

๑. กรณีของภาคปฏิบัติ ช่องรวมชั่วโมงปฏิบัติต่อสัปดาห์ต้องแปลงเป็นชั่วโมงบรรยายต่อสัปดาห์ โดยนำ ๑.๕

ไปหารชั่วโมงปฏิบัติ

๒. จำนวนคณาจารย์ที่พึงมีต่อภาคการศึกษา

= $\frac{\text{รวมจำนวนชั่วโมงบรรยายทั้งปีการศึกษา} + \text{รวมชั่วโมงปฏิบัติทั้งปีการศึกษา}}{\text{จำนวนคณาจารย์ที่พึงมีต่อภาคการศึกษา}}$

คำอธิบายข้อมูลภาระงานของอาจารย์ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

ช่อง (๑) หมายถึง	จำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในหลักสูตร
ช่อง (๒) หมายถึง	จำนวนนิสิตที่คณะรับผิดชอบสอน
ช่อง (๓) หมายถึง	ระดับการศึกษาตามหลักสูตร (ปริญญาตรี ประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือ โท หรือ เอก)
ช่อง (๔) หมายถึง	จำนวนกลุ่มหรือห้องเรียน ที่แบ่งเพื่อจัดการเรียนการสอน
ช่อง (๕) หมายถึง	จำนวนชั่วโมงบรรยายต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาตามตารางสอน
ช่อง (๖) หมายถึง	ช่อง (๔) × (๕)
ช่อง (๗) หมายถึง	จำนวนกลุ่มหรือห้องเรียน ที่แบ่งเพื่อศึกษาภาคปฏิบัติ
ช่อง (๘) หมายถึง	จำนวนชั่วโมงที่ศึกษาภาคปฏิบัติ
ช่อง (๙) หมายถึง	ช่อง $\frac{(๗) \times (๘)}{๑.๕}$ ทั้งนี้ การสอนภาคปฏิบัติ ๑.๕ ชั่วโมง = ๑ ชั่วโมงบรรยาย
ช่อง (๑๐) หมายถึง	ปริมาณงานวิจัยที่กำหนดให้ ๑๐ % ของช่อง (๖) + (๙) เฉพาะที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย
ช่อง (๑๑) หมายถึง	ภาระงานบริการวิชาการที่ปฏิบัติจริงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทารด้วย ๓ (กำหนดให้ ๓ ชั่วโมงทำการ = ๑ หน่วยชั่วโมง ทั้งนี้เฉพาะที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย
ช่อง (๑๒) หมายถึง	จำนวนอาจารย์ที่พึงมี คำนวณได้จากสูตร ดังนี้
	$= \frac{\text{ผลรวมทั้งปีการศึกษา (๖) + (๙) + (๑๐) + (๑๑)}{๒๐}$ กรณีปริญญาตรี
	$= \frac{\text{ผลรวมทั้งปีการศึกษา (๖) + (๙) + (๑๐) + (๑๑)}{๑๒}$ กรณีบัณฑิตศึกษา

ส่วนงาน _____

โครงสร้างของส่วนงาน (สนับสนุนการจัดการศึกษา)

สำนัก/สถาบัน/ศูนย์(XX)

กอง/ส่วน.....(XX)

-นักจัดการงานทั่วไป ๑ อัตรา

กรอบอัตรากำลัง จำนวน _____ รูป/คน
(มติสภามหาวิทยาลัย ๓/๕๘)*

อัตรากำลังที่มีอยู่จริง จำนวน

บุคลากร จำนวน _____ รูป/คน

ลูกจ้าง จำนวน _____ รูป/คน

กอง/ส่วน.....(XX)

-นักจัดการงานทั่วไป ๑ อัตรา

-นักวิชาการการเงินและบัญชี ๑ อัตรา

-นักวิชาการพัสดุ ๑ อัตรา

-นักจัดการงานทั่วไป (ลูกจ้าง) - อัตรา

วิธีการ
กรอก
ข้อมูล

๑. วาดโครงสร้างของส่วนงานโดยสังเขปให้เห็นสายงานภายในที่ปฏิบัติงานอยู่จริง พร้อมอัตรากำลังจริง และส่วนงานในระดับสูงขึ้นไป
๒. กรอกรายละเอียดของส่วนงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ อย่างกระชับ

ข้อมูลส่วนงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ ([ตามประกาศประกาศ เรื่อง ภารกิจ อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗](#))

*สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีบันทึกข้อความ ที่ ศธ. ๖๑๐๐.๑๗/๓๓ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง แจ้งมติสภามหาวิทยาลัย

ส่วนงาน _____ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

(๑) งาน	(๒) รายละเอียดการปฏิบัติงาน	(๓) ปริมาณงาน/ปี		(๔) ระยะเวลาที่ใช้ปฏิบัติงาน/หน่วย			(๕) ระยะเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานรวม			
		หน่วยนับ	จำนวน	นาที	ชั่วโมง	วัน	นาที	ชั่วโมง	วัน	
							0	0	0	
							0	0	0	
							0	0	0	
							0	0	0	
							0	0	0	
							0	0	0	
							0	0	0	
							0	0	0	
							0	0	0	
							0	0	0	
							0	0	0	
							0	0	0	
							0	0	0	
							0	0	0	
							0	0	0	
							0	0	0	
							0	0	0	
							0	0	0	
							รวม	0	0	0
							แปลงนาที่เป็นชั่วโมง	0	0	0
							แปลงชั่วโมงเป็นวัน	0		
							จำนวนอัตราค่าจ้างที่พึงมี	0		

หมายเหตุ

ภาระงานที่เขียน เป็นภาระงานของส่วนงาน (ไม่ใช่ภาระงานรายบุคคล) โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. การคิดปริมาณงาน คิดปริมาณงานรวมใน ๑ ปี
๒. กำหนดให้ ๑ วัน = ๗ ชั่วโมงทำการ
๓. กำหนดให้ ๑ คน ทำงาน ๒๓๐ วันต่อปี
๔. อัตราค่าจ้างที่พึงมี = ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานรวมทั้งหมด (วัน)

ให้ผู้รับผิดชอบวิเคราะห์ภาระงาน เขียนภาระงานเฉพาะ คอลัมน์ที่ ๑ คอลัมน์ที่ ๒ คอลัมน์ที่ ๓ และคอลัมน์ที่ ๔ (สามารถแทรกแถวได้ กรณีมีภาระงานหลักและรายละเอียดภาระงานมาก)

คอลัมน์ที่ (๑) เป็นการระบุ ด้วงาน โดยหลักๆ คือภาระงานตามประกาศประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง ภารกิจ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยระบุเฉพาะงานหลัก ตัวอย่างเช่น ภาระงาน กลุ่มงานบริหาร สำนักงานคณบดี "ปฏิบัติงานด้านธุรการ ประสานงานด้านงบประมาณ การเงิน การบัญชี พัสดุ

ประกันคุณภาพการศึกษา นโยบายและแผนพัฒนา รวมทั้งประสานงานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย"

ภาระงานของกลุ่มงานบริหาร จึงประกอบด้วย ๑) งานธุรการ ๒) งานประสานงานด้านงบประมาณ ๓) งานการเงิน ๔) งานการบัญชี ๕) งานพัสดุ

๖) งานประกันคุณภาพการศึกษา ๗) งานนโยบายและแผนพัฒนา ๘) งานประสานงานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ๙) งานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

คอลัมน์ที่ (๒) เป็นการระบุรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ว่ามีขั้นตอนการดำเนินงานอย่างไร ตั้งแต่เริ่มต้นกระบวนการ จนปฏิบัติงานแล้วเสร็จ

คอลัมน์ที่ (๓) เป็นการระบุปริมาณงาน ในคอลัมน์ที่ ๒ ว่ามีหน่วยนับอย่างไร จำนวนเท่าใด (นับทั้งปี-หน่วยจัดการเรียนการสอนนับปีการศึกษา หน่วยสนับสนุนการสอนนับเป็นปีงบประมาณ)

คอลัมน์ที่ (๔) เป็นการระบุเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน โดยคูณด้วยจำนวนในคอลัมน์ที่ ๓ (ได้คูณสูตรไว้แล้ว)

ที่	ชื่อส่วนงาน (ระดับกอง/ส่วน/โครงการ) ชื่อ ฉายา/นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง	ประเภทวิชาการ		ประเภท**	แหล่งงบประมาณ***	เงินเดือน/ค่าจ้างปี 62	คะแนนทดสอบ ความสามารถ ภาษาอังกฤษ	ประเภทการ ทดสอบ****
			อาจารย์ประจำหลักสูตร (สาขา...)	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร					
ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่									
๑	สำนัก/สถาบัน..... ส่วน.....	นักจัดการงานทั่วไป นักวิชาการการเงินและบัญชี	- -	- -					
๒	คณะ..... สนง.คณบดี ภาควิชา.....	นักจัดการงานทั่วไป นักวิชาการศึกษา อาจารย์	- - พระพุทธรศาสนา	- - พระพุทธรศาสนา					
๓	วิทยาลัย..... สนง.วิทยาลัย	นักวิชาการศึกษา อาจารย์	- *	- กรณีเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร					
๔	โครงการ.....	นักจัดการงานทั่วไป							

คำอธิบาย ***ประเภท

๑. จ้างต่อ
๒. จ้างแทน
๓. จ้างผู้เกษียณ
๔. ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่

***แหล่งงบประมาณ

๑. เงินรายได้ส่วนงาน
๒. ขอสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย

****ประเภทการทดสอบ

๑. MCU-GET
๒. TOEFL Paper Based
๓. TOEFL Computer Based
๔. TOEFL Internet Based
๕. IELTS
๖. TOEIC
๗. CU-TEP
๘. TU-GET

เอกสารแนบท้าย ๖ แผนงบประมาณ

๑. แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ ๕ ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนิสิตในแต่ละปีการศึกษา				
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕
สาขาวิชา					
ชั้นปีที่ ๑					
ชั้นปีที่ ๒					
ชั้นปีที่ ๓					
ชั้นปีที่ ๔					
สาขาวิชา					
ชั้นปีที่ ๑					
ชั้นปีที่ ๒					
ชั้นปีที่ ๓					
ชั้นปีที่ ๔					
ชั้นปีที่ ๕					

๒. แผนงบประมาณ รวมทุกหลักสูตร

๒.๑ รายละเอียดการประมาณการรายได้ (หน่วย: บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๑ ค่าบำรุงการศึกษา					
๒ ค่าเล่าเรียน (หน่วยกิต)					
๓ เงินอุดหนุนจากรัฐบาล					
รวมทั้งสิ้น					

๒.๒ รายละเอียดการประมาณค่าใช้จ่าย (หน่วย: บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๑ ค่าใช้จ่ายด้านการผลิตบัณฑิต					
๒ ค่าใช้จ่ายด้านการวิจัย					
๓ ค่าใช้จ่ายด้านบริการวิชาการ					
๔ ค่าใช้จ่ายด้านทำนุบำรุงศิลปฯ					
๕ ค่าเงินอุดหนุน					
๖ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ					
รวมทั้งสิ้น					

๒.๓ ค่าใช้จ่ายต่อหัวนิสิต

รายการ	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๑ สาขาวิชา					
๒ สาขาวิชา					
๓ สาขาวิชา					
๔ สาขาวิชา					
๕ สาขาวิชา					
๖ สาขาวิชา					
รวมค่าใช้จ่ายต่อหัวนิสิตรายปี					

รับรองตามนี้

ผู้จัดทำข้อมูล

(_____)

ตำแหน่ง _____

มือถือ _____

email: _____

LineID: _____

รับรองตามนี้

หัวหน้าส่วนงาน

(_____)

ตำแหน่ง _____