

เอกสารแนบท้าย ๒ แบบแสดงภาระงานสอนประกอบการขอกำหนดอัตราค่าจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

MCU-HR-TT๒

คณะ/วิทยาลัย คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชาสังคมวิทยาฯ

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ชื่อรายวิชา	จำนวน หน่วย กิต (๑)	(๒) จำนวนนิสิต ที่ลงทะเบียนเรียน		ระดับ การ ศึกษา (๓)	ภาคบรรยาย				ภาคปฏิบัติ				งาน วิจัย (๑๐)	งาน บริการ (๑๑)	จำนวน อาจารย์ ที่พึงมี (๑๒)
		ใน คณะ	นอก คณะ		จำนวน กลุ่ม (๔)	จำนวน ชั่วโมง (๕)	รวมชั่วโมง บรรยายต่อ สัปดาห์ (๖)	จำนวน อาจารย์ที่ รับผิดชอบ (๗)	จำนวน ชั่วโมง (๘)	รวมชั่วโมง ปฏิบัติต่อ สัปดาห์ (๙)	จำนวน อาจารย์ที่ รับผิดชอบ				
ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐															
ชั้นปีที่ ๑															
ปรัชญาเบื้องต้น	๒			ป.ตรี	๑	๒	๒	๓			๐				๐.๐๐๔
เทคนิคการศึกษาระดับอุดมศึกษา	๒			ป.ตรี	๑	๒	๒	๒			๐				๐.๐๐๔
พระไตรปิฎกศึกษา	๒			ป.ตรี	๑	๒	๒	๑			๐				๐.๐๐๔
เศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	๒			ป.ตรี	๑	๒	๒	๒			๐				๐.๐๐๔
กฎหมายทั่วไป	๒			ป.ตรี	๑	๒	๒	๒			๐				๐.๐๐๔
ประวัติพระพุทธศาสนา	๒			ป.ตรี	๑	๒	๒	๒			๐				๐.๐๐๔
คณิตศาสตร์เบื้องต้น	๒			ป.ตรี	๑	๒	๒	๑			๐				๐.๐๐๔
ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	๒			ป.ตรี	๑	๒	๒	๓			๐				๐.๐๐๔
ธรรมะภาคปฏิบัติ ๑	๒			ป.ตรี	๑	๒	๒	๒	๑	๒	๒	๒			๐.๐๐๘
บาลีเสริม (SP ๑๐๑)	๒			ป.ตรี	๑	๒	๒	๒			๐				๐.๐๐๔
บาลีเสริม (SP ๑๐๒)	๒			ป.ตรี	๑	๒	๒	๒			๐				๐.๐๐๔
บาลีเสริม (SP ๑๐๓)	๒			ป.ตรี	๑	๒	๒	๒			๐				๐.๐๐๔
พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี	๒			ป.ตรี	๑	๒	๒	๒			๐				๐.๐๐๔
ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	๒			ป.ตรี	๑	๒	๒	๒			๐				๐.๐๐๔
ชั้นปีที่ ๒															
บาลีไวยากรณ์	๒			ป.ตรี	๑	๒	๒	๑			๐				๐.๐๐๔

ชื่อรายวิชา	จำนวน หน่วย กิต (๑)	(๒) จำนวนนิสิต ที่ลงทะเบียนเรียน		ระดับ การ ศึกษา (๓)	ภาคบรรยาย				ภาคปฏิบัติ				งาน วิจัย (๑๐)	งาน บริการ (๑๑)	จำนวน อาจารย์ ที่พึงมี (๑๒)
		ใน คณะ	นอก คณะ		จำนวน กลุ่ม (๔)	จำนวน ชั่วโมง (๕)	รวมชั่วโมง บรรยายต่อ สัปดาห์ (๖)	จำนวน อาจารย์ที่ รับผิดชอบ (๗)	จำนวน กลุ่ม (๘)	จำนวน ชั่วโมง (๙)	รวมชั่วโมง ปฏิบัติต่อ สัปดาห์ (๑๐)	จำนวน อาจารย์ที่ รับผิดชอบ (๑๑)			
เทศกาลและพิธีกรรมพระพุทธศาสนา	๒			ป.ตรี	๑	๒	๒	๒			๐			๐.๐๐๔	
งานวิจัยและวรรณกรรมทางพระพุทธศาสนา	๒			ป.ตรี	๑	๒	๒	๒			๐			๐.๐๐๔	
วรรณคดีบาลี	๒			ป.ตรี	๑	๒	๒	๒			๐			๐.๐๐๔	
ธรรมะภาคปฏิบัติ ๓	๒			ป.ตรี	๑	๒	๒	๒			๐			๐.๐๐๔	
การปกครองคณะสงฆ์ไทย	๒			ป.ตรี	๑	๒	๒	๒			๐			๐.๐๐๔	
สถิติเบื้องต้นและการวิจัย	๒			ป.ตรี	๑	๒	๒	๒			๐			๐.๐๐๔	
บาลีเสริม (SP ๑๐๗)	๒			ป.ตรี	๑	๒	๒	๒			๐			๐.๐๐๔	
บาลีเสริม (SP ๑๐๘)	๒			ป.ตรี	๑	๒	๒	๒			๐			๐.๐๐๔	
บาลีเสริม (SP ๑๐๙)	๒			ป.ตรี	๑	๒	๒	๒			๐			๐.๐๐๔	
ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์	๒			ป.ตรี	๑	๒	๒	๓			๐			๐.๐๐๔	
เศรษฐกิจชุมชน	๓			ป.ตรี	๑	๓	๓	๑			๐			๐.๐๐๖	
สังคมวิทยาเบื้องต้น	๓			ป.ตรี	๑	๓	๓	๒			๐			๐.๐๐๖	
สังคมสงเคราะห์เบื้องต้น ชั้นปีที่ ๓	๓			ป.ตรี	๑	๓	๓	๑			๐			๐.๐๐๖	
สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์															
เศรษฐศาสตร์สหกรณ์	๓			ป.ตรี	๑	๓	๓	๑			๐			๐.๐๐๖	
เศรษฐศาสตร์จุลภาคเบื้องต้น	๓			ป.ตรี	๑	๓	๓	๑			๐			๐.๐๐๖	
ภาษาอังกฤษสำหรับนักเศรษฐศาสตร์	๓			ป.ตรี	๑	๓	๓	๑			๐			๐.๐๐๖	
เศรษฐศาสตร์มหภาคเบื้องต้น	๓			ป.ตรี	๑	๓	๓	๑			๐			๐.๐๐๖	
แคลคูลัสเชิงอนุพันธ์และอินทิกรัล	๓			ป.ตรี	๑	๓	๓	๒			๐			๐.๐๐๖	
ธรรมะภาคปฏิบัติ ๕	๒			ป.ตรี	๑	๒	๒	๑			๐			๐.๐๐๔	

ชื่อรายวิชา	จำนวน หน่วย กิต (๑)	(๒) จำนวนนิสิต		ระดับ การ ศึกษา (๓)	ภาคบรรยาย				ภาคปฏิบัติ				งาน วิจัย (๑๐)	งาน บริการ (๑๑)	จำนวน อาจารย์ ที่พึงมี (๑๒)
		ที่ลงทะเบียนเรียน			จำนวน กลุ่ม (๔)	จำนวน ชั่วโมง (๕)	รวมชั่วโมง บรรยายต่อ สัปดาห์ (๖)	จำนวน อาจารย์ที่ รับผิดชอบ (๗)	จำนวน กลุ่ม (๘)	จำนวน ชั่วโมง (๙)	รวมชั่วโมง ปฏิบัติต่อ สัปดาห์ (๑๐)	จำนวน อาจารย์ที่ รับผิดชอบ (๑๑)			
		ใน คณะ	นอก คณะ												
เศรษฐศาสตร์การเงินและการธนาคาร	๓			ป.ตรี	๑	๓	๓	๑				๐			๐.๐๐๖
พระพุทธศาสนากับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๓			ป.ตรี	๑	๓	๓	๑				๐			๐.๐๐๖
สาขาวิชานิติศาสตร์															
กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพระสงฆ์	๓			ป.ตรี	๑	๓	๓	๒				๐			๐.๐๐๖
หลักกฎหมายเอกชน	๒			ป.ตรี	๑	๒	๒	๑				๐			๐.๐๐๔
กฎหมายอาญา ๑	๓			ป.ตรี	๑	๓	๓	๒				๐			๐.๐๐๖
กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยหนี้	๓			ป.ตรี	๑	๓	๓	๑				๐			๐.๐๐๖
หลักกฎหมายมหาชน	๒			ป.ตรี	๑	๒	๒	๒				๐			๐.๐๐๔
กฎหมายรัฐธรรมนูญและสถาบันการเมือง	๓			ป.ตรี	๑	๓	๓	๒				๐			๐.๐๐๖
กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยนิติกรรมและสัญญา	๓			ป.ตรี	๑	๓	๓	๑				๐			๐.๐๐๖
กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยทรัพย์สินและกฎหมายที่ดิน	๓			ป.ตรี	๑	๓	๓	๑				๐			๐.๐๐๖
กฎหมายคณะสงฆ์ของไทย	๒			ป.ตรี	๑	๒	๒	๑				๐			๐.๐๐๔
สาขาวิชาสังคมวิทยา															
จิตวิทยาสังคมและบุคลิกภาพ	๓			ป.ตรี	๑	๓	๓	๑				๐			๐.๐๐๖
สังคมวิทยาศาสนาและจริยศาสตร์ประยุกต์	๒			ป.ตรี	๑	๒	๒	๑				๐			๐.๐๐๔
ประชากรศาสตร์และนิเวศวิทยามนุษย์	๓			ป.ตรี	๑	๓	๓	๑				๐			๐.๐๐๖
ปรัชญาสังคมและนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ	๓			ป.ตรี	๑	๓	๓	๑				๐			๐.๐๐๖
ทฤษฎีสังคมวิทยาในพระไตรปิฎก	๒			ป.ตรี	๑	๒	๒	๑				๐			๐.๐๐๔
หลักและทฤษฎีทางสังคมวิทยา	๓			ป.ตรี	๑	๓	๓	๑				๐			๐.๐๐๖
สาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์															
หลักการสังคมสงเคราะห์ในพระไตรปิฎก	๓			ป.ตรี	๑	๓	๓	๑				๐			๐.๐๐๖

ชื่อรายวิชา	จำนวน หน่วย กิต (๑)	(๒) จำนวนนิสิต ที่ลงทะเบียนเรียน		ระดับ การ ศึกษา (๓)	ภาคบรรยาย				ภาคปฏิบัติ				งาน วิจัย (๑๐)	งาน บริการ (๑๑)	จำนวน อาจารย์ ที่พึงมี (๑๒)
		ใน คณะ	นอก คณะ		จำนวน กลุ่ม (๔)	จำนวน ชั่วโมง (๕)	รวมชั่วโมง บรรยายต่อ สัปดาห์ (๖)	จำนวน อาจารย์ที่ รับผิดชอบ (๗)	จำนวน กลุ่ม (๘)	จำนวน ชั่วโมง (๙)	รวมชั่วโมง ปฏิบัติต่อ สัปดาห์ (๑๐)	จำนวน อาจารย์ที่ รับผิดชอบ (๑๑)			
หลักและวิธีการสังคมสงเคราะห์เฉพาะราย	๓			ป.ตรี	๑	๓	๓	๑			๐			๐.๐๐๖	
พลวัตพฤติกรรมมนุษย์	๓			ป.ตรี	๑	๓	๓	๒			๐			๐.๐๐๖	
การสังคมสงเคราะห์กับความเป็นธรรมในสังคม	๓			ป.ตรี	๑	๓	๓	๑			๐			๐.๐๐๖	
การบริหารงานสวัสดิการสังคม	๓			ป.ตรี	๑	๓	๓	๒			๐			๐.๐๐๖	
พุทธธรรมกับการพัฒนาที่ยั่งยืน	๓			ป.ตรี	๑	๓	๓	๑			๐			๐.๐๐๖	
สาขาวิชารัฐศาสตร์-รัฐประศาสนศาสตร์															
การบริหารโครงการ	๓			ป.ตรี	๑	๓	๓	๒			๐			๐.๐๐๖	
การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงพุทธ	๒			ป.ตรี	๑	๒	๒	๒			๐			๐.๐๐๔	
นโยบายสาธารณะและการวางแผน	๓			ป.ตรี	๑	๓	๓	๑			๐			๐.๐๐๖	
ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์	๓			ป.ตรี	๑	๓	๓	๒			๐			๐.๐๐๖	
การบริหารการคลังท้องถิ่น	๓			ป.ตรี	๑	๓	๓	๑			๐			๐.๐๐๖	
องค์การและการจัดการในภาครัฐ	๓			ป.ตรี	๑	๓	๓	๒			๐			๐.๐๐๖	
พุทธธรรมกับการบริหาร	๒			ป.ตรี	๑	๒	๒	๒			๐			๐.๐๐๔	
ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์	๓			ป.ตรี	๑	๓	๓	๒			๐			๐.๐๐๖	
ความรู้เบื้องต้นทางรัฐศาสตร์	๓			ป.ตรี	๑	๓	๓	๒			๐			๐.๐๐๖	
ปรัชญาการเมืองเบื้องต้น	๓			ป.ตรี	๑	๓	๓	๒			๐			๐.๐๐๖	
การวิเคราะห์การเมืองการปกครองของไทย	๓			ป.ตรี	๑	๓	๓	๑			๐			๐.๐๐๖	
สิทธิมนุษยชนตามแนวพระพุทธศาสนา	๓			ป.ตรี	๑	๓	๓	๒			๐			๐.๐๐๖	
การเมืองการปกครองกับพระพุทธศาสนา	๒			ป.ตรี	๑	๒	๒	๑			๐			๐.๐๐๔	
การเมืองกับการสื่อสารทางการเมือง	๓			ป.ตรี	๑	๓	๓	๑			๐			๐.๐๐๖	
ความรู้เบื้องต้นทางความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	๓			ป.ตรี	๑	๓	๓	๒			๐			๐.๐๐๖	

ชื่อรายวิชา	จำนวน หน่วย กิต (๑)	(๒) จำนวนนิสิต ที่ลงทะเบียนเรียน		ระดับ การ ศึกษา (๓)	ภาคบรรยาย				ภาคปฏิบัติ				งาน วิจัย (๑๐)	งาน บริการ (๑๑)	จำนวน อาจารย์ ที่พึงมี (๑๒)
		ใน คณะ	นอก คณะ		จำนวน กลุ่ม (๔)	จำนวน ชั่วโมง (๕)	รวมชั่วโมง บรรยายต่อ สัปดาห์ (๖)	จำนวน อาจารย์ที่ รับผิดชอบ (๗)	จำนวน กลุ่ม (๘)	จำนวน ชั่วโมง (๙)	รวมชั่วโมง ปฏิบัติต่อ สัปดาห์ (๑๐)	จำนวน อาจารย์ที่ รับผิดชอบ (๑๑)			
การบริหารงานสังคมสงเคราะห์	๓			ป.ตรี	๑	๓	๓	๑			๐			๐.๐๐๖	
สังคมไทยกับการพัฒนาสังคม	๓			ป.ตรี	๑	๓	๓	๑			๐			๐.๐๐๖	
หลักและวิธีการสังคมสงเคราะห์ชุมชน	๓			ป.ตรี	๑	๓	๓	๑			๐			๐.๐๐๖	
สาขาวิชารัฐศาสตร์-รัฐประศาสนศาสตร์															
การจัดการสิ่งแวดล้อม	๓			ป.ตรี	๑	๓	๓	๑			๐			๐.๐๐๖	
ธรรมเนียมปฏิบัติตามแนวพระพุทธศาสนา	๒			ป.ตรี	๑	๒	๒	๒			๐			๐.๐๐๔	
การบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของไทย	๓			ป.ตรี	๑	๓	๓	๒			๐			๐.๐๐๖	
ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการภาครัฐ	๒			ป.ตรี	๑	๒	๒	๒			๐			๐.๐๐๔	
ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	๓			ป.ตรี	๑	๓	๓	๒			๐			๐.๐๐๖	
พระพุทธศาสนากับความมั่นคงของมนุษย์	๒			ป.ตรี	๑	๒	๒	๑			๐			๐.๐๐๔	
กฎหมายปกครอง	๓			ป.ตรี	๑	๓	๓	๒			๐			๐.๐๐๖	
สถาบันการเมืองและรัฐธรรมนูญ	๓			ป.ตรี	๑	๓	๓	๒			๐			๐.๐๐๖	
สันติวิธีและสมานฉันท์แนวพุทธ	๓			ป.ตรี	๑	๓	๓	๒			๐			๐.๐๐๖	
ระบอบประชาธิปไตยเปรียบเทียบ	๓			ป.ตรี	๑	๓	๓	๒			๐			๐.๐๐๖	
สาขาวิชานิติศาสตร์															
กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง	๓			ป.ตรี	๑	๓	๓	๓			๐			๐.๐๐๖	
กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยตัวเงิน บัญชีเดินสะพัด	๒			ป.ตรี	๑	๒	๒	๑			๐			๐.๐๐๔	
กฎหมายระหว่างประเทศแผนกบุคคลและคดีอาญา	๓			ป.ตรี	๑	๓	๓	๒			๐			๐.๐๐๖	
พระธรรมนูญศาลยุติธรรมและวิธีพิจารณาความอาญาในศาลแขวง	๒			ป.ตรี	๑	๒	๒	๑			๐			๐.๐๐๔	
กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ๑	๓			ป.ตรี	๑	๓	๓	๑			๐			๐.๐๐๖	
หลักวิชาชีพและพุทธจริยธรรมสำหรับนักกฎหมาย	๒			ป.ตรี	๑	๒	๒	๑			๐			๐.๐๐๔	

ชื่อรายวิชา	จำนวน หน่วย กิต (๑)	(๒) จำนวนนิสิต ที่ลงทะเบียนเรียน		ระดับ การ ศึกษา (๓)	ภาคบรรยาย				ภาคปฏิบัติ				งาน วิจัย (๑๐)	งาน บริการ (๑๑)	จำนวน อาจารย์ ที่พึงมี (๑๒)
		ใน คณะ	นอก คณะ		จำนวน กลุ่ม (๔)	จำนวน ชั่วโมง (๕)	รวมชั่วโมง บรรยายต่อ สัปดาห์ (๖)	จำนวน อาจารย์ที่ รับผิดชอบ (๗)	จำนวน กลุ่ม (๘)	จำนวน ชั่วโมง (๙)	รวมชั่วโมง ปฏิบัติต่อ สัปดาห์ (๑๐)	จำนวน อาจารย์ที่ รับผิดชอบ (๑๑)			

$$= \frac{\text{รวมจำนวนชั่วโมงบรรยายทั้งปีการศึกษา} + \text{รวมชั่วโมงปฏิบัติทั้งปีการศึกษา}}{๑๒}$$

๑๒

คำอธิบายข้อมูลภาระงานของอาจารย์ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

- ช่อง (๑) หมายถึง จำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในหลักสูตร
- ช่อง (๒) หมายถึง จำนวนนิสิตที่คณะรับผิดชอบสอน
- ช่อง (๓) หมายถึง ระดับการศึกษาตามหลักสูตร (ปริญญาตรี ประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือ โท หรือ เอก)
- ช่อง (๔) หมายถึง จำนวนกลุ่มหรือห้องเรียน ที่แบ่งเพื่อจัดการเรียนการสอน
- ช่อง (๕) หมายถึง จำนวนชั่วโมงบรรยายต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาตามตารางสอน
- ช่อง (๖) หมายถึง ช่อง (๔) × (๕)
- ช่อง (๗) หมายถึง จำนวนกลุ่มหรือห้องเรียน ที่แบ่งเพื่อศึกษาภาคปฏิบัติ
- ช่อง (๘) หมายถึง จำนวนชั่วโมงที่ศึกษาภาคปฏิบัติ
- ช่อง (๙) หมายถึง ช่อง $\frac{(๗) \times (๘)}{๑.๕}$ ทั้งนี้ การสอนภาคปฏิบัติ ๑.๕ ชั่วโมง = ๑ ชั่วโมงบรรยาย
- ช่อง (๑๐) หมายถึง ปริมาณงานวิจัยที่กำหนดให้ ๑๐ % ของช่อง (๖) + (๙) เฉพาะที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย
- ช่อง (๑๑) หมายถึง ภาระงานบริการวิชาการที่ปฏิบัติจริงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา หากด้วย ๓ (กำหนดให้ ๓ ชั่วโมงทำการ = ๑ หน่วยชั่วโมง ทั้งนี้เฉพาะที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย)
- ช่อง (๑๒) หมายถึง จำนวนอาจารย์ที่พึงมี คำนวณได้จากสูตร ดังนี้

$$= \frac{\text{ผลรวมทั้งปีการศึกษา (๖) + (๙) + (๑๐) + (๑๑)}}{\text{กรณีปริญญาตรี}}$$

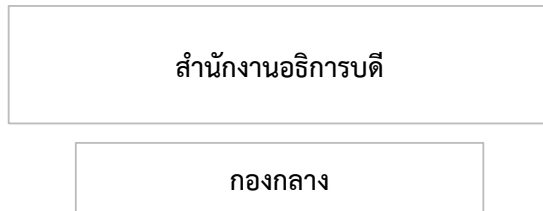
๒๐

ชื่อรายวิชา	จำนวน หน่วย กิต (๑)	(๒) จำนวนนิสิต ที่ลงทะเบียนเรียน		ระดับ การ ศึกษา (๓)	ภาคบรรยาย				ภาคปฏิบัติ				งาน วิจัย (๑๐)	งาน บริการ (๑๑)	จำนวน อาจารย์ ที่พึงมี (๑๒)
		ใน คณะ	นอก คณะ		จำนวน กลุ่ม (๔)	จำนวน ชั่วโมง (๕)	รวมชั่วโมง บรรยายต่อ สัปดาห์ (๖)	จำนวน อาจารย์ที่ รับผิดชอบ (๗)	จำนวน กลุ่ม (๘)	จำนวน ชั่วโมง (๙)	รวมชั่วโมง ปฏิบัติต่อ สัปดาห์ (๑๐)	จำนวน อาจารย์ที่ รับผิดชอบ (๑๑)			
$= \frac{\text{ผลรวมทั้งปีการศึกษา (๖) + (๙) + (๑๐) + (๑๑)}}{๑๒}$												กรณีบัณฑิตศึกษา			

๑๒

ส่วนงาน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

โครงสร้างของส่วนงาน (สนับสนุนการจัดการศึกษา)



-นักจัดการงานทั่วไป	๙ อัตรา	-นักทรัพยากรบุคคล	๕	อัตรา
		-นักวิชาการการเงินและบัญชี	๑	อัตรา
		-นักวิชาการพัสดุ	-	อัตรา
		-นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	อัตรา
		-เจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	อัตรา
		-นักจัดการงานทั่วไป (ลูกจ้าง)	๕	อัตรา
กรอบอัตรากำลัง จำนวน <u>๓๕</u> รูป/คน (มติสภามหาวิทยาลัย ๓/๕๘)*				
อัตรากำลังที่มีอยู่จริง จำนวน				
บุคลากร	จำนวน	<u>๑๗</u> รูป/คน		
ลูกจ้าง	จำนวน	<u>๕</u> รูป/คน		

วิธีการ
กรอก
ข้อมูล

๑. วาดโครงสร้างของส่วนงานโดยสังเขปให้เห็นสายงานภายในที่ปฏิบัติงานอยู่จริง พร้อมอัตรากำลังจริง และส่วนงานในระดับสูงขึ้นไป
๒. กรอกรายละเอียดของส่วนงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ อย่างกระชับ ครบถ้วน เพื่อให้เห็นขอบเขตการปฏิบัติงานโดยสังเขป

ข้อมูลส่วนงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ (ตามประกาศประกาศ เรื่อง ภารกิจ อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗)

มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ

งานพิธีการและงานประชุม งานบริหารงานบุคคล งานพัฒนาบุคลากร

งานสวัสดิการ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานบริหาร ปฏิบัติงานการอำนวยความสะดวก ติดต่อประสานงาน

งานเลขานุการของผู้บริหารระดับสูง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานสารบรรณ ปฏิบัติงานเอกสารราชการของมหาวิทยาลัย ซึ่งรวมถึง

การรับ-ส่ง จัดเก็บ ค้นหา ร่าง-โต้ตอบ เวียน หนังสือ-เอกสาร

เสนอผู้บริหารพิจารณาลงนาม อนุมัติ สั่งการ ให้เป็นไปตามระเบียบงานสารบรรณ

และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานพิธีการและงานประชุม ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานรัฐพิธี ราชพิธี ศาสนพิธี

ที่ทุกส่วนงานจัดขึ้นให้เป็นไปตามจารีตประเพณี ขนบธรรมเนียม การประชุม

ของมหาวิทยาลัย ที่ไม่เกี่ยวกับการประชุมของสภามหาวิทยาลัย

และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล ปฏิบัติงานวางระบบฐานข้อมูลบุคลากร สรรหา และสอบคัดเลือก

งานบรรจุแต่งตั้ง งานทะเบียนประวัติ งานประเมินผลงานและบำเหน็จความชอบ

งานค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล งานโครงสร้างบุคลากร

และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร ปฏิบัติงานกำหนดสมรรถนะและพัฒนาบุคลากร

ให้มีสมรรถนะตามที่กำหนด สร้างทางก้าวหน้าในสายงานต่าง ๆ

ให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานสวัสดิการ ปฏิบัติงานสวัสดิการทั้งที่ทางรัฐกำหนดและที่มหาวิทยาลัยจัดให้

ซึ่งเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ค่ารักษาพยาบาลหรือสวัสดิการอื่น

รวมทั้งงานส่งเสริมสุขภาพกายและจิต และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

*สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีบันทึกข้อความ ที่ ศธ. ๖๑๐๐.๑๓/๓๓

ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง แจ้งมติสภามหาวิทยาลัย

โครงสร้างภาระงานและกรอบอัตรากำลัง (๓๕)



อัตรากำลัง กองกลาง (๓๕)



(๑) งาน	(๒) รายละเอียดการปฏิบัติงาน	(๓)		(๔)			(๕)		
		ปริมาณงาน/ปี		ระยะเวลาที่ใช้ปฏิบัติงาน/หน่วย			ระยะเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานรวม		
		หน่วยนับ	จำนวน	นาที	ชั่วโมง	วัน	นาที	ชั่วโมง	วัน
	งานสรรหา และสอบคัดเลือก						๐	๐	๐
	๑. รับเรื่องการสรรหา และคัดเลือก ตรวจสอบ	เรื่อง	๑๐๐	๒๐			๒๐๐๐	๐	๐
	๒. จัดทำประกาศและแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือก	เรื่อง	๑๐๐	๓๐			๓๐๐๐	๐	๐
	๓. ประกาศการคัดเลือกบุคลากรเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง	เรื่อง	๑๐๐	๒๐			๒๐๐๐	๐	๐
	๔. รับสมัครบุคลากรตามประกาศคัดเลือก	คน	๑๐๐	๒๐			๒๐๐๐	๐	๐
	๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน <input type="checkbox"/>	เรื่อง	๑๐๐	๓๐			๓๐๐๐	๐	๐
	๖. ดำเนินการจัดสอบข้อเขียน และคอมพิวเตอร์	คน	๘๐			๑	๐	๐	๘๐
	๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	เรื่อง	๑๐๐	๓๐			๓๐๐๐	๐	๐
	๘. ดำเนินการจัดสอบสัมภาษณ์	คน	๗๐			๑	๐	๐	๗๐
	๙. ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือก	เรื่อง	๑๐๐	๒๐			๒๐๐๐	๐	๐
	๑๐. รับรายงานตัว ผู้สอบผ่านการคัดเลือก	คน	๕๐	๓๐			๑๕๐๐	๐	๐
	๑๑. จัดทำบันทึกข้อความ เสนอเรื่อง รายงานการดำเนินการสอบคัดเลือก ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ทราบ	เรื่อง	๑๐๐	๒๐			๒๐๐๐	๐	๐
	งานบรรจุแต่งตั้ง						๐	๐	๐
	กรณีบุคลากร						๐	๐	๐
	๑.เจ้าหน้าที่ เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินทดลองงาน	ครั้ง/คน	๕๐	๕			๒๕๐	๐	๐
	๒.เจ้าหน้าที่แจ้งให้หัวหน้าส่วนงานของผู้ถูกประเมิน จัดทำรายงาน ผลการปฏิบัติงาน ตามแบบ บค.๓๗ หรือ ๓๙ ตามแต่กรณี	ครั้ง	๕๐	๕			๒๕๐	๐	๐
	๓.เจ้าหน้าที่สำเนาส่งคณะกรรมการประเมินผลทดลองปฏิบัติงาน	ครั้ง/คน	๒๕๐	๕			๑๒๕๐	๐	๐
	๔.เจ้าหน้าที่รวบรวมผลการประเมินทดลองงานและจัดทำรายงานขออนุมัติบรรจุแต่งตั้ง	ครั้ง/คน	๒๕๐	๕			๑๒๕๐	๐	๐
	๕. กบม.พิจารณาอนุมัติ	ครั้ง	๕		๓		๐	๑๕	๐
	๖. เจ้าหน้าที่รับมติ กบม. จัดทำคำสั่งขออนุมัติแต่งตั้งเป็นบุคลากร	ครั้ง/คน	๕๐	๕			๒๕๐	๐	๐

(๑) งาน	(๒) รายละเอียดการปฏิบัติงาน	(๓)		(๔)			(๕)		
		ปริมาณงาน/ปี		ระยะเวลาที่ใช้ปฏิบัติงาน/หน่วย			ระยะเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานรวม		
		หน่วยนับ	จำนวน	นาที	ชั่วโมง	วัน	นาที	ชั่วโมง	วัน
	๗.บันทึกแจ้งคำสั่ง แต่งตั้งเป็นบุคลากร กรณีลูกจ้าง	ครั้ง/คน	๕๐	๕			๒๕๐	๐	๐
	๑.ส่วนงานพิจารณาขออนุมัติจ้างตามกรอบอัตรากำลังที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ	ครั้ง/คน	๑๑๐๐	๕			๕๕๐๐	๐	๐
	๒.เจ้าหน้าที่กลั่นกรอง นำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการกำหนดโครงสร้างฯ	ครั้ง	๒			๖	๐	๐	๑๒
	๓.เลขานุการคณะกรรมการกำหนดโครงสร้างฯ จัดทำรายงานตามมติ เสนอขออนุมัติจ้าง	ครั้ง	๒			๒	๐	๐	๔
	๔.กบม.พิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ	ครั้ง	๒		๓		๐	๖	๐
	๕.เจ้าหน้าที่รับมติ กบม. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเป็นลูกจ้าง	ครั้ง/ส่วนงาน	๑๒๔		๒		๐	๒๔๘	๐
	๖.เจ้าหน้าที่บันทึกแจ้งคำสั่งแต่งตั้งเป็นลูกจ้าง	ครั้ง/ส่วนงาน	๑๒๔		๒		๐	๒๔๘	๐
	งานทะเบียนประวัติ						๐	๐	๐
	๑.รับข้อมูลของบุคลากร	เรื่อง	๑๐๐	๑๕			๑๕๐๐	๐	๐
	๒.ตรวจสอบข้อมูล	เรื่อง	๑๐๐	๕			๕๐๐	๐	๐
	๓.บันทึกข้อมูลสู่ระบบงานทะเบียนและประวัติ	เรื่อง	๑๐๐	๑๕			๑๕๐๐	๐	๐
	งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ปีละ ๒ ครั้ง						๐	๐	๐
	งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ปีละ ๒ ครั้ง						๐	๐	๐
	๑. ส่งหนังสือแจ้งให้ส่วนงานดำเนินการประเมินผลตามรอบ	ส่วนงาน					๐	๐	๐
	๑. สรุปรวันลาการปฏิบัติงานของบุคลากร	ส่วนงาน	๒๙		๒		๐	๕๘	๐
	๒. เตรียมเอกสารประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน (แบบ บค) ในรอบการประเมิน	ฉบับ	๙	๓๐			๒๗๐	๐	๐
	๓. จัดทำหนังสือแจ้งการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ฉบับ	๑	๕			๕	๐	๐
	๔. จัดทำบันทึกเสนอลงนาม แต่งตั้งคณะกรรมการ	ฉบับ	๑	๕			๕	๐	๐
	๔. แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวน กลั่นกรองผลการประเมิน	ฉบับ	๑	๖๐			๖๐	๐	๐
	๕. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบ	ฉบับ		๖๐			๐	๐	๐

(๑) งาน	(๒) รายละเอียดการปฏิบัติงาน	(๓)		(๔)			(๕)			
		ปริมาณงาน/ปี		ระยะเวลาที่ใช้ปฏิบัติงาน/หน่วย			ระยะเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานรวม			
		หน่วยนับ	จำนวน	นาที	ชั่วโมง	วัน	นาที	ชั่วโมง	วัน	
	๖. รวบรวมสรุปผลคะแนนประเมินผล	ส่วนงาน	๒๙		๕		๐	๑๔๕	๐	
	๗. นัดประชุมคณะกรรมการทบทวน กลั่นกรองผลการประเมิน	ส่วนงาน	๒๙	๓๐			๘๗๐	๐	๐	
	๘. ประชุมคณะกรรมการทบทวน กลั่นกรองผลการประเมิน	ส่วนงาน	๒๙		๓		๐	๘๗	๐	
	๙. สรุปคะแนนผลการประเมินของแต่ละส่วนงาน เพื่อนำเสนอ	ส่วนงาน	๒๙	๖๐			๑๗๔๐	๐	๐	
	คณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบ						๐	๐	๐	
	๑๐. นัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบ	ครั้ง	๕๖	๓๐			๑๖๘๐	๐	๐	
	๑๑. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบ	ครั้ง	๑		๕		๐	๕	๐	
	๑๒. สรุปคะแนนผลการประเมินของแต่ละส่วนงาน เพื่อนำเสนอ	ส่วนงาน	๕๖	๖๐			๓๓๖๐	๐	๐	
	อธิการบดีวินิจฉัย						๐	๐	๐	
	๑๓. จัดคำสั่งมหาวิทยาลัยขึ้นเงินเดือนบุคลากร	ฉบับ	๑	๑๐			๑๐	๐	๐	
	๑๔. จัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนบุคลากรประจำปีงบประมาณ	ส่วนงาน	๕๖		๔		๐	๒๒๔	๐	
	๑๕. จัดทำบันทึกเสนอลงนามในคำสั่ง	ฉบับ	๑	๕						
	๑๗. จัดเก็บเอกสารผลการประเมิน	ส่วนงาน	๕๖	๖๐			๓๓๖๐	๐	๐	
							รวม	๖๒๗๑๑๐	๑๑๑๖	๑๖๖
หมายเหตุ	ภาระงานที่เขียน เป็นภาระงานของส่วนงาน (ไม่ใช่ภาระงานรายบุคคล) โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้						๑๐๔๕๒	๑๕๙.๔	๑๖๖	
	๑. การคิดปริมาณงาน คิดปริมาณงานรวมใน ๑ ปี						๑๔๙๓	๒๒.๗๘	๒๓.๗๑	
	๒. กำหนดให้ ๑ วัน = ๗ ชั่วโมงทำการ						จำนวนอัตรากำลังที่พึงมี			
	๓. กำหนดให้ ๑ คน ทำงาน ๒๓๐ วันต่อปี						๗.๙๐๗			
	๔. อัตรากำลังที่พึงมี = $\frac{\text{ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานรวมทั้งหมด (วัน)}}{๒๓๐}$									

ให้ผู้รับผิดชอบวิเคราะห์ภาระงาน เขียนภาระงานเฉพาะ คอลัมน์ที่ ๑ คอลัมน์ที่ ๒ คอลัมน์ที่ ๓ และคอลัมน์ที่ ๔ (สามารถแทรกแถวได้ กรณีมีภาระงานหลักและรายละเอียด)

(๑) งาน	(๒) รายละเอียดการปฏิบัติงาน	(๓)		(๔)			(๕)		
		ปริมาณงาน/ปี		ระยะเวลาที่ใช้ปฏิบัติงาน/หน่วย			ระยะเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานรวม		
		หน่วยนับ	จำนวน	นาที	ชั่วโมง	วัน	นาที	ชั่วโมง	วัน

คอลัมน์ที่ (๑) เป็นการระบุ ด้วงงน โดยหลักๆ คือภาระงานตามประกาศประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง ภารกิจ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย โดยระบุเฉพาะงานหลัก ตัวอย่างเช่น ภาระงาน กลุ่มงานบริหาร สำนักงานคณบดี "ปฏิบัติงานด้านธุรการ ประสานงานด้านงบประมาณ การเงิน การบัญชี ำประกันคุณภาพการศึกษา นโยบายและแผนพัฒนา รวมทั้งประสานงานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย" ภาระงานของกลุ่มงานบริหาร จึงประกอบด้วย ๑) งานธุรการ ๒) งานประสานงานด้านงบประมาณ ๓) งานการเงิน ๔) งานการบัญชี ๕) งานพัสดุ ๖) งานประกันคุณภาพการศึกษา ๗) งานนโยบายและแผนพัฒนา ๘) งานประสานงานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ๙) งานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

คอลัมน์ที่ (๒) เป็นการระบุรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ว่ามีขั้นตอนการดำเนินงานอย่างไร ตั้งแต่เริ่มต้นกระบวนการ จนปฏิบัติงานแล้วเสร็จ

คอลัมน์ที่ (๓) เป็นการระบุปริมาณงาน ในคอลัมน์ที่ ๒ ว่ามีหน่วยนับอย่างไร จำนวนเท่าใด (นับทั้งปี-หน่วยจัดการเรียนการสอนนับปีการศึกษา หน่วยสนับสนุนการสอนนับเป็น

คอลัมน์ที่ (๔) เป็นการระบุเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน โดยคูณด้วยจำนวนในคอลัมน์ที่ ๓ (ได้คูณสูตรไว้แล้ว)

ที่	ชื่อส่วนงาน (ระดับกอง/ส่วน/โครงการ) ชื่อ ฉายา/นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง	ประเภทวิชาการ		ประเภท**	แหล่งงบประมาณ***	เงินเดือน/ ค่าจ้างปี 62	คะแนนทดสอบ ความสามารถ ภาษาอังกฤษ	ประเภทการ ทดสอบ****
			อาจารย์ประจำหลักสูตร (สาขา...)	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร					
ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่									
๑	สำนัก/สถาบัน..... ส่วน.....	นักจัดการงานทั่วไป นักวิชาการการเงินและบัญชี	- -	- -					
๒	คณะ..... สนง.คณบดี ภาควิชา.....	นักจัดการงานทั่วไป นักวิชาการศึกษา อาจารย์	- - พระพุทธรศาสนา	- - พระพุทธรศาสนา					
๓	วิทยาลัย..... สนง.วิทยาลัย	นักวิชาการศึกษา อาจารย์	- *	- กรณีเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร					
๔	โครงการ_____	นักจัดการงานทั่วไป							

คำอธิบาย ***ประเภท

๑. จ้างต่อ
๒. จ้างแทน
๓. จ้างผู้เกษียณ
๔. ข้อกำหนดตำแหน่งใหม่

***แหล่งงบประมาณ

- ๑.เงินรายได้ส่วนงาน
- ๒.ขอสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย

****ประเภทการทดสอบ

- ๑.MCU-GET
- ๒.TOEFL Paper Based
- ๓.TOEFL Computer Based
- ๔.TOEFL Internet Based
- ๕.IELTS
- ๖.TOEIC
- ๗.CU-TEP
- ๘.TU-GET

เอกสารแนบท้าย ๖ แผนงบประมาณ

๑. แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ ๕ ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนิสิตในแต่ละปีการศึกษา				
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕
สาขาวิชา					
ชั้นปีที่ ๑					
ชั้นปีที่ ๒					
ชั้นปีที่ ๓					
ชั้นปีที่ ๔					
สาขาวิชา					
ชั้นปีที่ ๑					
ชั้นปีที่ ๒					
ชั้นปีที่ ๓					
ชั้นปีที่ ๔					
ชั้นปีที่ ๕					

๒. แผนงบประมาณ รวมทุกหลักสูตร

๒.๑ รายละเอียดการประมาณการรายได้ (หน่วย: บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๑ ค่าบำรุงการศึกษา					
๒ ค่าเล่าเรียน (หน่วยกิต)					
๓ เงินอุดหนุนจากรัฐบาล					
รวมทั้งสิ้น					

๒.๒ รายละเอียดการประมาณค่าใช้จ่าย (หน่วย: บาท)

รายการ	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๑ ค่าใช้จ่ายด้านการผลิตบัณฑิต					
๒ ค่าใช้จ่ายด้านการวิจัย					
๓ ค่าใช้จ่ายด้านบริการวิชาการ					
๔ ค่าใช้จ่ายด้านทำนุบำรุงศิลปฯ					
๕ ค่าเงินอุดหนุน					
๖ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ					
รวมทั้งสิ้น					

๒.๓ ค่าใช้จ่ายต่อหัวนิสิต

รายการ	ปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๑ สาขาวิชา					
๒ สาขาวิชา					
๓ สาขาวิชา					
๔ สาขาวิชา					
๕ สาขาวิชา					
๖ สาขาวิชา					
รวมค่าใช้จ่ายต่อหัวนิสิตรายปี					

รับรองตามนี้

ผู้จัดทำข้อมูล

(_____)

ตำแหน่ง _____

มือถือ _____

email: _____

LineID: _____

รับรองตามนี้

หัวหน้าส่วนงาน

(_____)

ตำแหน่ง _____