



ใบคำร้องขอหนังสือรับรองเงินเดือน
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ.....นาย/นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....เลขที่.....สังกัดฝ่าย.....

กอง/ส่วน/ภาควิชา.....สำนัก/คณะ.....

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อัตราเงินเดือน.....บาท (.....)

ระดับ.....มีความประสงค์ขอหนังสือรับรองเงินเดือน จำนวน.....ฉบับ เพื่อใช้ในการ.....

.....จึงยื่นต่อมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

❖ สำหรับเจ้าหน้าที่

- เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง
- เจริญพร รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป

.....
.....
.....

(.....)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคล

...../...../.....

ความเห็นผู้อำนวยการกองกลาง

.....
.....
.....

(.....)

ผู้อำนวยการกองกลาง

...../...../.....

หมายเหตุ : หนังสือรับรองเงินเดือนมีผลบังคับใช้ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันออกหนังสือรับรอง