



ใบลาอาหาร/ป่วย ลากิจ ลาคลอดบุตร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน/นมัสการ

ข้าพเจ้า..... ฉายา/นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... เลขที่..... สังกัด..... แผนงาน.....

ขอลา อาหาร/ป่วย กิจ คลอดบุตร เนื่องจาก.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มีกำหนด.....วัน ข้าพเจ้าได้ลา อาหาร/ป่วย กิจ ลาคลอดบุตร ครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่.....

เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อกับข้าพเจ้าได้ที่..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

เรียนมา/นมัสการมาด้วยความเคารพ

ลงชื่อ.....

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภทการลา	ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)
ป่วย			
กิจส่วนตัว			
คลอดบุตร			

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

คำสั่งของผู้มีอำนาจอนุญาต

อนุญาต ไม่อนุญาต

.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

...../...../.....