



แบบใบลาออกจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย  
เรียน/นมัสการ อธิการบดี ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ข้าพเจ้า..... ฉายา..... นามสกุล.....  
ตำแหน่ง..... เลขที่..... สังกัด.....  
แผนงาน..... เริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....  
ที่อยู่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร.....  
ขอลาออกตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เป็นต้นไป  
เหตุผลในการลาออก.....

จึงเรียน/นมัสการมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ได้มอบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ เลขที่...../  
ที่มหาวิทยาลัยออกให้ข้าพเจ้าคืนพร้อมนี้แล้ว.

ลงชื่อ.....

ความเห็นของหัวหน้าส่วนงาน.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
...../...../.....

ความเห็นของรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
...../...../.....

คำสั่งของอธิการบดี.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
...../...../.....