**แบบรายงานการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from home)**

**มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย**

**ในระหว่างวันที่ 1-15 พฤาภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔**

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล**

ชื่อ........................................ฉายา...........................................นามสกุล..................................................................

ตำแหน่ง..................................................................สังกัดงาน................................................................................

**ส่วนที่ 2 แบบรายงานและติดตามผลการปฏิบัติงาน**

| **รายงานผลการปฏิบัติงาน** | **การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน** |
| --- | --- |
| วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |  สำเร็จ .............. ชิ้น ไม่สำเร็จ...........ชิ้นเนื่องจาก............................................................................................................................. ......................................................................  หัวหน้างาน......................................... วันที่.......................................... |
| วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |  สำเร็จ .............. ชิ้น ไม่สำเร็จ...........ชิ้นเนื่องจาก..................................................................................................................................................................................................................... หัวหน้างาน.........................................  วันที่.......................................... |
| วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |  สำเร็จ .............. ชิ้น ไม่สำเร็จ...........ชิ้นเนื่องจาก..................................................................................................................................................................................................................... หัวหน้างาน.........................................  วันที่.......................................... |
| วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |  สำเร็จ .............. ชิ้น ไม่สำเร็จ...........ชิ้นเนื่องจาก..................................................................................................................................................................................................................... หัวหน้างาน.........................................  วันที่.......................................... |
| วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |  สำเร็จ .............. ชิ้น ไม่สำเร็จ...........ชิ้นเนื่องจาก..................................................................................................................................................................................................................... หัวหน้างาน.........................................  วันที่.......................................... |
| วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |  สำเร็จ .............. ชิ้น ไม่สำเร็จ...........ชิ้นเนื่องจาก..................................................................................................................................................................................................................... หัวหน้างาน.........................................  วันที่.......................................... |
| วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |  สำเร็จ .............. ชิ้น ไม่สำเร็จ...........ชิ้นเนื่องจาก..................................................................................................................................................................................................................... หัวหน้างาน.........................................  วันที่.......................................... |
| วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |  สำเร็จ .............. ชิ้น ไม่สำเร็จ...........ชิ้นเนื่องจาก..................................................................................................................................................................................................................... หัวหน้างาน.........................................  วันที่.......................................... |
| วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |  สำเร็จ .............. ชิ้น ไม่สำเร็จ...........ชิ้นเนื่องจาก..................................................................................................................................................................................................................... หัวหน้างาน.........................................  วันที่.......................................... |
| วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |  สำเร็จ .............. ชิ้น ไม่สำเร็จ...........ชิ้นเนื่องจาก..................................................................................................................................................................................................................... หัวหน้างาน.........................................  วันที่.......................................... |
| วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |  สำเร็จ .............. ชิ้น ไม่สำเร็จ...........ชิ้นเนื่องจาก..................................................................................................................................................................................................................... หัวหน้างาน.........................................  วันที่.......................................... |

**ส่วนที่ 3 รับรองแบบรายงานและติดตามผลการปฏิบัติงาน**

|  |
| --- |
| **หัวหน้างาน** |
| (ชื่อ................................................)ตำแหน่ง.........................................วันที่รับรองรายงาน........................ |
| หมายเหตุ : ๑. สำหรับผู้บริหาร ให้รองอธิการบดีในกำกับรับรองผลการปฏิบัติงาน ๒. สำหรับบุคลากรและลูกจ้าง ให้ผู้อำนวยการส่วนงาน/สำนัก รับรองผลการปฏิบัติงาน |

หมายเหตุ : รวบรวมฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ทุก 7 วันทำการ(ทุกวันที่ ๘ และ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. 2564