**แบบรายงานการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from home)**

**มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย**

**ในระหว่างวันที่ 1-15 พฤาภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔**

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล**

ชื่อ........................................ฉายา...........................................นามสกุล..................................................................

ตำแหน่ง..................................................................สังกัดงาน................................................................................

**ส่วนที่ 2 แบบรายงานและติดตามผลการปฏิบัติงาน**

| **รายงานผลการปฏิบัติงาน** | **การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน** |
| --- | --- |
| วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔  .............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  ......................................................................................................................... | สำเร็จ .............. ชิ้น  ไม่สำเร็จ...........ชิ้น  เนื่องจาก.......................................................  ......................................................................  ......................................................................  หัวหน้างาน.........................................  วันที่.......................................... |
| วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔  ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  ......................................................................................................................... | สำเร็จ .............. ชิ้น  ไม่สำเร็จ...........ชิ้น  เนื่องจาก.......................................................................  ..............................................................................................................................................  หัวหน้างาน.........................................  วันที่.......................................... |
| วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔  ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  ......................................................................................................................... | สำเร็จ .............. ชิ้น  ไม่สำเร็จ...........ชิ้น  เนื่องจาก.......................................................................  ..............................................................................................................................................  หัวหน้างาน.........................................  วันที่.......................................... |
| วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔  ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  ......................................................................................................................... | สำเร็จ .............. ชิ้น  ไม่สำเร็จ...........ชิ้น  เนื่องจาก.......................................................................  ..............................................................................................................................................  หัวหน้างาน.........................................  วันที่.......................................... |
| วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔  ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  ......................................................................................................................... | สำเร็จ .............. ชิ้น  ไม่สำเร็จ...........ชิ้น  เนื่องจาก.......................................................................  ..............................................................................................................................................  หัวหน้างาน.........................................  วันที่.......................................... |
| วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔  ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  ......................................................................................................................... | สำเร็จ .............. ชิ้น  ไม่สำเร็จ...........ชิ้น  เนื่องจาก.......................................................................  ..............................................................................................................................................  หัวหน้างาน.........................................  วันที่.......................................... |
| วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔  ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  ......................................................................................................................... | สำเร็จ .............. ชิ้น  ไม่สำเร็จ...........ชิ้น  เนื่องจาก.......................................................................  ..............................................................................................................................................  หัวหน้างาน.........................................  วันที่.......................................... |
| วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔  ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... | สำเร็จ .............. ชิ้น  ไม่สำเร็จ...........ชิ้น  เนื่องจาก.......................................................................  ..............................................................................................................................................  หัวหน้างาน.........................................  วันที่.......................................... |
| วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔  ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  ......................................................................................................................... | สำเร็จ .............. ชิ้น  ไม่สำเร็จ...........ชิ้น  เนื่องจาก.......................................................................  ..............................................................................................................................................  หัวหน้างาน.........................................  วันที่.......................................... |
| วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔  ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  ......................................................................................................................... | สำเร็จ .............. ชิ้น  ไม่สำเร็จ...........ชิ้น  เนื่องจาก.......................................................................  ..............................................................................................................................................  หัวหน้างาน.........................................  วันที่.......................................... |
| วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔  ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  ......................................................................................................................... | สำเร็จ .............. ชิ้น  ไม่สำเร็จ...........ชิ้น  เนื่องจาก.......................................................................  ..............................................................................................................................................  หัวหน้างาน.........................................  วันที่.......................................... |

**ส่วนที่ 3 รับรองแบบรายงานและติดตามผลการปฏิบัติงาน**

|  |
| --- |
| **หัวหน้างาน** |
| (ชื่อ................................................)  ตำแหน่ง.........................................  วันที่รับรองรายงาน........................ |
| หมายเหตุ : ๑. สำหรับผู้บริหาร ให้รองอธิการบดีในกำกับรับรองผลการปฏิบัติงาน  ๒. สำหรับบุคลากรและลูกจ้าง ให้ผู้อำนวยการส่วนงาน/สำนัก รับรองผลการปฏิบัติงาน |

หมายเหตุ : รวบรวมฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ทุก 7 วันทำการ(ทุกวันที่ ๘ และ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. 2564