



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย
ประเภท วิชาการ

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อ ๒๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ วันพฤหัสบดี ที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกำหนดสัดส่วนอัตรากำลังตามมติสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ วันพุธ ที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ประเภท วิชาการ ไว้ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะสอบคัดเลือก

ตำแหน่งที่จะสอบคัดเลือก รายละเอียดปรากฏตามข้อ ๗ ของประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สอบ

๒.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปไปตามความในข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙

๒.๒ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบตามความในข้อ ๗ ของประกาศนี้

๒.๓ ไม่เป็นผู้เสเพลสิ่งเสพติด

๓. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบ

๓.๑ ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปริญญาบัตร และใบแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIPT) ที่แสดงว่ามีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามที่สมัครสอบ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (สมัครวุฒิปริญญาเอก ให้นำวุฒิปริญญาโท และปริญญาตรีมาประกอบด้วย)

๔.๒ หนังสือสุทธิ หรือบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๓ ทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๔ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ภาพสีหน้าตรง

๔.๕ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔.๖ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือ สติฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือมีกาย หรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้ตามความเห็นของแพทย์ หรือตามความในข้อ ๑๔ (๘) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งออกไม่เกิน ๓๐ วัน

๔.๗ หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน ตามที่ระบุในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งในข้อ ๗ ของประกาศนี้

๔.๘ หนังสือรับรองผลการทดสอบความรู้ ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ตามที่ระบุในข้อ ๗ ของประกาศนี้

๔. ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

๔.๑ ระดับ ปริญญาโท จำนวน ๓๐๐ บาท

๔.๒ ระดับ ปริญญาเอก จำนวน ๕๐๐ บาท

๕. รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ

๕.๑ ความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย (๑๐๐ คะแนน) ประเมินด้วยการสอบข้อเขียน

ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อบังคับว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ฉบับที่ ๒ (๒๕๕๔) ฉบับที่ ๓ (๒๕๕๖) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การสรรหา การคัดเลือก และการทดลองปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๒

๕.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) ประเมินด้วยการสอบข้อเขียน

ทดสอบความรู้ความสามารถด้านวิชาการด้วยการสอบข้อเขียนวิชาเฉพาะสาขา

๕.๓ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๒๐๐ คะแนน) ประเมินผลด้วยการสอบสัมภาษณ์

พิจารณาจากประสบการณ์ บุคลิกภาพ เชาวนปัญญา ความรู้รอบตัว ทักษะความสามารถทางภาษาอังกฤษ และมนุษยสัมพันธ์ สาธิตการสอนและการใช้สื่อหรืออุปกรณ์การสอน

๖. เกณฑ์ตัดสิน

๖.๑ ผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ คือผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาค ตามข้อ ๕.๑ และ ๕.๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ

๖.๒ การสอบสัมภาษณ์ ตามข้อ ๕.๓ การตัดสินของคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ ถือเป็นขั้นสุดท้าย

๗. รายละเอียดและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/ส่วนงาน จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

ลำดับที่	ตำแหน่ง/เลขที่	สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๑.	ตำแหน่ง อาจารย์ เลขที่ ๑๔๘๑๐๐๑ (กบม.๑๐/๒๕๖๔_ พ.ศ. ๑๑ พ.ย. ๖๔)	วิทยาลัยสงฆ์พุทธโสธร	๑. เป็นบรรพชิต ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก สาขาวิชาพระพุทธศาสนา สาขาวิชาปรัชญา หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์ ๓. มีใบผ่านการทดสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ๔. มีผลงานตีพิมพ์ที่มีคุณภาพ ๕. มีประสบการณ์การทำงาน ในสถาบันอุดมศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ๖. มีทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงานและการจัดการเรียนการสอน

๘. กำหนดการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	วัน เดือน ปี	สถานที่
๑.	รับสมัครสอบ	๑๘ เมษายน ถึง ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เว้นวันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์	ยื่นใบสมัครได้ที่งานบุคคล ห้อง ๓๐๔ อาคารพระพรหมคุณาภรณ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา โทร ๐๓๘ ๘๒๐๙๑๖
๒.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๑. หน้าห้อง ๓๐๙ อาคารพระพรหมคุณาภรณ์ ๒. หน้าเว็บไซต์วิทยาลัยสงฆ์พุทธโสธร
๓.	สอบข้อเขียน	๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
๔.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๑. หน้าห้อง ๓๐๙ อาคารพระพรหมคุณาภรณ์ ๒. หน้าเว็บไซต์วิทยาลัยสงฆ์พุทธโสธร
๕.	สอบสัมภาษณ์	๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

๖.	ประกาศรายชื่อผู้สอบได้	๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕	๑. หน้าห้อง ๓๐๙ อาคารพระพรหมคุณาภรณ์ ๒. หน้าเว็บไซต์วิทยาลัยสงฆ์พุทธโสธร
๗.	รับเอกสารรายงานตัว	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕	งานบริหารงานบุคคล
๘.	รายงานตัว	๑ มิถุนายน ๒๕๖๕	งานบริหารงานบุคคล

ผู้ไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถือว่าสละสิทธิ์ และจะเรียกผู้ติดสำรองเข้ารายงานตัว เพื่อปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

โดยที่สถานการณ์ของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ยังคงแพร่ระบาด เพื่อความปลอดภัยของผู้เข้ารับการสอบและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาสถานการณ์และมาตรการทางสาธารณสุขตามนโยบายภาครัฐและมหาวิทยาลัย โดยจะประกาศกำหนดการสอบคัดเลือกและกำหนดการอื่นๆ ในภายหลังผ่านเว็บไซต์ วิทยาลัยสงฆ์พุทธโสธร มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย <https://sothorn.mcu.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(พระธรรมวัชรบัณฑิต, ศ.ดร.)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย