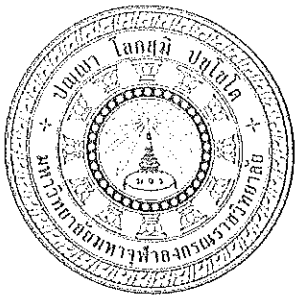


แผนปฏิบัติการประจำปี
ปีงบประมาณ ๒๕๖๐
(ตุลาคม ๒๕๕๙ – กันยายน ๒๕๖๐)

สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ
คราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐

คำนำ

สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย แบ่งงานออกเป็น ๒ ส่วน คือ ๑. ส่วนหอสมุดกลาง ๒. ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ตุลาคม ๒๕๕๙ – กันยายน ๒๕๖๐) ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานและติดตามงานตามนโยบายต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

การจัดทำแผนปฏิบัติการฉบับนี้ สำเร็จได้ด้วยการร่วมคิดร่วมทำของบุคลากรทั้ง ๒ ส่วนงาน และใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและติดตามงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้บรรลุตามนโยบาย และแผนการดำเนินงาน อันจะทำให้ภารกิจต่าง ๆ ดำเนินไปได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ

(พระครูปริยัติรัตนาภรณ์)
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

สารบัญ

	เรื่อง
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ ๑ บทนำ	๑
๑.๑ ชื่อส่วนงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ	๑
๑.๒ ปรัชญา คำขวัญ ปณิธาน วิสัยทัศน์และพันธกิจ	๔
๑.๓ โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร	๖
๑.๔ รายชื่อผู้บริหาร และบุคลากรภายในส่วนงาน	๘
๑.๕ งบประมาณ	๑๒
๑.๖ ตารางจำนวน วุฒิการศึกษา ของผู้บริหารและบุคลากร	๑๒
บทที่ ๒ โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐	๑๓
บทที่ ๓ การติดตามงานโครงการ	๖๐

ภาคผนวก

- กรอบจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
- ประกาศแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

บทที่ ๑
บทนำ

๑.๑ ชื่อส่วนงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

๑. ชื่อส่วนงาน

สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. ที่ตั้ง

อาคารสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เลขที่ ๗๙ หมู่ที่ ๑ ถนนพหลโยธิน หลักกิโลเมตรที่ ๕๕ ตำบลลำไทร อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา รหัสไปรษณีย์ ๑๓๑๗๐ โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๕๒๔-๘๐๗๖ Website: http://olit.mcu.ac.th

๓. ประวัติความเป็นมาโดยย่อ

สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เป็นส่วนงานที่พัฒนามาจากหอสมุดกลาง เดิมตั้งอยู่ห้องมุขชั้นล่าง ของอาคารมหาธาตุวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร และได้เปิดดำเนินการปรากฏเป็นหลักฐานในรายงานการประชุมของคณะกรรมการบริหาร เมื่อปี พ.ศ. ๒๔๙๓ ถึงการแบ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัย โดยห้องสมุดเป็นเพียงแผนกหนึ่งขึ้นอยู่กับกองวิชาการ โดยใช้ชื่อว่า “งานแผนกห้องสมุด” โดยมีหัวหน้าแผนกเป็นผู้รับผิดชอบ

ปี พ.ศ. ๒๔๙๗ มหาวิทยาลัยได้มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการห้องสมุดขึ้นชุดหนึ่งมี ๗ รูป โดยมี พระมหาสนั่น กมโล ป.ธ.๖ เป็นประธานกรรมการ พระมหาบุญมา มหาวีโร ป.ธ.๔ เป็นรองประธานกรรมการ

ปี พ.ศ. ๒๔๙๙ มหาวิทยาลัยได้ออกระเบียบข้อบังคับ ว่าด้วยกิจการห้องสมุด ซึ่งนับว่าเป็นจุดเริ่มต้นของมหาวิทยาลัยที่ดำเนินการห้องสมุดอย่างมีรูปแบบ ตามระเบียบของห้องสมุด พ.ศ. ๒๔๙๙ ได้กำหนดให้ห้องสมุดมีคณะกรรมการประจำห้องสมุด มีเลขาธิการเป็นประธาน และบรรณารักษ์เป็นเลขานุการ

ปี พ.ศ. ๒๕๐๕ มหาวิทยาลัยได้บูรณปฏิสังขรณ์ ศาลาการเปรียญบรมมหาสุรสิงหนาท ที่ใช้เป็นสำนักงานกลางของมหาวิทยาลัย เมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงได้ย้ายห้องสมุดมาตั้งที่ศาลาการเปรียญแทน โดยใช้ชื่อว่า “หอสมุดกลาง” และได้ประกาศระเบียบว่าด้วยกิจการหอสมุดกลาง ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พุทธศักราช ๒๕๐๕ เพื่อให้กิจการห้องสมุดเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

ต่อมาปี พ.ศ. ๒๕๑๒ มหาวิทยาลัยได้ประกาศปรับปรุงระเบียบการบริหารมหาวิทยาลัย คือ ประกาศแบ่งส่วนงานในสำนักงานเลขาธิการใหม่ หอสมุดกลาง จึงได้ยกฐานะเป็น "กองห้องสมุด" สังกัดสำนักงานเลขาธิการ ซึ่งปรากฏตามประกาศของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๔๕/๒๕๑๒ และได้มีการตั้งแผนกบริการและบรรณารักษ์เพิ่มขึ้น ซึ่งปรากฏตามประกาศของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ๖๒/๒๕๑๒ โดยมี พระมหาสวัสดิ์ อตฺถโชโต เป็นหัวหน้าแผนกบริการและบรรณารักษ์

ปี พ.ศ. ๒๕๑๓ เพื่อให้งานห้องสมุดมีความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพในการบริการยิ่งขึ้น จึงได้เพิ่มแผนกจัดหาและวิชาการ โดยมี พระมหาทรงวิทย์ รตนวิชฺโช เป็นหัวหน้าแผนกจัดหาและวิชาการ

ปี พ.ศ. ๒๕๑๔ มหาวิทยาลัยได้ออกระเบียบว่าด้วยการบริการผู้เข้าใช้ห้องสมุดแผนกภาษาอังกฤษ เพื่อเปิดให้การบริการแก่เจ้าหน้าที่ ครู อาจารย์ นิสิต นักศึกษาและนักเรียนแห่งมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย และบุคคลทั่วไปที่สนใจ ได้ศึกษา ค้นคว้า

ปี พ.ศ. ๒๕๒๖ ได้ยกฐานะจากกองห้องสมุด เป็น "สำนักหอสมุดกลาง"

ปี พ.ศ. ๒๕๒๘ ได้ย้ายห้องสมุดแผนกภาษาอังกฤษไปอยู่รวมกันกับหอสมุดกลาง ดังนั้นในหอสมุดกลางจึงมีห้องสมุดภาษาไทยแผนกหนึ่ง ห้องสมุดแผนกภาษาอังกฤษส่วนหนึ่ง

ปี พ.ศ. ๒๕๓๐ มหาวิทยาลัยได้ประกาศการแบ่งส่วนงานใหม่ "สำนักหอสมุดกลาง" อยู่ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ซึ่งปรากฏตามประกาศของมหาวิทยาลัย ที่ ๕๐/๒๕๓๐

ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๔๐ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีพระราชบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้ยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างส่วนงานให้เหมาะสม สอดคล้องกับพระราชบัญญัติและหน่วยงานในกำกับของรัฐ และการพัฒนาของเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักหอสมุดกลาง จึงได้มีการปรับโครงสร้างและเปลี่ยนไปตามโครงสร้างที่มหาวิทยาลัย ตราข้อกำหนดมหาวิทยาลัย เรื่อง การจัดตั้งส่วนงาน พ.ศ.๒๕๔๑ ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๔๑ ได้เปลี่ยนจากสำนักหอสมุดกลาง เป็น "สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ" แบ่งงานออกเป็น ๓ ส่วน คือ

๑. สำนักงานบริหาร ที่ตั้งอาคารมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วัดมหาธาตุยุวราชรังสฤษฎิ์

๒. ส่วนหอสมุดกลาง ที่ตั้งห้องสมุดอาคาร ๑ วัดมหาธาตุยุวราชรังสฤษฎิ์ และอาคาร ๒ วัดศรีสุดาราม

๓. ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ตั้งอาคารมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วัดมหาธาตุยุวราชรังสฤษฎิ์

ปัจจุบัน สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ย้ายสถานที่ทำการไปปฏิบัติงาน ณ อาคารสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ตำบลลำไทร อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในปี พ.ศ. ๒๕๕๑ อันเป็นศูนย์การศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยแห่งใหม่ โดยได้รับการอุปถัมภ์การก่อสร้างจาก เจ้าประคุณสมเด็จพระมหารัชมังคลาจารย์ เจ้าอาวาสวัดปากน้ำภาษีเจริญ เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก มีลักษณะเป็นอาคารทรงไทยประยุกต์ จำนวน ๕ ชั้น (สร้างเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๗)

ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๕๖ มหาวิทยาลัยได้ประกาศกำหนดส่วนงานใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๖ ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๐ ตอนพิเศษ ๑๘๙ ง ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๖ แบ่งงานออกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑. ส่วนหอสมุดกลาง

มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรและบริการสารสนเทศหลากหลายรูปแบบทั้งสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้ครอบคลุมและทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยี และมีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ งานเครือข่ายความร่วมมือและฐานข้อมูลห้องสมุด เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถสืบค้นและเข้าถึงสารสนเทศได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑ กลุ่มงานบริหาร ปฏิบัติงานด้านธุรการ ประสานงานด้านงบประมาณการเงินการบัญชี พัสดุ บุคลากร นโยบายและแผนพัฒนา รวมทั้งประสานงานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาและบริการ ปฏิบัติงานพัฒนาวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ งานสื่อโสตทัศน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ งานวารสาร เอกสาร สิ่งพิมพ์ งานบริการยืม-คืน บริการอ้างอิง ส่งเสริม เผยแพร่บริการวิชาการ งานเครือข่ายความร่วมมือและฐานข้อมูลห้องสมุด หอจดหมายเหตุ และความร่วมมือกับห้องสมุดอื่น และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ

มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหาร งานพัฒนาระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีการศึกษาของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑ กลุ่มงานบริหาร ปฏิบัติงานด้านธุรการ ประสานงานด้านงบประมาณการเงินการบัญชี พัสดุ บุคลากร นโยบายและแผนพัฒนา รวมทั้งประสานงานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ ปฏิบัติงานจัดหาและควบคุมการติดตั้ง บำรุงรักษา พัฒนาระบบสารสนเทศและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ รวมทั้งศึกษา วิเคราะห์ ประเมินผลด้านการใช้ระบบสารสนเทศ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ กลุ่มงานเทคโนโลยีการศึกษา ปฏิบัติงานจัดอบรมบุคลากรและนิสิตนักศึกษาของมหาวิทยาลัยในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ งานบริหารจัดการเว็บไซต์ งานบริการการเรียนการสอนออนไลน์ (E-Learning) และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ปัจจุบัน มีผู้บริหารสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย

๑. พระครูปริยัติรัตนาภรณ์ (โกวิทย์ สิริวณฺโณ) ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. พระมหาศรีทนต์ สมจาโร รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. พระสิริชัยโสภณ (บุญเสริม คมฺภีรปญฺโญ) ผู้อำนวยการส่วนหอสมุดกลาง

๔. พระมหาชำนาญ มหาชาโน ดร. ผู้อำนวยการส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑.๒ ปรัชญา คำขวัญ ปณิธาน วิสัยทัศน์และพันธกิจ

๑. ปรัชญา

ศูนย์พุทธศาสตร์ศึกษา พัฒนาวิทยบริการ ก้าวทันเทคโนโลยี

๒. คำขวัญ

ปญฺญา นรานำ รตนำ แปลว่า ปัญญาเป็นรัตนะของคนทั้งหลาย

๓. ปณิธาน

เป็นศูนย์พุทธศาสตร์ศึกษา พัฒนาสื่อการเรียนรู้และการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัย

๔. วิสัยทัศน์

๔.๑ มุ่งเป็นศูนย์การเรียนรู้ด้านพระพุทธศาสนา และบูรณาการกับศาสตร์ต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ มุ่งเป็นศูนย์บริการทรัพยากรสารสนเทศด้านพระพุทธศาสนา การศึกษา ค้นคว้าวิจัย อย่างมีคุณภาพ

๔.๓ มุ่งนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนองต่อพันธกิจมหาวิทยาลัย อย่างมีคุณภาพ

๕. พันธกิจ

๕.๑ พัฒนาศูนย์การเรียนรู้พระพุทธศาสนา

๕.๒ ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศด้านพระพุทธศาสนา

๕.๓ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสนองต่อพันธกิจมหาวิทยาลัย

โดยการพัฒนาสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต เป็นองค์กรชั้นนำที่ให้การบริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ พร้อมดำเนินงานตามนโยบายและพันธกิจที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย ตามปรัชญา

ที่ว่า **ศูนย์พุทธศาสตร์ศึกษา พัฒนาวิทยบริการ ก้าวทันเทคโนโลยี** พร้อมดำเนินการตามพันธกิจ ๓ หลัก ประกอบด้วย

๑. พัฒนาศูนย์การเรียนรู้พระพุทธศาสนา

๒. ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศด้านพระพุทธศาสนา

๓. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนองต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัย

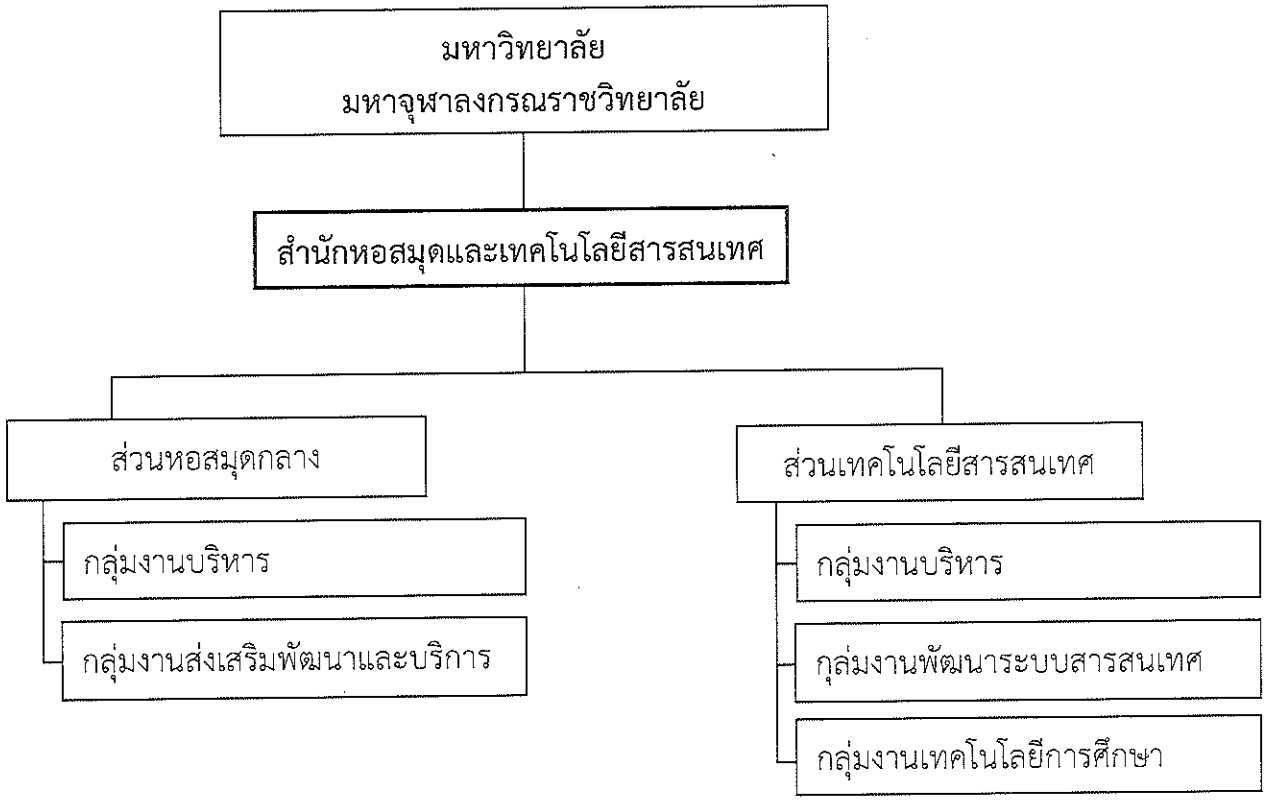
ทั้งยังเป็นศูนย์รวมความรู้ และเป็นที่จุดประกายทางปัญญา นำมาซึ่งความเจริญก้าวหน้าของการศึกษาในมหาวิทยาลัยอย่างจริงจัง มุ่งมั่นบริการด้วยความเป็นเลิศ สรรสร้างนวัตกรรมสารสนเทศที่มีคุณภาพ บริหารจัดการที่ดีเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ชั้นนำ สนับสนุนการผลิตบัณฑิต ส่งเสริมการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ การสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ โดยเน้นการพัฒนาและบริการวิชาการ ด้วยการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

อย่างไรก็ตาม สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ยังต้องพัฒนาองค์กร และพัฒนาบุคลากรโดยใช้หลักการที่ว่า ปฏิบัติงานเป็นเลิศ (Action) รับผิดชอบต่อสังคม (Responsibility) สร้างสรรค์เชิงรุก (Idea) และพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology) ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยต่อไป

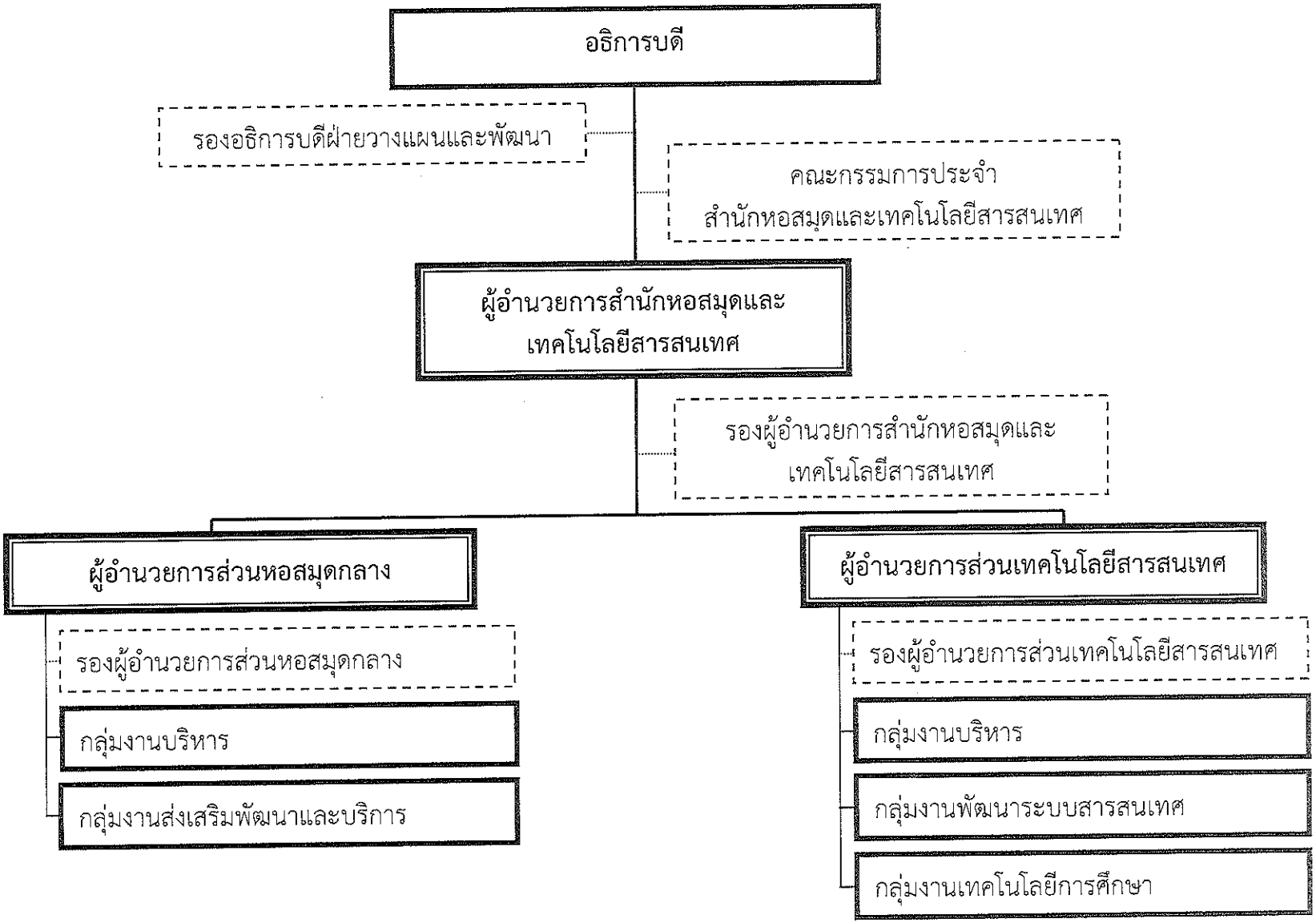
สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการบริหารภายใต้นโยบายและพันธกิจที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย และตระหนักพร้อมให้ความสำคัญต่อการสนับสนุนการศึกษา อาทิ ด้านการบริการมีหนังสือเพื่อให้บริการสืบค้น และยืม-คืน แก่บุคลากรและนิสิตครอบคลุมทุกสาขาวิชาที่เปิดสอน ด้านบุคลากรมีโครงการพัฒนาบุคลากรประจำปีทุกปี พร้อมพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ ด้านเทคโนโลยี มีวัสดุ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เพียงพอต่อการให้บริการสนับสนุนการศึกษาและปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑.๓ โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร

๑. โครงสร้างองค์กร สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ



๒. โครงสร้างการบริหาร สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ



๑.๔ รายชื่อผู้บริหาร และบุคลากรภายในส่วนงาน

๑. รายชื่อผู้บริหาร

ที่	ชื่อ-ฉายา-นามสกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง
๑	พระครูปริยัติรัตนาภรณ์ (โกวิทย์ สิริวณฺโณ)	น.ธ.เอก ป.ธ.๔ พ.กศ. พธ.บ.(มนุษยสงเคราะห์ศาสตร์) M.A.(รัฐศาสตร์)	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒	พระมหาศรีทนต์ สมจาโร	น.ธ.เอก, ป.ธ. ๖, ป.ว.ค. (รุ่น ๕) พธ.บ. (บาลี-สันสกฤต) ศศ.ม. (สันสกฤต)	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓	พระสิริชัยโสภณ (บุญเสริม คมฺภีรปญฺโญ)	น.ธ.เอก ป.ธ.๕, พธ.บ. (ภาษาอังกฤษ) พธ.ม. (พระพุทธศาสนา)	ผู้อำนวยการส่วนหอสมุดกลาง
๔	พระมหาชำนาญ มหาชาโน ดร.	น.ธ.เอก ป.ธ.๙ พธ.บ. (ภาษาอังกฤษ) วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) ค.ด. (การศึกษานอกระบบโรงเรียน)	ผู้อำนวยการส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕	นายสุรวงศ์ ศรคำรณ	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	รองผู้อำนวยการส่วนหอสมุดกลาง
๖	นายธนาชัย บูรณะวัฒนากูล	น.ธ.เอก ป.ธ.๓ พธ.บ. (ปรัชญา) วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	รักษาการรองผู้อำนวยการส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ
๗	ดร.ครรชิต จามรมาน	วศ.บ.(โยธา) M.Sc. (Computer Sxience) ค.ด. (ครุศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต)	ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	ชื่อ-ฉายา-นามสกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง
๘	นางวีระวรรณ พราพงษ์	อ.บ.(บรรณารักษศาสตร์)	ผู้เชี่ยวชาญด้านบรรณารักษ์
๙	นางสุภาพ หวังสุขใจ	ศศ.บ.(วารสาร)	ผู้เชี่ยวชาญด้านบรรณารักษ์

๒. รายชื่อบุคลากรภายในสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๑ ส่วนหอสมุดกลาง

ที่	ชื่อ-ฉายา-นามสกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง
๑	พระเทวา รตนโชโต	น.ธ.เอก พธ.บ. (ภาษาอังกฤษ) รป.ม. (นโยบายสาธารณะและบริหารงานบุคคล)	นักจัดงานการทั่วไป
๒	พระครูสมุห์ธนพล กิตฺติธโร	น.ธ.เอก พธ.บ.(การสอนสังคมศาสตร์)	นักจัดการงานทั่วไป
๓	พระมหาทองจันทร์ กตคุโณ	น.ธ.เอก พธ.บ.(สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา)	นักจัดการงานทั่วไป
๔	พระจวน สิริวฑฺโฒ	น.ธ.เอก พธ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	นักจัดการงานทั่วไป/อัตราจ้าง
๕	พระมหาบุญยง อภิชาโต	น.ธ.เอก ป.ธ.๓ พธ.บ.(พุทธจิตวิทยา)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์/อัตราจ้าง
๖	นางสาวสกุลเพ็ญ น้อยใหญ่	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์)	บรรณารักษ์
๗	นางสาวยศวดี อารมณ์ดี	ศศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	บรรณารักษ์
๘	นางสาวกนกฤทัย ศรีสังข์งาม	บธ.บ. (การเงิน,การธนาคาร) นศ.ม. (นิเทศศาสตรการตลาด)	นักจัดการงานทั่วไป

ที่	ชื่อ-ฉายา-นามสกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง
๙	นางนวพร เอะเวอร์เรทท์	ศศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	บรรณารักษ์
๑๐	นางสาวศิรินภา กองวัสกุลณี	วศ.บ.(วิศวกรรมคอมพิวเตอร์)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๑	นางสาวอัลมินทร์ แก้วดี	ศศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	บรรณารักษ์
๑๒	นางสาวเนตรนภา จรรยา	ศศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	บรรณารักษ์
๑๓	นางสาวชญานุช สามัญ	บธ.บ.(บริหารธุรกิจ)	นักจัดการงานทั่วไป/อัตราจ้าง
๑๔	นางสาวนฤมล เลี้ยงถนอม	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	นักจัดการงานทั่วไป/อัตราจ้าง
๑๕	นางสาววิภาพร เลี้ยงถนอม	ศศ.บ. (การจัดการท่องเที่ยว)	นักจัดการงานทั่วไป/อัตราจ้าง

๒.๒ ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	ชื่อ-ฉายา-นามสกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง
๑	พระมหาบุญมา ฐิตธมฺโม	น.ธ.เอก, ป.ธ.๓ พธ.บ. (จริยศึกษา)	นักจัดการงานทั่วไป
๒	พระมหาอรรถพล วชิรปญฺโญ	น.ธ.เอก ป.ธ.๗ วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๓	นายศรี แก้วงาม	น.ธ.เอก ป.ธ.๖ พธ.บ. ทล.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ) วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๔	นายปัญญา นราพันธ์	น.ธ.โท บธ.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ที่	ชื่อ-ฉายา-นามสกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง
๕	นายฐิติวัฒน์ หวังสุขใจ	วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๖	นายนพดล เพ็ญประชุม	น.ธ.เอก ป.ธ.๕ วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๗	นายอภิชาติ รอดนิยม	น.ธ.เอก ป.ธ.๖ วท.บ. (วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ วท.ม. (บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๘	นายเอกพล สร้อยจิตร	น.ธ.เอก ป.ธ.๕ พธ.บ. พธ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์/อัตราจ้าง
๙	นายวิศรุต จิมานัง	น.ธ.เอก ป.ธ.๖ พธ.บ. (เศรษฐศาสตร์)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์/อัตราจ้าง
๑๐	นางสาวสุพัตรา ทองสุข	บธ.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์/อัตราจ้าง
๑๑	นายวิจิตร ศรีสวัสดิ์	น.ธ.โท พธ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	นักจัดการงานทั่วไป/อัตราจ้าง
๑๒	นายไกรษร ราชนิจ	น.ธ.เอก ประโยค ๑-๒ พธ.บ. (สังคมศึกษา) ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	นักจัดการงานทั่วไป/อัตราจ้าง

๑.๕ งบประมาณ

๑. งบประมาณ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีงบประมาณเงินรายได้ จำนวน ๑๖,๔๕๗,๓๔๐.๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

หมวดงบประมาณ	งบประมาณ จำแนกตามปีงบประมาณ (บาท)
รายได้จากงบประมาณแผนดิน	
- สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๙๕๔,๔๐๐.๐๐
- ส่วนหอสมุดกลาง	๘,๗๕๑,๑๒๐.๐๐
- ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ	๖,๗๕๑,๘๒๐.๐๐
รวมรายได้	**๑๖,๔๕๗,๓๔๐.๐๐**

หมายเหตุ : รวมค่าใช้จ่าย - ด้านบุคลากร - ด้านการดำเนินการ - ด้านการลงทุน

๒. สถานที่

ที่	ชื่ออาคาร	ลักษณะอาคาร	พื้นที่ใช้สอย	หน่วยนับ
๑	อาคารมหาจุฬาลงกรณราช วิทยาลัย วัดมหาธาตุยุวราช รังสฤษฎ์ เขตพระนคร	ห้อง ๒๐๔, ๒๐๖	๑๒๐	ตารางเมตร
๒	อาคาร ๒ ศูนย์วัดศรีสุดาราม เขต บางกอกน้อย	คอนกรีตสูง ๔ ชั้น	๒๐๐	ตารางเมตร
๓	อาคารสำนักหอสมุดและเทคโนโลยี สารสนเทศ มจร วังน้อย อยุธยา	คอนกรีตสูง ๕ ชั้น (รวมชั้น Ground)	๕,๒๕๐	ตารางเมตร

๑.๖ ตารางจำนวน วุฒิการศึกษา ของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่

ระดับการศึกษา	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	รวม
ผู้บริหาร	๑	๓	๒	๖
ผู้เชี่ยวชาญ	๑	-	๒	๓
เจ้าหน้าที่	-	๘	๑๙	๒๗
รวม	๒	๑๑	๒๓	๓๖

บทที่ ๒
โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๒.๑ รายละเอียดโครงการ

สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีโครงการ/กิจกรรม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๑๓ โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

ที่	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด ประจำอาคารสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ	สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒	โครงการสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	ส่วนหอสมุดกลาง
๓	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS สำหรับบรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด มจร	ส่วนหอสมุดกลาง
๔	โครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการบริการในห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	ส่วนหอสมุดกลาง
๕	โครงการรักการอ่านส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าพระไตรปิฎกสำหรับนิสิตมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	ส่วนหอสมุดกลาง
๖	โครงการอบรมการสืบค้นและแนะนำการใช้ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด	ส่วนหอสมุดกลาง
๗	โครงการพัฒนาทักษะด้านการให้บริการแก่บุคลากรห้องสมุด มจร	ส่วนหอสมุดกลาง
๘	โครงการส่งเสริมการอ่าน	ส่วนหอสมุดกลาง
๙	โครงการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสนับสนุนการศึกษา	ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๐	โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบทะเบียนนิสิต	ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๑	โความการฝึกอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๒	โครงการปรับปรุงระบบเว็บไซต์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๓	โครงการพัฒนาระบบบันทึกการเรียนการสอนออนไลน์	ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ

โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิดสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

---

๑. **ชื่อโครงการ** โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิดสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. **ชื่อหน่วยงาน** สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ **รหัสโครงการ** .....

๓. **ผู้รับผิดชอบโครงการ** ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔. **โครงการเชื่อมโยงกับมาตรฐาน**

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สกอ.

องค์ประกอบที่ ๗ ด้านการบริหารและการจัดการ

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๒๑ พัฒนานโยบายการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้เป็นแหล่งบริการวิชาการด้านพระพุทธศาสนา

๕. **หลักการและเหตุผล**

สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานสนับสุนนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย ให้บริการยืม-คืนหนังสือ สืบค้น และบริการหนังสืออ่านเพิ่มความรู้ และงานวิจัย สถาบัน จึงเป็นสถานที่ที่มีคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ นิสิต นักศึกษา และประชาชนทั่วไป มาใช้บริการเป็นจำนวนมากและหลากหลายพฤติกรรม เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินซึ่งเป็นสิ่งสำคัญยิ่งสำหรับผู้ใช้บริการ ทรัพย์สิน อาคารเรียน รวมถึงบุคลากรที่ทำหน้าที่ในสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงจำเป็นต้องมีมาตรการดูแลป้องกันอย่างทั่วถึง

ดังนั้น สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงจัดโครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด ภายในและภายนอกอาคารสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้มีระบบตรวจตราความปลอดภัยในทรัพย์สินตามอาคารอย่างทั่วถึง และให้เกิดสวัสดิภาพความปลอดภัยกับชีวิตความเป็นอยู่ของผู้ใช้บริการ และบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๖. **วัตถุประสงค์**

๖.๑ เพื่อติดตั้งกล้องวงจรปิด ทั้งภายในและภายนอกอาคารสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๖.๒ เพื่อให้มีระบบตรวจตราความปลอดภัยในทรัพย์สินตามอาคารอย่างทั่วถึง

๖.๓ เพื่อให้เกิดสวัสดิภาพความปลอดภัยกับชีวิตความเป็นอยู่ของผู้ขอใช้บริการ

๖.๔ เพื่อให้เกิดสวัสดิภาพความปลอดภัยแก่บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๗. **ลักษณะกิจกรรม**

- เป็นการติดตั้งกล้องวงจรปิดทั้งภายในและภายนอกอาคารสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๘. เป้าหมายผลผลิต

๘.๑ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- บุคลากร ผู้ขอใช้บริการ มีสวัสดิภาพด้านความปลอดภัยในการทำงานและการใช้บริการ ตลอดทรัพย์สินภายในอาคารสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๘.๒ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- บุคลากร และผู้ขอใช้บริการ
  มีความพึงพอใจต่อความปลอดภัยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๘.๓ เป้าหมายเชิงเวลา

- ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม ๒๕๖๐ – มิถุนายน ๒๕๖๐

๙. งบประมาณ

๙.๑ งบประมาณแผ่นดิน	จำนวน	๓๐๐,๐๐๐	บาท
๙.๒ งบประมาณรายได้	จำนวน	-	บาท
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	๓๐๐,๐๐๐	บาท

หมายเหตุ-ถั่วเฉลี่ยทุกรายการ

๑๐. ประมาณรายจ่าย (รายการโดยประมาณ)

๑๐.๑ NVR 16 CH, POE ๑ ตัว
๑๐.๒ จอ LCD TV 32" ๑ เครื่อง
๑๐.๓ HDD 4 TB ๑ ตัว
๑๐.๔ Mini IR Bullet Full HD 2 Mega Pixels ๕ ตัว
๑๐.๕ 1/2.7" 2MP, H.264, 25/30fps , F3.6 ,IP67 , PoE ๑๑ ตัว
๑๐.๖ UPS 2 KVA ๑ ตัว
๑๐.๗ Rack 15 U 19" พร้อม (ถาดรอง x 1 ,พัดลม x 2, ปลั๊กราง 6 Outlet)
๑๐.๘ อุปกรณ์ที่ใช้ในการติดตั้งพร้อมใช้งานได้
๑๐.๙ ค่าแรงในการเดินสายติดตั้งพร้อมเซตระบบ

๑๑. กิจกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๐								
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอขออนุมัติโครงการ	→								
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน		→							
๓. ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		→							
๔. ประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดจุดติดตั้ง		→							

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๐								
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕. ผู้รับเหมาเสนอราคา-เซ็นสัญญา			→						
๖. ดำเนินการตามโครงการ				→	→				
๗. สรุปโครงการ						→			

๑๒. ตัวชี้วัด

๑๒.๑ ผลผลิต (Output)

- ได้ติดตั้งกล้องวงจรปิด ทั้งภายในและภายนอกอาคารสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑๖ ตัว

๑๒.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

- บุคลากร ผู้ขอใช้บริการ มีสวัสดิภาพด้านความปลอดภัยในการทำงานและการใช้บริการ ตลอดทรัพย์สินภายในอาคารสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีความพึงพอใจในความปลอดภัยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๓. ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงแก้ไขจากผลการดำเนินการตามโครงการในปีที่ผ่านมา

- โครงการใหม่

๑๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ ได้ติดตั้งกล้องวงจรปิด ทั้งภายในและภายนอกอาคารสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๔.๒ ได้มีระบบตรวจตราความปลอดภัยในทรัพย์สินตามอาคารอย่างทั่วถึง

๑๔.๓ เพื่อให้เกิดสวัสดิภาพความปลอดภัยกับชีวิตความเป็นอยู่ของผู้ขอใช้บริการ และบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

โครงการสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุด มจร

---

๑. ชื่อโครงการ สัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๒. ชื่อหน่วยงาน ส่วนหอสมุดกลาง สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มงานบริหาร ส่วนหอสมุดกลาง

๔. โครงการเชื่อมโยงกับมาตรฐาน

๔.๑ มาตรฐาน สกอ.

องค์ประกอบที่ ๒ การผลิตบัณฑิต / ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้

๔.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การผลิตบัณฑิตและการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพและมาตรฐาน / กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาที่มีคุณภาพและทันสมัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล / กลยุทธ์ที่ ๒๑ พัฒนานโยบายการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้เป็นแหล่งบริการวิชาการด้านพระพุทธศาสนา / กลยุทธ์ที่ ๒๖ พัฒนาทรัพยากรและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพระดับสากล

๔.๓ ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๕๘

องค์ประกอบที่ ๒ การบริหารจัดการภารกิจหลัก / ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๗ ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดของส่วนงานในมหาวิทยาลัย

๕. หลักการและเหตุผล / เหตุผลความจำเป็น

ส่วนหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ใช้โปรแกรมฐานข้อมูลห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS สำหรับการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ และการให้บริการของห้องสมุดมาตลอด โดยมหาวิทยาลัยมีนโยบายให้ห้องสมุด มจร ทั้งส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ ห้องเรียน รวมถึงหน่วยวิทยบริการ ใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติเป็นระบบเดียวกัน สามารถเชื่อมโยงข้อมูลรายการบรรณานุกรม รวมถึงสามารถสืบค้นและใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันได้ทั่วประเทศ

ตลอดเวลาที่ผ่านมาส่วนหอสมุดกลาง ได้ดำเนินการโครงการสัมมนา/อบรมการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด มจร แต่ละแห่ง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการลงรายการทางบรรณานุกรมสำหรับการนำข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศเข้าสู่ระบบห้องสมุด รวมถึงเรียนรู้การใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติเพื่อการบริการทรัพยากรสารสนเทศแก่นิสิตอีกด้วย

ดังนั้น เพื่อให้เกิดเครือข่ายงานห้องสมุดของมหาวิทยาลัยที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ส่วนหอสมุดกลางมองเห็นว่าควรจัดให้มีการสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุด มจร เพื่อเป็นช่องทางในการเรียนรู้และทำความเข้าใจ รวมถึงความร่วมมือและข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการดำเนินงานของ

ห้องสมุด มจร ทั้งงานบริการ การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ และการลงรายการทางบรรณานุกรม ทรัพยากรสารสนเทศผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่เป็นมาตรฐานระดับสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้ส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ ห้องเรียน และหน่วยวิทยบริการ ได้มีการดำเนินงานห้องสมุดเป็นไปในทิศทางเดียวกัน มีฐานข้อมูลห้องสมุดอัตโนมัติที่เป็นระบบเดียวกันเชื่อมโยงข้อมูลและใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน สามารถสืบค้นได้ผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ตทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อให้ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ หรือข้อตกลงในการดำเนินงานห้องสมุด เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๖.๒ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสร้างเครือข่ายด้านงานห้องสมุดของมหาวิทยาลัยในลักษณะพี่ดูแลน้อง

๖.๓ เพื่อศึกษาดูงานองค์กร หน่วยงาน หรือสถาบันอื่น ที่เกี่ยวกับงานห้องสมุด, การบริการ, การพัฒนา, การจัดเก็บเอกสาร/ทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่างๆ อันจะเป็นการเปิดมุมมองความรู้ ความคิดใหม่ๆ สำหรับนำมาพัฒนางานห้องสมุดของมหาวิทยาลัย

๖.๔ เพื่อให้ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีฐานข้อมูลที่เป็นแหล่งรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศด้านพระพุทธศาสนาเป็นศูนย์กลางการศึกษาด้านพระพุทธศาสนา

๗. ลักษณะกิจกรรม

ประชุมสัมมนา/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ข้อตกลงความร่วมมือระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, นโยบายแบบแผนการพัฒนาห้องสมุด, ข้อตกลงเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ของห้องสมุด, ปัญหา/อุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุด หรือการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เสนอแนวทางแก้ปัญหา, ศึกษาดูงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ,องค์กร หน่วยงาน หรือสถาบันอื่น

๘. เป้าหมายผลผลิต

๘.๑ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๘.๑.๑ บรรณารักษ์ บุคลากร/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดจากส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ ห้องเรียน และหน่วยวิทยบริการ รวม ๕๐ แห่ง จำนวน ๗๐ รูป/คน มีความรู้ ความเข้าใจในข้อตกลงเกี่ยวกับการลงรายการบรรณานุกรมมาตรฐาน AACR2 และ MARC21 สามารถลงรายการผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติได้อย่างถูกต้องมากขึ้น

๘.๑.๒ ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ทั้งส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ ห้องเรียน และหน่วยวิทยบริการมีความร่วมมือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และมีข้อตกลงแนวทางในพัฒนาห้องสมุดไปในทิศทางเดียวกัน

๘.๑.๓ ห้องสมุด มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีรายการทรัพยากรสารสนเทศที่สามารถสืบค้นได้จากฐานข้อมูลห้องสมุด (VTLS) ผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ตทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๘.๒ เป้าหมายเชิงปริมาณ

ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติระบบเดียวกัน ทั้งส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ ห้องเรียน และหน่วยวิทยบริการ รวม ๕๐ แห่ง และสามารถสืบค้นได้ผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ตทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๙. งบประมาณ

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)
ค่าตอบแทนจำนวน ๕,๐๐๐ บาท ๑. ค่าพาหนะ/ค่าตอบแทนวิทยากร และของที่ระลึก	 ๕,๐๐๐
ค่าใช้สอยจำนวน ๑๙๐,๐๐๐ บาท ๑. ค่าอาหาร/เครื่องดื่ม/อาหารว่าง จำนวน ๗๐ ท่าน จำนวน ๓ วัน	 ๑๐๕,๐๐๐
๒. ค่าติดต่อประสานงาน	๒,๐๐๐
๓. ค่ากระเป๋าเอกสาร และเอกสารประกอบการประชุมสัมมนาฯ จำนวน ๗๐ ชุด	๑๐,๐๐๐
๔. ค่าที่พักผู้เข้าประชุมสัมมนาและอบรม จำนวน ๗๐ ท่าน จำนวน ๓ วัน	๕๘,๐๐๐
๕. ค่าเบี้ยเลี้ยงปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ	๕,๐๐๐
๖. ค่าจ้างเหมารถสำหรับใช้ในระหว่างงานสัมมนาฯ และอบรม จำนวน ๒ วัน	๑๐,๐๐๐
ค่าวัสดุจำนวน ๕,๐๐๐ บาท ๑. ค่าใช้สอย ค่าวัสดุสิ้นเปลืองและอื่นๆ	 ๕,๐๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)	๒๐๐,๐๐๐

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายทุกรายการถัวเฉลี่ย

๑๐. กิจกรรมการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐)											
		ระยะเวลา											
		ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ขออนุมัติโครงการ												
๒	จัดทำเอกสารประกอบการสัมมนาฯ/ติดต่อประสานงาน												
๓	สัมมนาความร่วมมือ												

	ระหว่างห้องสมุด												
๔	สรุปโครงการ												

๑๑. ตัวชี้วัด

๑๑.๑ ผลผลิต (Output)

- ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ทั้งส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ ห้องเรียน และหน่วยวิทยบริการ มีข้อตกลง นโยบายการดำเนินงานพัฒนาให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

- บรรณารักษ์และบุคลากรห้องสมุด มจร มีความข้าใจในข้อตกลงเกี่ยวกับการลงรายการบรรณานุกรมตามมาตรฐาน AACR2 และ MARC21 สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

- ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เป็นฐานข้อมูลการศึกษาด้านสาขาวิชาพระพุทธศาสนาและสาขาวิชาอื่นๆ สามารถสืบค้นได้จากฐานข้อมูลห้องสมุด (VTLS) ผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ตทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๑๒. ข้อเสนอแนะ และแนวทางปรับปรุงแก้ไขจากผลการดำเนินงานโครงการในปีที่ผ่านมา

- มหาวิทยาลัยทั้งส่วนกลาง และภูมิภาคควรมีมาตรการส่งเสริม/สนับสนุนอัตราบุคลากรสายวิชาชีพบรรณารักษ์ รวมถึงผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดให้มีความมั่นคง เพื่อการพัฒนางานห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง

- ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดควรมีภาระงานหลักคือปฏิบัติงานดูแลและพัฒนางานห้องสมุดให้ต่อเนื่อง ไม่ควรมีภาระงานด้านอื่นมากเกินไปจนไม่สามารถปฏิบัติงานห้องสมุดได้อย่างเต็มที่

- ควรสนับสนุนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์/อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับระบบการปฏิบัติงานของบุคลากรและรองรับการบริการสำหรับผู้ใช้บริการ

๑๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ ห้องสมุด มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ทั้งส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ ห้องเรียน และหน่วยวิทยบริการ มีข้อตกลง นโยบายการดำเนินงานพัฒนาให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๑๓.๒ บรรณารักษ์และบุคลากรห้องสมุด มจร ได้ศึกษาดูงานองค์กร หน่วยงาน หรือสถาบันอื่น ที่เกี่ยวกับงานห้องสมุดทำให้เกิดมุมมอง ความรู้ ความคิดใหม่ๆ สำหรับนำมาพัฒนางานห้องสมุดของมหาวิทยาลัย

๑๓.๓ บรรณารักษ์และบุคลากรห้องสมุด มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีความรู้และศักยภาพในการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติเพื่อประโยชน์ในการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ และการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๓.๔ ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เป็นฐานข้อมูลการศึกษาด้านสาขาวิชาพระพุทธศาสนาและสาขาวิชาอื่นๆ สามารถสืบค้นได้จากฐานข้อมูลห้องสมุด (VTLS) ผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ตทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS

---

๑. **ชื่อโครงการ** อบรมเชิงปฏิบัติการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS สำหรับบรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด มจร

๒. **ส่วนงานรับผิดชอบ** ส่วนหอสมุดกลาง สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. **ผู้รับผิดชอบโครงการ** ส่วนหอสมุดกลาง

๔. **แผนงบประมาณ** งบประมาณส่วนหอสมุดกลาง ประจำปี ๒๕๖๐

๕. **ระยะเวลาดำเนินโครงการ** เริ่มต้น มกราคม ๒๕๖๐ สิ้นสุด พฤษภาคม ๒๕๖๐

๖. **สถานที่ดำเนินโครงการ** มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ส่วนกลาง

๗. **ประเภทโครงการเชื่อมโยงกับองค์ประกอบการประกันคุณภาพองค์ประกอบที่ (ระบุ)**

- ☐ ๑) การผลิตบัณฑิต
- ☐ ๒) การวิจัย
- ☐ ๓) การบริการวิชาการ
- ☐ ๔) การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- ☐ ๕) การบริหารจัดการ

๘. **หลักการและเหตุผล**

ส่วนหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้ดำเนินการโครงการสัมมนา/อบรมการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด มจร ทั้งส่วนกลางและภูมิภาค มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการลงรายการทางบรรณานุกรมที่เป็นมาตรฐาน เพื่อนำข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลห้องสมุด รวมถึงเรียนรู้การใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติเพื่อการบริการทรัพยากรสารสนเทศแก่ผู้ใช้บริการอีกด้วย

จากการดำเนินงานโครงการฯ ดังกล่าว ส่วนหอสมุดกลางพบว่า มีห้องสมุด มจร อีกหลายแห่งที่ยังไม่มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ รวมถึงการลงรายการบรรณานุกรมในรูปแบบมาตรฐาน AACR2 และ MARC21 ที่ไม่ถูกต้อง เนื่องจากห้องสมุดอีกหลายแห่งไม่มีบุคลากรที่จบการศึกษาสาขาด้านบรรณารักษศาสตร์ หรือด้านสารสนเทศศาสตร์ ทำให้ขาดพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับการลงรายการทางบรรณานุกรม หรือบุคลากรนั้นได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบดูแลงานห้องสมุด แต่มิได้เป็นผู้รับผิดชอบดูแลประจำ อีกประการหนึ่งบรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดหลายแห่งเป็นอัตราจ้าง ทำให้มาปฏิบัติงานเพียงระยะเวลาไม่นานก็ต้องเปลี่ยนรับบุคลากรใหม่ทำให้การเรียนรู้งานใหม่ ทำให้การพัฒนางานห้องสมุดมหาวิทยาลัยไม่ต่อเนื่อง ที่ผ่านมา ส่วนกลางพบข้อมูลรายการบรรณานุกรมในฐานข้อมูลที่ลงรายการไว้ไม่ถูกต้อง ไม่สมบูรณ์ จำนวนมาก ทำให้เกิดปัญหาข้อมูลซ้ำซ้อน หรือการสืบค้นไม่พบเนื่องจากลงข้อมูลไม่สมบูรณ์ในฐานข้อมูล

ดังนั้น เพื่อให้เกิดมาตรฐานในการลงรายการทางบรรณานุกรมที่ถูกต้อง และเป็นมาตรฐานเดียวกัน ส่วนหอสมุดกลางเห็นควรจัดให้มีการอบรมการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติให้กับ ส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ ห้องเรียน และหน่วยวิทยบริการ เพื่อทำความเข้าใจ และเรียนรู้เพื่อสามารถใช้งาน

ระบบห้องสมุดอัตโนมัติได้อย่างสมบูรณ์และเต็มประสิทธิภาพ มีการดำเนินงานห้องสมุดเป็นไปในทิศทางเดียวกัน มีฐานข้อมูลห้องสมุดอัตโนมัติที่เป็นระบบเดียวกันเชื่อมโยงข้อมูลและใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน สามารถสืบค้นได้ผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ตทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

รายชื่อห้องสมุดส่วนกลาง และภูมิภาคที่ใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS

ลำดับ	ห้องสมุด/หน่วยงาน	จำนวน USER	หมายเหตุ
๑	หอสมุดกลาง	๑๓	
๒	ห้องสมุดบัณฑิตวิทยาลัย	๑	
๓	ห้องสมุดวัดศรีสุดาราม	๑	
๔	ห้องสมุดสถาบันภาษา	๑	
๕	ห้องสมุดคณะครุศาสตร์	๑	
๖	ห้องสมุดคณะมนุษยศาสตร์	๑	
๗	วิทยาเขตบาฬีศึกษาพุทธโฆส	๑	
๘	วิทยาเขตเชียงใหม่	๑	
๙	วิทยาเขตขอนแก่น	๓	
๑๐	วิทยาเขตหนองคาย	๑	
๑๑	วิทยาเขตนครราชสีมา	๑	
๑๒	วิทยาเขตแพร่	๑	
๑๓	วิทยาเขตนครศรีธรรมราช	๒	
๑๔	วิทยาเขตพะเยา	๑	
๑๕	วิทยาเขตสุรินทร์	๑	
๑๖	วิทยาเขตอุบลราชธานี	๑	
๑๗	วิทยาลัยเขตนครสวรรค์	๑	
๑๘	วิทยาลัยสงฆ์นครพนม	๑	
๑๙	วิทยาลัยสงฆ์บุรีรัมย์	๑	
๒๐	วิทยาลัยสงฆ์พุทธโสธร (ฉะเชิงเทรา)	๑	
๒๑	วิทยาลัยสงฆ์เชียงราย	๑	
๒๒	วิทยาลัยสงฆ์เลย	๑	
๒๓	วิทยาลัยสงฆ์ลำพูน	๑	
๒๔	วิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง	๑	
๒๕	วิทยาลัยสงฆ์นครน่าน	๑	
๒๖	วิทยาลัยสงฆ์พุทธชินราช	๑	
๒๗	วิทยาลัยสงฆ์ปัตตานี	๑	

๒๘	วิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษ	๑	
๒๙	วิทยาลัยสงฆ์พุทธปัญญาศรีทวารวดี (วัดไร่ขิง)	๑	
๓๐	วิทยาลัยสงฆ์ราชบุรี	๑	
๓๑	วิทยาลัยสงฆ์พ่อขุนผาเมือง (เพชรบูรณ์)	๑	
๓๒	วิทยาลัยสงฆ์ร้อยเอ็ด	๑	
๓๓	วิทยาลัยสงฆ์ชัยภูมิ	๑	
๓๔	ห้องเรียนกาญจนบุรี	๑	
๓๕	ห้องเรียนสิงห์บุรี	๑	
๓๖	ห้องเรียนสุราษฎร์ธานี	๑	
๓๗	หน่วยวิทยบริการวัดใหญ่อินทาราม (ชลบุรี)	๑	
๓๘	หน่วยวิทยบริการจันทบุรี	๑	
๓๙	หน่วยวิทยบริการกำแพงเพชร	๑	
๔๐	หน่วยวิทยบริการมหาสารคาม	๑	
๔๑	หน่วยวิทยบริการเพชรบุรี	๑	
๔๒	หน่วยวิทยบริการพิจิตร	๑	
๔๓	หน่วยวิทยบริการระยอง	๑	
๔๔	หน่วยวิทยบริการสงขลา	๑	
๔๕	หน่วยวิทยบริการสระแก้ว	๑	
๔๖	หน่วยวิทยบริการสุพรรณบุรี	๑	
๔๗	หน่วยวิทยบริการตาก	๑	
๔๘	หน่วยวิทยบริการอุทัยธานี	๑	
๔๙	หน่วยวิทยบริการอุตรดิตถ์	๑	
	รวมจำนวนผู้เข้าใช้ระบบ	**๖๔**	

๙. **วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้บรรณารักษ์และบุคลากรของห้องสมุดมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง เกี่ยวกับการลงรายการบรรณานุกรมตามมาตรฐาน AACR2 และ MARC21

๒. เพื่อพัฒนาบรรณารักษ์และบุคลากรห้องสมุด โดยเฉพาะห้องเรียน และหน่วยวิทยบริการให้มีความรู้และศักยภาพในการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติในลักษณะที่พึ่งตนเองได้

๓. เพื่อให้ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ ห้องเรียน และหน่วยวิทยบริการ มีการลงรายการบรรณานุกรมในฐานข้อมูลที่ถูกต้องตามมาตฐาน AACR2 และ MARC21 สามารถเชื่อมโยงข้อมูลและใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันทั้งภายในและภายนอก

๔. เพื่อให้ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีฐานข้อมูลที่เป็นแหล่งรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศด้านพระพุทธศาสนาเป็นศูนย์กลางการศึกษาด้านพระพุทธศาสนา

๑๐. เป้าหมายของโครงการ

๑๐.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. บรรณารักษ์ บุคลากร/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด มจร จากส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ ห้องเรียน หน่วยวิทยบริการ ที่มีบุคลากรใหม่ หรือยังไม่เคยรับการอบรม หรือที่เคยอบรมแล้วแต่ยังขาดความเข้าใจในการใช้งานระบบห้องสมุด รวมถึงยังมีการลงรายการผิดพลาด จากห้องสมุดสังกัดมหาวิทยาลัย ๔๘ แห่ง (ไม่รวมหอสมุดกลาง) จำนวน ๖๐ รูป/คน

๒. ห้องสมุด มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติระบบเดียวกัน ทั้งส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ ห้องเรียน และหน่วยวิทยบริการรวม ๔๙ แห่ง

๓. ห้องสมุด มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ ทั้งประเภทตำรา หนังสือ คัมภีร์ทางศาสนา ในระบบฐานข้อมูลห้องสมุดรวมทั้ง ๔๙ แห่ง มากกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ เล่ม (หนึ่งล้านเล่ม)

๑๐.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. บรรณารักษ์ บุคลากร/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดจากส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ ห้องเรียน หน่วยวิทยบริการ ที่มีบุคลากรใหม่ยังไม่เคยรับการอบรม หรือที่เคยอบรมแล้วแต่ยังขาดความเข้าใจลงรายการฐานข้อมูลผิดพลาด จากห้องสมุดสังกัดมหาวิทยาลัย ๔๘ แห่ง (ไม่รวมหอสมุดกลาง) จำนวน ๖๐ รูป/คน ได้อบรมการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS เพื่อเรียนรู้ ทำความเข้าใจและนำไปใช้ในการทำงาน การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ และให้บริการแก่นิสิต / ผู้ใช้บริการของห้องสมุดแต่ละแห่งได้

๒. บรรณารักษ์ บุคลากร/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดจากส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ ห้องเรียน หน่วยวิทยบริการ รวมทั้งหมด ๔๙ แห่ง มีความรู้ ความข้าใจในข้อตกลงเกี่ยวกับการลงรายการบรรณานุกรมมาตรฐาน AACR2 และ MARC21 สามารถลงรายการได้อย่างถูกต้อง

๓. ห้องสมุด มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีรายการทรัพยากรสารสนเทศที่สามารถสืบค้นได้จากฐานข้อมูลห้องสมุด (VTLS) ผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ตทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๔. ห้องสมุด มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เป็นแหล่งข้อมูลการศึกษาด้านสาขาวิชาพระพุทธศาสนาและสาขาวิชาอื่นๆ สามารถแลกเปลี่ยนหรือเข้าร่วมความร่วมมือเกี่ยวกับฐานข้อมูลสหบรรณานุกรมสำหรับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทยได้

๑๑. ด้านงบประมาณ

๑. งบอุดหนุน	๒. งบนอกงบประมาณ
งบประมาณปี ๒๕๖๐ ของส่วนหอสมุดกลาง	
รวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)	

๑๒. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ

๑๒.๑ บรรณารักษ์และบุคลากรห้องสมุด มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีความรู้และศักยภาพในการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติเพื่อประโยชน์ในการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ และการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒.๒ บรรณารักษ์และบุคลากรห้องสมุด มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยมีความรู้ความข้าใจในข้อตกลงเกี่ยวกับการลงรายการบรรณานุกรมตามมาตรฐาน AACR2 และ MARC21 สามารถลงรายการได้อย่างถูกต้อง

๑๒.๓ ห้องสมุด มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เป็นฐานข้อมูลการศึกษาด้านสาขาวิชาพระพุทธศาสนาและสาขาวิชาอื่นๆ สามารถสืบค้นได้จากฐานข้อมูลห้องสมุด (VTLS) ผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ตทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๑๓. แผนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ระยะเวลา											
		ม.ค.	ก.พ	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
๑	ขออนุมัติโครงการ												
๒	ติดต่อประสานงาน												
๓	อบรมเชิงปฏิบัติการระบบห้องสมุด												
๔	ติดตามผลและประเมินผล												
๕	สรุปผลการดำเนินงาน												

๑๔. ขอบเขตของงาน

๑๔.๑ ขออนุมัติดำเนินการโครงการ

๑๔.๒ ติดต่อประสานงานบรรณารักษ์ บุคลากร/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด ส่วนกลาง และภูมิภาค

๑๔.๓ ดำเนินการตามโครงการ

๑๕. วิธีดำเนินการอบรม

๑๕.๑ อบรมเชิงปฏิบัติการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ : โดยเน้นการตรวจสอบรายการหนังสือซ้ำในฐานข้อมูล, การเพิ่มรายการตัวเล่ม (Add Item) ในฐานข้อมูลห้องสมุด, การลงรายการบรรณานุกรมตามมาตรฐาน AACR2 และ MARC21 , การใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS เพื่อการปฏิบัติงานและการให้บริการ , การออกรายงานสรุปสถิติด้วยตนเอง เป็นต้น

๑๕.๒ แนะนำคู่มือสำหรับการปฏิบัติงานลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ รวมถึงที่เกี่ยวกับระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

๑๕.๓ ข้อตกลงในการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศในฐานข้อมูลห้องสมุด มจร ร่วมกัน

๑๕.๔ สรุปผลการดำเนินงาน

หมายเหตุ: หัวข้อการอบรมเชิงปฏิบัติการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ทั้งนี้เป็นเรื่องเกี่ยวกับการใช้ระบบฐานข้อมูลห้องสมุดอัตโนมัติ, เครือข่ายการดำเนินงานของบรรณารักษ์/บุคลากรห้องสมุด , การบริหารจัดการงานห้องสมุด เป็นสำคัญ

๑๖. งบประมาณ

ใช้งบประมาณ ส่วนหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

รวมเป็นเงินจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

ประมาณรายจ่าย

รายการ	**จำนวนเงิน (บาท)**
ค่าตอบแทนจำนวน ๓,๐๐๐ บาท ๑. ค่าพาหนะ/ค่าตอบแทนวิทยากร และของที่ระลึก	๓,๐๐๐
ค่าใช้สอยจำนวน ๙๕,๐๐๐ บาท ๑. ค่าอาหาร/เครื่องดื่ม/อาหารว่าง จำนวน ๗๐ ท่าน จำนวน ๖ วัน	๖๐,๐๐๐
๒. ค่ากระเป๋าเอกสาร และเอกสารประกอบการประชุมสัมมนาฯ จำนวน ๗๐ ชุด	๓,๐๐๐
๓. ค่าที่พักผู้เข้าประชุมสัมมนาและอบรม จำนวน ๗๐ ท่าน	๓๐,๐๐๐
๔. ค่าเบี้ยเลี้ยงปฏิบัติงานล่วงเวลา หรือปฏิบัติงานในวันหยุด	๒,๐๐๐
ค่าวัสดุจำนวน ๒,๐๐๐ บาท ๑. ค่าวัสดุสิ้นเปลืองและอื่น ๆ	๒,๐๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)	๑๐๐,๐๐๐

หมายเหตุ: ค่าใช้จ่ายทุกรายการถัวเฉลี่ย

โครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการบริการในห้องสมุด

---

๑. **ชื่อโครงการ** โครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการบริการในห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๒. **ชื่อหน่วยงาน** ส่วนหอสมุดกลาง สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. **ผู้รับผิดชอบโครงการ** ส่วนหอสมุดกลาง

๔. **โครงการเชื่อมโยงกับมาตรฐาน**

๔.๑ มาตรฐาน สกอ.

องค์ประกอบที่ ๒ การผลิตบัณฑิต / ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้

๔.๒ แผนพัฒนามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมภิบาล / กลยุทธ์ที่ ๒๔ พัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของบุคลากรให้มีความเป็นสากล

๔.๓ คู่มือประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๗

องค์ประกอบที่ ๑ การบริหารและการจัดการ / ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๖ การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรส่วนงานในมหาวิทยาลัย

๕. **หลักการและเหตุผล / เหตุผลความจำเป็น**

หอสมุดกลางเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลข่าวสาร และสถานที่จัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ นิสิต อาจารย์ บุคลากร และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ และการให้บริการสื่อสารสนเทศดังกล่าวนั้น การติดต่อสื่อสาร และการสนทนา มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการถ่ายทอด และการสื่อสารให้ได้รับความเข้าใจที่ตรงกัน เพื่อการบริการที่ถูกต้องตรงตามความต้องการของผู้ใช้ให้มากที่สุด อีกทั้งมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยพุทธศาสนา นานาชาติด้วยแล้วนั้น ความจำเป็นที่เจ้าหน้าที่บุคลากรทางการศึกษาและ ห้องสมุดจึงควรมีความพร้อมทางด้านภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสาร สนทนาแนะนำการใช้และการให้บริการแก่ ผู้ใช้บริการ และนิสิตชาวต่างชาติ เพื่อสร้างความพึงพอใจและประทับใจในการสนทนาติดต่อสื่อสาร และรับบริการจากทางสมุดอย่างมีประสิทธิภาพในปี พ.ศ ๒๕๕๙ ประเทศไทยได้เข้าร่วมประชาคมอาเซียน ส่วนหอสมุดกลางจึงมองเห็นความสำคัญในการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษของบุคลากรเพื่อพร้อมรับและก้าวทันการพัฒนาระดับนานาชาติต่อไปในอนาคต

๖. **วัตถุประสงค์**

๖.๑ เพื่อให้บุคลากรของหอสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีทักษะในการสนทนาภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสาร และให้บริการแก่สมาชิกห้องสมุดทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๖.๒ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และฝึกทักษะทางด้านภาษาอังกฤษในงานห้องสมุดของมหาวิทยาลัยอย่างเป็นกันเองกับผู้ใช้บริการโดยไม่ติดขัดและเขินอาย

๖.๓ เพื่อให้บุคลากรมีความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และสากล

๗. ลักษณะกิจกรรม

บุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในห้องสมุด

๘. เป้าหมายผลผลิต

๘.๑ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๘.๑.๑ บรรณารักษ์ บุคลากร/เจ้าหน้าที่หอสมุดจากส่วนกลาง จำนวน ๒๓ รูป/คน มีทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษในห้องสมุดได้ดียิ่งขึ้น

๘.๑.๒ บุคลากรของหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีความมั่นใจในการสื่อสารและให้บริการด้วยภาษาอังกฤษได้ตรงความต้องการสูงสุดของผู้ใช้บริการ

๘.๒ เป้าหมายเชิงปริมาณ

จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะ จำนวน ๑ ครั้ง/ผู้เข้าอบรม ๒๓ รูป/คน

๙. งบประมาณ

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑. ค่าเอกสารประกอบ/สื่อประกอบการสอน/วัสดุสิ้นเปลืองและอื่น ๆ	๕,๐๐๐
๒. เครื่องดื่ม/อาหารว่าง จำนวน ๒๓ ท่าน จำนวน ๒ ครั้ง	๕,๐๐๐
๓. ค่าพาหนะ/ค่าตอบแทนวิทยากร และของที่ระลึก	๕,๐๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)	**๑๕,๐๐๐**

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายทุกรายการถั่วเฉลี่ย

๑๐. กิจกรรมการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐) ระยะเวลา											
		ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ขออนุมัติโครงการ	←	—	—	—	—	—	→					
๒	เสนอ/ชี้แจงรายละเอียดโครงการพัฒนาทักษะ								↔				

	การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในห้องสมุดฯ ต่อผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง												
๓	จัดทำเอกสารประกอบโครงการ/ติดต่อประสานงาน							◄——►					
๔	ดำเนินการโครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในห้องสมุดฯ									◄——►			
๕	สรุปโครงการ											◄——►	

๑๑. ตัวชี้วัด

๑๑.๑ ผลผลิต (Output)

- บุคลากรหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยมีทักษะทางภาษาอังกฤษในการสนทนาสื่อสาร และให้บริการ

- บุคลากรหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีความพร้อมทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียนมากยิ่งขึ้น

๑๒. ข้อเสนอแนะ และแนวทางปรับปรุงแก้ไขจากผลการดำเนินงานโครงการในปีที่ผ่านมา

- มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนส่งเสริมการเพิ่มทักษะด้านภาษาอังกฤษที่เฉพาะเจาะจงต่อสายงานของบุคลากรสายวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดให้มีความพร้อมในการพัฒนางานห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

๑๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ บรรณารักษ์และบุคลากรหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีทักษะทางด้านภาษาอังกฤษในงานห้องสมุดมากยิ่งขึ้น

๑๓.๒ บรรณารักษ์และบุคลากรหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีความพร้อมเพื่อก้าวเข้าสู่ประชาคมอาเซียนที่จะมาถึง

โครงการรักการอ่านส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าพระไตรปิฎกสำหรับนิสิต มจร

---

๑. **ชื่อโครงการ** รักการอ่านส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าพระไตรปิฎกสำหรับนิสิต มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๒. **ชื่อหน่วยงาน** ส่วนหอสมุดกลาง สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. **ผู้รับผิดชอบโครงการ** ส่วนหอสมุดกลาง

๔. **โครงการเชื่อมโยงกับมาตรฐาน**

๔.๑ มาตรฐาน สกอ.

องค์ประกอบที่ ๒ การผลิตบัณฑิต / ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้

๔.๒ แผนพัฒนามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมภิบาล / **กลยุทธ์ที่ ๒๑** พัฒนานโยบายการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้เป็นแหล่งบริการวิชาการด้าน พระพุทธศาสนา

๔.๓ คู่มือประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๘

องค์ประกอบที่ ๒ การบริหารจัดการภารกิจหลัก / **ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔** การบริการทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดให้เกิดประโยชน์

๕. หลักการและเหตุผล / เหตุผลความจำเป็น

เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยเป็นสถาบันการศึกษาที่ส่งเสริมการศึกษาพระไตรปิฎก และวิชาชีพชั้นสูงสำหรับพระภิกษุสามเณร และคฤหัสถ์ตามปณิธานขององค์สถาปนาของมหาวิทยาลัย อีกทั้งหอสมุดยังเป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลข่าวสาร และสถานที่จัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศอันทรงคุณค่าทางการศึกษามากมายหลายแขนง เพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้บริการ นิสิต อาจารย์ บุคลากร และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ทางห้องสมุดจึงได้มีแนวคิดจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่สอดคล้องกับการศึกษาค้นคว้าในห้องสมุด ที่มุ่งเน้นการสร้างเสริมปัญญาจากการอ่าน และการค้นคว้าแก่นิสิตในมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยขึ้น เพื่อมุ่งเน้นให้กิจกรรมครั้งนี้เป็นไปตามอัตลักษณ์ และภาพลักษณ์อันทรงคุณค่าของมหาวิทยาลัยสืบต่อไป

๖. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นิสิตนักศึกษามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีทักษะในการอ่านและการศึกษาค้นคว้าจากสื่อและหนังสือของห้องสมุดอย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. เพื่อให้นิสิตนักศึกษามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยมีความใกล้ชิด และมาใช้ห้องสมุดมากขึ้นตามลำดับ

๓. เพื่อให้นิสิตนักศึกษามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีนิสัยรักการอ่านด้านวิชาการและสร้าง
ความจรรโลงใจจากการอ่านหนังสือของห้องสมุด

๗. ลักษณะกิจกรรม

นิสิตนักศึกษามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการรักการอ่าน
ส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าพระไตรปิฎกสำหรับนิสิตมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยจากการตอบคำถาม
แต่งกลอนธรรมะจากหัวข้อในพระไตรปิฎก ฉบับต่าง ๆ รวมทั้งสนทนาปาฐกถาธรรมจากหนังสือพระไตรปิฎก โดย
แต่ละเดือนรูปแบบของกิจกรรมจะสับเปลี่ยนไป เพื่อให้ผู้ร่วมกิจกรรมได้รับความรู้ที่หลากหลายจากการอ่านหนังสือ
พระไตรปิฎก การร่วมกิจกรรมรักการอ่านส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าจากพระไตรปิฎกได้หลายช่องทาง เช่น ร่วม
กิจกรรมโดยตรงกับทางห้องสมุด หรือผ่านทางเว็บไซด์ และเฟสบุ๊คของส่วนหอสมุดกลาง

๘. เป้าหมายผลผลิต

๘.๑ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๘.๑.๑ นิสิตนักศึกษามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีนิสัยรักการอ่านและการค้นคว้ามากยิ่งขึ้นดียิ่งขึ้น

๘.๑.๒ มีจำนวนนิสิตนักศึกษามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยเข้าใช้ห้องสมุดมากยิ่งขึ้น

๘.๑.๓ นิสิตนักศึกษาของหมาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยได้ดำรงค์ และคงไว้ซึ่งความมีอัตลักษณ์ และภาพลักษณ์อันทรงคุณค่าของมหาวิทยาลัยจากการร่วมกิจกรรมโครงการ รักการอ่านส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าพระไตรปิฎกสำหรับนิสิตมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๘.๒ เป้าหมายเชิงปริมาณ

จัดกิจกรรม จำนวน ๒๔ ครั้ง /ปีงบประมาณ ผู้เข้าประมาณ 50 รูป / คน

๙. งบประมาณ

- งบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑. ค่าเอกสารประกอบ/สื่อประกอบกิจกรรม/วัสดุสิ้นเปลืองและอื่น ๆ	๒,๐๐๐
๒. ของรางวัลสำหรับผู้ร่วมกิจกรรม จำนวน ๒๔ ครั้ง	๗,๐๐๐
๓. อื่น ๆ	๑,๐๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)	**๑๐,๐๐๐**

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายทุกรายการถั่วเฉลี่ย

๑๐. กิจกรรมการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (ต.ค.๕๙ - ก.ย.๖๐) ระยะเวลา											
		ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ขออนุมัติโครงการ	←	—	—	—	—	—	→					
๒	เสนอ/ชี้แจงรายละเอียดโครงการรักการอ่านส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าพระไตรปิฎกสำหรับนิสิตมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยต่อผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง							↔	↔				
๓	จัดทำเอกสารประกอบโครงการ/ติดต่อประสานงาน							↔	↔				
๔	ดำเนินการโครง การรักการอ่านส่งเสริมารศึกษาค้นคว้าพระไตรปิฎกสำหรับนิสิตมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๕	สรุปโครงการ												↔

๑๑. ตัวชี้วัด

๑๑.๑ ผลผลิต (Output)

- นิสิตนักศึกษามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีนิสัยรักการอ่านและการค้นคว้ามากยิ่งขึ้นดียิ่งขึ้น

- จำนวนนิสิตนักศึกษามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยเข้าใช้ห้องสมุดมากยิ่งขึ้น

๑๒. ข้อเสนอแนะ และแนวทางปรับปรุงแก้ไขจากผลการดำเนินงานโครงการในปีที่ผ่านมา

- มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนส่งเสริมโครงการ รักการอ่านส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าพระไตรปิฎกสำหรับนิสิตมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยต่อ

๑๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ นิสิตนักศึกษามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีนิสัยรักการอ่านและการค้นคว้ามากยิ่งขึ้นดียิ่งขึ้น

๑๓.๒ จำนวนนิสิตนักศึกษามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยเข้าใช้ห้องสมุดมากยิ่งขึ้น

๑๓.๓ นิสิตและนักศึกษาของหมาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยได้ดำรงค์ และคงไว้ซึ่งความมีอัตลักษณ์ และภาพลักษณ์อันทรงคุณค่าของมหาวิทยาลัยจากการร่วมกิจกรรมโครงการ รักการอ่านส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าพระไตรปิฎกสำหรับนิสิตมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยลืบต่อไป

โครงการอบรมการสืบค้นและแนะนำการใช้ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด

---

๑. **ชื่อโครงการ** โครงการอบรมการสืบค้นและแนะนำการใช้ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด

๒. **ชื่อหน่วยงาน** ส่วนหอสมุดกลาง สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. **ผู้รับผิดชอบโครงการ** กลุ่มงานส่งเสริม พัฒนาและบริการ ส่วนหอสมุดกลาง

๔. **โครงการเชื่อมโยงกับมาตรฐาน**

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สกอ.

องค์ประกอบที่ ๓ ด้านกิจกรรมการพัฒนานิสิต นักศึกษา

องค์ประกอบที่ ๕ การบริการวิชาการ

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาให้มีคุณภาพและทันสมัย

๕. **หลักการและเหตุผล**

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงราชวิทยาลัยมีพันธกิจในการผลิตและพัฒนาบัณฑิตให้มีปฏิปทาน่าเลื่อมใส ใฝ่รู้ใฝ่คิด เป็นผู้นำด้านจิตใจและปัญญา มีความสามารถในการแก้ปัญหา มีศรัทธาอุทิศตนเพื่อพระพุทธศาสนา รู้จักเสียสละเพื่อส่วนรวม รู้เท่าทันความเปลี่ยนแปลงของสังคม มีโลกทัศน์ กว้างไกล มีศักยภาพที่จะพัฒนาตนเอง ให้เพียบพร้อมด้วยคุณธรรมและจริยธรรม และส่วนหอสมุดกลางมีภารกิจในการบริการวิชาการแก่นิสิต อาจารย์ เจ้าหน้าที่ / บุคลากรมหาวิทยาลัย สรรหาทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลาย ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ และตรงตามหลักสูตรการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยให้ได้มากที่สุด รวมถึงพัฒนาจัดหาฐานข้อมูลห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ผู้ใช้

ที่ผ่านมาผู้ใช้บริการห้องสมุดส่วนใหญ่ ซึ่งได้แก่ นิสิต (ชาวไทย / ชาวต่างชาติ) อาจารย์และบุคลากรมหาวิทยาลัยไม่สามารถสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศจากฐานข้อมูลของห้องสมุดได้ด้วยตนเอง รวมถึงใช้ประโยชน์จากหน้าจอสืบค้น (OPAC) ของห้องสมุดได้ไม่เต็มบริบูรณ์ เคยชินกับการให้เจ้าหน้าที่ห้องสมุดสืบค้น และหาหนังสือให้ บางครั้งผู้ใช้อาจได้รับข้อมูลที่ไม่ตรงกับความต้องการมากนัก ซึ่งอาจเกิดจากการสื่อสารถึงความต้องการที่เข้าใจไม่ตรงกันระหว่างผู้ใช้และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด เป็นผลให้ผู้ใช้เข้าใจว่าห้องสมุดไม่มีหนังสือที่ตรงกับความต้องการ

ส่วนหอสมุดกลางเห็นควรให้มีการอบรมการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศและแนะนำห้องสมุด เพื่อให้นิสิต อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยเรียนรู้การใช้ระบบฐานข้อมูลห้องสมุด สามารถใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลของห้องสมุดได้เต็มบริบูรณ์ เช่น การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศด้วยตนเอง การตรวจสอบสถานะการยืมหนังสือ การยืมต่อหนังสือด้วยตนเอง รวมทั้งได้รับทราบถึงบริการต่างๆ ที่

ห้องสมุดจัดไว้บริการ เป็นต้น และเป็นการสร้างนิสัยนิสิตให้รู้จัดเรียนรู้ ใฝ่รู้ ใฝ่คิด ได้ด้วยตนเอง มีศักยภาพที่จะพัฒนาตนเอง เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพตรงตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

๖. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาให้นิสิต (ชาวไทย/ชาวต่างชาติ) อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย ผู้เข้ารับการอบรม สามารถใช้ฐานข้อมูลของส่วนหอสมุดกลาง และสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศได้ด้วยตนเอง

๒. เพื่อส่งเสริมนิสิต (ชาวไทย/ชาวต่างชาติ) อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย ได้เข้ามาใช้ประโยชน์ในห้องสมุดเพื่อการศึกษา ค้นคว้า หรือผ่อนคลายจากการเรียน และการทำงาน และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

๓. เพื่อแนะนำบริการต่างๆ ที่ห้องสมุดมีให้แก่นิสิต (ชาวไทย/ชาวต่างชาติ) อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับทราบถึงบริการต่างๆ ที่ห้องสมุดได้จัดไว้ให้บริการ ซึ่งสามารถเข้าใช้บริการได้อย่างถูกต้องหลังจากได้รับการอบรมและการแนะนำ

๗. ลักษณะกิจกรรม

การบรรยายในหัวข้อเรื่อง

๑. แนะนำหอสมุดกลาง แนะนำบริการต่างๆ ที่ห้องสมุดมีไว้บริการ

๒. อบรมการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ โดยสืบค้นผ่านหน้าจอ OPAC ของโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS การค้นหาหนังสือด้วยตนเอง การตรวจสอบสถานะการยืมหนังสือ การยืมต่อหนังสือด้วยตนเอง

วิธีการบรรยาย

เน้นให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีส่วนร่วมตลอดระยะเวลาการอบรม สามารถซักถามปัญหาและข้อสงสัยได้

๘. เป้าหมาย

๘.๑ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. นิสิต (ชาวไทย/ชาวต่างชาติ) อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย ผู้เข้ารับการอบรม สามารถใช้ฐานข้อมูลของส่วนหอสมุดกลาง และสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศได้ด้วยตนเอง

๒. นิสิต (ชาวไทย/ชาวต่างชาติ) อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย มีความเข้าใจในการใช้บริการ การใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่เป็นส่วนรวม และใช้ประโยชน์จากทรัพยากรสารสนเทศของส่วนหอสมุดกลางได้อย่างมีคุณภาพ

๓. นิสิต (ชาวไทย/ชาวต่างชาติ) อาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัย มีทัศนคติที่ดีต่องานบริการ และทรัพยากรสารสนเทศของส่วนหอสมุดกลางมากขึ้น ซึ่งมีผลต่อสถิติผู้ใช้บริการของห้องสมุด

๘.๒ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. นิสิต (ชาวไทย/ชาวต่างชาติ) อาจารย์ บุคลากรมหาวิทยาลัย ผู้เข้ารับการอบรมสามารถใช้ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศด้วยตนเอง ร้อยละ ๘๐

๙. งบประมาณ

๙.๑ งบประมาณแผ่นดิน	จำนวน	๒๕,๐๐๐	บาท
๙.๒ งบประมาณรายได้	จำนวน	-	บาท
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	๒๕,๐๐๐	บาท

๑๐. ประมาณรายจ่าย

๑๐.๑ ค่าสมุด/ปากกา ของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม (จัดทำสมุดใหม่ โดยห้องสมุดจะออกแบบและจัดพิมพ์ เพื่อแจกในการอบรมและโอกาสต่างๆ ที่มีผู้มาขอชมห้องสมุด) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๑๐.๒ ค่าเครื่องดื่ม ขนมของว่าง	จำนวน	๔,๐๐๐	บาท
๑๐.๓ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์	จำนวน	๕๐๐	บาท
๑๐.๔ ค่าพาหนะหรือค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอื่นๆ (ถ้ามี)	จำนวน	๕๐๐	บาท

รวมทั้งสิ้น จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ- จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม คำนวณจากจำนวนนิสิตชั้นปีที่ ๑ ทั้ง ๔ คณะฯ ละประมาณ ๑๕๐ รูป/คน โดยจัดแบ่งเข้าอบรมครั้งละประมาณ ๕๐ รูป/คน ทั้งนี้อาจารย์ เจ้าหน้าที่ หรือบุคคลภายนอกที่สนใจสามารถเข้าร่วมการอบรมได้

๑๑. กิจกรรมดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ระยะเวลา						
		มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	ขออนุมัติโครงการ	←	→					
๒.	ติดต่อประสานงาน/ประชาสัมพันธ์		←	→				
๓.	ดำเนินการตามโครงการ			←	→	→	→	
๔.	ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงาน							← →

๑๒. ตัวชี้วัด

๑๒.๑ ผลผลิต

- นิสิต (ชาวไทย/ชาวต่างชาติ) ชั้นปีที่ ๑ รวมทั้งอาจารย์ บุคลากรมหาวิทยาลัย ได้เข้ารับการอบรมและได้ความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดและบริการต่างๆของห้องสมุด

๑๒.๒ ผลลัพธ์

- นิสิต (ชาวไทย/ชาวต่างชาติ) ชั้นปีที่ ๑ รวมทั้งอาจารย์ บุคลากรมหาวิทยาลัย ผู้เข้ารับการอบรม สามารถใช้ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศด้วยตนเอง ร้อยละ ๘๐

๑๓. ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงแก้ไขจากผลการดำเนินการตามโครงการในปีที่ผ่านมา

๑๓.๑ อยากให้มีการทำคลิปวิดีโอเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุด

๑๓.๒ สถานที่ในการฟังบรรยายแคบเกินไป

๑๓.๓ ช่วงเวลาในการอบรมน้อยไป

๑๓.๔ การจัดอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยพอสมควร บรรณารักษ์ห้องสมุดใจดี

๑๓.๕ มีการนำเสนอที่ดีมาก มีการอธิบายบรรยายชักชวนให้นิสิตได้เข้ามาศึกษาให้ห้องสมุดได้เป็นอย่างดี

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ นิสิต (ชาวไทย/ชาวต่างชาติ) รวมทั้งอาจารย์ บุคลากรมหาวิทยาลัย สามารถสืบค้นหนังสือได้ด้วยตนเอง และสามารถค้นหาได้หนังสือได้ตรงกับความต้องการมากยิ่งขึ้น

๑๔.๒ นิสิต (ชาวไทย/ชาวต่างชาติ) รวมทั้งอาจารย์ บุคลากรมหาวิทยาลัย มีส่วนร่วมในการจัดโครงการและกิจกรรมของห้องสมุด รวมทั้งใช้เป็นพื้นที่ในการแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับห้องสมุด หนังสือ และการอ่าน

โครงการพัฒนาทักษะด้านการให้บริการแก่บุคลากรห้องสมุด มจร.

---

๑. ชื่อโครงการ **โครงการพัฒนาทักษะด้านการให้บริการแก่บุคลากรห้องสมุด มจร.**

๒. ชื่อหน่วยงาน **ส่วนหอสมุดกลาง สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

๓. ผู้รับผิดชอบ **กลุ่มงานส่งเสริม พัฒนาและบริการ ส่วนหอสมุดกลาง**

๔. โครงการเชื่อมโยงกับมาตรฐาน สกอ.

๔.๑ มาตรฐาน สกอ.

องค์ประกอบที่ ๓ ด้านกิจกรรมการพัฒนา นักศึกษา

องค์ประกอบที่ ๔ การบริการวิชาการ

๔.๒ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ และระบบสารสนเทศเพื่อการศึกษาให้มีคุณภาพและทันสมัย

๕. หลักการและเหตุผล

ส่วนหอสมุดกลาง สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีภาระงานในการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด แก่ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนิสิตทุกระดับชั้นของมหาวิทยาลัย งานการให้บริการถือว่าเป็นหัวใจสำคัญของห้องสมุด โดยเฉพาะอย่างยิ่งบรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ จะต้องมีทักษะและจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ ดังนั้นการอบรมเพิ่มทักษะและศักยภาพในการให้บริการจึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ส่วนหอสมุดกลางจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อพัฒนาทักษะการให้บริการที่ดี และสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อเพิ่มทักษะและศักยภาพในการให้บริการแก่บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด

๖.๒ เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์ จิตสำนึกและหัวใจการให้บริการ

๖.๓ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีแก่ผู้ปฏิบัติ และความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ

๗. ลักษณะกิจกรรม

๗.๑ ฟังบรรยาย/สัมมนาเชิงปฏิบัติการ

๗.๒ ศึกษาดูงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

๘. เป้าหมาย

๘.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดส่วนกลาง จำนวน ๒๕ รูป/คน

๘.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑) บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดมีทักษะและศักยภาพในการให้บริการ

๒) บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดมีวิสัยทัศน์ จิตสำนึก และหัวใจผู้ให้บริการ

๓) บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน และผู้รับบริการมีความพึงพอใจ

๙. **งบประมาณ** : งบประมาณแผ่นดินจากมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๙.๑ งบประมาณแผ่นดิน	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
๙.๒ งบประมาณรายได้	จำนวน	-	บาท
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท

๑๐.ประมาณรายจ่าย

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑. ค่าตอบแทนวิทยากร	๘,๐๐๐
๒. ค่าเอกสาร/สื่อการสอน/วัสดุสิ้นเปลือง	๒,๐๐๐
๓. ค่าน้ำมันรถ (ศึกษาดูงาน)	๒,๕๐๐
๔. ค่าอาหาร/ของว่าง เครื่องดื่ม	๖,๐๐๐
๕. ค่าติดต่อประสานงาน	๑,๕๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	**๒๐,๐๐๐**

หมายเหตุ สามารถเฉลี่ยจ่ายตามที่จ่ายจริงได้

๑๑.กิจกรรมการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (ตุลาคม ๒๕๕๙-กันยายน ๒๕๖๐)											
		ระยะเวลา											
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย
๑	ขออนุมัติโครงการ							←	—	→			
๒.	เสนอ/ชี้แจงรายละเอียดโครงการ							←	—	→			

๓	จัดทำเอกสารประกอบโครงการ/ติดต่อประสารงาน							←	—	→			
๔	ดำเนินงานตามโครงการ										←	—	→
๕	สรุปโครงการ											←	— →

๑๒. ตัวชี้วัด

๑๒.๑ บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด ร้อยละ ๘๐ เข้ารับการอบรม

๑๒.๒ ความพึงพอใจของผู้รับบริการร้อยละ ๘๐

๑๓. ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงแก้ไขจากผลการดำเนินการตามโครงการในปีที่ผ่านมา

๑๓.๑ เป็นโครงการที่ดี ควรจัดอบรมเป็นระยะเพื่อเสริมทักษะผู้ให้บริการ

๑๓.๒ ได้รับความรู้มาก ควรจัดอบรมแบบนี้อีก ในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับผู้ให้บริการในด้านต่างๆ

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดมีทักษะและศักยภาพในการให้บริการรู้ซึ้งถึงทักษะเบื้องต้นและทักษะที่จำเป็นของงานด้านการบริการ

๑๔.๒ บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดมีวิสัยทัศน์ จิตสำนึก และหัวใจผู้ให้บริการ ทำให้มีใจรักในการบริการมากขึ้น

๑๔.๓ บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน และผู้รับบริการมีความพึงพอใจเพิ่มมากขึ้น

โครงการส่งเสริมการอ่าน

---

๑. ชื่อโครงการ **โครงการส่งเสริมการอ่าน**

๒. ชื่อหน่วยงาน **ส่วนหอสมุดกลาง สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

๓. ผู้รับผิดชอบ **กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาและบริการ ส่วนหอสมุดกลาง**

๔. โครงการเชื่อมโยงกับมาตรฐาน สกอ.

๔.๑ มาตรฐาน สกอ.

องค์ประกอบที่ ๓ ด้านกิจกรรมการพัฒนา นักศึกษา

องค์ประกอบที่ ๔ การบริการวิชาการ

๔.๒ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้ และระบบสารสนเทศเพื่อการศึกษาให้มีคุณภาพและทันสมัย

๕. หลักการและเหตุผล

"การอ่าน" เป็นปัจจัยสำคัญในการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพราะการอ่านจะช่วยพัฒนาตนเอง เปิดโอกาสให้ได้รับรู้สิ่งใหม่ๆ เสริมสร้างจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ พร้อมทั้งเป็นการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ การอ่านจึงเป็นสิ่งสำคัญมากและต้องทำอย่างสม่ำเสมอ ส่วนหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เล็งเห็นว่าเป็นการจัดโครงการส่งเสริมการอ่านนี้ จะเป็นการกระตุ้นให้มีผู้เข้าใช้บริการห้องสมุดเพิ่มมากขึ้น และเป็นการให้ผู้ใช้บริการได้แสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหอสมุดกลาง มจร เพื่อห้องสมุดจะได้นำไปพัฒนาและปรับปรุงบริการของห้องสมุดต่อไป

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อกระตุ้นให้ผู้ใช้บริการเห็นความสำคัญของห้องสมุด ซึ่งเป็นแหล่งการเรียนรู้สำคัญ

๖.๒ เพื่อปลูกฝังนิสัยรักการอ่าน และสามารถใช้ประโยชน์จากการอ่านได้อย่างเต็มที่

๖.๓ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการรู้ถึงประโยชน์ของทรัพยากรสารสนเทศที่มีอยู่ในห้องสมุด

๖.๔ เพื่อให้ผู้ใช้ได้เข้ามามีส่วนร่วมกับกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุด

๗. ลักษณะกิจกรรม

๗.๑ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์เพื่อเชิญชวนร่วมกิจกรรม และประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์และเฟสบุ๊คของหอสมุดกลาง มจร

๗.๒ แจกใบกิจกรรมเมื่อผู้ใช้บริการทำการยืมหนังสือในแต่ละครั้ง เพื่อให้เขียนชื่อ-นามสกุล (ฉายา) เบอร์โทรติดต่อ และข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะสำหรับห้องสมุด

๗.๓ จับรางวัลให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม เดือนละ ๑ ครั้ง (ครั้งละ ๓ รางวัล รวมทั้งสิ้นประมาณ ๙ รางวัล)

๘. **เป้าหมาย**

๘.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

- พระนิสิต/นิสิต อาจารย์ บุคลากรและเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ประมาณ ๘๐-๑๕๐ รูป/คน

๘.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑) พระนิสิต/นิสิต อาจารย์ บุคลากรและเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย เห็นความสำคัญของการอ่านหนังสือ รักในการอ่านมากขึ้น

๒) พระนิสิต/นิสิต อาจารย์ บุคลากรและเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่ห้องสมุดจัดมากขึ้น

๓) พระนิสิต/นิสิต อาจารย์ บุคลากรและเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยได้รับประโยชน์จากการอ่านหนังสือมากขึ้น

๙. **งบประมาณ** : งบประมาณแผ่นดินจากมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๙.๑ งบประมาณแผ่นดิน	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
๙.๒ งบประมาณรายได้	จำนวน	-	บาท
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท

๑๐.ประมาณรายจ่าย

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑. ค่าป้ายประชาสัมพันธ์	๑,๕๐๐
๒. ค่าเอกสาร/ วัสดุสิ้นเปลือง	๑,๐๐๐
๓. ค่าของรางวัลสำหรับกิจกรรม	๗,๐๐๐
๔. ค่าติดต่อประสานงาน	๕๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	**๑๐,๐๐๐**

หมายเหตุ สามารถเฉลี่ยจ่ายตามที่จ่ายจริงได้

๑๑.กิจกรรมการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (ตุลาคม ๒๕๕๙-กันยายน ๒๕๖๐)											
		ระยะเวลา											
		ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย
๑	ขออนุมัติโครงการ				←		→						
๒.	เสนอ/ชี้แจงรายละเอียดโครงการ							←	→				
๓	จัดทำเอกสารโครงการ/ติดต่อประสานงานประชาสัมพันธ์							←	→				
๔	ดำเนินงานตามโครงการ									←	→		
๕	สรุปโครงการ											←	→

๑๒. ตัวชี้วัด

๑๒.๑ พระนิสิต/นิสิต อาจารย์ บุคลากรและเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรม

๑๒.๒ ความพึงพอใจของผู้รับบริการร้อยละ ๘๐

๑๓. ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงแก้ไขจากผลการดำเนินการตามโครงการในปีที่ผ่านมา

ดำเนินการโครงการเป็นปีแรก

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ ผู้ใช้บริการเห็นความสำคัญของห้องสมุดมากขึ้น

๑๔.๒ ผู้ใช้บริการรู้ถึงประโยชน์ของทรัพยากรสารสนเทศที่มีอยู่ในห้องสมุด

๑๔.๓ ผู้ใช้บริการเห็นประโยชน์จากการอ่าน และมีการอ่านเพิ่มขึ้นจนเป็นนิสัย

๑๔.๔ ผู้ใช้บริการได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของห้องสมุดและชอบที่จะเข้าห้องสมุดมากขึ้น

โครงการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสนับสนุนการศึกษา

---

๑. **ชื่อโครงการ** โครงการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสนับสนุนการศึกษา

๒. **ชื่อหน่วยงาน** มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย **รหัสโครงการ**

๓. **ผู้รับผิดชอบโครงการ** ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔. **โครงการเชื่อมโยงกับมาตรฐาน**

๔.๑ สกอ. องค์ประกอบที่ ๗

๔.๒ แผนพัฒนามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ระยะที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙)

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๒๒ โครงการ/กิจกรรม ๒๒.๑ ตัวชี้วัด ๒๒.๑

กลยุทธ์ที่ ๒๔ โครงการ/กิจกรรม ๒๔.๒ ตัวชี้วัด ๒๔.๓

๔.๓ แผนแม่บทพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการศึกษา พระพุทธศาสนา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ ๒.๒

๔.๓ คู่มือประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๗

องค์ประกอบที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔, องค์ประกอบที่ ๗ ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๒

๕. **หลักการและเหตุผล / เหตุผลความจำเป็น**

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยได้เริ่มพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาตั้งปี พ.ศ. ๒๕๔๒ จนถึงปัจจุบัน ซึ่งมีการพัฒนาระบบต่างๆ มากมาย และมีหลายระบบที่จำเป็นต้องใช้เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ทำหน้าที่แม่ข่าย เช่น DNS Server, Proxy Server, ระบบทะเบียนนิสิต ซึ่งอุปกรณ์ดังกล่าวส่วนใหญ่มีอายุการใช้งานเกิน ๑๐ ปีแล้ว จึงจำเป็นที่จะต้องจัดหาอุปกรณ์ทดแทนเพื่อให้การพัฒนา การให้บริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๖. **วัตถุประสงค์**

๖.๑ เพื่อจัดหาเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ทำหน้าที่แม่ข่ายทดแทนของเดิม

๖.๒ เพื่อจัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้า และอุปกรณ์สลับสัญญาณภาพสำหรับควบคุมเครื่อง Server

๗. **ลักษณะกิจกรรม**

ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบมหาวิทยาลัย

๘. เป้าหมายผลผลิต

๘.๑ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

Software ต่างๆ ที่ติดตั้งและให้บริการบนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ทำหน้าที่แม่ข่าย สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๘.๒ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑) จำนวนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ทำหน้าที่แม่ข่ายสำหรับทดแทนของเดิม

๒) จำนวนเครื่องสำรองไฟฟ้า

๘.๓ เป้าหมายเชิงเวลา

ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๕๙ – กันยายน ๒๕๖๐ (๑๒ เดือน)

๙. งบประมาณ

๙.๑ งบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๙.๒ งบประมาณรายได้ จำนวน - บาท

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	ราคารวม
๑	**เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๑** พร้อมระบบปฏิบัติการ Windows ๒๐๐๘ Server หรือสูงกว่า และซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัสสำหรับ Server	๓ เครื่อง	๑๒๐,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐
๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๒ KVA - ห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายอาคารวัดมหาธาตุ ๓ เครื่อง - ห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายอาคาร IT ๔ เครื่อง	๗ เครื่อง	๒๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐
			รวมงบประมาณทั้งสิ้น	**๕๐๐,๐๐๐**
				(ห้าแสนบาทถ้วน)

๑๐. กิจกรรมการดำเนินงาน

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินการ											
		ตค.	พย	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
๑	ขออนุมัติโครงการ	→	→	→									
๒	จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบมหาวิทยาลัย				→	→	→						
๓	ติดตั้ง/ทดสอบ/ตรวจรับ							→					

	ระบบ												
๔	ให้บริการ								→	→	→		
๕	ประเมินผล/สรุปผลการดำเนินงาน												→

๑๑. ตัวชี้วัด

๑๑.๑ ผลผลิต (Output)

๑) มีเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ทำหน้าที่แม่ข่ายสำหรับทดแทนของเดิม จำนวน ๓ เครื่อง

๓) มีเครื่องสำรองไฟฟ้า ๒ KVA จำนวน ๗ เครื่อง

๑๑.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

Software ต่างๆ ที่ติดตั้งและให้บริการบนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ทำหน้าที่แม่ข่าย สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๑๒. ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงแก้ไขจากผลการดำเนินการตามโครงการในปีที่ผ่านมา

ได้สำรวจและศึกษาโดยการแก้ปัญหาและติดตั้งเพิ่มเติม เพื่อให้รองรับการใช้งานที่มีปริมาณมากขึ้น และสอดคล้องตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย มาตรฐานการประเมินของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) และมาตรฐานกระทรวงศึกษาธิการ

๑๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ ลดความเสี่ยงในการให้บริการการใช้งาน Software บนระบบเครือข่าย กรณีอุปกรณ์ชำรุดได้

๑๓.๒ สามารถป้องกันปัญหาไฟตก ไฟกระชาก และไฟเกิน ซึ่งมีผลต่ออุปกรณ์ต่างๆ ได้

โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบทะเบียนนิสิต

---

๑. **ชื่อโครงการ** โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบทะเบียนนิสิต

๒. **ชื่อหน่วยงาน** มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย **รหัสโครงการ** .....

๓. **ผู้รับผิดชอบโครงการ** ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ
กองทะเบียนและวัดผล สำนักงานอธิการบดี

๔. **โครงการเชื่อมโยงกับมาตรฐาน**

๔.๑ สกอ. องค์ประกอบที่ ๗

๔.๒ แผนพัฒนามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ระยะที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙)

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ กลยุทธ์ที่ ๒๔ โครงการ/กิจกรรม ๒๔.๒ ตัวชี้วัด ๒๔.๑, ๒๔.๒, ๒๔..๓

๔.๓ แผนแม่บทพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการศึกษาพระพุทธศาสนา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ตัวชี้วัดที่ ๑.๑, ๑.๒

๔.๓ คู่มือประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๗

องค์ประกอบที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔, องค์ประกอบที่ ๗ ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๒

๕. **หลักการและเหตุผล / เหตุผลความจำเป็น**

ตามที่มหาวิทยาลัยมหามอบหมายให้ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการพัฒนาระบบทะเบียนนิสิต เพื่อให้บริการการจัดการศึกษาแก่ผู้บริหาร คณาจารย์ และนิสิต โดยได้เริ่มพัฒนาระบบดังกล่าวมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นต้นมา และได้มีการปรับปรุงเพื่อให้รองรับการใช้งานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นตลอดมา และเนื่องจากความก้าวทางเทคโนโลยีสารสนเทศมีความเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ทำให้ระบบทะเบียนนิสิตมีความจำเป็นจะต้องปรับปรุงเพื่อให้ทันกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และรองรับการใช้งานได้ดี จึงควรมีการปรับปรุงระบบทะเบียนนิสิตอีกครั้ง

๖. **วัตถุประสงค์**

๖.๑ เพื่อปรับปรุงเว็บไซต์ระบบทะเบียนนิสิตให้มีความทันสมัย รองรับเทคโนโลยีสารสนเทศสมัย และสะดวก ง่ายต่อการใช้งาน

๖.๒ เพื่อพัฒนาระบบทะเบียนนิสิตในส่วนเพิ่มเติม เพื่อรองรับการใช้งานที่สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

๗. **ลักษณะกิจกรรม**

๗.๑ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบมหาวิทยาลัย

๗.๒ สรุป ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

๘. เป้าหมายผลผลิต

๘.๑ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑) ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนิสิตสามารถเข้าถึงและใช้งานระบบเบียนนิสิตได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๘.๒ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑) มีระบบทะเบียนนิสิตที่ได้รับการปรับปรุง จำนวน ๑ ระบบ

๘.๓ เป้าหมายเชิงเวลา

ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๕๙ – กันยายน ๒๕๖๐ (๑๒ เดือน)

๙. งบประมาณ

๙.๑ งบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๙.๒ งบประมาณรายได้ จำนวน - บาท

๑๐. กิจกรรมการดำเนินงาน

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินการ											
		ตค.	พย	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
๑	ขออนุมัติโครงการ	→											
๒	จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียนมหาวิทยาลัย		→	→	→	→	→						
๓	ติดตั้ง/ทดสอบ/ตรวจรับระบบ							→					
๔	ให้บริการ								→	→	→		
๕	สรุปและประเมินผล											→	→

๑๑. ตัวชี้วัด

๑๑.๑ ผลผลิต (Output)

๑) มีระบบทะเบียนนิสิตที่ได้รับการปรับปรุง จำนวน ๑ ระบบ

๑๑.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

๑) ผู้ใช้งานระบบทะเบียนนิสิตมีความพึงพอใจต่อระบบไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

๑๒. ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงแก้ไขจากผลการดำเนินการตามโครงการในปีที่ผ่านมา

ระบบทะเบียนนิสิตของมหาวิทยาลัยยังมีระบบย่อยอีกหลายระบบที่ยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์รองรับการใช้งานและการบริการนิสิตได้เต็มประสิทธิภาพ จึงควรมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง บวกกับเทคโนโลยีสารสนเทศมีความก้าวหน้าตลอดเวลา จึงจำเป็นที่จะต้องมีการศึกษา ทบทวน เพื่อการพัฒนาระบบทะเบียนนิสิตอย่างต่อเนื่องต่อไป

๑๓ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ มหาวิทยาลัยมีระบบทะเบียนนิสิตที่ทันสมัย รองรับการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๓.๒ ผู้บริหาร คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนิสิตสามารถเข้าถึงและใช้งานระบบเบียนนิสิตได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

โครงการฝึกอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

---

๑. **ชื่อโครงการ** โครงการฝึกอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. **ชื่อหน่วยงาน** มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย รหัสโครงการ.....

๓. **ผู้รับผิดชอบ** ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔. **ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา และแผนพัฒนามหาวิทยาลัย**

๔.๑ มาตรฐาน สกอ.

องค์ประกอบที่ ๒ การผลิตบัณฑิต / **ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔** ระบบการพัฒนาคณาจารยจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

๔.๒ แผนพัฒนา มจร. ระยะที่ ๑๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน / **กลยุทธที่ ๖** พัฒนาอาจารย์ให้มีความรู้ความสามารถ มีทักษะในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ และ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาระบบการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ / **กลยุทธที่ ๒๐** ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน

๕. **หลักการและเหตุผล**

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีวิสัยทัศน์ว่าจะมุ่งสู่ความเป็น “ศูนย์กลางการศึกษา พระพุทธศาสนา บูรณาการกับศาสตร์สมัยใหม่ พัฒนาจิตใจและสังคม” ปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง แต่ยังมีปัญหาที่ต้องแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาต่อไป กล่าวคือ

ด้านระบบเครือข่าย (Network) มหาวิทยาลัยมีอาคารและสำนักงานต่างๆ จำนวนมาก ปริมาณงานมากขึ้น แต่บุคลากรมีจำนวนจำกัด และในส่วนภูมิภาคมีวิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ ห้องเรียนและหน่วยวิทยบริการ รวมกว่า ๔๐ แห่ง ที่ต้องดูแลและพัฒนาระบบต่อไป

ด้านระบบฐานข้อมูลและโปรแกรม (Database/Software) ไม่มีฝ่ายรองรับโดยตรง แต่ปริมาณงานวิเคราะห์ระบบ การพัฒนาโปรแกรม และการดูแลฐานข้อมูล เช่น ระบบบริหารงานมหาวิทยาลัย (MCU-MIS) ระบบทะเบียนนิสิต เป็นต้น จะมีจำนวนมากขึ้นเรื่อยๆ

ด้านเว็บไซต์และบริการบนเครือข่าย (Website & Online Service) เป็นระบบที่ต้องมีการปรับปรุงข้อมูล (update) อยู่เสมอ และจะต้องพัฒนาให้สามารถรองรับการเป็นศูนย์กลางการศึกษาพระพุทธศาสนาของโลก

ด้านการเรียนการสอนและสื่อการศึกษา (Instructional Media) มีข้อจำกัดพอสรุปได้ดังนี้

- ผู้สอนส่วนใหญ่ยังขาดทักษะในการใช้งานและพัฒนาสื่อการศึกษา
- ระบบการเรียนการสอนทางไกลและอีเลิร์นนิ่งเพื่อให้นิสิตเรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา ยังไม่สมบูรณ์
- ไม่มีศูนย์ผลิตสื่อการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์และบุคลากรที่เชี่ยวชาญ
- อุปกรณ์โสตทัศน์ประจำห้องเรียนไม่เพียงพอ และขาดการดูแลรักษาที่ดี

ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงต้องจัดการอบรมและจัดการความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทั่วถึงต่อไป

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่ออบรมจัดการความรู้ไปสู่ผู้ดูแลระบบการบริหารจัดการ ๓ ระบบงานหลัก คือ เครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร (Network) ฐานข้อมูล (Database) เว็บไซต์ส่วนงานและสารสนเทศต่างๆ บนเครือข่าย (Website/Information) ให้สามารถดูแลและพัฒนาระบบงานที่รับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

๖.๒ เพื่ออบรมและจัดการความรู้การผลิตสื่อการศึกษา (Instructional Media) แก่คณาจารย์ให้สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศบริการวิชาการและเผยแผ่ธรรมะอย่างมีประสิทธิภาพ

๗. ลักษณะกิจกรรม

จัดอบรมเชิงปฏิบัติ ฝึกปฏิบัติการใช้ระบบและโปรแกรมเฉพาะด้าน ฝึกปฏิบัติการผลิตสื่อการศึกษา ที่ส่วนกลาง วิทยาเขต และวิทยาลัยสงฆ์

๘. เป้าหมายผลผลิต

๘.๑ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรของมหาวิทยาลัย สามารถดูแลรักษาและพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร ระบบฐานข้อมูล ระบบเว็บไซต์ส่วนงานและสารสนเทศต่างๆ สามารถผลิตสื่อการศึกษาเพื่อให้บริการวิชาการและเผยแพร่ธรรมะได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

๘.๒ เป้าหมายเชิงปริมาณ

จะจัดอบรม ๘ หลักสูตร จำนวน ๑๘ ครั้ง / ผู้เข้าอบรม ๖๒๐ รูป/คน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	การอบรม (ครั้ง)	จำนวน (คน)	กลุ่มเป้าหมาย
๑	การใช้งานระบบ MCU E-Learning (๑๒ ชม.)	๒	๘๐	ส่วนกลาง,วข. วส. หร.,นบ
๒	พัฒนาสื่อการศึกษา (Instructional media) (๒๑ชม.)	๒	๘๐	
๓	การสร้างเว็บส่วนงานด้วยเว็บสำเร็จรูป (๒๑ ชม.)	๓	๑๒๐	
๔	การใช้งานโปรแกรม Photo Shop	๒	๘๐	
๕	ระบบเครือข่ายเบื้องต้น (๒๑ ชม)	๒	๖๐	
๖	Installing, Configuring and Administering Router & Switch CISCO (๒๑ชม.)	๑	๓๐	

๗	การใช้งานระบบปฏิบัติการ Windows 8	๒	๘๐	
๘	การใช้งานโปรแกรม MS Word, MS Excel	๔	๒๐๐	
รวม		๑๘	๖๒๐	

๙. งบประมาณ

งบประมาณแผ่นดิน **จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท** (สี่แสนบาทถ้วน)

๑๐. กิจกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรม	งบประมาณปี ๒๕๖๐											
	ตค	พย	ธค	มค	กพ	มีค	เมย	พค	มิย	กค	สค	กย
๑. ขออนุมัติโครงการ	→											
๒. ตั้งกรรมการ ประชุม และวางแผนดำเนินงาน		→										
๓. อบรมตามหลักสูตร			→	→	→	→	→	→	→	→	→	
๑๐. สรุปและประเมินผลโครงการ												→

๑๑. ตัวชี้วัด

๑๑.๑ ผลผลิต (Output)

- ผู้ดูแลระบบสนับสนุนการบริหารและบริการ ได้รับการอบรม จำนวน ๔๖๐ รูป/คน
- คณาจารย์ได้รับการอบรม จำนวน ๑๖๐ รูป/คน

๑๑.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

บุคลากรผู้ดูแลระบบและจัดการศึกษาได้รับการอบรมพัฒนา เพื่อรองรับงานตามภาระกิจของสารสนเทศทั้ง ๔ ด้าน คือ ระบบเครือข่าย การสื่อสาร โทรคมนาคม (Network) การดูแลจัดการระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร (DBMS) การดูแลจัดการเว็บไซต์และข้อมูลสารสนเทศ (Website and Information) การจัดการเรียนการสอนและการผลิตสื่อการศึกษา (Instructional media)

๑๒. ข้อเสนอแนะ และแนวทางปรับปรุงแก้ไขจากผลการดำเนินงานโครงการในปีที่ผ่านมา

- ทำให้ผู้ดูแลระบบสามารถดูแลรักษาและพัฒนาระบบงานอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง
- สายวิชาการควรมีมาตรการส่งเสริมการใช้งานไอทีเพื่อการเรียนการสอนอย่างจริงจัง

๑๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ผู้ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร (Network) ระบบฐานข้อมูล (Database) ระบบเว็บไซต์ส่วนงานและสารสนเทศต่างๆ (Website/Information) สามารถดูแล รักษา ปรับปรุง และพัฒนาระบบงานที่รับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

๑๓.๒ คณาจารย์ของคณะ วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ ห้องเรียน และหน่วยวิทยบริการสามารถผลิตสื่อการศึกษา (Instructional Media) อย่างมีประสิทธิภาพ ให้บริการวิชาการและเผยแผ่ธรรมะอย่างทั่วถึง

โครงการปรับปรุงระบบเว็บไซต์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

---

๑. **ชื่อโครงการ** โครงการปรับปรุงระบบเว็บไซต์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๒. **ชื่อหน่วยงาน** มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย **รหัสโครงการ**.....

๓. **ผู้รับผิดชอบ** ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔. **โครงการเชื่อมโยงกับมาตรฐาน**

๔.๑ สกอ. องค์ประกอบที่ ๗

๔.๒ แผนพัฒนามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ระยะที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่๔ โครงการ/กิจกรรม ๔.๑ ตัวชี้วัด ๔.๑

๔.๓ แผนแม่บทพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการศึกษาพระพุทธศาสนา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙)

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ตัวชี้วัดที่ ๑

๔.๓ คู่มือประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๗

องค์ประกอบที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔, องค์ประกอบที่ ๗ ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๒

๕. **หลักการและเหตุผล / เหตุผลความจำเป็น**

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้พัฒนาเว็บไซต์ (www.mcu.ac.th) ในลักษณะเว็บท่า (Web portal) เพื่อให้บริการความรู้ ข้อมูลข่าวสาร และการติดต่อสื่อสารภายในองค์กรและหน่วยงานภายนอก ขณะนี้ความต้องการของระบบและกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัย วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ ห้องเรียน และหน่วยวิทยบริการมีมากขึ้น ระบบเว็บไซต์เดิมไม่สามารถรองรับความต้องการได้เพียงพอหรือตรงเป้าประสงค์ และข้อมูลบางส่วนยังไม่ได้มีการปรับปรุง (update) ให้ทันสมัย จึงสมควรที่จะมีการปรับปรุงพัฒนาระบบและข้อมูลต่างๆ ต่อไป

๖. **วัตถุประสงค์**

๖.๑ เพื่อปรับปรุงระบบการบริหารจัดการเว็บไซต์ให้มีความมั่นคง สวยงาม และใช้งานง่าย

๖.๒ เพื่อปรับปรุงข้อมูลและสารสนเทศให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และเข้าถึงได้สะดวก รวดเร็ว

๗. **ลักษณะกิจกรรม**

๗.๑ ปรับปรุงระบบบริหารจัดการเว็บไซต์

๗.๒ ปรับปรุงข้อมูลและสารสนเทศบนเว็บไซต์

๘. เป้าหมายผลผลิต

๘.๑ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารจัดการ พร้อมทั้งข้อมูลและสารสนเทศ ที่มีอยู่บนเว็บไซต์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๘.๒ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑) ปรับปรุงพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์มหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ระบบ

๙. งบประมาณ

งบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา@	รวมเงิน
๑	ค่าจ้างปรับปรุงพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ -ปรับปรุงระบบบริหารจัดการ -การพัฒนาแบบสำเร็จรูป (Template) -การเพิ่ม-ลบ เว็บไซต์ใหม่ -การรักษาความปลอดภัย -อบรมการใช้งานระบบ	๑ ระบบ	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐
	รวมทั้งสิ้น			๑,๐๐๐,๐๐๐

๑๐. กิจกรรมการดำเนินงาน

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินการ											
		ตค.	พย	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
๑	ขออนุมัติโครงการ	→											
๒	จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบมหาวิทยาลัย		→	→	→								
๓	ติดตั้ง/ทดสอบ/ตรวจรับระบบ				→	→	→	→	→				
๔	ให้บริการ										→	→	→
๕	สรุปและประเมินผล												→

๑๑. ตัวชี้วัด

๑๑.๑ ผลผลิต (Output)

- ปรับปรุงระบบบริหารจัดการเว็บไซต์มหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ระบบ
- ปรับปรุงข้อมูลและสารสนเทศให้ถูกต้อง ทันสมัย จำนวน ๑ งาน

๑๑.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

- ได้มีการปรับปรุงพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์มหาวิทยาลัยให้สะดวกต่อการใช้งาน สวยงาม ทันสมัย และมีข้อมูลที่ปรับปรุงอยู่เสมอ

๑๒. ข้อเสนอแนะ และแนวทางปรับปรุงแก้ไขจากผลการดำเนินการตามโครงการในปีที่ผ่านมา

- ระบบเดิมมี Bug มาก ใช้งานยาก มีรูปแบบให้เลือกใช้น้อย

๑๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ ได้ปรับปรุงระบบการบริหารจัดการเว็บไซต์ให้มีความมั่นคง สวยงาม และใช้งานสะดวก

๑๓.๒ ได้ปรับปรุงข้อมูลและสารสนเทศให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และเข้าถึงได้สะดวก รวดเร็ว

โครงการพัฒนาระบบบันทึกการเรียนการสอนออนไลน์

---

๑. **ชื่อโครงการ** โครงการพัฒนาระบบบันทึกการเรียนการสอนออนไลน์

๒. **ชื่อหน่วยงาน** มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย **รหัสโครงการ** .....

๓. **ผู้รับผิดชอบโครงการ** ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔. **โครงการเชื่อมโยงกับมาตรฐาน**

๔.๑ สกอ. องค์ประกอบที่ ๗

๔.๒ แผนพัฒนามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ระยะที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่๔ โครงการ/กิจกรรม ๔.๑ ตัวชี้วัด ๔.๑

๔.๓ แผนแม่บทพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการศึกษาพระพุทธศาสนา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙)

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ตัวชี้วัดที่ ๑

๔.๓ คู่มือประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๕

องค์ประกอบที่ ๒ ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔, องค์ประกอบที่ ๗ ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๒

๕. หลักการและเหตุผล / เหตุผลความจำเป็น

ปัจจุบันอุปกรณ์คอมพิวเตอร์มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น ไม่ว่าจะเป็น PC, Notebook, Tablet หรือ Smartphone ซึ่งใช้ระบบปฏิบัติการแตกต่างกัน ระบบบันทึกการเรียนการสอนออนไลน์ที่มหาวิทยาลัยให้บริการอยู่เดิม ไม่รองรับการให้บริการได้ทุกประเภท โดยเฉพาะอุปกรณ์ประเภท Tablet และ Smartphone จึงมีความจำเป็นที่จะต้องเร่งจัดหาและติดตั้งซอฟต์แวร์และอุปกรณ์สำหรับบันทึกและให้บริการการเรียนการสอนออนไลน์ ซึ่งระบบใหม่ที่จะทำมาติดตั้งสามารถรองรับการให้บริการบนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้ทุกประเภท และทุกระบบปฏิบัติการ

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อจัดหาและติดตั้งระบบบันทึกการเรียนการสอนออนไลน์

๖.๒ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์ของมหาวิทยาลัยที่สามารถเข้าถึงและศึกษาได้จากทุกแห่ง

๗. ลักษณะกิจกรรม

ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบมหาวิทยาลัย

๘. เป้าหมายผลผลิต

๘.๑ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

สามารถให้บริการการเรียนการสอนออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๒ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑) จำนวนคาบเรียนของรายวิชาที่มีการบันทึกการเรียนการสอน

๒) จำนวนผู้เข้าใช้บริการระบบเรียนการสอนออนไลน์

๓) จำนวนกิจกรรมของมหาวิทยาลัยที่มีการให้บริการสดผ่านทางอินเตอร์เน็ต

๘.๓ เป้าหมายเชิงเวลา

ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๕๙ – กันยายน ๒๕๖๐ (๑๒ เดือน)

๙. งบประมาณ

๙.๑ งบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๙.๒ งบประมาณรายได้ จำนวน - บาท

๑๐. กิจกรรมการดำเนินงาน

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินการ											
		ตค.	พย	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
๑	ขออนุมัติโครงการ	→											
๒	จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบมหาวิทยาลัย		→	→	→								
๓	ติดตั้ง/ทดสอบ/ตรวจรับระบบ				→	→	→						
๔	ให้บริการ							→	→	→	→	→	→
๕	ประเมินผล/สรุปผลการดำเนินงาน												→

๑๑. ตัวชี้วัด

๑๑.๑ ผลผลิต (Output)

๑) จำนวนคาบเรียนของรายวิชาที่มีการบันทึกการเรียนการสอน

๒) จำนวนผู้เข้าใช้บริการระบบเรียนการสอนออนไลน์

๓) จำนวนกิจกรรมของมหาวิทยาลัยที่มีการให้บริการสดผ่านทางอินเตอร์เน็ต

๑๑.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

มหาวิทยาลัยมีระบบบันทึกการเรียนการสอนออนไลน์ ที่รองรับการให้บริการบนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทุกประเภท และทุกระบบปฏิบัติการ

๑๒. ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงแก้ไขจากผลการดำเนินการตามโครงการในปีที่ผ่านมา

ได้สำรวจและศึกษาโดยการแก้ปัญหา จัดหา และพัฒนาเพิ่มเติม เพื่อให้รองรับการใช้งานที่มีปริมาณมากขึ้น และสอดคล้องตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย มาตรฐานการประเมินของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) และมาตรฐานกระทรวงศึกษาธิการ

๑๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ มีผู้ให้ความสนใจเข้าใช้บริการระบบบันทึกการเรียนการสอนออนไลน์เป็นจำนวนมาก

๑๓.๒ มหาวิทยาลัยมีช่องทางการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่กิจกรรมของมหาวิทยาลัย ผ่านทางการถ่ายทอดสดทางอินเตอร์เน็ตไปทั่วโลก

บทที่ ๓
การติดตามงานและโครงการ

สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำโครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัย โดยจัดทำตารางสรุปเพื่อการติดตามงานและโครงการตามแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๑๓ โครงการมารวมไว้ด้วยกันในบทนี้ ดังนี้

แผนปฏิบัติการโครงการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์มหาวิทยาลัย	โครงการ	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	กลยุทธ์ที่ ๒๑ พัฒนานโยบายการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้เป็นแหล่งบริการวิชาการด้านพระพุทธศาสนา	**๑. โครงการอบรมติดตั้งกล้องวงจรปิดสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ**	๑. เป็นการติดตั้งกล้องวงจรปิดทั้งภายในและภายนอกอาคารสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ม.ค.-มิ.ย.๖๐	๑. ได้ติดตั้งกล้องวงจรปิด ทั้งภายในและภายนอกอาคารสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑๖ ตัว ๒. บุคลากร ผู้ขอใช้บริการ มีสวัสดิภาพด้านความปลอดภัยในการทำงานและการใช้บริการ ตลอดทรัพย์สินภายในอาคารสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑. บุคลากร ผู้ขอใช้บริการ มีสวัสดิภาพด้านความปลอดภัยในการทำงานและการใช้บริการ ตลอดทรัพย์สินภายในอาคารสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. บุคลากร และผู้ขอใช้บริการมีความพึงพอใจต่อความปลอดภัยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๑. บุคลากร ๒. ผู้ขอใช้บริการ	๓๐๐,๐๐๐	สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ (บริหาร)

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์มหาวิทยาลัย	โครงการ	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมภิบาล	กลยุทธ์ที่ ๒๑ พัฒนานโยบายการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้เป็นแหล่งบริการวิชาการด้านพระพุทธศาสนา	**๒.โครงการสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย**	๑.ประชุมสัมมนา/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อตกลงความร่วมมือระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, นโยบายแบบแผนการพัฒนาห้องสมุด, ข้อตกลงเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ของห้องสมุด, ปัญหา/อุปสรรคเกี่ยวกับการ ๒.ดำเนินงานห้องสมุด หรือการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เสนอแนวทางแก้ปัญหา, ศึกษาดูงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา , องค์กร หน่วยงานหรือสถาบันอื่น	มี.ค. – มิ.ย. ๒๕๖๐	๑.รายงานสรุปโครงการ/กิจกรรมสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ๒. รายงานสรุปประเมินความพึงพอใจการจัดโครงการสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุดมจร	๑.มีความร่วมมือแลกเปลี่ยนเรียนรู้และมีข้อตกลงแนวทางในพัฒนาห้องสมุดไปในทิศทางเดียวกัน มีรายการทรัพยากรสารสนเทศที่สามารถสืบค้นได้จากฐานข้อมูลห้องสมุด (VTLS) ผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ตทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	๑.บรรณารักษ์/ ๒.เจ้าหน้าที่ ๓.ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดจากส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ ห้องเรียนและหน่วยวิทยบริการ รวม ๕๐ แห่ง จำนวน ๗๐ รูป/คน	๒๐๐,๐๐๐	กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาและบริการ

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์มหาวิทยาลัย	โครงการ	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมภิบาล	กลยุทธ์ยุทธ์ที่ ๒๖ พัฒนาทรัพยากรและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพระดับสากล	**๓. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบห้องสมุดอัตโนมัติสำหรับบรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย**	๑. อบรมเชิงปฏิบัติการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ได้แก่ การตรวจสอบรายการหนังสือซ้ำในฐานข้อมูล, การเพิ่มรายการตัวเล่ม (Add Item)ในฐานข้อมูลห้องสมุด,การลงรายการบรรณานุกรมตามมาตรฐาน MARC21 ๒. การให้บริการผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ, การออกรายงานสรุปสถิติด้วยตนเอง ๓. แนะนำคู่มือ หรือแหล่งอ้างอิงการทำงาน ๔. ข้อตกลงในการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศในฐานข้อมูลห้องสมุด มจร ร่วมกัน	มี.ค.-ส.ค. ๒๕๖๐	๑. เอกสาร/คู่มือประกอบการอบรมเชิงปฏิบัติการ หรือคู่มือสำหรับปฏิบัติงานผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติฯ ๒. รายงานสรุปโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบห้องสมุดอัตโนมัติฯ ๓.รายงานสรุปประเมินความพึงพอใจการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการฯ	๑.บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด มจร จากส่วนกลางและภูมิภาค ที่มีบุคลากรใหม่ยังไม่เคยรับการอบรม ได้อบรมการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ทำความเข้าใจและนำไปใช้ในการจัดการทรัพยากรสารสนเทศและให้บริการแก่นิสิต / ผู้ใช้บริการของห้องสมุดแต่ละแห่งได้ ๒. มีความรู้ ความข้าใจในข้อตกลงเกี่ยวกับการลงรายการบรรณานุกรมมาตรฐาน MARC21 สามารถลงรายการได้อย่างถูกต้อง	บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด มจร จากส่วนกลางและภูมิภาคที่มีบุคลากรใหม่ยังไม่เคยรับการอบรม หรือที่เคยอบรมแล้วแต่ยังขาดความเข้าใจลงรายการฐานข้อมูลผิดพลาด จากห้องสมุดสังกัดมหาวิทยาลัย ๔๘ แห่ง (ไม่รวมหอสมุดกลาง) จำนวน ๖๐ รูป/คน	๑๐๐,๐๐๐	กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาและบริการ

ยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์ มหาวิทยาลัย	โครงการ	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่ม เป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๕	กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้และระบบสารสนเทศเพื่อการศึกษาให้มีคุณภาพและทันสมัย	**๔.โครงการพัฒนาทักษะด้านการให้บริการแก่บุคลากรห้องสมุด มจร.**	๑.ฟังบรรยาย/สัมมนาเชิงปฏิบัติการ ๒.ศึกษาดูงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา	กรกฎาคม – สิงหาคม ๒๕๖๐	๑.บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด ร้อยละ ๘๐ เข้ารับการอบรม ๒.ความพึงพอใจของผู้รับบริการร้อยละ ๘๐	๑.เป้าหมายเชิงปริมาณ บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ส่วนหอสมุดกลาง จำนวน ๒๕ รูป/คน ๒. เป้าหมายเชิงคุณภาพ ๑) บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดมีทักษะและศักยภาพในการให้บริการ ๒) บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดมีวิสัยทัศน์ จิตสำนึก และหัวใจผู้ให้บริการ ๓) บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน และผู้รับบริการมีความพึงพอใจ	บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ของส่วนหอสมุดกลาง	๒๐,๐๐๐	กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาและบริการ ส่วนหอสมุดกลาง (น.ส.ยศวดี อารมณ์ดี)

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์มหาวิทยาลัย	โครงการ	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมภิบาล	กลยุทธ์ที่ ๒๑ พัฒนานโยบายการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้เป็นแหล่งบริการวิชาการด้านพระพุทธศาสนา	**๕.โครงการรักการอ่านส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าพระไตรปิฎกสำหรับนิสิตมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย**	นิสิตนักศึกษามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการรักการอ่านส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าพระไตรปิฎกสำหรับนิสิตมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยจากการตอบคำถามและร่วมกิจกรรมการศึกษาค้นคว้าจากพระไตรปิฎกได้หลายช่องทาง เช่น ร่วมกิจกรรมโดยตรงกับทางห้องสมุด หรือผ่านทางเว็บไซต์ และเฟสบุ๊คของส่วนหอสมุดกลาง	ต.ค ๒๕๕๙ – ก.ย ๒๕๖๐	๑.รายงานสรุปรักการอ่านส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าพระไตรปิฎกสำหรับนิสิตมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยประจำปี ๒๕๖๐ ๒. เอกสารคู่มือและเอกสารประกอบโครงการรักการอ่านส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าพระไตรปิฎกสำหรับนิสิตมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	นิสิตนักศึกษามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	นิสิตนักศึกษามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ๕๐ รูป/คน	๑๐,๐๐๐	กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาและบริการ

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์มหาวิทยาลัย	โครงการ	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๕	กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้และระบบสารสนเทศเพื่อการศึกษาให้มีคุณภาพและทันสมัย	**๖.โครงการอบรมการสืบค้นและแนะนำการใช้ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด**	๑.แนะนำหอสมุดกลาง แนะนำบริการต่างๆที่ห้องสมุดมีไว้บริการ ๒.อบรมการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศโดยสืบค้นผ่านหน้าจอ OPAC ของโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ VYLS การค้นหาหนังสือด้วยตนเอง การตรวจสอบสถานการณ์ยืมหนังสือ การยืมต่อหนังสือด้วยตนเอง	มิถุนายน – สิงหาคม ๒๕๖๐	๑.นิสิต (ชาวไทย/ต่างชาติ) อาจารย์บุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือบุคคลทั่วไปที่สนใจเข้ารับการอบรมและได้ความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดและบริการต่างๆ ของห้องสมุด ๒.นิสิต (ชาวไทย/ต่างชาติ) อาจารย์บุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือบุคคลทั่วไปที่ได้รับการอบรมสามารถใช้ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศด้วยตนเอง ร้อยละ๘๐	๑.เป้าหมายเชิงคุณภาพ ๑) นิสิต (ชาวไทย/ต่างชาติ) อาจารย์บุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือบุคคลทั่วไปที่เข้าอบรมสามารถใช้ฐานข้อมูลของส่วนหอสมุดกลางและสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศได้ด้วยตนเอง ๒) นิสิต (ชาวไทย/ต่างชาติ) และผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจในการใช้บริการ การใช้ทรัพยากรสารสนเทศที่เป็นส่วนรวม และใช้ประโยชน์จากทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างมีคุณภาพ ๓) นิสิต (ชาวไทย/ต่างชาติ) และผู้เข้าอบรมมีทัศนคติที่ดีต่องานบริการ และทรัพยากรสารสนเทศของส่วนหอสมุด กลางมากขึ้น ซึ่งมีผลต่อสถิติ	นิสิต (ชาวไทย / ต่างชาติ) อาจารย์บุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือบุคคลทั่วไปที่สนใจ	๒๕,๐๐๐	กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาและบริการ ส่วนหอสมุดกลาง (น.ส.ยศวดี อารมณ์ดี)

						ของผู้ใช้บริการของห้องสมุด ๒.เป้าหมายเชิงปริมาณ ๑) นิสิต (ชาวไทย/ต่างชาติ) และผู้เข้าอบรมสามารถใช้ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศได้ด้วยตนเอง ร้อยละ ๘๐			

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์มหาวิทยาลัย	โครงการ	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการตามหลักธรรมภิบาล	กลยุทธ์ที่ ๒๔ พัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของบุคลากรให้มีความเป็นสากล	**๗.โครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการบริการในห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย**	บุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการบริการในห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	มิ.ย – ก.ค ๒๕๖๐	๑.รายงานสรุปโครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการบริการในห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย สำหรับบรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๐ ๒. เอกสารคู่มือและเอกสารประกอบการฝึกพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการบริการในห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด มจร ส่วนกลาง ได้มีทักษะการสื่อสารและการให้บริการ งานห้องสมุดแก่ผู้ใช้บริการ และนิสิตชาวต่างชาติได้อย่างมีคุณภาพ และแม่นยำตรงต่อความต้องการของผู้ใช้	บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด มจร ส่วนกลาง จำนวน ๒๓ รูป คน	๑๕,๐๐๐	กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาและบริการ

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์มหาวิทยาลัย	โครงการ	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๕	กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้และระบบสารสนเทศเพื่อการศึกษาให้มีคุณภาพและทันสมัย	**๘.โครงการส่งเสริมการอ่าน**	๑.แจกใบกิจกรรมเมื่อผู้ใช้บริการทำการยืมหนังสือในแต่ละครั้งเพื่อให้เขียนชื่อ-นามสกุล(ฉายา) และข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะสำหรับห้องสมุด ๒.จับรางวัลให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมเดือนละ ๑ ครั้ง (ครั้งละ ๓ รางวัล)	มิถุนายน – สิงหาคม ๒๕๖๐	๑.พระนิสิต/นิสิต อาจารย์ บุคลากรและเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรม ๒.ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการร้อยละ ๘๐	๑.เป้าหมายเชิงปริมาณ พระนิสิต/นิสิต อาจารย์ บุคลากรและเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยประมาณ ๘๐-๑๕๐ รูปคน เข้าร่วมกิจกรรม ๒.เป้าหมายเชิงคุณภาพ ๑) พระนิสิต/นิสิต อาจารย์ บุคลากรและเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเห็นความสำคัญของการอ่าน รักในการอ่านมากขึ้น ๒) พระนิสิต/นิสิต อาจารย์ บุคลากรและเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่ห้องสมุดจัดมากขึ้น ๓) พระนิสิต/นิสิต อาจารย์ บุคลากรและเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยได้รับประโยชน์จากการอ่านหนังสือมากขึ้น	พระนิสิต/นิสิต อาจารย์ บุคลากรและเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย	๑๐,๐๐๐	กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาและบริการ ส่วนหอสมุดกลาง (น.ส.ยศวดี อารมณ์ดี)

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์มหาวิทยาลัย	โครงการ	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	กลยุทธ์ที่ ๒๖ พัฒนาทรัพยากรและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพระดับสากล	๙. โครงการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสนับสนุนการศึกษา	๑.ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบมหาวิทยาลัย ๒.สรุป ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	มีค. – เม.ย. ๖๐	๑.มีเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ทำหน้าที่แม่ข่ายสำหรับทดแทนของเดิม ๒.ผู้ใช้งานมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๑.มีเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ทำหน้าที่แม่ข่ายสำหรับทดแทนของเดิม จำนวน ๒ เครื่อง ๓.ผู้ใช้งานมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	๑.บุคลากรของมหาวิทยาลัย ๒.นิสิต ๓.ประชาชนทั่วไป	๕๐๐,๐๐๐	กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์มหาวิทยาลัย	โครงการ	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	กลยุทธ์ที่ ๒๔ พัฒนาและส่งเสริมศักยภาพของบุคลากรให้มีความเป็นสากล	**๑๐.โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบทะเบียนนิสิต**	๑.ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบมหาวิทยาลัย ๒.สรุป ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	มีค.-ก.ย. ๖๐	๑.มีระบบทะเบียนนิสิตที่ได้รับการปรับปรุง จำนวน ๑ ระบบ ๒.ผู้ใช้งานระบบทะเบียนนิสิตมีความพึงพอใจต่อระบบไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	๑.มีระบบทะเบียนนิสิตที่ได้รับการปรับปรุง จำนวน ๑ ระบบ ๒.ผู้ใช้งานระบบทะเบียนนิสิตมีความพึงพอใจต่อระบบไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	๑. บุคลากรงานทะเบียนนิสิต มจร ทุกแห่ง	๕๐๐,๐๐๐	กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์มหาวิทยาลัย	โครงการ	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาให้มีคุณภาพและทันสมัย กลยุทธ์ที่ ๑๒ จัดระบบข้อมูลและระบบการจัดการทรัพยากรองค์ความรู้เพื่อถ่ายทอดวิชาการทั้งทรัพยากรบุคคล ทักษะชำนาญการ สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถสนองต่อความต้องการได้ตามเฉพาะกรณี	**๑๑. โครงการฝึกอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ**	๑.จัดทำคู่มือ / ประสานงานเตรียมอบรม ๒.ดำเนินการอบรม ๓.สรุป ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	พ.ย.๕๙-ก.ย.๖๐	๑.คู่มือหลักสูตรและจำนวนผู้ตอบรับเข้าร่วมอบรม ๒.จำนวนผู้เข้าอบรม ๓.ผู้เข้าอบรมงานมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	๑.มีคู่มือหลักสูตรต่างๆ ที่จะอบรม และผู้ตอบรับเข้ารวมอบรมมากกว่า80%ในแต่ละหลักสูตร ๒.ผู้เข้าอบรมมีความรู้สามารถตามหลักสูตรนั้น ๆ ๓.ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	อาจารย์ เจ้าหน้าที่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	๔๐๐,๐๐๐	กลุ่มงานเทคโนโลยีการศึกษา

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์มหาวิทยาลัย	โครงการ	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริการวิชาการด้านพระพุทธศาสนาแก่ชุมชนและสังคมทุกระดับทั้งระดับชาติ และนานาชาติ	กลยุทธ์ที่ ๑๒ จัดระบบข้อมูลและระบบการจัดการทรัพยากรองค์ความรู้เพื่อถ่ายทอดวิชาการทั้งทรัพยากรบุคคล ทักษะชำนาญการ สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถสนองต่อความต้องการได้ตามเฉพาะกรณี กลยุทธ์ที่ ๑๓ ส่งเสริมการสอนและเผยแผ่พระพุทธศาสนาทั้งระดับชาติและนานาชาติ	**๑๒. โครงการปรับปรุงระบบเว็บไซต์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย**	๑. ตั้งกรรมการประชุม และวางแผนดำเนินงาน ๒. ดำเนินการปรุงปรุงและพัฒนาระบบ ๓. ส่งมอบและตรวจรับ	มกราคม-สิงหาคม ๖๐	๑.คณะกรรมการและการประชุม ๒.มีดำเนินการปรับปรุง ๓.มีการส่งมอบและตรวจรับงาน	๑.คณะกรรมการและแผนดำเนินการ ๒.เว็บไซต์ที่ถูกพัฒนาปรับปรุงตามข้อกำหนดของคณะกรรมการ ๓.การตรวจรับงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการ	อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ผู้เชี่ยวชาญ	๑,๐๐๐,๐๐๐	กลุ่มงานเทคโนโลยีการศึกษา

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	กลยุทธ์มหาวิทยาลัย	โครงการ	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริการวิชาการด้านพระพุทธศาสนาแก่ชุมชนและสังคมทุกระดับทั้งระดับชาติ และนานาชาติ	กลยุทธ์ที่ ๑๒ จัดระบบข้อมูลและระบบการจัดการทรัพยากรองค์ความรู้เพื่อถ่ายทอดวิชาการทั้งทรัพยากรบุคคล ทักษะชำนาญการ สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศให้สามารถสนองต่อความต้องการได้ตามเฉพาะกรณี กลยุทธ์ที่ ๑๓ ส่งเสริมการสอนและเผยแผ่พระพุทธศาสนาทั้งระดับชาติและนานาชาติ	**๑๓. โครงการพัฒนาระบบบันทึกการเรียนการสอนออนไลน์**	๑. ตั้งกรรมการประชุม และวางแผนดำเนินงาน ๒. ดำเนินการปรุงปรุงและพัฒนาระบบ ๓. ส่งมอบและตรวจรับ	มกราคม-สิงหาคม ๖๐	๑.คณะกรรมการและการประชุม ๒.มีดำเนินการปรับปรุง ๓.มีการส่งมอบและตรวจรับงาน	๑.มีคณะกรรมการและแผนดำเนินการ ๒.เว็บไซต์ที่ถูกพัฒนาปรับปรุงตามข้อกำหนดของคณะกรรมการ ๓.การตรวจรับงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการ	อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ผู้เชี่ยวชาญ	๕๐๐,๐๐๐	กลุ่มงานเทคโนโลยีการศึกษา

ภาคผนวก

๑. กรอบจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
- สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ส่วนหอสมุดกลาง
- ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. ประกาศแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
มหาวิทยาลัย
วันที่ ๑๗ ม.ค. ๖๐
เวลา ๐๙.๔๔ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี โทร.๐๓๕ ๒๔๘ ๐๐๐ # ๘๓๘๖
ที่ ศธ ๖๑๐๐.๖/๖๕ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๐
เรื่อง แจ้งกรอบจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี ได้เสนอขอความเห็นชอบกรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินและคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยนั้น และคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มีมติให้ความเห็นชอบ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๙ และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย มีมติให้ความเห็นชอบ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ ตามความทราบแล้ว นั้น

บัดนี้ กองแผนงาน ได้ดำเนินการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แก่ทุกส่วนงานเรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งกรอบจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ แก่ส่วนงานของท่าน และขอให้ทุกส่วนงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ให้ส่งเอกสารพร้อมไฟล์กลับมายังกองแผนงาน ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐ ที่ E:mail : mcubudget@gmail.com เพื่อที่กองแผนงาน จักได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีภาพรวมของมหาวิทยาลัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

(พระมหาบัณฑิต ปณฺฑิตเมธี)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

(พระครูปริยัติรัตนาภรณ์)
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๗/ม.ค./๖๐

สำเนาส่ง
- หัวหน้าทุกส่วนงาน (ส่วนกลาง)

กรอบจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (ส่วนกลาง)

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ส่วนงาน สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ (บริหาร)

รายการ	กรอบจัดสรร ปี 2560			รวม
	ในงบ	นอกงบ		
		มหาวิทยาลัย	ส่วนงาน	
รวมทั้งสิ้น	644,400	310,000	-	954,400
แผนงาน : บุคลากรภาครัฐ	614,400	-	-	614,400
ผลผลิตที่ 1 : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	614,400	-	-	614,400
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	-	-	-	-
1.1 เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	-	-	-	-
1)บุคลากรสายวิชาการ	-	-	-	-
2)บุคลากรสายปฏิบัติการ	-	-	-	-
1.2 ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว	-	-	-	-
1)บุคลากรสายวิชาการ	-	-	-	-
2)บุคลากรสายปฏิบัติการ	-	-	-	-
1.3 เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ	-	-	-	-
1)ศาสตราจารย์	-	-	-	-
2)รองศาสตราจารย์	-	-	-	-
3)ผู้ช่วยศาสตราจารย์	-	-	-	-
1.4 เงินประจำตำแหน่งผู้บริหารไม่มีวาระ	-	-	-	-
1)ผู้อำนวยการ/เทียบเท่า	-	-	-	-
2)รองผู้อำนวยการ/เทียบเท่า	-	-	-	-
3)หัวหน้ากลุ่มงาน (ตั้งไว้ 3 เดือน)	-	-	-	-
1.5 ค่าตอบแทนรายเดือน	-	-	-	-
1)ที่ปรึกษาอธิการบดี	-	-	-	-
2)ผู้เชี่ยวชาญ	-	-	-	-
2.ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	614,400	-	-	614,400
2.1 ค่าตอบแทนตำแหน่งผู้บริหารมีวาระ	614,400	-	-	614,400
1)ค่าตอบแทนตำแหน่งผู้บริหารมีวาระ	614,400	-	-	614,400
- ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดฯ	480,000	-	-	480,000
- รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดฯ	134,400	-	-	134,400
2)ค่าพาหนะประจำตำแหน่งผู้บริหาร	-	-	-	-
แผนงานพื้นฐาน : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน	30,000	310,000	-	340,000
ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	30,000	10,000	-	40,000
1. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	30,000	10,000	-	40,000
1.1 ค่าตอบแทน	-	-	-	-
1) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ	-	-	-	-
- ค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ	-	-	-	-
1.2 ค่าใช้สอย	10,000	10,000	-	20,000

รายการ	กรอบจัดสรร ปี 2560			รวม
	ในงบ	นอกงบ		
		มหาวิทยาลัย	ส่วนงาน	
1) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ	10,000	10,000	-	20,000
- ค่าประชุมเฉพาะกิจและบริหารงานทั่วไป	10,000	-	-	10,000
- ค่าประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดฯ	-	-	-	-
- ค่าประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาสำนักฯ ที่ 12	-	-	-	-
- ค่าใช้สอยงานประกันคุณภาพการศึกษา	-	10,000	-	10,000
2)ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง	-	-	-	-
3)ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	-	-	-	-
4)ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
5)ค่าเช่าทรัพย์สิน	-	-	-	-
6)ค่าจ้างเหมาบริการ	-	-	-	-
7)ค่ารับรองและพิธีการ(งานประสาทปริญญาบัตร)	-	-	-	-
8)ค่าภาษีและค่าธรรมเนียม	-	-	-	-
1.3 ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-
1)ค่าโทรศัพท์	-	-	-	-
2)ค่าน้ำประปา	-	-	-	-
3)ค่าไฟฟ้า	-	-	-	-
1.4 ค่าวัสดุ	20,000	-	-	20,000
1)วัสดุสำนักงาน	20,000	-	-	20,000
- ค่าวัสดุสำนักงาน	10,000	-	-	10,000
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	10,000	-	-	10,000
2)วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	-	-	-
3)วัสดุก่อสร้าง	-	-	-	-
4)วัสดุงานบ้านงานครัว	-	-	-	-
5)วัสดุก่อสร้าง	-	-	-	-
6)วัสดุเวชภัณฑ์	-	-	-	-
7)วัสดุการศึกษา	-	-	-	-
2. งบลงทุน	-	-	-	-
2.1 ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
- คอมพิวเตอร์สำนักงาน 2 ชุด	-	-	-	-
2.2 ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง				-
3. เงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต	-	-	-	-
ผลผลิตที่ 2 : ผลงานการให้บริการวิชาการ	-	300,000	-	300,000
เงินอุดหนุนโครงการบริการวิชาการ	-	300,000	-	300,000
- โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด อาคารสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศฯ		300,000	-	300,000
- โครงการส่งเสริมบุคลากรผลิตสื่อ งานเขียนและนวัตกรรมใหม่	-	-	-	-
- โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	-	-	-	-

รายการ	กรอบจัดสรร ปี 2560			รวม
	ในงบ	นอกงบ		
		มหาวิทยาลัย	ส่วนงาน	
แผนงานพื้นฐาน : ด้านการแก้ไขปัญหาความยากจน ลดความเลื่อมล้ำ และสร้างการเจริญเติบโตจากภายใน	-	-	-	-
ผลผลิตที่ 1 : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-	-	-	-
เงินอุดหนุนโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-	-	-	-
แผนงานพื้นฐาน : ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ		-	-	-
ผลผลิตที่ 1 : ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้	-	-	-	-
- โครงการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้	-	-	-	-
แผนงานบูรณาการ : ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา	-	-	-	-
โครงการที่ 1 : โครงการวิจัยเพื่อสร้างสะสมองค์ความรู้ที่มีศักยภาพ	-	-	-	-
-โครงการวิจัยพื้นฐาน	-	-	-	-
-โครงการวิจัยประยุกต์	-	-	-	-

รับรองตามนี้

(พระมหาบัณฑิต ปณฺฑิตเมธี)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

รับรองตามนี้

(พระสุวรรณเมธาภรณ์)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

สำเนา

กรอบจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (ส่วนกลาง)

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ส่วนงาน ส่วนหอสมุดกลาง

รายการ	กรอบจัดสรร ปี 2560			รวม
	ในงบ	นอกงบ		
		มหาวิทยาลัย	ส่วนงาน	
รวมทั้งสิ้น	6,811,520	1,232,100	707,500	8,751,120
แผนงาน : บุคลากรภาครัฐ	4,139,760	627,100	-	4,766,860
ผลผลิตที่ 1 : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	4,139,760	627,100	-	4,766,860
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	4,139,760	627,100	-	4,766,860
1.1 เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	3,575,760	-	-	3,575,760
1)บุคลากรสายวิชาการ	-	-	-	-
2)บุคลากรสายปฏิบัติการ	3,575,760	-	-	3,575,760
1.2 ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว	-	627,100	-	627,100
1)บุคลากรสายวิชาการ	-	-	-	-
2)บุคลากรสายปฏิบัติการ	-	627,100	-	627,100
1.3 เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ	-	-	-	-
1)ศาสตราจารย์	-	-	-	-
2)รองศาสตราจารย์	-	-	-	-
3)ผู้ช่วยศาสตราจารย์	-	-	-	-
1.4 เงินประจำตำแหน่งผู้บริหารไม่มีวาระ	264,000	-	-	264,000
1)ผู้อำนวยการ/เทียบเท่า	134,400	-	-	134,400
2)รองผู้อำนวยการ/เทียบเท่า	86,400	-	-	86,400
3)หัวหน้ากลุ่มงาน (ตั้งไว้ 3 เดือน)	43,200	-	-	43,200
1.5 ค่าตอบแทนรายเดือน	300,000	-	-	300,000
1)ที่ปรึกษาอธิการบดี	-	-	-	-
2)ผู้เชี่ยวชาญ	300,000	-	-	300,000
- ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหาร	120,000	-	-	120,000
- ผู้เชี่ยวชาญด้านบรรณารักษศาสตร์	180,000	-	-	180,000
2.ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	-	-	-	-
2.1 ค่าตอบแทนตำแหน่งผู้บริหารมีวาระ	-	-	-	-
1)ค่าตอบแทนตำแหน่งผู้บริหารมีวาระ	-	-	-	-
2)ค่าพาหนะประจำตำแหน่งผู้บริหาร	-	-	-	-
แผนงานพื้นฐาน : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน	2,671,760	605,000	707,500	3,984,260
ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	2,671,760	605,000	-	3,276,760
1. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	2,291,760	105,000	-	2,396,760
1.1 ค่าตอบแทน	-	-	-	-

รายการ	กรอบจัดสรร ปี 2560			รวม
	ในงบ	นอกงบ		
		มหาวิทยาลัย	ส่วนงาน	
1) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ	-	-	-	-
1.2 ค่าใช้สอย	170,000	80,000	-	250,000
1) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ	170,000	80,000	-	250,000
- ค่าใช้สอยการพัฒนาบุคลากร (ประชุม/อบรม/ สัมมนา ร่วมกับหน่วยงานภายนอก)	-	50,000	-	50,000
- ค่าประชุมเฉพาะกิจและประสานงานทั่วไป	20,000	-	-	20,000
- ค่าใช้สอยบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ MA	150,000	-	-	150,000
- ค่าใช้สอยจัดทำคู่มือสืบค้นและการใช้ทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด	-	20,000	-	20,000
- ค่าใช้สอยงานประกันคุณภาพการศึกษา	-	10,000	-	10,000
2)ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง	-	-	-	-
3)ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	-	-	-	-
4)ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
5)ค่าเช่าทรัพย์สิน	-	-	-	-
6)ค่าจ้างเหมาบริการ	-	-	-	-
7)ค่ารับรองและพิธีการ(งานประสาทปริญญาบัตร)	-	-	-	-
8)ค่าภาษีและค่าธรรมเนียม	-	-	-	-
1.3 ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-
1)ค่าโทรศัพท์	-	-	-	-
2)ค่าน้ำประปา	-	-	-	-
3)ค่าไฟฟ้า	-	-	-	-
1.4 ค่าวัสดุ	2,121,760	25,000	-	2,146,760
1)วัสดุสำนักงาน	2,121,760	25,000	-	2,146,760
- ค่าวัสดุสำนักงาน	15,000	-	-	15,000
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	15,000	25,000	-	40,000
- ค่าวัสดุทางการศึกษา (หนังสือพิมพ์ วารสาร)	200,000	-	-	200,000
- ค่าวัสดุหนังสือ ตำรา สื่อการศึกษาอื่นๆ (ไทย-อังกฤษ)	1,200,000	-	-	1,200,000
- ค่าฐานข้อมูลข่าว IQNewsClip สมาชิกรายปี	179,760	-	-	179,760
- ค่าวัสดุหนังสืออิเล็กทรอนิกส์2ล้านเล่ม	162,000	-	-	162,000
- ค่าวัสดุฐานข้อมูลหนังสือ E-book Online	50,000	-	-	50,000
- ค่าขยายลิขสิทธิ์ VTLS ส่วนกลาง/ภูมิภาค	300,000	-	-	300,000
2)วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	-	-	-
3)วัสดุก่อสร้าง	-	-	-	-
4)วัสดุงานบ้านงานครัว	-	-	-	-
5)วัสดุก่อสร้าง	-	-	-	-
6)วัสดุเวชภัณฑ์	-	-	-	-
7)วัสดุการศึกษา	-	-	-	-

รายการ	กรอบจัดสรร ปี 2560			รวม
	ในงบ	นอกงบ		
		มหาวิทยาลัย	ส่วนงาน	
2. งบลงทุน	-	500,000	-	500,000
2.1 ค่าครุภัณฑ์	-	500,000	-	500,000
- เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล จำนวน 1 ชุด	-	-	-	-
- เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน จำนวน 1 ชุด	-	-	-	-
- โปรเจ็คเตอร์ 1 ชุด	-	-	-	-
- จอ 1 ชุด	-	-	-	-
- รถเข็นหนังสือแบบ 3 ชั้น จำนวน 2 คัน	-	-	-	-
- ชุดเครื่องเสียงและลำโพงเคลื่อนที่ จำนวน 1 ชุด	-	-	-	-
- โครงการจัดหาครุภัณฑ์ห้องศึกษาและค้นคว้ากลุ่ม(Study room)	-	500,000	-	500,000
2.2 ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
3. เงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต	380,000	-	-	380,000
- โครงการสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	200,000	-	-	200,000
- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบห้องสมุดอัตโนมัติสำหรับบรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด มจร	100,000	-	-	100,000
- โครงการอบรมการสืบค้นและแนะนำการใช้ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด	25,000	-	-	25,000
- โครงการพัฒนาทักษะด้านการให้บริการแก่บุคลากรของห้องสมุด มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	20,000	-	-	20,000
- โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน	10,000	-	-	10,000
- โครงการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการบริการในห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	15,000	-	-	15,000
- โครงการรักการอ่านส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าพระไตรปิฎกสำหรับนิสิตมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	10,000	-	-	10,000
- โครงการพัฒนาระบบจัดการสื่อความรู้ออนไลน์ (Application) ห้องสมุด 3 ระบบปฏิบัติการ (Android, iOS, Windows)	-	-	-	-
ผลผลิตที่ 2 : ผลงานการให้บริการวิชาการ		-	707,500	707,500
เงินอุดหนุนโครงการบริการวิชาการ		-	707,500	707,500
- โครงการจัดทำเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Collection) งบเบิกจ่ายกับ สกอ. งบโอนเข้าบัญชีมหาวิทยาลัย		-	707,500	707,500
แผนงานพื้นฐาน : ด้านการแก้ไขปัญหาความยากจน ลดความเลื่อมล้ำ และสร้างการเจริญเติบโตจากภายใน	-	-	-	-
ผลผลิตที่ 1 : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-	-	-	-
เงินอุดหนุนโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-	-	-	-

รายการ	กรอบจัดสรร ปี 2560			รวม
	ในงบ	นอกงบ		
		มหาวิทยาลัย	ส่วนงาน	
แผนงานพื้นฐาน : ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของ	-	-	-	-
ผลผลิตที่ 1 : ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้		-	-	-
- โครงการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้		-	-	-
แผนงานบูรณาการ : ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา		-	-	-
โครงการที่ 1 : โครงการวิจัยเพื่อสร้างสะสมองค์ความรู้ที่มีศักยภาพ		-	-	-
-โครงการวิจัยพื้นฐาน	-	-	-	-
-โครงการวิจัยประยุกต์	-	-	-	-

รับรองตามนี้

(พระมหาบัณฑิต ปณฺฑิตเมธี)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

รับรองตามนี้

(พระสุวรรณเมธาภรณ์)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

กรอบจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 (ส่วนกลาง)

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ส่วนงาน ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายการ	กรอบจัดสรร ปี 2560			รวม
	ในงบ	นอกงบ		
		มหาวิทยาลัย	ส่วนงาน	
รวมทั้งสิ้น	2,770,620	3,981,200	-	6,751,820
แผนงาน : บุคลากรภาครัฐ	2,560,620	750,000	-	3,310,620
ผลผลิตที่ 1 : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	2,560,620	750,000	-	3,310,620
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	2,560,620	750,000	-	3,310,620
1.1 เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	2,219,820	-	-	2,219,820
1)บุคลากรสายวิชาการ	-	-	-	-
2)บุคลากรสายปฏิบัติการ	2,219,820	-	-	2,219,820
1.2 ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว	-	750,000	-	750,000
1)บุคลากรสายวิชาการ	-	-	-	-
2)บุคลากรสายปฏิบัติการ	-	750,000	-	750,000
1.3 เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ	-	-	-	-
1)ศาสตราจารย์	-	-	-	-
2)รองศาสตราจารย์	-	-	-	-
3)ผู้ช่วยศาสตราจารย์	-	-	-	-
1.4 เงินประจำตำแหน่งผู้บริหารไม่มีวาระ	220,800	-	-	220,800
1)ผู้อำนวยการ/เทียบเท่า	134,400	-	-	134,400
2)รองผู้อำนวยการ/เทียบเท่า	86,400	-	-	86,400
3)หัวหน้ากลุ่มงาน (ตั้งไว้ 3 เดือน)	-	-	-	-
1.5 ค่าตอบแทนรายเดือน	120,000	-	-	120,000
1)ที่ปรึกษาอธิการบดี	-	-	-	-
2)ผู้เชี่ยวชาญ	120,000	-	-	120,000
- ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	120,000	-	-	120,000
2.ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	-	-	-	-
2.1 ค่าตอบแทนตำแหน่งผู้บริหารมีวาระ	-	-	-	-
1)ค่าตอบแทนตำแหน่งผู้บริหารมีวาระ	-	-	-	-
2)ค่าพาหนะประจำตำแหน่งผู้บริหาร	-	-	-	-
แผนงานพื้นฐาน : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน	210,000	3,231,200	-	3,441,200
ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	210,000	3,231,200	-	3,441,200
1. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	210,000	331,200	-	541,200
1.1 ค่าตอบแทน	-	-	-	-
1) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ	-	-	-	-
- ค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ	-	-	-	-
1.2 ค่าใช้สอย	160,000	331,200	-	491,200
1) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะ	160,000	331,200	-	491,200

รายการ	กรอบจัดสรร ปี 2560			รวม
	ในงบ	นอกงบ		
		มหาวิทยาลัย	ส่วนงาน	
- ค่าจัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการ/ดำเนินงาน	50,000	-	-	50,000
- ค่าจัดประชุมเฉพาะกิจ/ประสานงานทั่วไป	50,000	-	-	50,000
- ค่าใช้สอยตรวจงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	30,000	-	-	30,000
- ค่าปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษนอกเวลาที่กำหนดให้เป็นช่วงเวลาปฏิบัติงานปกติ	30,000	-	-	30,000
- ค่าใช้สอยงานประกันคุณภาพการศึกษา	-	10,000	-	10,000
- ค่า MA ระบบทะเบียนนิสิต	-	171,200	-	171,200
- ค่าซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์เครือข่าย	-	150,000	-	150,000
2)ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง	-	-	-	-
3)ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์	-	-	-	-
4)ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
5)ค่าเช่าทรัพย์สิน	-	-	-	-
6)ค่าจ้างเหมาบริการ	-	-	-	-
7)ค่ารับรองและพิธีการ(งานประสาทปริญญาบัตร)	-	-	-	-
8)ค่าภาษีและค่าธรรมเนียม	-	-	-	-
1.3 ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-
1)ค่าโทรศัพท์	-	-	-	-
2)ค่าน้ำประปา	-	-	-	-
3)ค่าไฟฟ้า	-	-	-	-
1.4 ค่าวัสดุ	50,000	-	-	50,000
1)วัสดุสำนักงาน	50,000	-	-	50,000
- ค่าวัสดุสำนักงาน	20,000	-	-	20,000
- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	30,000	-	-	30,000
2)วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	-	-	-
3)วัสดุก่อสร้าง	-	-	-	-
4)วัสดุงานบ้านงานครัว	-	-	-	-
5)วัสดุก่อสร้าง	-	-	-	-
6)วัสดุเวชภัณฑ์	-	-	-	-
7)วัสดุการศึกษา	-	-	-	-
2. งบลงทุน	-	-	-	-
2.1 ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
- เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล จำนวน 1 ชุด	-	-	-	-
- เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน จำนวน 1 ชุด	-	-	-	-
- โต๊ะบรรยาย พร้อมเก้าอี้ จำนวน 1 ชุด	-	-	-	-
- จอรับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า 120 นิ้ว จำนวน 1 ชุด	-	-	-	-
2.2 ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
3. เงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนการผลิตบัณฑิต	-	2,900,000	-	2,900,000
- โครงการปรับปรุงห้องประชุมสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	-	-	-

รายการ	กรอบจัดสรร ปี 2560			รวม
	ในงบ	นอกงบ		
		มหาวิทยาลัย	ส่วนงาน	
- โครงการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสนับสนุนการศึกษา	-	500,000	-	500,000
- โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ICT เพื่อการศึกษา	-	-	-	-
- โครงการพัฒนาระบบบริการการศึกษาทางอินเตอร์เน็ต (Wifi Campus)	-	-	-	-
- โครงการพัฒนาระบบห้องประชุมอัตโนมัติ	-	-	-	-
- โครงการพัฒนาระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์	-	-	-	-
- โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค	-	-	-	-
- โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์สำหรับนิสิต	-	-	-	-
- โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบทะเบียนนิสิต	-	500,000	-	500,000
- โครงการฝึกอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	-	400,000	-	400,000
- โครงการพัฒนาห้องเรียนอัจฉริยะ 10 แห่ง	-	-	-	-
- โครงการปรับปรุงระบบเว็บไซต์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	-	1,000,000	-	1,000,000
- โครงการพัฒนาระบบบันทึกการเรียนการสอนออนไลน์	-	500,000	-	500,000
ผลผลิตที่ 2 : ผลงานการให้บริการวิชาการ	-	-	-	-
เงินอุดหนุนโครงการบริการวิชาการ	-	-	-	-
แผนงานพื้นฐาน : ด้านการแก้ไขปัญหาความยากจน ลดความเลื่อมล้ำ และสร้างการเจริญเติบโตจากภายใน	-	-	-	-
ผลผลิตที่ 1 : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-	-	-	-
เงินอุดหนุนโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-	-	-	-
แผนงานพื้นฐาน : ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ	-	-	-	-
ผลผลิตที่ 1 : ผลงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้	-	-	-	-
- โครงการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้	-	-	-	-
แผนงานบูรณาการ : ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา	-	-	-	-
โครงการที่ 1 : โครงการวิจัยเพื่อสร้างสะสมองค์ความรู้ที่มีศักยภาพ	-	-	-	-
-โครงการวิจัยพื้นฐาน	-	-	-	-
-โครงการวิจัยประยุกต์	-	-	-	-

รับรองตามนี้

(พระมหาบัณฑิต ปณฺฑิตเมธี)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

รับรองตามนี้

(พระสุวรรณเมธาภรณ์)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

ประกาศสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยมติที่ประชุมผู้บริหาร/บุคลากรสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งให้บุคคลผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ เป็นคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย :-

๑. ผู้อำนวยการส่วนหอสมุดกลาง	ประธานคณะทำงาน
๒. รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ	รองประธานคณะทำงาน
๓. ผู้อำนวยการส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะทำงาน
๔. รองผู้อำนวยการส่วนหอสมุดกลาง	คณะทำงาน
๕. รก.รองผู้อำนวยการส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะทำงาน
๖. นางสาวสกุลเพ็ญ น้อยใหญ่	คณะทำงาน
๗. นางสาวศวดี อารมณ์ดี	คณะทำงาน
๘. นายศรี แก้วงาม	คณะทำงาน
๙. นางสาวอัลมินทร์ แก้วดี	คณะทำงาน
๑๐. พระมหาบุญมา ฐิตธมฺโม	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๑. นายไกรษร ราชนิจ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาวนฤมล เลี้ยงถนอม	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นายวิจิตร ศรีสวัสดิ์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ยกร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒. นำเสนอที่ประชุมผู้บริหารสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพิจาณา

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

(พระครูปริยัติรัตนาภรณ์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ